

Бухгалтерам, менеджерам и предпринимателям

КАТАЛОГ 2012/13

курсов и комплексных программ обучения



Бухгалтерский учет и 1С

стр. 5

**Менеджмент
и предпринимательство**

стр. 19

Microsoft Office

стр. 48

New! Курсы Apple 

стр. 56

Английский язык

стр. 59

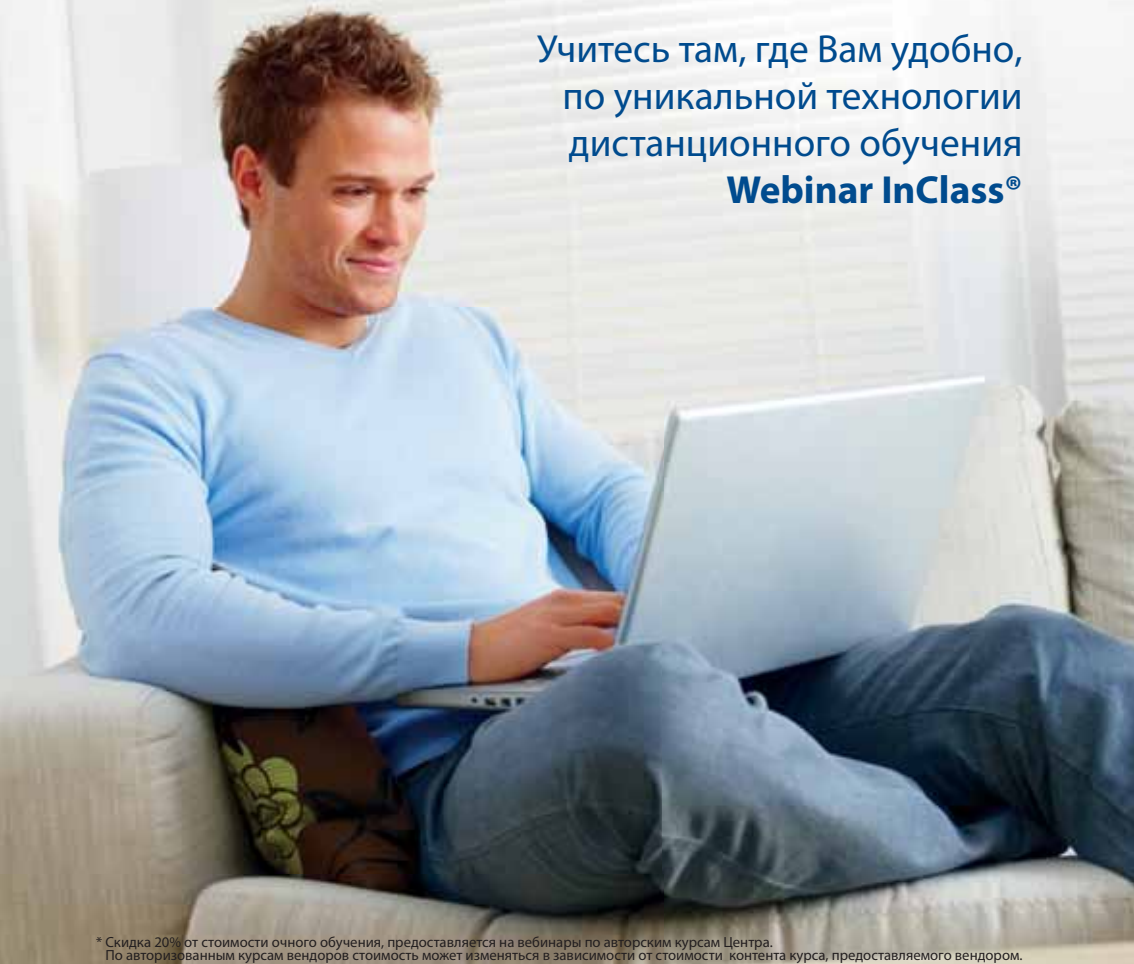
компьютерного
Центр
ОБУЧЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИСТ»
при МГТУ им. Н.Э.Баумана

www.specialist.ru

Пройдите обучение в режиме «Вебинар»!

Запишитесь сегодня на обучение в режиме
«Вебинар» и получите скидку **20%***!

Учитесь там, где Вам удобно,
по уникальной технологии
дистанционного обучения
Webinar InClass®



* Скидка 20% от стоимости очного обучения, предоставляется на вебинары по авторским курсам Центра.
По авторизованным курсам вендоров стоимость может изменяться в зависимости от стоимости контента курса, предоставляемого вендором.

Подключитесь сегодня!





Дорогие друзья!

Перед Вами — один из каталогов курсов Центра компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана. Если Вы уже являетесь специалистом в области бухгалтерского учета, налогообложения, менеджмента, предпринимательства, или только желаете стать профессионалом в одной из этих областей, то этот каталог — для Вас!

Ежегодно более 20 000 слушателей по курсам бухучета и менеджмента изменяют свою жизнь к лучшему. Хотите присоединиться к их числу? Новые знания сделают Вас незаменимым специалистом, помогут преуспеть в карьере и получить признание и уважение коллег!

В ассортименте Центра более 1000 курсов: от курсов для начинающих пользователей до

дизайна, рисунка и живописи компьютерной графики и верстки, от курсов по 3D-моделированию и САПР до программирования, от бухучета и менеджмента до веб-технологий и сетей (Cisco, Microsoft, Linux), от управления проектами до информационной безопасности, от управления IT-инфраструктурой до английского языка.

Выберите свой курс из 1000 на нашем сайте www.specialist.ru или получите другие каталоги Центра в наших учебных комплексах!

Учитесь и совершенствуйтесь!

Знания остаются в цене во все времена!

Дмитрий Гудзенко,

Директор Центра «Специалист»

Оглавление

О Центре	2
Клуб выпускников	4
Раздел 1. 1С, Бухгалтерский учёт и налогообложение	5
Раздел 2. Менеджмент и предпринимательство	19
• Управление персоналом и кадры	21
• Право	27
• Курсы для руководителей	29
• Офис-менеджмент и делопроизводство	31
• Сметное дело	33
• Логистика	35

• Финансовый менеджмент	37
• Предпринимательство	39
• Маркетинг, реклама, продажи	41
• Маркетинг в образовании	44
Раздел 2. Пользователь ПК	45
• Пользователь ПК: PC	47
• MS Office	48
• Курсы Apple	56
Раздел 4. Английский язык	59
Документы об окончании	62
Адреса учебных комплексов	63
Программа скидок	64

О Центре

«Специалист» — это ведущий компьютерный учебный центр России с высочайшим уровнем качества обучения, сервиса, организации учебного процесса.

За 21 год работы в Центре «Специалист» прошло обучение свыше 600 000 слушателей. Более 30 000 российских и зарубежных компаний доверяют «Специалисту» обучение своих сотрудников.

В ассортименте Центра более 1000 курсов по 17 направлениям обучения:

- **Сетевые технологии и информационная безопасность** (Microsoft, Linux, Cisco, Aladdin, VM Ware, CheckPoint, EC Council)
- **Программирование и базы данных** (Microsoft SQL Server, Oracle, Java, Access)
- **Интернет-технологии** (HTML, PHP, ASP, XML, MySQL, Веб-маркетинг, CMS)
- **Настройка и ремонт ПК, Help Desk**
- **3D-моделирование, анимация, видео-монтаж** (3ds Max, Maya, V-ray)
- **Компьютерная графика** (Adobe, Corel, Quark)
- **САПР** (AutoCAD, Inventor, Civil, SolidWorks, Компас-3D, Revit Architecture)
- **Облачные технологии**
- **Подготовка пользователей** (Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- **Курсы Apple** (Mac, iPad, iPhone) ^{NEW!}
- **Бухгалтерский учет и налогообложение**, 1С (1С: Предприятие)
- **IT сервис-менеджмент** (ITIL, ITSM)
- **Управление проектами**
- **Менеджмент** (финансовый менеджмент и предпринимательство, логистика, продажи, маркетинг)
- **Сметное дело**
- **Управление персоналом, кадровое дело**
- **Английский язык**
- **Курсы для школьников, подготовка к ЕГЭ и ГИА**



«Специалист» — лучший учебный центр России*

*по результатам рейтинга «Компьютерная элита» и Microsoft

Авторизации

По большинству направлений мы являемся крупнейшим авторизованным учебным центром, а многие IT-сертификации «Специалист» открыл первым в России.

Центр «Специалист» — это лучший учебный центр **Microsoft** 2004–2012 гг.; авторизованный учебный центр **Cisco**; лучший учебный центр Autodesk в России; первый и крупнейший в России учебный центр **Adobe Systems**; ведущий центр в области сертифицированного обучения 1C; крупнейший в России учебный центр **SolidWorks**; единственный в Москве учебный центр **Corel**; крупнейший авторизованный учебный центр **Quark**.



Каждый преподаватель Центра — признанный эксперт в своей области и талантливый педагог. Опыт и знания наших преподавателей подтверждены престижными международными сертификатами, профессиональными наградами и тысячами восторженных отзывов слушателей. Они успешно сочетают тренерскую работу с оказанием консалтинговых услуг, работой в крупнейших российских и зарубежных компаниях. Благодаря этому учебные программы постоянно дополняются реальными практическими примерами, что делает каждый курс действительно актуальным.

Классы Центра оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Internet. Мощные рабочие станции, LCD-мониторы, уникальная система защиты от сбоев позволяют наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов.

В Центре «Специалист» Вы можете пройти обучение в очных группах (утром, днем, вечером, по выходным), индивидуально, в режиме вебинара и открытого обучения.

Центр имеет 9 учебных комплексов в Москве, расположенных в разных районах Москвы в удобной транспортной доступности.

Спланируйте свое обучение на 2012–2013 год!

Клуб выпускников

Будьте уверены — после окончания обучения Вы не останетесь один на один с возникшими вопросами. Благодаря различным бесплатным сервисам Вы можете общаться с преподавателями, выпускниками, сотрудниками Центра, повышать свою квалификацию и решать любые вопросы!

Форум «Клуб выпускников»

На сайте www.specialist.ru открыт специальный форум, предназначенный только для выпускников Центра. Здесь Вы сможете получить профессиональную консультацию у преподавателя по тематике пройденных курсов, а также пообщаться с другими выпускниками и сотрудниками Центра.

Бесплатные консультации

В течение полугода Вы можете посетить бесплатные семинары и получить ответы на вопросы по программе пройденного курса.

Учебный хостинг

Специально для слушателей курсов по Internet и Веб-технологиям мы предоставляем бесплатный учебный хостинг. В течение полугода после окончания обучения Вы сможете

размещать свои учебные работы и готовые сайты в Интернете. Это отличная стартовая площадка для реализации Ваших первых веб-проектов!

Вступайте в Клубы выпускников Специалиста!

Клубы выпускников на odnoklassniki.ru, vk.com, twitter.com, facebook.com и livejournal.ru

Общайтесь со слушателями, сотрудниками, преподавателями и руководством Центра в неформальной атмосфере!

Служба трудоустройства

Выпускникам Центра компьютерного обучения «Специалист» рад любой работодатель. Мы поможем Вам найти достойную, интересную, высокооплачиваемую работу!

Окончив обучение, поместите свое резюме на нашем сайте в разделе «Выпускник», и оно сразу же попадет в базу данных выпускников Центра. С ним смогут ознакомиться работодатели, подбирая персонал. Как выпускник Центра Вы получаете эксклюзивный доступ к базе вакансий, поступающих в службу трудоустройства Центра от работодателей и кадровых агентств.



Хотите сделать успешную карьеру?

Добиться признания в обществе и уважения коллег?

Вступайте в клуб Настоящих Специалистов!



Получайте те знания, которые нужны именно Вам, и за определенное количество пройденных курсов получайте клубные карты Настоящего Специалиста. По клубным картам Вы будете иметь постоянные скидки на обучение в размере 7%, 10%, 15% и даже 20%! Программа «Настоящий Специалист» открывает Вам массу возможностей и дает различные привилегии. Узнайте подробнее о программе на нашем сайте.

- | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| | данный курс можно пройти в режиме «Вебинар» со скидкой 20% | | авторизованный курс Microsoft |
| | по данному курсу можно выполнить Проект | | авторизованный курс 1C |
| | по данному курсу выпускникам предоставляется бесплатный хостинг | | авторизованный курс Apple |
| | данный курс можно пройти в режиме «Открытого обучения» со скидкой 15%* | | |

Цены указаны для частных лиц без питания в зависимости от графика занятий:

Утро/день — занятия с 10⁰⁰–13¹⁰, 14⁰⁰–17¹⁰

Вечер/вых — занятия с 18³⁰–21³⁰, группы в выходные и праздничные дни

Для орг-й — цены для корпоративных клиентов (без доп. услуг)

Вебин* — обучение в режиме «Вебинар», цена для частных лиц

*Подробности у Вашего персонального менеджера по тел. +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru



**РАЗДЕЛ 1.
1С, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

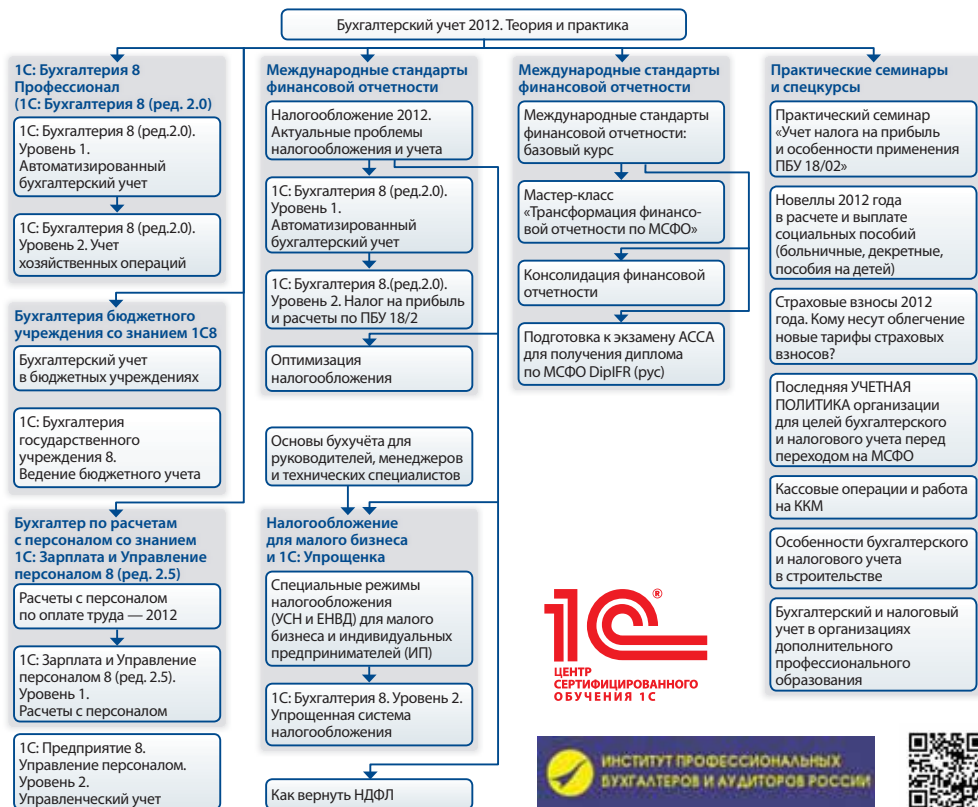
Профессия бухгалтера — одна из самых распространенных и востребованных как во всем мире, так и в России. По статистике, каждый 20-й работающий в России трудится в сфере бухгалтерского учета. Вы хотите получить специальность, которая позволит Вам развиваться и обеспечит Вам материальное благосостояние?

«Специалист» — это учебный Центр № 1 в России по подготовке профессионалов в области налогообложения и бухгалтерского учета. Каждый год свыше 1500 начинающих специалистов проходят в Центре комплексную подготовку по специальности «Бухгалтер», и еще более 3000 повышают свою квалификацию на курсах для профессионалов. В основе успеха учебного центра — уникальная комплексная

программа подготовки бухгалтеров, признанная лучшей в Москве. Авторская программа сочетает глубочайшую теоретическую подготовку и решение большого числа реальных практических задач, в том числе с использованием самых современных программных решений от компании 1С.

Широкий ассортимент курсов «с нуля» и для опытных специалистов, удобно составленный график занятий помогут Вам спланировать свое обучение на год вперед. Престижное свидетельство Центра, которое Вы получите по окончании обучения, станет Вашим пропуском в мир бухгалтерского учета! Работодатели также высоко оценят сертификат 1С и удостоверение государственного образца.

Путеводитель по курсам «1С, Бухгалтерский учёт и налогообложение»



Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

32 ак.ч.

В

Вам нужно получить знания, которые позволят вам вести бухучет на доверенном вам предприятии? Или вы открываете свое дело и хотите освоить бухучет, чтобы следить за финансовым пульсом компании? В любом случае всем, кто работает с первичной документации, отвечает за уплату налогов, а также контролирует финансовую отчетность, нужны качественные знания, которые позволят вам быстро справляться с поставленными задачами. На занятиях вы познакомитесь в простой и доступной форме с основами бухгалтерского учета и налогообложения, а также научитесь составлять основные формы бухгалтерской отчетности. Рассмотрите основные хозяйственные процессы на предприятии и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия.

Бухучет станет для Вас приятным и легким занятием, Вы почувствуете себя уверенно, составление бухгалтерской отчетности станет для вас любимым профессиональным делом!

*Слушайте подкасты (аудиозаписи)
ведущего преподавателя по бухучету
Березанской Анны Шулимовны
на нашем сайте www.specialist.ru*

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

24.11–15.12.12	19.02–06.03.13	26.05–16.06.13
26.11–12.12.12	20.03–04.04.13	18.06–04.07.13
11.12–27.12.12	22.03–09.04.13	25.06–10.07.13
30.01–14.02.13	07.04–28.04.13	
02.02–24.02.13	22.04–07.05.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	10 990	12 490	8 490

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

64 ак.ч.

В

Знаете ли Вы, что в квартал бухгалтер небольшого предприятия проводит 90 хозяйственных операций и выполняет 200 проводок? Погрузитесь в работу реального предприятия и проведете все операции за квартал от создания до закрытия года!

С первого занятия вы начнете осваивать важнейшие участки Вашей будущей работы: зарегистрируете предприятие, сформируете уставной капитал, оформите первичные документы, начислите заработную плату сотрудникам и, конечно, составите свою первую бухгалтерскую отчетность!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета;
- Модуль 2. Первичные документы в бухгалтерском учете. Кассовые и банковские документы;
- Модуль 3. Учетные регистры в бухгалтерском учете;
- Модуль 4. Уставный капитал;
- Модуль 5. Основные средства и нематериальные активы;
- Модуль 6. Материально-производственные запасы (МПЗ);
- Модуль 7. Учет труда и его оплата;
- Модуль 8. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг;
- Модуль 9. Учет поступления и реализации готовой продукции (работ, услуг);
- Модуль 10. Учет товаров в оптовой и розничной торговле;
- Модуль 11. Кредиты банков;
- Модуль 12. Формирование финансового результата.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

05.11–23.12.12	11.11–30.12.12	26.11–28.12.12
07.11–12.12.12	16.11–21.12.12	27.11–28.12.12
10.11–30.12.12	23.11–28.12.12	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 490	12 990	17 990	9 990

Налогообложение 2012. Актуальные проблемы налогообложения и учета

36 ак.ч.

В

Курс для специалистов, занимающихся бухгалтерским и налоговым учетом, налоговым планированием, налоговой оптимизацией.

Подробно рассмотрены аспекты исчисления и уплаты основных налогов и сборов, налогового контроля и взаимоотношений с налоговыми органами. Особое внимание уделяется НДС, налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, имущественным налогам. Вы освоите методику работы с Налоговым кодексом, получите навыки заполнения налоговых деклараций. Если Вы обладаете знаниями в объеме программы, но хотите их систематизировать, повысить эффективность своей работы за счет новых приемов и методов — курс прекрасно подойдет и Вам!

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет; Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

12.11–16.11.12	03.12–21.12.12	20.01–17.02.13
24.11–22.12.12	05.12–24.12.12	21.01–25.01.13
25.11–23.12.12	02.01–06.01.13	22.01–08.02.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 990	13 490	15 490	10 490



Подберите ключи к успеху в Центре «Специалист»

Расчеты с персоналом по оплате труда–2012

20 ак.ч.

В

Практика показывает: 20% ошибок, которые допускают бухгалтеры, касаются расчета заработной платы сотрудников. Вы в простой и доступной форме освоите основы расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам, составление форм отчетности. Вы узнаете, как организовать учет личного состава и рабочего времени, научитесь оплачивать и учитывать отработанное и неотработанное время, удерживать и вычитать зарплату.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика; Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов

По окончании курса Вы будете уметь:

- Организовывать учет труда и заработной платы на предприятиях;
- Работать с первичными документами по труду и заработной плате;
- Рассчитывать выплаты по заработной плате, НДФЛ и страховые взносы;
- Организовывать и вести расчеты наличными между юридическими и физическими лицами.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

09.11–20.11.12	17.03–31.03.13	22.09–06.10.13
09.12–23.12.12	15.05–23.05.13	22.11–06.12.13
26.01–09.02.13	21.07–04.08.13	15.12–29.12.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 490	10 490	7 490

Отзывы слушателей

Я получила знания, которые мне позволяют чувствовать себя уверенно в своей профессии. Также мне удалось получить повышение как в должности, так и в окладе.

Сухарева Ольга Алексеевна

Курс: Расчеты с персоналом по оплате труда–2012

Особенности бухгалтерского и налогового учета в строительстве

16 ак.ч.

В

Вы изучите организацию и методику учета в строительстве с учетом знаний особенностей технологий строительного производства. Освоите порядок формирования доходов, затрат и финансовых результатов подрядных, строительно-монтажных организаций и заказчиков-застройщиков, порядок взаиморасчетов между организациями строительной деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

19.11–26.11.12 15.05–22.05.13 14.11–21.11.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 990	8 990	10 990	6 990

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

20 ак.ч.

В

На курсе Вы рассмотрите практические примеры хозяйственных операций и их отражение согласно «Плану счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений». Это позволит Вам сразу после окончания курса приступить к практической деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Налогообложение 2012. Актуальные проблемы налогообложения и учета; Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

22.01–31.01.13 31.05–11.06.13 06.10–20.10.13
24.03–07.04.13 14.08–22.08.13 10.12–24.12.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	8 990	9 490	6 990

Практический семинар «Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02»

8 ак.ч.

В

В рамках программы семинара будут подробно рассмотрены ключевые аспекты по применению ПБУ 18/02.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

19.12–21.12.12 25.03–27.03.13 25.09–27.09.13
09.02–09.02.13 14.05–16.05.13 24.12–26.12.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
3 490	3 990	4 490	2 990

Бухгалтерский и налоговый учет в организациях дополнительного профессионального образования

16 ак.ч.

new В

Прослушав этот курс, Вы узнаете обо всех особенностях правового положения НКО, работающих в сфере образования, ознакомитесь с правилами отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете в негосударственных учебных заведениях, с требованиями к исчислению и уплате налогов, применительно к различным налоговым режимам.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика; Маркетинг в образовании взрослых

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

17.12–18.12.12 19.06–20.06.13 18.12–19.12.13
14.03–15.03.13 18.09–19.09.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 990	10 990	7 990

Специальные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) для малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей (ИП)

24 ак.ч.

В

Предприятия, переведенные на специальные режимы налогообложения, освобождены от уплаты большинства налогов и ведения бухучета в полном объеме. Вместе с тем, правила расчета налогов с применением специальных режимов, а также особенности ведения учета и документации, достаточно сложны и в общих курсах бухучета и налогообложения рассматриваются лишь в общем виде. Узнайте все тонкости и нюансы режимов налогообложения для малого бизнеса!

Рекомендуемая подготовка

Налогообложение 2012. Актуальные проблемы налогообложения и учета; Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

25.11–09.12.12	19.05–02.06.13	14.12–28.12.13
16.02–02.03.13	10.08–24.08.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 490	10 990	7 490

Как вернуть НДС

4 ак.ч.

Хотите легально возвращать часть потраченных денег на лечение, покупку квартиры или обучение? На курсе Вы узнаете, как вернуть 13% от затраченных на это сумм.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

22.11–22.11.12	29.03–29.03.13
----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
1 990	2 490	2 490	–

Оптимизация налогообложения

20 ак.ч.

В

На курсе Вы изучите способы оптимизации, позволяющие регулировать величину налоговых обязательств и свести к минимуму налоговые риски организации.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика; Налогообложение 2012. Актуальные проблемы налогообложения и учета; Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Налоговое планирование в организации;
Модуль 2. Взаимосвязь налогового и гражданского законодательства в целях оптимизации налогообложения;
Модуль 3. Планирование и оптимизация отдельных налогов;
Модуль 4. Налоговое планирование с участием нерезидентных структур.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

11.02–20.02.13	28.07–11.08.13	28.11–06.12.13
----------------	----------------	----------------

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 990	11 490	7 990



Комплексная программа подготовки бухгалтеров, созданная и применяемая в Центре «Специалист», признана лучшей в Москве

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): базовый курс

40 ак.ч.

В

С 2015 года российские предприятия должны будут сдавать и публиковать отчетность по МСФО. А многие российские предприятия переходят на МСФО уже сегодня. Хотите стать бухгалтером международной квалификации? Быть в числе первых специалистов по МСФО в России? На курсе вы получите серьезную теоретическую подготовку в области применения МСФО, основные навыки понимания принципов и норм для использования при подготовке отчетности, четкое понимание этических норм.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

25.11–23.12.12	17.12–21.12.12	20.01–17.02.13
07.12–28.12.12	02.01–06.01.13	11.02–15.02.13

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
19 990	22 990	23 990	17 990

Мастер–класс Трансформация финансовой отчетности по МСФО

16 ак.ч.

В

Вы уже владеете основами МСФО, понимаете ценность этих знаний для Вашего карьерного роста и профессионального развития? Вы подробно освоите методику проведения трансформации отчетности, подготовленной по РСБУ, в отчетность, соответствующую МСФО, средствами Excel.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

08.12–15.12.12	15.12–22.12.12	09.03–16.03.13
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 490	10 490	10 990	7 990

Мастер–класс Консолидация финансовой отчетности по МСФО

16 ак.ч.

В

Консолидация финансовой отчетности необходима, когда речь идет о контроле головной организации над «дочерними» компаниями. В скором времени это станет абсолютной реальностью для всех российских компаний. На занятиях Вы получите из рук профессионалов по МСФО методику проведения консолидации отчетности группы компаний средствами Excel и научитесь самостоятельно проводить консолидированную отчетность. Курс рассчитан на слушателей, которые уже прошли Базовый курс МСФО.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

22.12–29.12.12	26.12–27.12.12	20.01–27.01.13
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 490	10 490	10 990	7 990

Подготовка к экзамену АССА для получения диплома по МСФО DipIFR (рус)

56 ак.ч.

В

Сдав экзамены на полную профессиональную квалификацию Chartered Certified Accountant, Вы сможете претендовать на позицию главного бухгалтера или финансового директора в ведущих компаниях как на территории России, так и в других европейских странах. Для успешной сдачи экзамена на этом курсе Вы будете отрабатывать решение экзаменационных задач, научитесь распределять время на экзамене.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

19.01–02.03.13	04.04–14.05.13	20.07–31.08.13
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
31 490	33 990	35 990	26 990

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет

24 ак.ч.

В



1С: Бухгалтерия 8 — самая массовая программа автоматизации бухгалтерского и налогового учета.

На курсе Вы изучите особенности программы, освоите ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов. А также получите навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов и познакомитесь с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Курс входит в программу подготовки для экзамена 1С: Профессионал.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика;
Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Начальная настройка. Работа со справочниками;
Модуль 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты;
Модуль 3. Учет товаров. Анализ данных;
Модуль 4. Учет основных средств. Отчеты по ОС;
Модуль 5. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда;
Модуль 6. Учет НДС. Завершение периода. Зегламентированные отчеты.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

09.11–22.11.12 21.11–30.11.12 23.11–06.12.12

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 990	11 990	7 990

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0). Уровень 2. Учет хозяйственных операций

24 ак.ч.

В

Этот курс является продолжением начального курса 1С: Бухгалтерия 8. Уровень 1. Основной целью курса является более глубокое изучение программы. Вы узнаете особенности отражения более сложных хозяйственных операций по различным разделам учета, а также научитесь применять специальные возможности программы, которые облегчают тяжелые бухгалтерские будни. Затрагиваются особенности учета тех хозяйственных операций, которые не рассматривались на 1 уровне, такие, например, как учет производственных операций, расчеты в валюте, переоценка валюты, учет НМА и т.д.

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

12.11–23.11.12	07.12–18.12.12	14.12–21.12.12
25.11–09.12.12	11.12–28.12.12	17.12–27.12.12

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
10 490	11 990	12 990	9 490



Обучение ведется с учетом последних изменений
в законодательстве

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 2. Получение произвольных отчетов без программирования

8 ак.ч.

В

Вы получите навыки работы с Консолью отчетов в программе «1С Бухгалтерия 8». Вы сможете самостоятельно строить отчеты без вызова в офис программиста фирм 1С-франчайзи! Вы сэкономите свое время и деньги компании!

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред. 2.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

07.12–10.12.12	03.03–03.03.13	19.08–21.08.13
26.01–26.01.13	12.05–12.05.13	05.10–05.10.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
3 990	4 490	4 990	3 490

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 2. Упрощенная система налогообложения

16 ак.ч.

В

Вы изучите возможности программы «1С: Бухгалтерия 8» для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения. Вы овладеете всеми необходимыми навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода информации в основные справочники и регистры программы, и заканчивая формированием отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

16.12–23.12.12	12.03–19.03.13	05.11–12.11.13
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 2. Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2

16 ак.ч.

В



Вы изучите все особенности ведения налогового учета (налога на прибыль) на примерах хозяйственных операций, требующих применения ПБУ 18/2. Вы рассмотрите примеры хозяйственных операций, которые охватывают наиболее распространенные случаи возникновения разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. Вы научитесь автоматизировать ведение налогового учета, правильно заполнять налоговые регистры и декларации и анализировать полученную информацию.

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет; Налогообложение 2012. Актуальные проблемы налогообложения и учета; Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные принципы ведения налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
Модуль 2. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете;
Модуль 3. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете;
Модуль 4. Регистры налогового учета. Расчеты по налогу на прибыль.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

13.11–20.11.12	28.02–11.03.13	20.05–29.05.13
20.11–28.11.12	23.03–30.03.13	18.07–25.07.13
24.11–01.12.12	01.04–10.04.13	27.07–03.08.13
25.12–28.12.12	21.04–28.04.13	01.09–08.09.13
19.01–26.01.13	14.05–21.05.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 490	5 990

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Ведение бюджетного учета

24 ак.ч.

В

Курс предназначен для получения первоначальных навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Вы научитесь работать с основными объектами программы, отражая текущие операции обычного государственного учреждения — конечного получателя бюджетных средств. В курсе рассматриваются возможности по настройке рабочего плана счетов, вопросы работы со справочниками, регистрами сведений и документами при отражении хозяйственных операций, а также преимущества при анализе накопленных учетных данных. Курс предназначен для подготовки бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений, желающих освоить программу на основе самой массовой платформы автоматизации бухгалтерского и налогового учета 1С: Предприятие 8.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика; или опыт работы в бюджетных учреждениях; Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

По окончании курса Вы будете уметь:

- Настраивать программу на ведение учета на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- Работать со справочниками программы;
- Регистрировать хозяйственные операции;
- Формировать стандартные бухгалтерские отчеты;
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

10.12—17.12.12 20.01—03.02.13 12.04—24.04.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 990	11 990	7 990

1С: Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 2.5). Уровень 1. Расчеты с персоналом

20 ак.ч.

В

Курс посвящен изучению программы «1С: Зарплата и Управление персоналом ред. 2.5», позволяющей работникам кадровой службы и бухгалтерам-расчетчикам заработной платы вести автоматизированный учет. Курс является одним из этапов подготовки к сертифицированному экзамену «1С». Сквозной пример, рассматриваемый на курсе, познакомит Вас со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листов, а также специализированной отчетностью для ИФНС и Пенсионного фонда.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel 2010/2007; Расчеты с персоналом по оплате труда

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка программы на учет;
Модуль 2. Штатное расписание. Ввод кадровой информации. Прием на работу;
Модуль 3. Простой расчет зарплаты;
Модуль 4. Сложный расчет зарплаты. Регистрация начислений за неотработанное время;
Модуль 5. Сложный расчет зарплаты. Удержания организаций. Формирование отчетов.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

25.11—09.12.12 04.01—06.01.13 22.02—05.03.13
05.12—13.12.12 26.01—09.02.13 26.02—06.03.13

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990

1С: Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 2.5). Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

В

Вы изучите расширенные возможности программы, при регистрации predeterminedенных долгосрочных и краткосрочных начислений и удержаний. Научитесь самостоятельно создавать новые виды расчетов, необходимые в работе, вносить исправления в документы, выгружать сведения в бухгалтерскую программу, что позволит максимально автоматизировать процесс расчета оплаты труда в организации.

Рекомендуемая подготовка

1С: Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 2.5). Уровень 1. Расчеты с персоналом

По окончании курса Вы будете уметь:

- Регистрировать долгосрочные и краткосрочные начисления и удержания;
- Регистрировать выплаты социального характера;
- Создавать новые виды расчета;
- Вносить исправления в документы введенные в прошлых расчетных периодах;
- Выгружать сведения в программу 1С: Бухгалтерия предприятия.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

22.11–30.11.12	12.01–19.01.13	18.04–29.04.13
17.12–24.12.12	12.03–19.03.13	11.05–18.05.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990



Для специалистов по кадрам рекомендуем курс
«1С: Предприятие 8. Управление персоналом»



Учебный центр «Специалист» — крупнейший учебный центр 1С в России — имеет статусы: Центр Сертифицированного Обучения 1С (ЦСО), авторизованный Учебный Центр 1С (АУЦ), Центр тестирования 1С.



Компания «1С» рекомендует Центр Сертифицированного обучения «Специалист»!

«Центр сертифицированного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н.Э. Баумана одним из первых в России стал проводить обучение на платформе «1С: Предприятие». Наше успешное и плодотворное сотрудничество с Центром продолжается уже более 10 лет. За это время рынок труда пополнился специалистами, уровень компетенции которых не вызывает сомнения не только у представителей фирмы 1С, но и у подавляющего большинства работодателей. Мы рекомендуем Центр Сертифицированного Обучения «Специалист» всем нашим клиентам и партнерам как надежного и профессионального поставщика услуг ИТ-образования».

*Галимская Наталия, руководитель проекта
«Центры сертифицированного обучения»
компании «1С»*

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред.1.3).**Торговый функционал®****24** ак.ч.**1С В**

1С8: УПП — уникальный инструмент решения задач автоматизации управленческого учета на производственном и торговом предприятии. Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу в торговой деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов

Уточните расписание на сайте www.specialist.ru**СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶**

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 990	13 990	15 990	11 490

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред.1.3).**Планирование и бюджетирование®****16** ак.ч.**1С В**

Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу для создания планов разных видов и ведения бюджетирования средствами УПП, а также для поддержания нормативно-справочной системы (спецификаций, технологических карт) в надлежащем состоянии.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Основы управленческого учета и бюджетирование

Уточните расписание у менеджера по телефону +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru**СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶**

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 490	11 490	7 990

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред.1.3).**Производственный учет®****16** ак.ч.**1С В**

му в производственной деятельности.

Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу в производственной деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 490	11 490	7 990

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред.1.3).**Регламентированный учет, основные средства, НМА, Кадры и Заработная плата®****40** ак.ч.**1С В**

Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу для учета основных средств, НМА, НИОКР, спецодежды и спецоснастки для работы с кадрами, начислением и учетом заработной платы для ведения бухгалтерского и налогового учета (по налогу на прибыль, НДС, УСН и проч.) для получения отчетности по стандартам МСФО.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка; Бухгалтерский учет 2012. Теория и практика

Уточните расписание у менеджера по телефону +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru**СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶**

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
16 990	17 990	19 990	14 990

1С: Предприятие 8. Управление торговлей (ред. 11). Уровень 1. Торговые и складские операции

24 ак.ч.

В

Курс посвящен изучению возможностей программы «1С: Управление торговлей 11», позволяющей вести автоматизированный оперативный и управленческий учет. Данный курс является одним из этапов подготовки к сертифицированному экзамену «1С». Успешно окончив курс, Вы освоите технологию работы с конфигурацией и разовьете практические навыки по работе с программой. Сквозной пример, который рассматривается на курсе, познакомит Вас со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода справочной информации и заканчивая анализом продаж. Программа позволяет подготавливать, реализовывать и контролировать торговые и складские операции, отслеживать работу исполнителей. Вы научитесь работать со справочниками программы, регистрировать торговые и складские документы, оформлять закупку и отгрузку товара, регистрировать складские операции, формировать отчетность. Курс предназначен для подготовки менеджеров торговых предприятий, желающих освоить самую массовую программу по автоматизации планирования и реализации торговых операций «1С: Управление торговлей 11».

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

15.11–23.11.12	16.01–23.01.13	05.03–15.03.13
03.12–05.12.12	20.01–03.02.13	11.03–21.03.13
05.12–21.12.12	12.02–14.02.13	17.03–31.03.13
02.01–04.01.13	26.02–28.02.13	08.04–10.04.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 490	11 490	7 490

1С: Предприятие 8. Управление торговлей (ред. 11). Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

В



Данный курс является продолжением курса «1С: Предприятие 8. Управление торговлей 11. Уровень

1». Вы научитесь самостоятельно автоматизировать процессы планирования, отгрузки и анализа продаж, разовьете практические навыки по работе с программой.

Рекомендуемая подготовка

1С: Предприятие 8. Управление торговлей (ред. 11). Уровень 1. Торговые и складские операции

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Ордерная схема. Сделки и коммерческие предложения;
- Модуль 2. Розница. Отражение типовой схемы документооборота в программе;
- Модуль 3. Комиссионная торговля;
- Модуль 4. Планирование и финансовый анализ.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Работать сегментами;
- Создавать правила продаж;
- Настраивать и оформлять отгрузку товара с розничного склада;
- Отражать операции по комиссии;
- Управлять запасами;
- Планировать и анализировать продажи.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

23.12–30.12.12	25.03–01.04.13	03.09–10.09.13
05.01–06.01.13	20.05–30.05.13	27.10–03.11.13
14.01–15.01.13	11.07–23.07.13	18.12–25.12.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990



Березанская Анна Шулимова

Преподают в Центре с 1997 года и пользуется заслуженным уважением и признанием слушателей. За время работы она подготовила тысячи квалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету. Обладатель Красного «Аттестата Главбуха»

Курсы по программированию и администрированию 1С: Предприятие 8.2

НАЗВАНИЕ КУРСА ▶▶	АК.Ч.
1С: Предприятие 8.2. Поддержка информационных баз	16
1С: Предприятие 8.2: Администрирование MS SQL Server 2008R2/2012 для поддержки системы 1С: Предприятие	24
1С: Предприятие 8.2: Повышение надежности и производительности информационных баз средствами Microsoft SQL Server 2008/2005	16
1С: Предприятие 8.2: Азы программирования	24
1С: Предприятие 8.2. Первые шаги разработчика ©	16
1С: Предприятие 8.2. Введение в конфигурирование. Основные объекты ©	24
1С: Предприятие 8.2. Язык запросов	16
1С: Предприятие 8.2. Решение оперативных задач ©	16
1С: Предприятие 8.2. Решение бухгалтерских задач ©	24
1С: Предприятие 8.2. Решение расчетных задач ©	24
1С: Предприятие 8.2: Средства интеграции и обмена данными ©	16
1С: Предприятие 8.2. Система компоновки данных	40
1С: Предприятие 8.2. Механизм бизнес процессов	24
1С: Предприятие 8.2 Внедрение и адаптация конфигурации «Бухгалтерия предприятия»	32
1С: Предприятие 8.2: Внедрение и адаптация типового решения «Управление торговлей»	32
1С: Предприятие 8.2. Библиотека Стандартных Подсистем	24

Самый сильный преподаватель по бухучету, который меня учил! Больше знаний за 68 часов, чем за все время обучения в не самом плохом экономическом вузе Москвы!

Слушатель: Мухин Владимир Иванович

Курс: «Бухгалтерский учет»

Понравилось все, обязательно порекомендую своим друзьям. Доступное объяснение, отвечает на все вопросы во время лекций и после. Отличный преподаватель!

Слушатель: Моргунова Виктория Евгеньевна

Курс: «Бухгалтерский учет»



Староверова Наталья Викторовна

Практикующий специалист и профессиональный преподаватель. Она является старшим преподавателем Центра «Специалист» и ведет курсы по бухгалтерскому учету, начиная с 1997 года. За время работы в Центре подготовила более 3500 квалифицированных специалистов.

Очень хороший преподаватель, доступным языком объяснила труднопонимаемую информацию, всегда отвечала на возникающие вопросы, давала объяснения. Очень грамотно построила планировку занятий.

Слушатель: Червякова Светлана Викторовна

Курс: «Бухгалтерский учет»



РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Успешность и прибыльность компании в первую очередь зависит от качественного менеджмента. Грамотное управление повышает стоимость бизнеса на 25%. Поэтому владельцы и директора компаний заинтересованы в найме и продвижении по служебной лестнице наиболее эффективно работающих управленцев, владеющих своей профессией и современными информационными технологиями.

В Центре «Специалист» Вы получите самые качественные знания по наиболее популярным направлениям менеджмента: управление персоналом, финансы, продажи, маркетинг и реклама, логистика, офис-менеджмент. А также сможете изучить основы предпринимательства и по окончании обучения открыть свое дело!

Залог успеха любой компании — люди. И специалисты, владеющие технологиями работы с персоналом, будут в цене всегда. Мы предлагаем Вам более 30 курсов по кадровому менеджменту для начинающих и профессионалов. Курсы одобрены ведущим в России профессиональным сообществом специалистов в области кадрового менеджмента — Ассоциацией консультантов по персоналу (АКПП).

Ежегодно курсы по менеджменту в нашем Центре заканчивают более 4000 человек. Престижный сертификат Центра «Специалист», полученные глубокие знания позволяют им строить свою карьеру в лучших компаниях России. Хотите быть в их числе? Получайте знания из рук профессионалов в «Специалисте»!

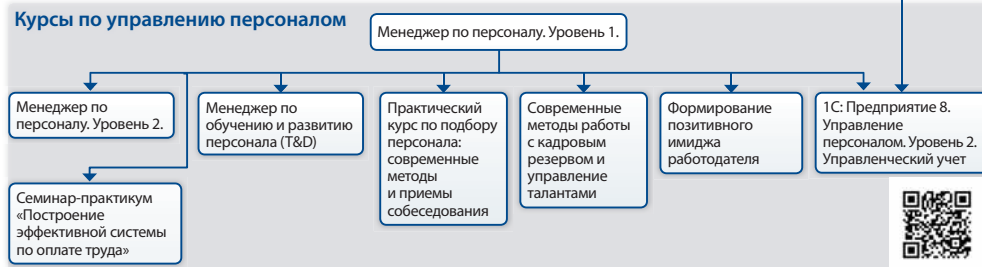
Путеводитель по курсам «Кадровый менеджмент»



Курсы по кадровому делу



Курсы по управлению персоналом



Кадровая работа в современной организации

32 ак.ч.

В

Что нужно знать и уметь кадровику для эффективного решения профессиональных задач? Об этом Вы узнаете на данном курсе. Вы получите полное представление об основных видах работ по оформлению трудовых отношений: от приема до увольнения, об основных нормах и требованиях к оформлению кадровых документов, организации текущего хранения кадровой документации. Оформление трудовых отношений рассматривается на практических примерах и ситуациях, что позволит Вам сразу после окончания обучения приступить к практической кадровой работе в современной организации. Курс одобрен и рекомендован АКПП.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Разрабатывать локальные нормативные акты: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, положение о защите персональных данных работников, положение о проведении аттестации;
- Осуществлять прием на работу;
- Осуществлять перевод на другую работу;
- Осуществлять увольнение работников;
- Подготавливать и оформлять аттестацию персонала;
- Оформлять: отпуска, командировки работников организации;
- Вести учет кадров;
- Организовывать ведение и хранение трудовых книжек и вкладывшей в них;
- Оформлять и вести личные дела;
- Составлять номенклатуру дел кадровой службы;
- Организовывать текущее хранение кадровой документации.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

11.11–02.12.12	18.12–21.12.12	05.02–08.02.13
20.11–06.12.12	02.01–05.01.13	10.02–03.03.13
27.11–30.11.12	15.01–31.01.13	12.02–28.02.13
09.12–30.12.12	16.01–01.02.13	
10.12–27.12.12	19.01–09.02.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 990	11 490	12 490	8 990

Организация кадрового делопроизводства

20 ак.ч.

В

Кадровая документация — целостная система, которая эффективна в том случае, если все ее элементы согласованы. Вы познакомитесь с составом кадровой документации, приобретете знания и навыки по организации работы с документами, регулирующими трудовые отношения и управление персоналом. Особое внимание уделяется требованиям нормативных правовых актов к составу, оформлению, обработке, хранению и поиску кадровых документов. Выполнение упражнений, решение задач по каждой теме даст Вам необходимые навыки для успешной профессиональной деятельности сразу по окончании курса. Курс одобрен и рекомендован Ассоциацией консультантов по персоналу!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Правовые аспекты документирования работы с персоналом организации. Система кадровой документации;
Модуль 2. Документы по оформлению трудовых отношений. Унифицированные системы, применяемые при оформлении трудовых отношений;
Модуль 3. Регламентация работы с кадровыми документами: локальные нормативные акты по кадровому делопроизводству. Регистрационные (учетные) формы;
Модуль 4. Систематизация и организация текущего хранения кадровой документации. Ответственность за нарушение требований по обеспечению сохранности кадровой документации.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

17.11–01.12.12	02.01–04.01.13	01.03–14.03.13
03.12–05.12.12	20.01–03.02.13	17.03–31.03.13
07.12–18.12.12	11.02–13.02.13	18.03–26.03.13
08.12–22.12.12	16.02–02.03.13	30.03–13.04.13

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 990	8 490	9 490	6 490

Внутренний аудит кадровых документов

20 ак.ч.

В

Вы познакомитесь с порядком проведения аудита кадровых документов и оформления его результатов. Вы научитесь правильно документировать утрату и порчу документов. Вы узнаете об ответственности за нарушения в сфере труда, получите конкретные рекомендации по ведению кадровой документации. В видеоматериале «Кадровые истории» Вы сможете увидеть и проанализировать ошибки в повседневной работе кадровика. Такие «отрицательные примеры» помогут Вам грамотно вести кадровую документацию. В курсе рассматриваются реальные ситуации и практические примеры, в т.ч. из судебной практики. Курс одобрен и рекомендован АКПП!

Рекомендуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации; Организация кадрового делопроизводства

По окончании курса Вы будете уметь:

- Проводить внутренний аудит кадровых документов;
- Оформлять результаты аудита;
- Документировать ситуации, связанные с порчей или утратой кадровой документации;
- Исправлять ошибки, допущенные при документировании трудовых отношений;
- Вести кадровую документацию организации в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

17.11–01.12.12	20.12–28.12.12	28.03–08.04.13
20.11–29.11.12	04.01–06.01.13	03.04–05.04.13
05.12–07.12.12	27.02–15.03.13	18.05–01.06.13
08.12–22.12.12	09.03–23.03.13	18.07–01.08.13

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 490	7 990	8 990	5 990

Трудовая инспекция: подготовка работодателя к проверкам

8 ак.ч.

В

На занятиях Вы узнаете, какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда, Вы получите конкретные рекомендации по вопросам защиты интересов работодателя при проверках ГИТ.

Рекомендуемая подготовка

Внутренний аудит кадровых документов; Кадровая работа в современной организации; Организация кадрового делопроизводства

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

15.12–22.12.12	09.06–09.06.13	08.12–08.12.13
07.04–07.04.13	13.10–13.10.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
4 990	5 490	5 990	3 990



**Махаева
Ольга
Анатольевна**

Профессиональный преподаватель, автор печатных работ по вопросам профессионального самоопределения и развития. Член Национального Союза Кадровиков России. Сертифицированный специалист в области кадрового менеджмента.

Благодаря курсу «Основы кадровой работы в современной организации» и Центру «Специалист» я нашла новую и очень интересную работу. А пособие, которое было моим помощником на протяжении всей учебы, стало моей настольной книгой и бесценным помощником на работе! Я очень часто им пользуюсь и с благодарностью вспоминаю Ольгу Анатольевну и Центр «Специалист»!

Слушатель: Петрова Наталия Борисовна

Иностранные работники: привлечение и оформление

8 ак.ч.

new B

С 2008 года государство проводит жесткие меры по сокращению нелегальной миграции: каждый год ужесточается порядок оформления иностранных работников, устанавливаются нормы и регламенты, необходимые для заключения легитимного трудового договора между российским работодателем и мигрантом. Усиливается административная и уголовная ответственность работодателя за нелегальное использование труда мигрантов.

Незнание работодателями миграционного законодательства, норм и регламентов, связанных с использованием труда мигрантов, приводит к большим рискам для бизнеса.

Хотите избежать этих рисков?

Для Вас — семинар «Иностранные работники: привлечение и оформление»! На семинаре Вы получите актуальные знания по вопросам легального привлечения, найма, оформления, использования и налогообложения иностранных работников. Семинар представляет интерес как для руководителей компаний, так и для специалистов в области подбора персонала, кадрового учета, бухгалтерского учета, юриспруденции и обеспечения безопасности организаций. Семинар будет полезен всем, кто стремится повысить свою профессиональную компетентность в области трудовой миграции.

Рекомендуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации

Уточните расписание у менеджера по телефону +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
4 490	5 490	6 490	3 990

Семинар–практикум «Построение эффективной системы оплаты труда»

16 ак.ч.

new B

Вы считаете, что переплачиваете сотрудникам, а они все равно недовольны заработной платой? Стоит задуматься о том, эффективна ли существующая в компании система оплаты труда. Как же определить оптимальное сочетание разных элементов заработной платы? Как выстроить и использовать систему грейдов, как разработать премиальную систему в зависимости от выполнения ключевых показателей эффективности (KPI)? Как разработать систему дополнительных льгот? Как выстроить эффективную систему по оплате труда в организации и какую информацию включить в положение об оплате труда, сохранив конфиденциальность? Ответы на все эти вопросы Вы получите на семинаре «Построение эффективной системы по оплате труда».

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

На семинаре рассматриваются вопросы:

- Модуль 1. Структура компенсационного пакета;
- Модуль 2. Формирование и оптимизация постоянной части заработной платы на основе системы грейдов;
- Модуль 3. Разработка переменной части вознаграждения персонала;
- Модуль 4. Разработка комплексной системы оплаты труда в зависимости от целей компании.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

04.12–05.12.12	23.05–30.05.13	17.09–26.09.13
11.03–12.03.13	15.08–16.08.13	16.12–17.12.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 990	13 990	14 990	10 990

Менеджер по персоналу. Уровень 1

48 ак.ч.

В

Системный подход к управлению персоналом в рамках стратегии организации — сильная сторона этого курса. Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов управления персоналом и освоения всех современных технологий — залог блестящих полных знаний, которые Вы получите на курсе. Вы ознакомились с системами найма и адаптации персонала, получите инструменты анализа и описания должностей. Вы узнаете, как обучать, оценивать и мотивировать персонал, формировать кадровые резервы. Занятия ведутся в интерактивной форме, с проведением деловых игр и решением задач.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1;
Кадровая работа в современной организации

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Управление персоналом организации;
Модуль 2. Разработка процедуры подбора персонала;
Модуль 3. Привлечение кандидатов;
Модуль 4. Отбор кандидатов;
Модуль 5. Адаптация персонала;
Модуль 6. Оценка персонала;
Модуль 7. Оценка персонала (продолжение);
Модуль 8. Разработка системы развития и обучения персонала;
Модуль 9. Формирование и подготовка кадрового резерва;
Модуль 10. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала;
Модуль 11. Система вознаграждения персонала;
Модуль 12. Управление поведением персонала.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

17.11–22.12.12	19.01–24.02.13	11.03–04.04.13
06.12–21.12.12	14.02–21.02.13	08.04–15.04.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
17 490	19 490	20 990	15 490

Менеджер по персоналу. Уровень 2

32 ак.ч.

В

В ходе занятий Вы подробно рассмотрите вопросы проектирования и оптимизации организационной структуры компании, общие и специфические функции управления, стратегию и политику управления персоналом. На курсе Вы узнаете, как оптимизировать количество персонала, как выявить в коллективе талантливых сотрудников, как удерживать персонал, как грамотно его мотивировать. Вы приобретете навыки объективной оценки эффективности работы сотрудников, освоите все тонкости и нюансы управления персоналом.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

21.11–17.12.12	03.03–24.03.13	05.10–26.10.13
09.12–30.12.12	21.05–06.06.13	29.11–16.12.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
13 990	14 490	15 490	11 490



**Светлышева
Ольга
Юрьевна**

Ведущий преподаватель Центра, член Национального союза кадровиков России сертифицированный специалист в области кадрового менеджмента, автор публикаций по проблемам управления персоналом, трудового законодательства и кадрового делопроизводства

Отличное отношение к слушателям, внимательность, способность заинтересовать. Четкое изложение материала курса, понятные объяснения, приводит хорошие примеры. Ни один из возникших у меня вопросов не остался без внимания и ответа.

Авличева Юлия Владимировна

Курс: «Кадровая работа в современной организации»

Практический курс по подбору персонала: современные методы и приемы собеседования

16 ак.ч.

B

Вы освоите современные универсальные методы оценки деловых качеств кандидата при проведении разных форм собеседования (деловая беседа, интервью, в т.ч. по телефону). Занятия проводятся с использованием деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, решения кейсов и др., что способствует отработке и закреплению необходимых знаний, умений, навыков. Вы получите необходимые материалы (готовые примеры, бланки документов и др.).

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Подбор персонала как ключевая технология управления;
- Модуль 2. Современные методы проведения собеседования;
- Модуль 3. Выбор и комбинирование различных стилей, видов и типов собеседования: особенности, правила проведения;
- Модуль 4. Методы первичной оценки кандидатов.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

18.11–25.11.12	08.04–12.04.13	11.08–18.08.13
21.12–28.12.12	25.05–01.06.13	16.09–23.09.13
14.01–15.01.13	10.06–17.06.13	07.12–14.12.13
31.03–07.04.13	24.06–25.06.13	18.12–25.12.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 490	8 490	5 990



Знаете ли Вы, что

Более 8000 выпускников курсов по управлению персоналом и кадровому делу успешно работают в ведущих российских и международных компаниях. Престижный сертификат Центра «Специалист» и полученные глубокие знания и навыки позволяют им строить карьеру в лучших компаниях России.

Менеджер по обучению и развитию персонала (T&D)

16 ак.ч.

new B

Вы получите системные знания для постановки полного цикла обучения персонала в компании. Вы пошагово пройдете все этапы разработки системы обучения — от постановки целей и задач до оценки эффективности учебных мероприятий. В результате Вы, помимо теоретических знаний, будете иметь ряд собственных практических наработок, которые можно использовать в работе при постановке полного цикла процесса обучения персонала.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

31.03–07.04.13 26.06–27.06.13 29.09–06.10.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 490	10 490	11 990	7 990

Современные методы работы с кадровым резервом и управление талантами

8 ак.ч.

new B

На рынке труда трудно найти хороших специалистов? Переманили «звезду», но сотрудничество было коротким? Обучаете людей, а они уходят к конкурентам? На курсе Вы научитесь выстраивать работу с кадровым резервом, выявлять таланты, мотивировать сотрудников на развитие. Вы получите необходимые знания и навыки, а также все необходимые материалы.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

29.04–30.04.13 26.11–26.11.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990

1С: Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1.

Кадровый учет

16 ак.ч.



Персонал — наиболее ценный ресурс предприятия. От грамотного управления персоналом зависит эффективность работы предприятия в целом. В последнее время задача автоматизации управления персоналом становится все более значимой, требующей особого подхода и новых знаний. Изучая 1С:Предприятие 8 на сквозном примере, Вы научитесь вести регламентированный кадровый учет с составлением всех форм отчетности, а также вести управленческий учет (планирование потребностей в персонале, планирование занятости, анализ кадрового состава, решение задач обеспечения бизнеса кадрами, анализ уровня причин текучести и т.д.).

Рекомендуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации; Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1; Менеджер по персоналу. Уровень 1

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета;
Модуль 2. Регламентированный кадровый учет организации;
Модуль 3. Регламентированный кадровый учет организации;
Модуль 4. Кадровые отчеты. воинский и персонализированный учет. Медицинское страхование.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

10.11–17.11.12	08.01–09.01.13	16.02–02.03.13
26.11–05.12.12	18.01–25.01.13	18.02–19.02.13
28.11–12.12.12	26.01–02.02.13	26.02–05.03.13
15.12–22.12.12	30.01–06.02.13	09.03–16.03.13
18.12–27.12.12	06.02–13.02.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 990	6 490	7 490	4 990

1С: Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 2.

Управленческий учет

16 ак.ч.



Основной целью курса является практическое освоение вопросов управления персоналом, реализованных в конфигурации «Зарплата и Управление Персоналом».

Рекомендуемая подготовка

1С: Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Кадровый учет; Менеджер по персоналу. Уровень 1; Основы кадровой работы в современной организации

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

18.01–25.01.13 23.04–30.04.13 19.07–26.07.13

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 490	7 490	8 490	5 990

Построение системы безопасности персональных данных в организации

16 ак.ч.



Вы получите комплексную систему знаний, необходимую для построения эффективной защиты персональных данных в организации силами внутреннего персонала. Для развития этих навыков в программу курса включены материалы, необходимые для практической реализации положений ФЗ №152 «О персональных данных».

Рекомендуемая подготовка

Кадровая безопасность как основа корпоративной безопасности

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

25.12–26.12.12 18.02–22.02.13 22.04–25.04.13

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 990	6 490	7 490	4 990

Ответственность и риски работодателя в связи с изменениями в законодательстве РФ

8 ак.ч.

В

Вы руководитель предприятия? Помощник руководителя? Менеджер и специалист по кадровому делу? Вам просто необходимо скорректировать свою работу в соответствии с обновлёнными законами РФ! На тренинге Вы сформируете собственный пакет образцов и материалов для работы, раздаточный материал ускорит поиск необходимых законопроектов, а пошаговые слайды облегчат работу с нормативной базой.

Рекомендуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Изменение в законодательстве РФ в 2012 г;

Модуль 2. Новые поправки в Трудовом кодексе РФ;

Модуль 3. Ответственность и риски работодателя;

Модуль 4. Возврат средств из ФСС по больничным листам.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

02.12–02.12.12 24.03–24.03.13 18.08–18.08.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 490	6 490	6 990	4 990

Отзывы слушателей

Объяснение курса происходило на понятном языке и было подкреплено практическим опытом, примерами. На все заданные вопросы получен подробный ответ.

Селиванова Инна Владимировна

Курс: Кадровая работа в современной организации

Появился мощный стимул к дальнейшему изучению предмета, особенно важно, что все знания имеют практическую направленность и абсолютно применимы в работе.

Свищева Екатерина Александровна

Курс: Менеджер по обучению и развитию персонала (T&D)

Право для работника кадровой службы

40 ак.ч.

В

На курсе Вы повысите уровень правовых знаний в области социального партнерства, охраны труда, режима работы и оплаты труда, разберете сложные вопросы регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Научитесь выполнять необходимые действия и процедуры по результатам проверки ГИТ, при возникновении трудовых споров и др. Вы получите знания и навыки, необходимые для профессиональной деятельности сразу по окончании курса! Курс одобрен Ассоциацией консультантов по персоналу!

Рекомендуемая подготовка

Организация кадрового делопроизводства; Кадровая работа в современной организации; Внутренний аудит кадровых документов; Трудовая инспекция: подготовка работодателя к проверкам

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Трудовой договор;

Модуль 2. Аспекты правового регулирования трудовых отношений в локальных нормативных актах организации;

Модуль 3. Прекращение трудового договора;

Модуль 4. Охрана труда на предприятии;

Модуль 5. Защита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры;

Модуль 6. Требования Государственной инспекции труда по соблюдению работодателями трудового законодательства.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

26.01–02.03.13 12.10–09.11.13 30.11–28.12.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
17 990	18 990	19 990	14 990

Право для предпринимателя

32 ак.ч.
В


Вы руководитель, предприниматель, главный бухгалтер? — Вы точно знаете, насколько важна правовая грамотность в бизнесе!

Современному руководителю и бухгалтеру для грамотного ведения дел и эффективного принятия решений необходимо обладать основами правовых знаний, нужно знать свои права и эффективные способы их защиты. Финансово-хозяйственная деятельность без знания гражданского, трудового, налогового и административного права сулит серьезные ошибки. Не допустите их! Вы получите системные знания по правовым вопросам финансово-хозяйственной деятельности, познакомитесь с новыми нормативно-правовыми актами по предпринимательству и перспективами развития законодательства.

Рекомендуемая подготовка

Как открыть свое дело; Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Трудовое право;
Модуль 2. Гражданское право;
Модуль 3. Налоговое право;
Модуль 4. Гражданский и административный процесс и способы защиты своих прав;
Модуль 5. Правовая ответственность руководителя, главного бухгалтера.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

08.09—29.09.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 990	16 490	16 490	12 990

Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика. Минимизация рисков

24 ак.ч.
В

Ежедневно тысячи бухгалтеров, финансистов, менеджеров по рекламе, руководителей, юристов и других менеджеров сталкиваются с договорами. Заключаются договора с поставщиками, подрядчиками, партнерами. И менеджер наравне с юристом должен разбираться в тонкостях договорной работы.

На курсе Вы получите необходимые знания с учетом происходящих изменений судебной практике в договорной деятельности. Приобретете практические навыки в области гражданского законодательства при заключении, исполнении, изменении и расторжении договоров, защите прав кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору (предъявление претензий, подача исков). Курс предназначен для слушателей без специального юридического образования.

По окончании курса Вы будете знать:

- Гражданско-правовые договоры: понятие, виды, содержание;
- Заключение гражданско-правовых договоров;
- Динамику договора: изменение и прекращение договорных обязательств, в том числе в связи с нарушением договорных обязательств;
- Исполнение договорных обязательств. Защита прав кредитора в случае неисполнения или ненадлежащем исполнении обязательств.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

24.11—08.12.12 22.06—06.07.13
23.03—06.04.13 06.10—20.10.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
10 990	12 490	13 490	9 990

Руководитель структурного подразделения

40 ак.ч.

B

Вы руководитель структурного подразделения или находитесь в кадровом резерве? Для Вас — уникальный авторский курс, объединяющий в себе порядка шести дисциплин в сфере управления персоналом, менеджмента, стратегического менеджмента и организационного поведения! Вы познакомитесь с вопросами планирования деятельности, анализа бизнес-процессов, оптимизации функционально-административной структуры, определения служебных функций, оценки и мотивации сотрудников, управленческого контроля. Вы будете вовлечены в деловую игру, охватывающую все аспекты деятельности структурного подразделения коммерческой организации. Вы сможете уверенно руководить людьми!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

30.11–21.12.12	24.02–23.03.13	29.06–27.07.13
01.12–30.12.12	15.03–05.04.13	11.08–08.09.13
10.12–14.12.12	15.04–19.04.13	14.09–12.10.13
20.01–17.02.13	19.05–16.06.13	30.09–04.10.13
11.02–15.02.13	03.06–07.06.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
15 990	17 490	20 490	13 990

Отзывы слушателей

Освещены многие вопросы менеджмента, правильно представлены акценты, упомянуты вопросы, которые могут быть полезны для дальнейшего развития в этой области.

Терехин Сергей Анатольевич

Курс: Руководитель структурного подразделения

Руководитель среднего и высшего звена

32 ак.ч.

B

Работа топ-менеджеров ежедневно связана с принятием решений в условиях недостатка/избытка информации, а также сильной неопределенности, но цена ошибки очень высока. Поэтому основная цель курса — представить руководителям лучшие современные инструменты и подходы, позволяющие повысить эффективность управления и бизнеса.

По емкости и структуре этот уникальный курс эквивалентен классическому годовому курсу для менеджеров среднего звена. При этом сжатая форма курса (без «воды») и практическая часть, способствуют быстрому усвоению знаний и приобретению навыков.

Курс предназначен для руководителей отделов, делающих управленческую карьеру, руководителей крупных подразделений-департаментов, функциональных директоров организаций и бизнесменов, руководителей коммерческих и некоммерческих компаний.

Рекомендуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения



Знаете ли Вы, что

80% линейных руководителей в своей работе используют Excel, 95% — Outlook. Используйте офисные программы профессионально!

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

02.12–23.12.12	12.01–02.02.13	24.11–15.12.13
17.12–20.12.12	30.03–20.04.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 490	15 490	17 990	11 990

Интернет маркетинг для руководителя — методы эффективного контроля

16 ак.ч.

В

Вы — руководитель фирмы или специалист по маркетингу? Хотите знать, как эффективно реализовать интернет стратегию и как контролировать работу интернет-маркетолога? Ответы на эти, а также многие другие вопросы Вы узнаете на нашем курсе! Вы узнаете, какими критериями руководствоваться, чтобы вложения в интернет-маркетинг приносили максимальную прибыль. Изучив современные тенденции и способы продвижения в интернете, инструменты SEO, маркетинг в социальных сетях SMM и многое другое, Вы узнаете, как эффективно использовать эти инструменты на практике. Вы сможете компетентно сказать — эффективна ли стратегия продвижения Вашей компании, предлагаемая Вам интернет-маркетологом, сможете лично планировать и контролировать бюджет на интернет-маркетинг, контролируя, что средства компании не будут потрачены впустую. Знания, полученные на курсе, позволят Вам при оптимальных затратах получить максимальный эффект маркетинговой интернет-кампании.

Рекомендуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Обзор инструментов Интернет маркетинга;
- Модуль 2. Стратегия реализации — привлечение клиентов и повышение престижа Вашей торговой марки;
- Модуль 3. Планирование и контроль бюджетов на интернет маркетинг;
- Модуль 4. Покупка интернет услуг — оптимизация затрат.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

17.01–18.01.13	01.07–08.07.13	21.11–22.11.13
02.04–05.04.13	17.09–26.09.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990

Тайм-менеджмент.

Управление временем, задачами, результатами, собой

16 ак.ч.

В

Вы научитесь эффективно управлять временем и собой и значительно повысите производительность собственного труда и своих подчиненных. Выполняя практические упражнения, решая case-studies реальных предприятий и сотрудников, Вы получите навыки эффективного планирования своего времени и времени своих подчиненных, освоите приемы самомотивации. Курс ориентирован на методологию тайм-менеджмента, которая подразумевает развитие практических профессиональных навыков и результатов.

Отзывы слушателей

Доступное изложение материала. Множество практических примеров.

Антипин Иван Олегович

Курс: Тайм-менеджмент. Управление временем, задачами, результатами, собой

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

03.12–06.12.12	26.02–05.03.13	19.09–26.09.13
03.12–04.12.12	20.04–27.04.13	20.10–27.10.13
23.12–30.12.12	31.05–07.06.13	16.12–26.12.13
20.01–27.01.13	11.08–18.08.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

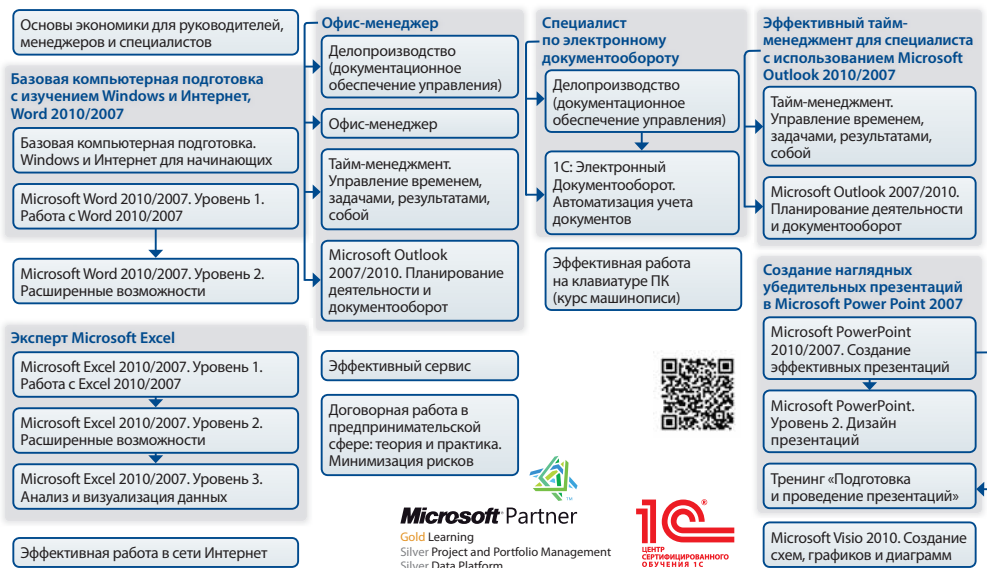
СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 990	8 990	9 990	6 990



Прочные знания и практические навыки наши слушатели получают легко и непринужденно!

Путеводитель по курсам «Офис-менеджмент и делопроизводство»



Делопроизводство (документационное обеспечение управления)

36 ак.ч.

B

На занятиях Вы узнаете, как правильно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, научитесь организовывать документооборот современного предприятия, контролировать исполнение управленческих решений и обеспечивать сохранность документированной информации. Полученные знания и навыки станут основой Ваших дальнейших профессиональных успехов!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка; Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

20.11–18.12.12 10.12–27.12.12 20.01–17.02.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 490	8 490	10 490	6 490

1С: Электронный Документооборот. Автоматизация учета документов

16 ак.ч.

B

Система электронного документооборота поможет Вам решить такие задачи, как автоматизация делопроизводства, ведение электронного архива, контроль движения документов, выполнения поручений и др. Изучите возможности комплексной организации автоматизированной системы электронного документооборота на базе программы «1С: Документооборот», — ни один документ не потеряется, а Вы станете незаменимым сотрудником в организации!

Рекомендуемая подготовка

Делопроизводство (документационное обеспечение управления)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

18.12–27.12.12 08.02–15.02.13 09.04–16.04.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	8 990	5 990

Офис-менеджер

24 ак.ч.

В

Современный офис-менеджер — настоящий хозяин офиса. В большинстве случаев именно он регистрирует корреспонденцию, распределяет документацию по отделам, ведет учет звонков и обращений, следит за снабжением офиса всем необходимым, встречает посетителей, организывает совещания и брифинги. Окончив курс, Вы сможете эффективно организовывать работу офиса, научитесь управлять своими эмоциями, узнаете, как справляться с возникающими трудностями и компетентно работать с информацией.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Рассчитать и рационально организовать помещение офиса в соответствии с нормативами;
- Организовать рабочие места в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- Оптимизировать затраты на содержание офиса;
- Заключать договоры купли-продажи, поставки, подряда и на оказание услуг и др.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

21.11–03.12.12	31.03–14.04.13	01.12–15.12.13
15.12–30.12.12	08.07–18.07.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 990	8 990	10 490	6 990



Чтобы стать офис-менеджером, достаточно владеть ПК на уровне пользователя и знать основы делопроизводства.

Администратор сферы услуг

32 ак.ч.

В

Грамотный администратор сферы услуг всегда востребован на рынке труда. На практических занятиях Вы будете тренироваться в психологии общения. Вы научитесь позитивно общаться с сотрудниками и клиентами, освоите навыки успешных продаж, будете спокойно и конструктивно реагировать на рекламации. Вы сможете планировать и контролировать процессы, выполнять организаторские функции в сфере услуг.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

12.12–27.12.12	08.10–23.10.13
----------------	----------------

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
11 990	12 990	13 990	9 990

Эффективный сервис

8 ак.ч.

В

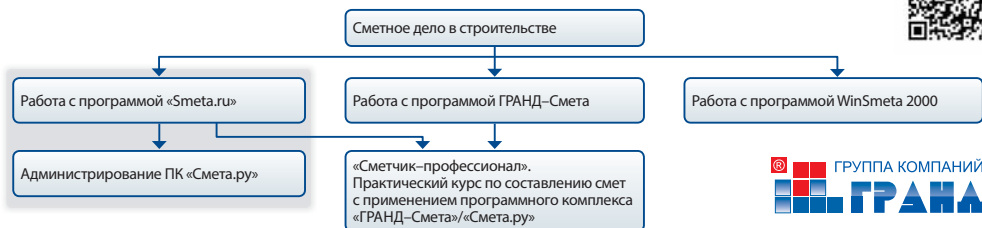
Как правильно общаться с клиентом? Что можно говорить ему, а что нельзя? Какие эмоции нужно испытывать к клиенту? Как правильно определить потребности клиента? Как качественно обслужить заказчика? Ответы на все эти и многие другие вопросы Вы получите в ходе обучения на этом курсе! Вы получите знания о правилах поведения в любых, даже самых сложных ситуациях и научитесь применять эти знания на практике.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

16.11–19.11.12

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
4 490	4 990	5 490	3 990



Сметное дело в строительстве

56 ак.ч.

В

Вы познакомитесь с правилами работы со сметно-нормативными базами федерального и территориального уровней. Сможете самостоятельно определять цену строительной продукции и составлять сметную документацию, отвечающую действующим стандартам. Рассчитывать индивидуальные расценки и нормативы, составлять локальные объектные сметы, сводные сметные расчеты на все строительно-монтажные и пусконаладочные работы в базовом уровне цен и переводить их в текущий уровень цен и многое другое. Вы узнаете теорию сметного дела и научитесь всему, что необходимо для грамотной реализации Ваших проектов.

Рекомендуемая подготовка

Высшее или среднее специальное образование в строительной/экономической сфере (знание технологии строительного производства или трехлетний опыт работы в строительной компании по специальностям: прораб, инженер по технике безопасности, нормировщик (по труду), мастер или снабженец

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

18.11–30.12.12	03.12–28.12.12	02.01–09.01.13
26.11–26.12.12	09.12–27.01.13	21.01–22.02.13

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 990	16 990	18 990	13 490

Работа с программой ГРАНД-Смета

24 ак.ч.

В

Вы получите полное представление о возможностях программы ГРАНД-Смета, которая в свою очередь позволяет полностью автоматизировать составление смет всеми существующими методами расчета, осуществлять экспертизу смет и выпуск проектно-сметной документации на любые виды работ. Вы научитесь работать с нормативной базой, создавать сметы, подводить итоги по смете, вести учет выполненных работ, выполнять операции с документами.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1;
Сметное дело в строительстве

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Работа с локальной сметой;
Модуль 2. Подведение итогов по смете;
Модуль 3. Формирование отчета;
Модуль 4. Ресурсный метод расчета, УНЦС-2011;
Модуль 5. Учет выполненных работ;
Модуль 6. Экспертиза смет. Сводный сметный расчет;
Модуль 7. Работа с блоком Гранд СтройИнфо;
Модуль 8. Тестирование.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

23.11–07.12.12	06.12–18.12.12	05.04–17.04.13
30.11–14.12.12	02.02–16.02.13	27.05–07.06.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
11 990	12 990	13 990	9 990

Работа с программой «Smeta.ru»

20 ак.ч.

B

Вы получите полное представление о возможностях программы Smeta.ru — лидере на рынке автоматизации процессов составления смет строительных работ. Вы научитесь составлять и проверять множество смет и оперировать с огромным количеством разнообразной сметной информации. Центр «Специалист» является авторизованным учебным Центром ООО «СтройСофт-Информ» по программному продукту Смeта.ру

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1;
Сметное дело в строительстве

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка программы. Сметно-нормативная справочная система. Поисковая система;

Модуль 2. Создание сметной документации на примере нормативной базы СНБ—2001;

Модуль 3. Работа с новой сметно-нормативной базой ТСН-2001. Формирование исполнительной документации;

Модуль 4. Особенности формирования смет с применением норм 2001 года;

Модуль 5. Другие режимы работы программы. Закрепление пройденного материала.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

18.11—02.12.12	08.01—19.01.13	13.01—27.01.13
08.12—22.12.12	12.01—26.01.13	14.01—23.01.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
10 990	12 990	16 490	10 990



«Специалист» —
сертифицированный
учебный Центр ООО
«Строй Софт-Информ»

Нас рекомендуют как ведущий
учебный центр по сметному
делу и программе Smeta.ru

«Сметчик—профессионал». Практический курс по составлению смет с применением программного комплекса «Гранд-смета»/«Смета.ру»

16 ак.ч.

new

Вы уже окончили курсы «Сметное дело в строительстве», «Работа в программе Smeta.ru», «Работа в программе Гранд-смета»? Поднимитесь на новый уровень знания сметного дела! Окончив курс «Сметчик-профессионал», Вы узнаете все особенности составления смет на строительные, ремонтно-строительные, монтажные работы. Вы получите конкретные рекомендации по применению тех или иных расценок к определенному виду строительных (ремонтных) работ. Вы научитесь рассчитывать объемы строительных (ремонтных) работ в соответствии со сметной единицей измерения. Вы познакомитесь с правилами применения коэффициентов при выполнении работ в стесненных условиях, коэффициентов на демонтижные работы, при начислении лимитированных затрат. Самое главное — Вы на практике отработаете составление смет по различным видам строительных (ремонтных) работ на основании ведомости объемов работ.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Сметное дело в строительстве; Работа с программой ГРАНД-Смета

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

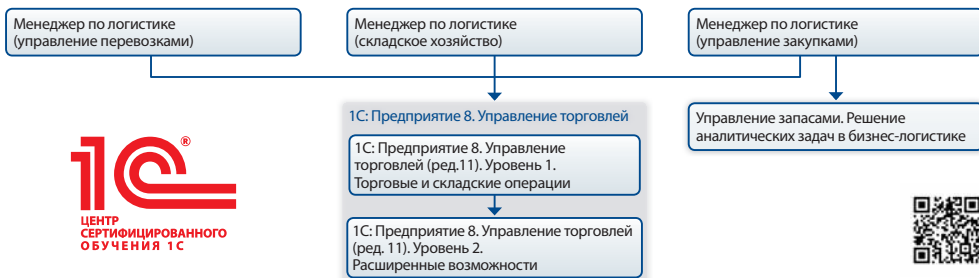
24.12—27.12.12	14.04—21.04.13	19.11—22.11.13
19.01—26.01.13	01.07—04.07.13	

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 990	10 990	11 990	—

Путеводитель по курсам «Логистика»



Менеджер по логистике (управление перевозками)

48 ак.ч.

В

Логистика — искусство вычислять, рассуждать. Вы овладеете этим искусством в области управления перевозками. Вы научитесь оптимизировать затраты на транспортировку грузов. Вы изучите основную логистическую функцию (транспортировку) и ее менеджмент: выбор способа транспортировки, вида транспорта и типа транспортных средств, взаимодействие с перевозчиком, оптимизацию параметров транспортного процесса. Вы познакомитесь с теорией, рассмотрите реальные примеры и выполните практические задания. Это позволит Вам сразу по окончании курса приступить к работе. Курс предназначен для начинающих менеджеров по логистике, диспетчеров, работников сферы перевозок и складского хозяйства, таможенных специалистов.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

17.11–22.12.12	19.01–02.03.13	09.03–13.04.13
25.11–30.12.12	04.02–28.02.13	30.03–04.05.13
03.12–27.12.12	10.02–17.03.13	01.04–25.04.13

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
17 990	18 990	20 990	14 990

Менеджер по логистике (складское хозяйство)

40 ак.ч.

В

Складская логистика — одно из наиболее популярных направлений логистики. Вы приобретете основные навыки в области управления материальными потоками на современном складе. Получите представление о современных взглядах на логистику складского хозяйства, узнаете о требованиях законодательства к организации складской деятельности. Вы изучите методы оптимизации процессов, происходящих на складе. Сможете закрепить полученные знания на практических примерах.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1; Желателен опыт работы на складе и/или с базами данных большого объема

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

26.11–30.11.12	22.04–26.04.13	08.07–12.07.13
28.01–01.02.13	28.04–26.05.13	01.09–29.09.13
10.02–10.03.13	16.06–14.07.13	14.10–18.10.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 990	16 490	18 490	12 990

Отзывы слушателей

Очень понравилось, что каждая тема объясняется доступно, подкреплена наглядными примерами из опыта работы и реальными ситуациями.

Николаичева Елена Вячеславовна

Курс: Менеджер по логистике (Складское хозяйство)

Менеджер по логистике (управление закупками)

40 ак.ч.

B

Курс предназначен для подготовки квалифицированных специалистов по закупочной деятельности. Практика показывает, что к наиболее востребованным компетенциям в этой области относится умение формировать ассортиментный портфель, умение выстраивать взаимоотношения с поставщиками и знание юридических и административных аспектов при выстраивании ВЭД. Именно на этих блоках основан данный курс. Курс является комплексным и прикладным. Курс будет полезен как для начинающих, так и для опытных специалистов в области логистики.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности

По окончании курса Вы будете уметь:

- Проводить поиск и оценку поставщиков;
- Выстраивать взаимоотношения с поставщиками, готовить договора с ними, включая договора ВЭД;
- Организовывать документооборот поставок;
- Рассчитывать таможенные платежи;
- Оценивать эффективность работы службы закупок.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

10.12–14.12.12	10.06–01.07.13	25.11–29.11.13
16.01–08.02.13	23.09–27.09.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
15 990	16 990	18 990	13 490

Отзывы слушателей

Лебедев Андрей Юрьевич — потрясающий преподаватель! Очень сложный предмет смог донести так, что непрофильникам наконец-то все стало понятно. Спасибо!

Тимина Ирина Николаевна

Курс: Управление запасами. Решение аналитических задач в бизнес-логистике

Управление запасами. Решение аналитических задач в бизнес-логистике

24 ак.ч.

B

В условиях стагнации и рецессии на рынке конкурентная борьба становится все острее. Выживание компаний в этих условиях в значительной степени является вопросом адекватного использования ресурсов компании и минимизации издержек, связанных с товародвижением. Принятие верных управленческих решений зависит в первую очередь от адекватной оценки сложившейся ситуации. Реализация управленческого решения — от правильно построенной структуры управления бизнес-процессами. Аналитические инструменты логиста, разбираемые в рамках предлагаемого курса, предназначены для практического решения данных задач и неоднократно проверены на практике в ряде российских компаний.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности; Менеджер по логистике (управление перевозками); Менеджер по логистике (складское хозяйство)

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные понятия;
Модуль 2. Основы работы с ассортиментом;
Модуль 3. Основы аналитической работы;
Модуль 4. Классические методы анализа;
Модуль 5. Управление запасами.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

18.03–28.03.13	02.09–13.09.13
----------------	----------------

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
15 490	17 490	19 490	13 990



Основы экономики для руководителей, менеджеров и специалистов

16 ак.ч.



А знаете ли Вы, как платить все налоги, но не переплачивать? И какие экономические параметры необходимо контролировать, чтобы вообще не разориться? Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения бизнеса. Курс предназначен для не имеющих финансового образования владельцев, управляющих, администраторов и инвесторов любых предприятий.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

26.11–30.11.12	03.02–10.02.13	18.09–19.09.13
03.12–10.12.12	27.05–03.06.13	02.12–09.12.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 990	9 490	5 990

Основы управленческого учета и бюджетирования

32 ак.ч.



На занятиях Вы получите практические навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Вы научитесь самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи MS Excel.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

18.11–09.12.12	26.11–30.11.12	10.12–26.12.12
20.11–23.11.12	02.12–23.12.12	12.01–02.02.13

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 490	15 990	16 490	12 490

Организация бюджетного контроля в MS EXCEL

16 ак.ч.



На курсе Вы освоите внедрение оперативного бюджетного контроля над стоимостью реализуемых проектов и над операционным бюджетом предприятия.

Это позволит уменьшить расходы предприятия и увеличить прибыль. Вы научитесь контролировать все этапы бюджета: от разработки и утверждения бюджета проекта или предприятия до внесения изменения в стоимость этапов проектов в ходе его выполнения. Вы научитесь самостоятельно строить все необходимые файлы в Excel и получите навыки разработки необходимых рабочих инструкций.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности; Основы управленческого учета и бюджетирование

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ >>

26.11–30.11.12	01.02–13.02.13	08.04–12.04.13
21.01–25.01.13	11.03–15.03.13	25.05–01.06.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА >>

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 490	10 490	7 490



Бюджетирование и управленческий учет способствуют эффективному развитию компании

Анализ финансового состояния предприятия

40 ак.ч.



Чтобы информация стала эффективным инструментом управления, она должна быть не только достоверна и своевременна, но и правильно истолкована. Техника финансового анализа позволяет определить показатели финансового здоровья, получить комплексное представление о настоящем (и спрогнозировать будущее!) состоянии предприятия. Наш курс позволит Вам овладеть этим механизмом и многократно повысить свою ценность как сотрудника.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Основы управленческого учета и бюджетирование

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ >>

26.11–30.11.12	01.12–30.12.12	21.01–25.01.13
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА >>

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
18 990	20 490	20 990	15 990

Управленческий аудит

32 ак.ч.



Вы овладеете методикой проведения управленческого аудита и сможете самостоятельно оптимизировать систему управления компанией или ее отдельные элементы.

Рекомендуемая подготовка

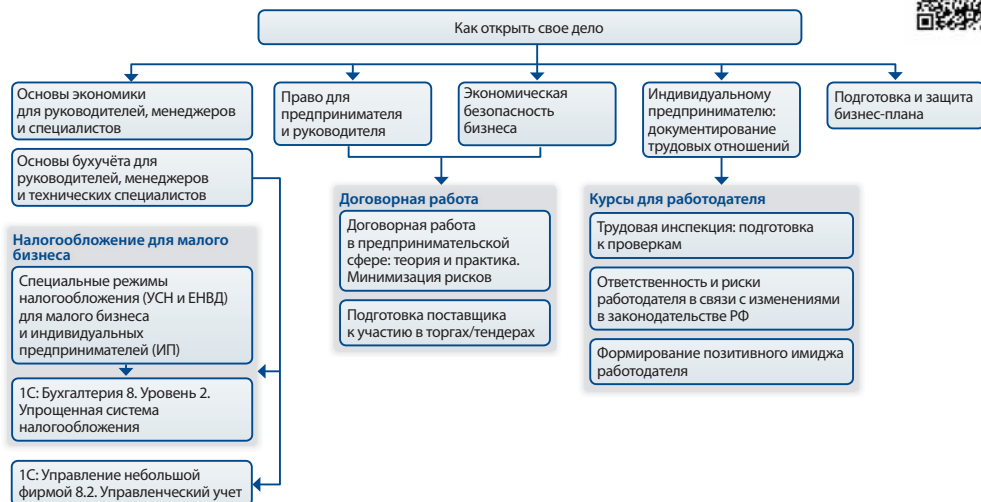
Основы управленческого учета и бюджетирование; Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ >>

09.12–30.12.12	27.05–31.05.13	05.11–28.11.13
01.04–04.04.13	21.10–25.10.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА >>

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
15 490	16 490	17 990	12 990



Как открыть свое дело

16 ак.ч.

В

На курсе Вы узнаете, как выбрать наиболее прибыльный вид деятельности, создать предприятие, разобраться в налогообложении, вести документооборот, строить отношения с партнерами, сотрудниками, проверяющими органами. Вы познакомитесь с основными положениями законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, с мерами ответственности за их нарушение, с защитой прав и законных интересов предпринимателей. Вы сможете самостоятельно зарегистрировать предприятие, заключить договора с партнерами, создать коллектив, найти ресурсы, планировать результаты. Особое внимание уделяется анализу типичных ошибок.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

27.11–04.12.12	24.12–27.12.12	19.01–26.01.13
15.12–22.12.12	04.01–05.01.13	07.02–14.02.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 490	6 990	7 490	5 490

Экономическая безопасность бизнеса

24 ак.ч.

В

Экономическая безопасность — это комплекс мер по стабильному функционированию компании. В данном курсе мы предлагаем собственникам и руководству компаний, работающим на российском рынке рассмотреть методы оптимизации и защиты от экономических рисков, под которыми мы понимаем не только специфические экономические элементы, но и компетентность персонала, финансовую, налоговую и юридическую осмотрительность.

Рекомендуемая подготовка

Как открыть свое дело

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

07.11–19.11.12	14.05–24.05.13	05.11–15.11.13
----------------	----------------	----------------

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
11 990	12 990	13 490	9 990

Подготовка и защита бизнес-плана

20 ак.ч.



Термин «бизнес-план» не должен вызывать страха, он лишь призывает смоделировать цели и пути их достижения, возможные угрозы и риски, ожидаемые финансовые результаты. Вы получите навыки разработки бизнес-плана, формулировки бизнес-идеи в письменном виде. Изучите алгоритм создания типового бизнес-плана. Получите знания по расчету рисков. Овладеете навыками защиты и презентации бизнес-проекта. Дополнительно Вы получите типовые варианты бизнес-планов по нескольким направлениям! В итоге Вы сможете составить и защитить свой бизнес-план.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Алгоритм составления бизнес-плана;
Модуль 2. Расчет бизнес-плана проекта. Основные показатели;
Модуль 3. Расчет бизнес-плана. Анализ рисков;
Модуль 4. Основы презентации и защиты бизнес-плана;
Модуль 5. В качестве аттестации проводится индивидуальная защита своего бизнес-плана.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

21.11–29.11.12	11.03–15.03.13	08.07–10.07.13
26.11–30.11.12	08.04–12.04.13	08.09–22.09.13
21.01–25.01.13	22.04–26.04.13	08.10–17.10.13
02.02–16.02.13	25.05–08.06.13	21.10–25.10.13
27.02–01.03.13	27.05–31.05.13	09.12–11.12.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 490	9 990	7 490



Знаете ли Вы, что

по данным столичного департамента поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, 73% молодых людей до 30 лет хотят иметь свой бизнес. Каждый десятый из них намерен это сделать в ближайшее время. **Присоединяйтесь!**

Подготовка поставщика к участию в торгах/тендерах

8 ак.ч.



Сегодня для многих предприятий стоит вопрос расширения рынка сбыта, получения стабильных гарантированных заказов. Вы получите знания и навыки для участия в торгах государственных и негосударственных заказчиков, научитесь находить информацию о размещении заказов, разрабатывать, оформлять и презентовать предложения, избегать ошибок в подготовке документации. Вы существенно повысите шансы на победу в государственных торгах и коммерческих тендерах. Вы будете в курсе последних изменений в правовой базе. Курс предназначен для поставщиков товаров, работ и услуг, желающих расширить круг партнеров, найти новые возможности развития, укрепить положение на рынке.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

30.12–30.12.12	18.05–18.05.13	24.11–24.11.13
09.03–09.03.13	25.08–25.08.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 490	9 990	7 490



Ежегодно более 4000 человек проходят обучение на курсах менеджмента в «Специалисте»

Путеводитель по курсам «Маркетинг, реклама, продажи»



Менеджер по маркетингу и рекламе

48 ак.ч.

В

Вы узнаете, как разрабатываются бренды, как выводятся на рынок новые товары и услуги, а главное, научитесь применять инструменты маркетинга и рекламы в реалиях российской действительности.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Собирать информацию, необходимую для анализа текущего положения компании на рынке;
- Пользоваться внешними и внутренними источниками получения информации;
- Составлять и применять жизненный цикл товара/услуги;
- Анализировать текущую ситуацию на рынке. Проводить SWOT-анализ. Сопоставлять действия конкурентов со стратегией своей компании;
- Выполнять расчеты и действия, необходимые для краткосрочного и долгосрочного планирования.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

24.11–30.12.12 19.01–24.02.13 24.02–24.03.13

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
15 990	16 490	17 490	12 990

Брендиг: как построить эффективный бренд

24 ак.ч.

П В

Создание бренда в российских брендинговых агентствах может стоить \$50 000 – \$100 000. Не готовы выложить такую сумму? — Обучитесь на нашем курсе и Вы сможете большую часть работ по брендигу выполнить самостоятельно! Вы получите практическое руководство по созданию бренда на реальных примерах ведущих российских предприятий. Вы изучите такие аспекты брендига, как определение и изучение целевой аудитории, позиционирование, формирование атрибутов бренда, разработка коммуникационной стратегии.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

05.11–18.11.12 28.04–12.05.13 14.10–24.10.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 490	13 490	15 490	10 490

Event-менеджмент. Профессиональная организация мероприятий

32 ак.ч.

Хотите стать специалистом по организации мероприятий? Необходимые знания и навыки Вы получите на данном курсе! Вы получите практические навыки проектирования и организации корпоративных мероприятий, разработки проектов мероприятий в сфере PR, BTL, корпоративной культуры, бизнес-мероприятий, выставок. На занятиях Вы будете решать реальные case-study, в конце обучения защитите собственный проект по организации мероприятия.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе

По окончании курса Вы будете уметь:

- Разрабатывать концепции мероприятий, генерировать идеи, проводить брейн-штормс;
- Презентовать концепции, готовить предложения, формировать визуализации проекта (пригласительные, тизеры, баннеры, декорации, подарки);
- Организовывать и планировать работу проектной группы, моделировать мероприятия, предвидеть логистику через основные проектные документы;
- Анализировать и подбирать подрядчиков, составлять бриф;
- Планировать проведение event-проектов, бюджетировать;
- Писать сценарии мероприятий, тайминг мероприятия и разрабатывать логистику реализации проекта;
- Формировать развлекательные программы мероприятия (подбор артистов, ведущих, промоутеров);
- Создавать пост-проектную отчетность.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

19.11–04.12.12 18.05–08.06.13 08.12–29.12.13
09.02–09.03.13 15.09–06.10.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 490	13 490	14 490	–

Аккаунт менеджер в рекламном агентстве. Уровень 1

32 ак.ч.

B

Вы получите полное и цельное представление о функциях и обязанностях аккаунт-менеджера, познакомитесь с организацией и функциями рекламного агентства. Вы узнаете, что такое рекламная кампания, пройдя путь от получения задания от заказчика до реализации проекта. Вы научитесь планировать рекламную кампанию, заключать договора, выбирать эффективные медианосители, организовывать промоакции и многое другое.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
11 990	12 990	13 990	9 990

Аккаунт менеджер в рекламном агентстве. Уровень 2

36 ак.ч.

B

Углубленный курс раскрывает особенности работы в узкоспециализированных рекламных агентствах (креативном, BTL, брендинговом и др.). По окончании курса Вы сможете смело устраиваться на работу в рекламные агентства.

Рекомендуемая подготовка

Аккаунт менеджер в рекламном агентстве.
Уровень 1

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
13 490	14 490	15 490	11 490

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

40 ак.ч.

В

Вы получите представление о структуре процесса продаж, основных закономерностях успешной работы на каждом этапе заключения сделки, правовых и психологических аспектах деятельности менеджера по продажам. Специально для Вас разработан комплект учебных материалов, которые они могут использовать в качестве инструмента в повседневной работе с клиентом. Успешно окончив данный курс, Вы сможете применять полученные знания для решения профессиональных задач.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

19.11–23.11.12	20.01–17.02.13	02.03–30.03.13
01.12–30.12.12	31.01–21.02.13	13.04–11.05.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
13 990	14 990	16 990	11 990

Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах

16 ак.ч.

В

Вы получите практические навыки преодоления возможных отказов, возражений и управления конфликтами в процессе конструктивного делового взаимодействия с клиентами на переговорах и в продажах.

Рекомендуемая подготовка

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

26.11–27.11.12	09.12–16.12.12	16.12–23.12.12
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 490	9 990	10 990	7 990

Организация анимации в отеле. Сезон 2012

36 ак.ч.

new

Изыюминка отеля и курорта — анимационные программы, позволяющие гостю наиболее комфортно отдохнуть. В этой области не хватает профессионалов. Станьте таким специалистом! Вы овладеете работой аниматора, получите рекомендации по подбору анимационной команды. Программа составлена с учетом менталитета российских отдыхающих. Курс рассчитан на менеджеров и руководителей отелей, руководителей анимационных команд.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Анимационная деятельность;
- Модуль 2. Личность аниматора;
- Модуль 3. Конфликтология;
- Модуль 4. Анимационное мастерство. Как добиться посещаемости анимационных программ гостями отеля;
- Модуль 5. Анимационное мастерство. Детский аниматор;
- Модуль 6. Анимационное мастерство. Требования к спортивной анимации;
- Модуль 7. Ведение развлекательных программ;
- Модуль 8. Анимационное и актёрское мастерство;
- Модуль 9. Анимационное мастерство. Администрирование анимационных программ;
- Модуль 10. Музыкальное оформление праздника;
- Модуль 11. Выпускной экзамен.

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
17 990	18 990	19 990	–

Отзывы слушателей

Не ожидала, что курс будет так эффективен. Очень полезный материал и личность преподавателя дали и знания, и серьезную мотивацию.

Харькевич Анна Ивановна
Курс: Эффективные продажи. Уровень 1. Теория
и практика активных продаж

Маркетинг в образовании взрослых

24 ак.ч.

В



Гудзенко Д.Ю.

Вы занимаетесь обучением взрослых? Узнайте, как сделать это более эффективно! Освойте и применяйте стандарты Ассоциации LERN (США) и опыт Центра «Специалист». Ожидаемая окупаемость: 10 рублей дополнительного дохода для Вашей организации на 1 рубль затрат. Вы узнаете принципы маркетинга учебных центров, освоите методику оценки новых курсов, ценообразование, получите советы по работе с клиентами. В курс включены свежие рекомендации с ежегодной конференции LERN (США). Впервые за время чтения курса будет рассмотрена тема «Открытое обучение — для маленьких и больших учебных центров»! Курс готовит к экзамену на статус CPP (Certified Program Planner).

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Как учатся взрослые;
- Модуль 2. Финансовый план и бюджетирование;
- Модуль 3. Печатные материалы как основной инструмент маркетинга;
- Модуль 4. Маркетинг;
- Модуль 5. Реклама и продвижение;
- Модуль 6. Анализ потребностей. Оценка результатов обучения;
- Модуль 7. Разработка новых курсов. Планирование и развитие;
- Модуль 8. Анализ курсов. Экономический прогноз;
- Модуль 9. Как устанавливать цены на курсы? Ценообразование;
- Модуль 10. Качество сервиса.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

19.03–21.03.13 24.07–26.07.13 09.12–11.12.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
16 490	16 490	19 990	12 990

Инновационные методики краткосрочного обучения от УЦ «Специалист»: вебинары и открытое обучение

8 ак.ч.

О В

Обучение — очное или дистанционное? Как сделать повышение квалификации эффективным и для слушателей, и для учебного центра? Вебинары по методике Центра «Специалист» сочетают все достоинства обеих форм! Узнайте, как за 150 рублей в день Вы сможете учить до 1000 человек в одной аудитории*! Открытое обучение — формат для занятых людей, которым необходимо предоставить качественное обучение в сжатые сроки. Открытое обучение позволит Вам комплектовать полные группы и получать от них максимальную отдачу. Откройте для себя ноу-хау крупнейшего учебного центра России по информационным технологиям. Раздвиньте границы очного обучения, дайте новый импульс Вашему учебному заведению!

*Затраты на лицензию GoToWebinar, амортизацию дополнительного оборудования.

Курс предназначен для руководителей учебных заведений, специалистов по корпоративному обучению, преподавателей.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Маркетинг в образовании взрослых; Руководитель структурного подразделения; Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.4

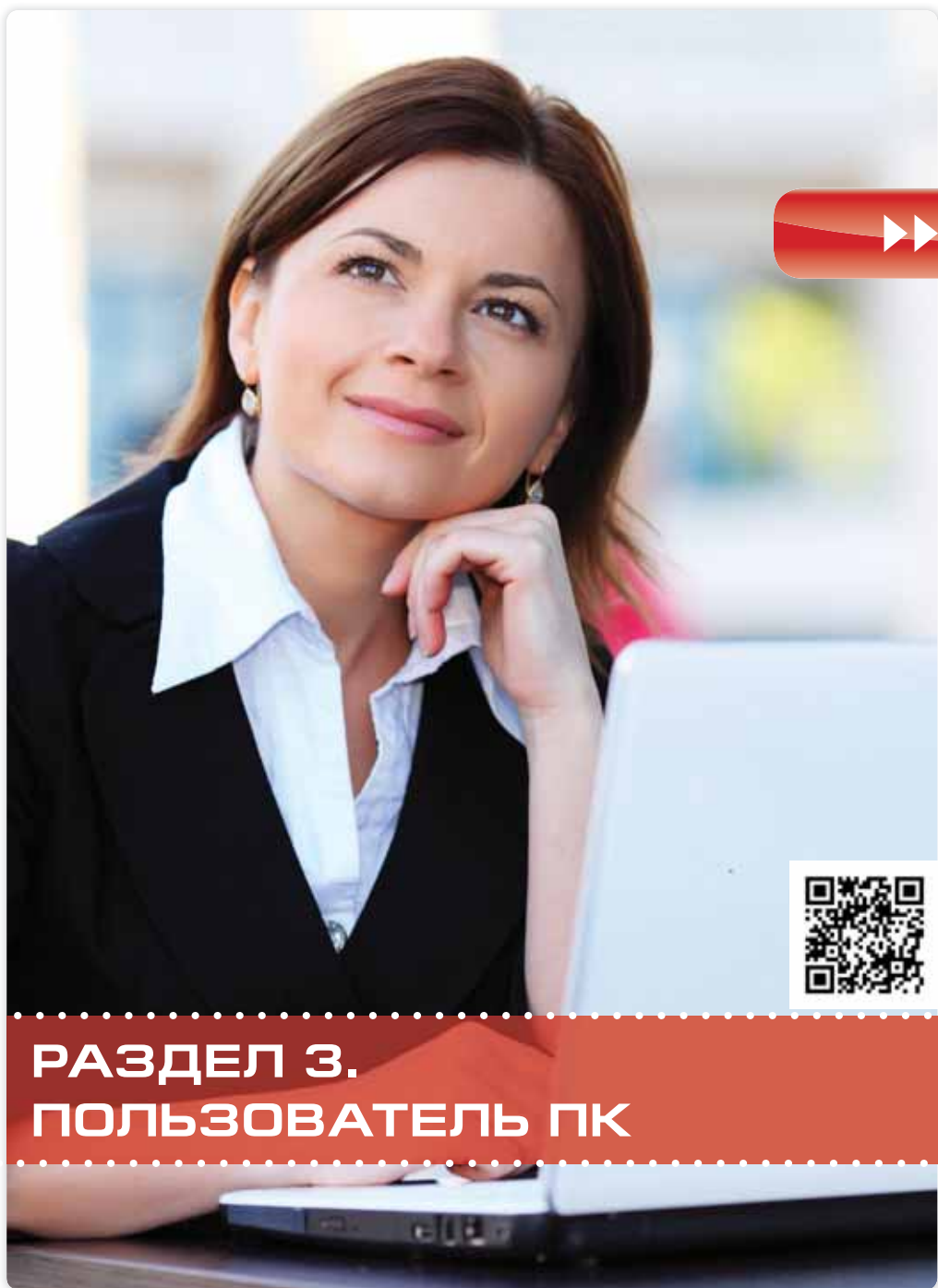
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

10.12–14.12.12 22.03–22.03.13 29.07–29.07.13
04.02–08.02.13 22.07–26.07.13 12.12–12.12.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
4 490	4 490	4 490	3 490



РАЗДЕЛ 3.
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК

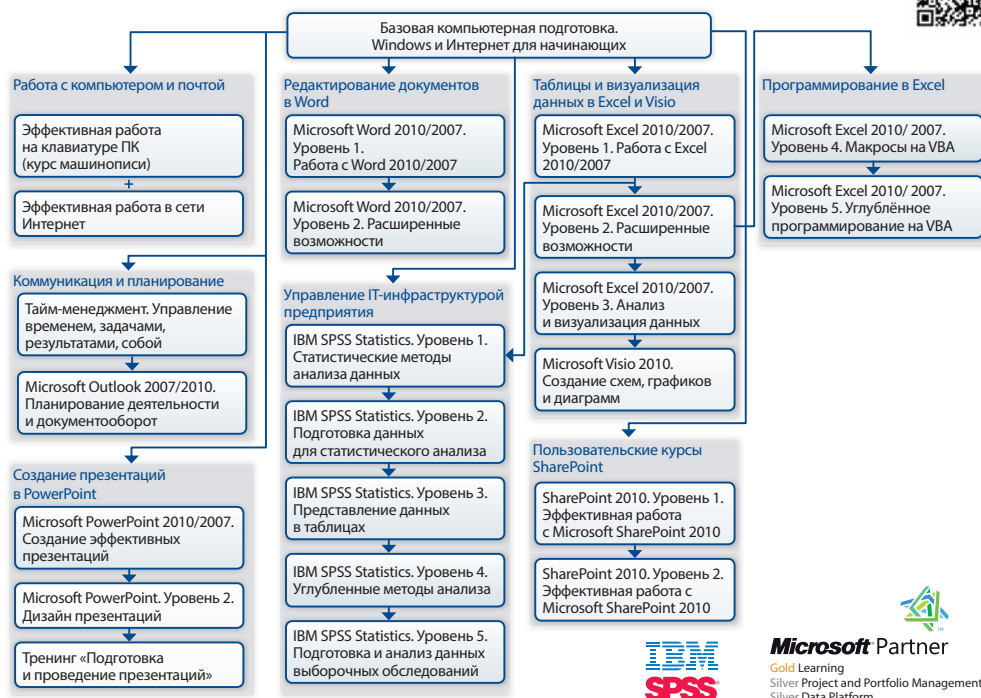
Умение грамотно и эффективно пользоваться ПК сегодня — насущная необходимость, это пропуск в мир цифровых технологий и базовое требование при приеме практически на любую работу. Если Вы хотите увеличить эффективность Вашей профессиональной деятельности вдвое, то Вам необходимо пройти курсы для пользователей ПК в нашем учебном центре. Это поможет Вам тратить время на работу, а не на самостоятельное освоение офисных программ.

У нас Вы можете пройти как базовые курсы пользователей ПК, так и уникальные программы обучения для продвинутых пользователей компьютера. Обучение ведется по самым современным версиям продуктов Microsoft Office. Центр «Специалист» — первый и крупнейший в России авторизованный центр тестирования

по программе Microsoft Office Specialist, первый и крупнейший в России авторизованный центр тестирования по программе Microsoft Certified Application Specialist (MCAS), первый в России авторизованный центр тестирования ECDL — The European Computer Driving Licence (Европейские компьютерные права), который предлагает лучшие в нашей стране курсы для пользователей ПК. У нас работают лучшие преподаватели России.

Бесплатные часы для самостоятельных занятий, консультации по окончании обучения — залог Вашего успеха! Ежегодно курсы для пользователей оканчивают более 10 000 человек. Вы всегда можете выбрать удобное место, время и режим занятий в нашем гарантированном расписании!

Путеводитель по курсам «Пользователь ПК: PC. MS Office»



Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

24 ак.ч.



Решили освоить работу на компьютере? Начните сразу с самой современной операционной системы — Windows 8!

Курс, включающий рассмотрение интернета, рассчитан на всех пользователей персонального компьютера, в том числе и на тех, кто ранее никогда не использовал вычислительную технику. Вы сможете с легкостью сохранять и архивировать файлы, узнаете как работать с электронной почтой, научитесь эффективно работать с мышью и клавиатурой.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Устройство компьютера и интерфейс операционной системы Windows;

Модуль 2. Работа с файлами и папками в ОС Windows;

Модуль 3. Работа в прикладных программах;

Модуль 4. Работа с ярлыками. Поиск информации на компьютере;

Модуль 5. Архивация и разархивация файлов. Борьба с компьютерными вирусами;

Модуль 6. Первое путешествие в Интернет. Работа с электронной почтой.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

12.11–22.11.12	24.11–08.12.12	04.12–14.12.12
14.11–26.11.12	25.11–09.12.12	09.12–23.12.12
18.11–02.12.12	29.11–11.12.12	12.12–24.12.12
23.11–05.12.12	03.12–13.12.12	

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 490	5 990	6 990	–

Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

24 ак.ч.

В

Бизнес-тренерами подсчитано, что человек, не обучавшийся на курсах машинописи, тратит на набор текста 38 часов в месяц или 19 дней в году! Предлагаем курсы слепой печати, обучение на которых приводит к увеличению производительности труда на 15–20%. Вы сможете приплюсовать эти 19 дней к своему отдыху, подарить это время своим близким. Знания и навыки, полученные на курсе, позволят Вам освоить слепой десятипальцевый метод печати в русской раскладке и научиться печатать с листа или голоса быстро и практически без ошибок. После окончания курса Вы сможете самостоятельно увеличить скорость печати до 150–400 ударов в минуту!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Общий обзор курса. Технология работы с клавиатурой;

Модуль 2. Освоение десятипальцевого метода печати в процессе работы с программой «Виртуоз» и MS Word;

Модуль 3. Печать текстов на скорость;

Модуль 4. Квалификационный экзамен по специальности.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

11.11–25.11.12	12.12–24.12.12	26.02–12.03.13
26.11–07.12.12	19.01–02.03.13	24.03–28.04.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 490	7 490	8 990	5 990



Знаете ли Вы, что

«слепой» метод машинописи на компьютере увеличивает скорость печати минимум в два раза по сравнению с традиционным «зрячим». Учитесь печатать эффективно!

Эффективная работа в сети Интернет

16 ак.ч.

В

Всемирная паутина открывает перед Вами широкие горизонты. Но чтобы не запутаться в ней, Вам необходимо пройти подготовку. Вы приобретете навыки эффективной, самостоятельной и безопасной работы в сети Интернет. Вы узнаете, как подключить компьютер к сети Интернет и настроить его. Узнаете, как грамотно выбрать провайдера, научитесь общаться через Internet при помощи электронной почты, Skype и других программ. Вы сможете скачивать любимые фильмы и музыку из сети Интернет абсолютно бесплатно. Получите навык быстрого поиска информации. Если Вы цените свое время и хотите узнать самое нужное и применимое на практике, этот курс для Вас!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка; Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

24.11–01.12.12	02.02–09.02.13	11.03–18.03.13
21.12–28.12.12	11.02–18.02.13	06.04–13.04.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
4 990	5 490	6 490	3 990



Не тратьте время зря! Пройдите обучение по направлению «Пользователь ПК» и оптимизируйте свою работу!

Microsoft Word 2010/2007. Уровень 1. Работа с Word

8 ак.ч.



Любая современная профессия требует знания Word на высоком уровне, поскольку предполагает работу с документами различной сложности. Специалисты со знанием Word могут претендовать на средний и высокий уровень дохода практически в любой компании. Вы научитесь работать в Word 2010/2007 и сможете выполнять широкий спектр задач при работе с документами в современном офисе.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

13.11–15.11.12	21.11–23.11.12	26.11–28.11.12
----------------	----------------	----------------

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
2 490	2 990	3 490	–

Microsoft Word 2010/2007. Уровень 2.

Расширенные возможности

20 ак.ч.

М В

На занятиях Вы научитесь форматировать сложные документы, использовать ссылки, закладки, работать со сложными таблицами и диаграммами, вставлять графические объекты. А самое главное — автоматизировать свою работу: записывать и редактировать макросы, организовывать совместную работу над документами и даже организовывать почтовую рассылку.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

20.11–04.12.12	09.12–23.12.12	04.02–08.02.13
----------------	----------------	----------------

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 490	7 490	8 990	5 990

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel

16 ак.ч.

В



Программа Excel связана с вычислениями, предназначена для удобного создания таблиц и построения диаграмм. После обучения у нас Вы сможете использовать программу Excel 2010/2007 для выполнения широкого спектра задач при работе с документами и расчетами в современном офисе.

Группы стартуют несколько раз в месяц.
Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
4 490	4 990	5 490	3 990

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2.

Расширенные возможности

20 ак.ч.

М О П В

Excel — многофункциональная программа, которую можно использовать практически в любой сфере деятельности. Мощные средства для вычислений, анализа и наглядного представления информации делают Excel практически незаменимым инструментом в любой профессии. Вы получите знания и навыки, позволяющие работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции Excel 2007 и макросы. На реальных жизненных задачах Вы изучите вопросы импорта данных, защиты и наглядного представления информации.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

06.11–15.11.12 07.11–16.11.12 10.11–24.11.12

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 490	9 490	5 990

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 3.

Анализ и визуализация данных

16 ак.ч.

М О П В

Вы опытный пользователь Excel? Тогда Ваша дружба с программой, несомненно, станет крепче за счет глубокого изучения таких инструментов оптимизации, как «Подбор параметра», «Таблицы подстановки» и «Поиск решения (Solver)». Не секрет, что невербальные методы подачи информации в современном мире позволяют быстрее добиться понимания руководства, партнеров и заказчиков. Вы научитесь создавать нестандартные диаграммы, которые помогут визуализировать данные.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007 Уровень 2. Расширенные возможности

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

18.11–25.11.12 26.11–27.11.12 02.12–09.12.12

Группы стартуют несколько раз в месяц.
Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 490	7 990	8 990	5 990



Только в «Специалисте» курсы для опытных пользователей читаются в соответствии с официальной учебной программой Microsoft сертифицированными преподавателями. По окончании курса Вы получите международный сертификат Microsoft.

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 4. Макросы на VBA

24 ак.ч.



На курсе Вы разберетесь во всех тонкостях создания макросов на VBA для автоматизации Excel своей работы. Вы изучите основы языка программирования VBA на примерах его практического использования в Excel.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности; Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 3. Анализ и визуализация данных; Microsoft Access 2010/2007. Обработка и анализ информации в базах данных; Основы программирования и баз данных

Группы стартуют несколько раз в месяц.
Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 990	10 990	7 990

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 5. Углублённое программирование на VBA

16 ак.ч.



Вы получите углубленные навыки программирования на VBA в MS Excel. Вы научитесь управлять файлами из MS Excel, проводить обработку данных сразу в нескольких рабочих книгах нажатием всего одной кнопки. Экономьте Ваше время на проведении однотипных вычислений!

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 4. Макросы на VBA

Уточните расписание на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
7 490	7 990	9 490	5 990

Microsoft Outlook 2010/2007. Планирование деятельности и документооборот

16 ак.ч.



Многочисленные функции планирования и организации рабочего времени, дополненные удобными способами работы с электронной почтой, делают Microsoft

Outlook незаменимым помощником. Вы научитесь эффективно использовать рабочее время, автоматизировать и ускорять обмен информацией. Организация собраний, работа с входящей и исходящей документацией больше не будут для Вас утомительным занятием.

Программа курса соответствует требованиям международных стандартов сертификации ECDL (European Computer Driving Licence), MOS (Microsoft Office Specialist). В курс входят материалы авторизованного курса Microsoft 50132A: Learn Microsoft Office Outlook 2007 Step by Step, Level 1. По окончании обучения Вы получите международный сертификат Microsoft.

Изучили Microsoft Outlook 2007/2010? Обучитесь на курсе «Тайм-менеджмент. Управление временем, задачами, результатами, собой!» Подчините себе время!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Эффективная работа в сети Интернет; Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

19.11–20.11.12	14.02–15.02.13	23.04–26.04.13
26.11–29.11.12	19.02–22.02.13	27.05–28.05.13
04.12–05.12.12	16.03–23.03.13	15.06–22.06.13
19.01–26.01.13	18.03–19.03.13	04.07–05.07.13
22.01–25.01.13	11.04–12.04.13	23.07–26.07.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 490	6 490	7 490	4 990

SharePoint 2010. Уровень 1. Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2010

16 ак.ч.

В



SharePoint Server 2010

Вы познакомитесь с Microsoft SharePoint 2010 — современным средством организации удобной корпоративной работы. На практике Вы освоите основные приемы работы на сайте SharePoint 2010, научитесь эффективно использовать продукты семейства Office совместно с сайтами Microsoft SharePoint 2010. В курс входят материалы авторизованного курса Microsoft M50468B SharePoint 2010 End User — Level I.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Знакомство с Microsoft SharePoint 2010;
- Модуль 2. Работа на сайте Microsoft SharePoint 2010;
- Модуль 3. Работа с настраиваемыми списками на сайте Microsoft SharePoint 2010;
- Модуль 4. Использование Outlook 2010 при работе с Microsoft SharePoint 2010;
- Модуль 5. Изменение страниц сайта Microsoft SharePoint 2010 и публикация информации;
- Модуль 6. SharePoint Workspace 2010 как средство для работы с сайтом Microsoft SharePoint 2010.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ >>

14.01–15.01.13	29.04–30.04.13	05.08–09.08.13
14.01–25.01.13	22.05–04.06.13	14.10–15.10.13
18.02–04.03.13	17.06–18.06.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА >>

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 490	10 490	7 490



**Рудь
Илья
Вячеславович**

Уникальный специалист в области информационных технологий, MVP (Microsoft Most Valuable Professional). В настоящее время специализируется на чтении авторизованных курсов Microsoft в «Специалисте».

Самый лучший преподаватель, у которого я учился. В университетах бы такие были!

Малов Ярослав Игоревич

Курс: SharePoint 2010. Уровень 1. Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2010

Понятно объясняет, все можно спрашивать. Динамично, весело. Очень понравилось!

Пайвина Татьяна Анатольевна

Семинар: First Look no SharePoint 2010

SharePoint 2010. Уровень 2. Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2010

24 ак.ч.

О П В

Вы познакомитесь с расширенными возможностями продукта. Получите представление об обязанностях администратора сайта, научитесь возможностям самостоятельного конфигурирования сервисов.

Рекомендуемая подготовка

SharePoint 2010. Уровень 1. Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2010

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ >>

14.01–25.01.13	18.02–04.03.13	19.06–21.06.13
16.01–18.01.13	22.05–04.06.13	05.08–09.08.13

СТОИМОСТЬ КУРСА >>

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
13 490	14 490	16 490	11 490

Microsoft PowerPoint 2010/2007. Создание эффективных презентаций

16 ак.ч.



Microsoft PowerPoint — лидирующий программный комплекс для создания презентаций. С помощью PowerPoint можно легко и быстро подготовить профессиональные слайды для самой требовательной аудитории. Электронные презентации, созданные в PowerPoint, отвечают самым современным требованиям. Вы сможете создавать эффектные, запоминающиеся презентации, которые станут основой успешных докладов и помогут добиться цели.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

19.11–26.11.12 01.12–08.12.12 16.12–23.12.12

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 490	6 490	7 490	4 990



Индивидуальный подход, постоянная практика на занятиях, обучение в режиме живого диалога

Microsoft PowerPoint. Уровень 2. Дизайн презентаций

16 ак.ч.

В

Научитесь использовать PowerPoint на 100%! На курсе Вы изучите методы верстки презентаций, научитесь использовать слайдовую площадку с максимальной полезностью, им будут предоставлены уникальные сведения о композиции слайда и грамотных способах размещения информации на слайде. Блок работы с цветом позволит использовать Вам специализированную программу для создания цветовых схем по правилам классического дизайна. А работа с графическим материалом позволит преобразовать текст (самый неэффективный способ представления информации) — в схемы, графики и диаграммы.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft PowerPoint 2010/2007. Создание эффективных презентаций

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Расширенные возможности программы PowerPoint;
Модуль 2. Композиционное оформление слайда;
Модуль 3. Цветовая композиция презентации;
Модуль 4. Эффективное использование шрифта. Работа с графическими объектами.



Знаете ли Вы, что

Создание профессиональных презентаций может стать одним из источников дохода дизайнера.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

12.11–15.11.12	03.12–10.12.12	18.02–21.02.13
19.11–20.11.12	06.12–07.12.12	28.02–01.03.13
25.11–02.12.12	21.01–22.01.13	04.03–07.03.13
26.11–27.11.12	28.01–31.01.13	04.04–05.04.13

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
5 490	5 990	6 990	4 490

Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

16 ак.ч.



Курс предназначен для тех, чья профессиональная деятельность связана с публичными выступлениями, демонстрациями и презентациями, и построен по принципу практического тренинга. Вы освоите технологии подготовки и проведения различных презентаций, научитесь эффективному использованию наглядных пособий и технических средств. Вы освоите приемы активизации внимания, взаимодействия с аудиторией, работы с нестандартными ситуациями. Вы получите знания о невербальной коммуникации и использовании речи как средства эффективного воздействия и передачи информации.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft PowerPoint 2010/2007. Создание эффективных презентаций

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

28.11–29.11.12	15.04–16.04.13	09.09–20.09.13
03.12–04.12.12	29.06–27.07.13	14.10–17.10.13
25.12–28.12.12	15.07–26.07.13	16.12–17.12.13
12.02–15.02.13	22.07–23.07.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 490	7 990	5 990

Отзывы слушателей

Понравилась подача материала, манера общения преподавателя с аудиторией, пунктуальность, ответственность.

Воронцова Ирина Славовна

Курс: Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

Весь материал остается в голове и его можно использовать дальше!

Губанов Никита Олегович

Курс: Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

Microsoft Visio 2010. Создание схем, графиков и диаграмм

16 ак.ч.



Microsoft Office Visio Professional 2010 — программа построения чертежей и диаграмм, помогающая визуализировать, исследовать и распространять сложную информацию.

Курс предназначен в первую очередь для пользователей, которым требуется быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики с возможностью их привязки к конкретным данным офисного документооборота (файлы, базы данных).

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Обзор Visio как офисного приложения. Интерфейс программы. Понятия «трафаретов» и «шаблонов»;
Модуль 2. Разработка сложных диаграмм Visio с использованием многостраничных документов, слоёв и гиперссылок. Способы публикации проекта;
Модуль 3. Дополнительные операции с фигурами;
Модуль 4. Работа с основными видами диаграмм. Связь фигур с внешними данными.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

19.11–20.11.12	28.01–29.01.13	17.04–19.04.13
03.12–06.12.12	26.02–27.02.13	20.05–21.05.13
20.12–21.12.12	14.03–15.03.13	21.05–24.05.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 490	6 990	7 990	5 490

Отзывы слушателей

Рациональное распределение рабочего времени, изложение информации в доступной форме.

Ильищенко Марина Алексеевна

Курс: Microsoft Visio 2010. Создание схем, графиков и диаграмм

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

32 ак.ч.



SPSS («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук») — компьютерная программа для статистической обработки данных, лидер рынка в области коммерческих статистических продуктов, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках.

На курсе Вы получите базовые навыки работы с пакетом IBM SPSS Statistics. Вы сможете убедительно подтверждать результаты Ваших исследований статистическими методами. Курс предназначен в первую очередь для аналитиков, маркетологов, социологов, менеджеров по рекламе, медицинских работников, преподавателей социологии и статистики.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

02.12—23.12.12	31.03—21.04.13	14.10—18.10.13
23.01—01.02.13	18.06—21.06.13	17.11—08.12.13
28.01—01.02.13	12.08—16.08.13	16.12—20.12.13
25.03—29.03.13	18.09—27.09.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 990	16 990	18 990	13 490

Отзывы слушателей

За короткие сроки можно усвоить большой объем полезнейшей информации, а за тем, что не усваивается сразу — обратиться потом к конспекту.

Федулова Александра Михайловна

Курс: IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Подготовка данных для статистического анализа

16 ак.ч.



Вы научитесь управлять данными для подготовки их к статистическому анализу, а также производить различные операции над файлами данных SPSS. В ходе занятий по программе курса Вы научитесь импортировать файлы данных в SPSS из других приложений. Вы сможете контролировать правильность ввода данных для анализа. Вы освоите преобразование и агрегирование данных. Вы научитесь изменять структуру файлов данных SPSS, а также объединять файлы SPSS.

Обучаясь на курсе, Вы будете выполнять практические задания для успешного закрепления полученных Вами знаний и превращения их в прочные навыки уверенной работы.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

18.11—25.11.12 28.01—01.02.13 25.03—29.03.13

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 490	8 990	5 990



Анализ данных: красиво, быстро, легко!

Курс «IBM SPSS Statistics»

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Представление данных в таблицах

16 ак.ч.



IBM SPSS Statistics — аналитический пакет для анализа данных — имеет отдельный модуль Таблицы, который представляет собой конструктор для создания простых и сложных таблиц. В курсе подробно рассматриваются возможности конструктора таблиц.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Конструктор настраиваемых таблиц;
- Модуль 2. Процедуры Конструктора настраиваемых таблиц;
- Модуль 3. Приемы построения простых и сложных таблиц;
- Модуль 4. Управление внешним видом и печать таблиц;
- Модуль 5. Экспорт таблиц и графиков в другие приложения;
- Модуль 6. Таблицы с набором множественных ответов;
- Модуль 7. Статистические тесты для анализа таблиц;
- Модуль 8. Итоговое тестирование.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

28.01–01.02.13	12.08–16.08.13	16.12–20.12.13
11.02–14.02.13	14.10–18.10.13	
25.03–29.03.13	15.12–22.12.13	

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 490	8 490	5 990

Отзывы слушателей

Благодарна преподавателю за доступное изложение сложного материала, очень доброжелательный и квалифицированный специалист!

Андреева Алсу Радиковна

Курс: IBM SPSS Statistics. Уровень 4. Углубленные методы анализа

IBM SPSS Statistics. Уровень 4. Углубленные методы анализа

32 ак.ч.



Вы научитесь применять углубленные методы анализа в IBM SPSS Statistics — непараметрический анализ, линейный и нелинейный регрессионный анализ, однофакторный, многофакторный и многомерный дисперсионный анализ.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

12.11–15.11.12	19.05–09.06.13	09.12–18.12.13
28.01–01.02.13	12.08–16.08.13	16.12–20.12.13
25.03–29.03.13	14.10–18.10.13	

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 990	16 990	18 990	13 490

IBM SPSS Statistics. Уровень 5. Подготовка и анализ данных выборочных обследований

16 ак.ч.



Программа IBM SPSS Statistics имеет отдельный модуль Сложные выборки, который представляет собой конструктор для отбора данных выборочным методом и анализа данных выборки. В курсе подробно рассматриваются возможности модуля Сложные выборки.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

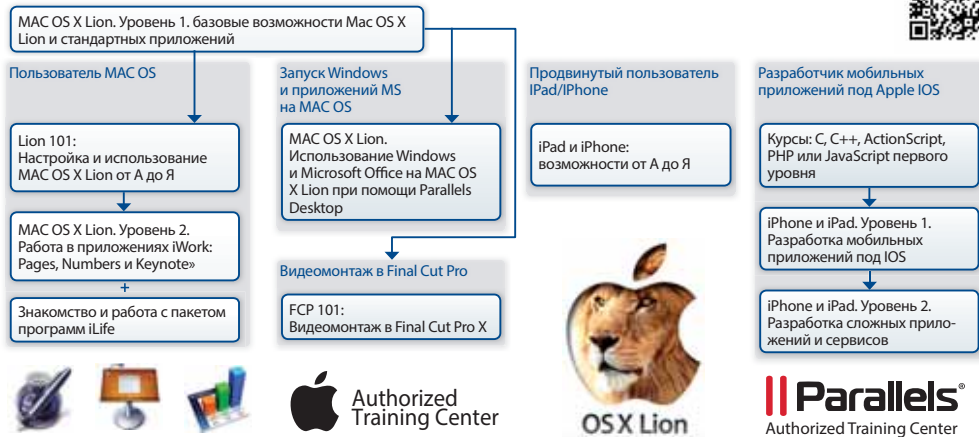
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

18.02–21.02.13	19.12–24.12.13	
----------------	----------------	--

СТОИМОСТЬ КУРСА

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
6 990	7 490	8 490	5 990

Путеводитель по курсам «Apple»



MAC OS X Lion. Уровень 1. базовые возможности Mac OS X Lion и стандартных приложений

24 ак.ч.



Вы овладеете базовыми возможностями операционной системы Mac OS X. Именно Mac OS X обеспечивает то непередаваемое удобство работы с компьютерами Mac, которое очаровало и приворожило миллионы пользователей! Вы научитесь находить любые файлы в Вашем компьютере с удивительной скоростью. С помощью функции AirDrop Вы научитесь мгновенно переносить файлы между компьютерами Mac. Вы овладеете использованием удобного почтового сервиса Mac OS X.

Рекомендуемая подготовка

Слушатели должны иметь свой Macbook с версией не ниже MAC OS X

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ►►

17.11–01.12.12 12.12–14.12.12 19.01–02.02.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 490	9 490	10 490	–

Lion 101: Настройка и использование MAC OS X Lion от А до Я

32 ак.ч.



Курс предназначен для всесторонней подготовки специалистов по обслуживанию компьютеров Apple на базе операционной системы OS X. Успешно окончив курс, Вы получите знания и навыки, достаточные для уверенной профессиональной работы с OS X почти в любых ситуациях. Кроме того, окончание курса является необходимым условием для начала профессиональной работы в области поддержки пользователей OS X.

Рекомендуемая подготовка

MAC OS X Lion. Уровень 1. Базовые возможности Mac OS X Lion и стандартных приложений; Слушатели должны иметь свой Macbook

Уточните расписание у менеджера по телефону +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 490	15 490	16 490	12 990

MAC OS X Lion. Уровень 2. Работа в приложениях iWork: Pages, Numbers и Keynote

24 ак.ч.



Каждое приложение, входящее в пакет iWork, будет раскрывать перед Вами новые горизонты офисной работы. Вы научитесь использовать поддержку iWork работы с общеупотребительным Microsoft Office и никаких проблем с совместимостью, работайте с привычными файлами!

Рекомендуемая подготовка

MAC OS X Lion. Уровень 1. Базовые возможности Mac OS X Lion и стандартных приложений; Слушатели должны иметь свой Macbook

Уточните расписание на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
8 990	9 990	11 490	7 990

Знакомство и работа с пакетом программ iLife

24 ак.ч.



Успешно окончив курс, Вы научитесь использовать в Mac OS X пакет программ iLife. Вы освоите работу с приложениями пакета: фоторедактором iPhoto, редактором и создателем фильмов iMovie и студии звукозаписи GarageBand. Курс рассчитан на пользователей Mac OS X, прошедших базовую подготовку.

Рекомендуемая подготовка

MAC OS X Lion. Уровень 1. Базовые возможности Mac OS X Lion и стандартных приложений

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

15.01–31.01.13 10.09–20.09.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
10 990	11 990	12 990	9 490

MAC OS X Lion. Использование Windows и Microsoft Office на MAC OS X Lion при помощи Parallels Desktop

24 ак.ч.

Курс предназначен для пользователей Mac, которые хотят использовать свой компьютер не только дома, но и на работе в офисе. Вы получаете все удобства Mac и тесную интеграцию Вашей работы в офисный процесс под управлением технологий Microsoft Windows.

Рекомендуемая подготовка

MAC OS X Lion. Уровень 1. Базовые возможности Mac OS X Lion и стандартных приложений;

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ▶▶

05.11–18.11.12 04.05–18.05.13

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
11 990	12 990	13 990	–

FCP 101: Видеомонтаж в Final Cut Pro X

32 ак.ч.



В рамках данного курса рассматривается широкий набор тем начиная от знакомства с интерфейсом программы Final Cut Pro X и заканчивая развитыми инструментами цветокоррекции, управления фильмами и эффектами.

Рекомендуемая подготовка

Работа на MAC OS X с нуля; Слушатели должны иметь свой Macbook, а также установленный Final Cut ProX

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ▶▶

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
16 990	17 990	18 990	14 990

iPad и iPhone: возможности от А до Я

8 ак.ч.



Программа курса основана на самых «горячих» вопросах пользователей iPad и iPhone. Вы научитесь использовать возможности iPad и iPhone на 100%! Вы станете настоящим гуру по технологиям Apple.

Рекомендуемая подготовка

Необходимо наличие собственного iPhone/iPad

Группы стартуют несколько раз в месяц.
 Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
3 990	4 490	5 490	—

iPhone и iPad. Уровень 1. Разработка мобильных приложений под iOS

24 ак.ч.

По окончании курса вы сможете незамедлительно начать самостоятельную разработку приложений. Вы получите знания об устройстве AppStore со стороны разработчика, а также о правилах и способах публикации приложений.

Рекомендуемая подготовка

Программирование на языке C (Си);
 Слушатели должны иметь свой Macbook с версией не ниже MAC OS X с установленным Xcode 4.0.;
 Базовые знания по работе с системой Mac OS X Lion или Mac OS X Mountain Lion.

Группы стартуют несколько раз в месяц.
 Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
14 490	15 490	16 990	11 990

Разработка для iPhone. Уровень 2. Разработка сложных приложений и сервисов

16 ак.ч.

Популярные приложения для iPhone используют множество дополнительных функций системы iOS – встроенные покупки, Push Notification и многие другие. Это позволяет сделать действительно интересное приложение. Вы узнаете, как использовать сложные сервисы iOS, подробнее познакомитесь с жизненным циклом приложения, научитесь работать с встроенной в iPhone базой данных – Core Data. Вы также рассмотрите библиотеки сторонних разработчиков, которые используются для создания своих приложений известные разработчики, что существенно ускоряет процесс разработки приложений для iPhone.

Рекомендуемая подготовка

Слушатели должны иметь свой Macbook с версией не ниже MAC OS X с установленным Xcode 4.0. и iOS 5 SDK актуальной на данный момент версии, а так же активный аккаунт iOS Developer Program;

iPhone и iPad. Уровень 1. Разработка мобильных приложений под iOS.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Использовать In-App Purchase
- Использовать Push Notifications
- Применять в своих приложениях NSNotificationCenter
- Управлять жизненным циклом приложения и реагировать на изменения в нем
- Управлять и хранить данные при помощи CoreData
- Взаимодействовать с GPS приемником и получать уведомления от Location Services
- Применять готовые решения для iOS разработки

Группы стартуют несколько раз в месяц.
 Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
9 490	10 490	10 990	7 990



РАЗДЕЛ 4. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Вы достойны того, чтобы уметь свободно общаться на самом главном языке международной коммуникации — английском. Знание английского языка дает неоспоримые преимущества для бизнеса и жизни. Вы сможете без опасений выезжать за границу и находить новых друзей и клиентов в любой точке мира, читать иностранные газеты и журналы! Строчка о знании иностранного языка в Вашем резюме повысит Ваши шансы на успешное трудоустройство!

Предлагаем Вам расширенный ассортимент учебных программ. Для начинающих — английский язык «с нуля» (Beginner), для уже владеющих языком — уровни Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate. Специальное предложение для специалистов в сфере информационных технологий — английский для

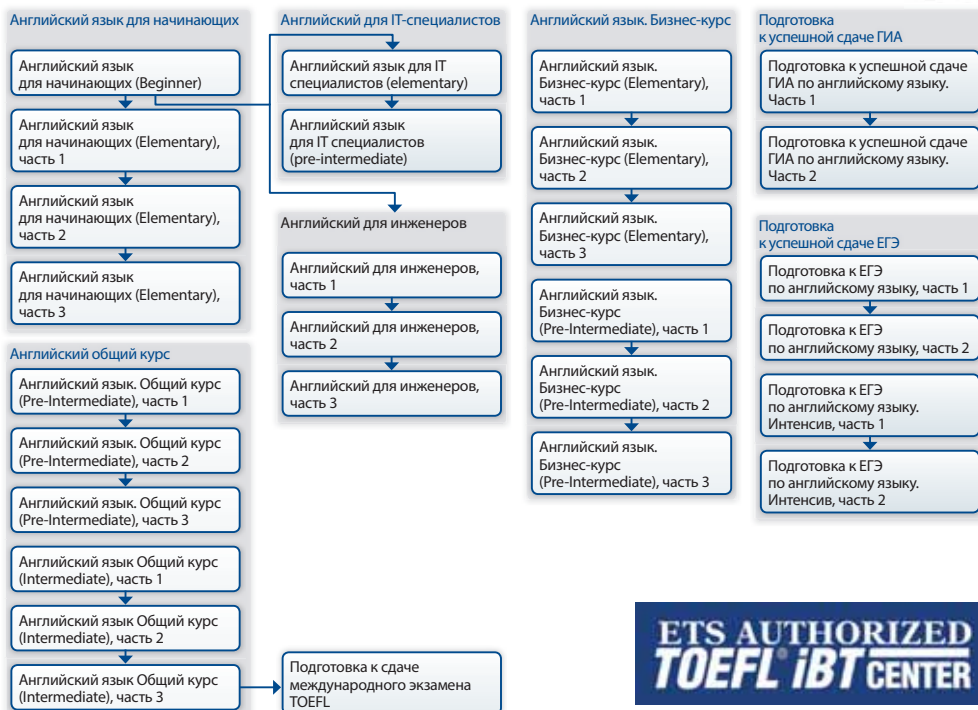
IT-специалистов и инженеров.

В нашем Центре Вы сможете подготовиться и сдать международный экзамен TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Курс «Подготовка к TOEFL» рассчитан на тех, кто хочет учиться за рубежом, и на тех, кто ищет работу в иностранных компаниях. Для этого необходимо владеть языком на уровне не ниже Intermediate и подтвердить этот уровень сдачей международного экзамена TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Центр «Специалист» является официальным центром тестирования TOEFL. Вы можете не только пройти полноценную подготовку к тесту в нашем Центре, но и сдать его у нас. Вас подготовят профессиональные преподаватели, отлично знакомые со спецификой данного теста.

Разговаривайте со всем миром на одном языке!



Путеводитель по курсам «Английский язык»



Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate). Часть 1/2/3

32 ак.ч.

Хотите разговаривать по-английски в повседневной жизни легко и непринужденно? На каждом занятии Ваш лексический запас будет расширяться на 25-30 слов! Вы будете активно общаться с другими слушателями, изучать грамматику, проходить аудирование и выполнять письменные упражнения. Вы научитесь понимать английскую речь и сможете читать адаптированную литературу на английском языке. Также Вы подготовитесь к экзамену на уровень A2 (Pre-Intermediate) в соответствии с Европейской Шкалой Уровней.

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 490	13 490	14 490	–

Английский язык. Общий курс (Intermediate). Часть 1/2/3

32 ак.ч.

Усвоить материал в максимально короткие сроки Вам поможет особенное построение занятий. Изучение каждой темы состоит из знакомства, отработки и закрепления изучаемого материала. По окончании курса Вы сможете разговаривать на разные темы и приобретете углубленные знания в области грамматики. Успешное прохождение курса обеспечивает знание английского языка на пороговом уровне B1 (Threshold User) в соответствии с Европейской Шкалой Уровней.

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
12 490	13 490	14 490	–

Подготовка к сдаче международного экзамена TOEFL

48 ак.ч.

Вы собираетесь учиться в США? Устраиваетесь на работу, где требуется подтверждение знания английского языка? Вам необходимо пройти международный экзамен TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Мы подготовим Вас к сдаче экзамена и проведем тестирование Ваших знаний по системе TOEFL Internet-based Test (iBT) — тестирование через Интернет. Тест состоит из 4 секций: Speaking, Listening, Reading и Writing. На выполнение теста отводится четыре с половиной часа. Вам необходимо набрать необходимое количество баллов не ниже того уровня, который от Вас требуют. Максимальное количество баллов при сдаче TOEFL iBT — 120. Сертификат TOEFL действителен в течение двух лет. На курсе учитываются особенности тестирования, отрабатываются идентичные экзаменационным задания.

Рекомендуемая подготовка

Уровень Intermediate/Upper-Intermediate;
Английский язык Общий курс (Intermediate), часть 1; Английский язык Общий курс (Intermediate), часть 2

По окончании курса Вы будете уметь:

- Применять основные академические навыки (taking notes, paraphrasing information, summarizing information, stating your personal opinion, giving arguments);
- Развивать языковые навыки (listening, speaking, reading, writing).

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

СТОИМОСТЬ КУРСА ►►

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-й	Вебин*
20 490	22 990	23 990	–

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ КУРСОВ

Сертификаты и свидетельства, выдаваемые в нашем Центре после окончания курсов, открывают перед выпускниками новые возможности, новые двери, новые горизонты! После окончания обучения в Центре «Специалист» Вы получите престижное свидетельство Центра, признанное работодателями во всем мире.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

Вы можете получить удостоверение государственного образца о повышении квалификации по направлениям:

- Современные средства компьютерной графики
- Современные информационные технологии
- Администрирование и системная поддержка операционных систем
- Управление проектами. Теория и практика
- Современные технологии работы

- с персоналом
- Управление сервисами в информационных технологиях
- Компьютерное моделирование и анимация
- Компьютерные технологии в бухгалтерском учете

Узнайте, какие именно курсы входят в программу повышения квалификации, по тел. **+7(495) 232 3216** или на сайте **www.specialist.ru**



5 ЛЕГКИХ СПОСОБОВ ЗАПИСАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

- **На сайте www.specialist.ru**
зайдите на сайт, выберите нужный Вам курс, внимательно ознакомьтесь с программой обучения и предварительной подготовкой. Заполните заявку на обучение.
- **По телефону +7(495) 232 3216**
наши менеджеры с удовольствием проконсультируют Вас и запишут в удобную для Вас группу.
- **По e-mail** отправьте заявку на обучение по электронной почте **info@specialist.ru**
- **По факсу +7(495) 780 4849**
оправьте заявку на обучение, и менеджеры Центра обязательно свяжутся с Вами!
- **Посетите лично главный офис**
(9³⁰–20⁰⁰ по будням, 9³⁰–18⁰⁰ по субботам)
или любой из наших комплексов
(9³⁰–18⁰⁰ по будням)

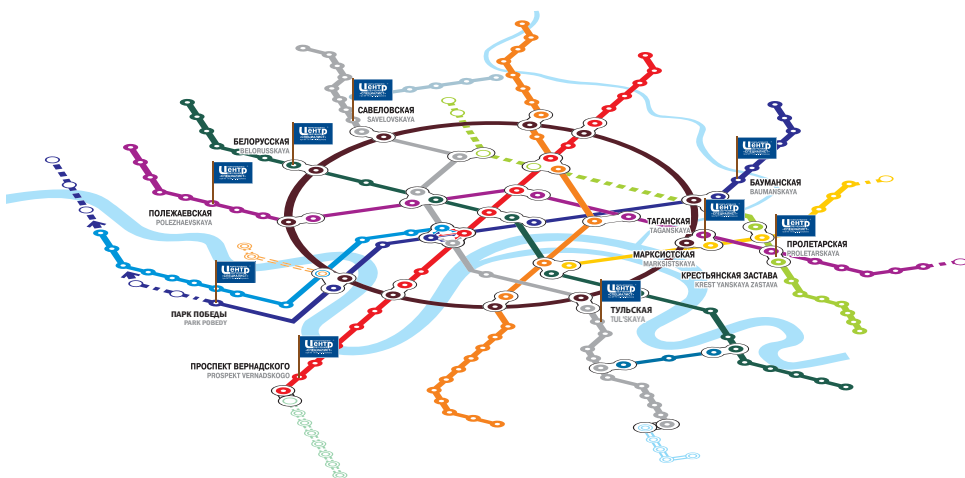
Для всех слушателей резервирование места производится только после оплаты курсов

Вы можете оплатить обучение

- наличными
- через Сбербанк
- через платежные терминалы
- пластиковой картой в офисе или on-line
- через систему Интернет-платежей Киберплат
- через WebMoney
- через Яндекс. Деньги
- через Терминал Qiwi
- в салонах связи Евросеть, Связной, МТС, Альт-Телеком, Мобил Элемент
- через системы денежных переводов Contact, Лидер или Золотая Корона
- в отделении Почты России
- с мобильного телефона



АДРЕСА УЧЕБНЫХ КОМПЛЕКСОВ



Москва

м. Бауманская

Главный офис

Госпитальный переулок, д. 4/6,

МГТУ им. Н.Э. Баумана

корпус «Стилобат», 2-й этаж, приемная,

тел. +7(495) 232 3216, info@specialist.ru

Почтовый адрес: 105005, Москва, а/я 122

Учебный комплекс «Бауманский»

ул. Бауманская, д. 6, стр. 2,

Бизнес-центр «Виктория Плаза», 4-й этаж

Учебный комплекс «Радио»

ул. Радио, д. 24, 2-й подъезд, 2-й этаж

Бизнес-центр «Jauza Tower»

м. Багратионовская, м. Парк Победы

Учебный комплекс «Парк Победы»

ул. Барклай, д. 6, 3-й этаж

м. Белорусская, м. Савеловская

Учебный комплекс

«Белорусско-Савеловский»

м. Белорусская, 3-я ул. Ямского поля, д. 32,

1-й подъезд, 4-й этаж

м. Полежаевская

Учебный комплекс «Полежаевский»

ул. 4-ая Магистральная, д. 11, 6-й этаж

м. Проспект Вернадского

Учебный комплекс «на Вернадского»

Проспект Вернадского, д. 29, 16-й этаж

м. Таганская, м. Пролетарская,

м. Крестьянская застава

Учебный комплекс «Таганский»

ул. Воронцовская, д. 35, корп. 2, 5-й этаж

м. Тульская

Учебный комплекс «Тульский»

ул. Варшавское шоссе д. 1 стр. 1-2

Стоимость курсов в каталоге указана для частных лиц/организаций без доп. услуг.

Цены действительны на 22.10.2012 г. и могут меняться.

Внимание! В расписании возможны изменения. С подробным расписанием

Вы можете ознакомиться на сайте www.specialist.ru или по тел. +7(495) 232 3216



СКИДКИ НА КУРСЫ ДЛЯ ЧАСТНЫХ ЛИЦ ►►

+5%	День рождения. Скидка суммируется с накопительными скидками и действует при оплате обучения на любом курсе (кроме треков и ДО) в течение 2 недель после дня рождения. Максимальная скидка не может превышать 20%. Скидка по программе «День рождения» не суммируется с программой «Резерв», другими спецпредложениями и акциями Центра. При себе необходимо иметь паспорт.
5%	для тех, кто сдал тест на сертификат «Online тестирование и сертификация SPECIALIST» (при предъявлении сертификата)
5%	семейная скидка (при предъявлении свидетельства родственника об окончании курсов)
5%	школьникам, студентам, многодетным семьям, военнослужащим, инвалидам, слушателям, обучавшимся ранее от Центров Занятости (при предъявлении документов, подтверждающих статус)
7%	для студентов, сотрудников и выпускников МГТУ им. Н. Э. Баумана
10%	на все группы, стартующие в УК «Полежаевский», УК «Вернадский», УК «Парк Победы»
7–20%	накопительные скидки по программе «Настоящий специалист»

Примечание:

- Скидки на курсы не суммируются (кроме скидки «День рождения»). При наличии нескольких скидок большая покрывает меньшую
- Скидки не распространяются на треки, дистанционное обучение и вебинары
- Максимальная скидка на индивидуальное обучение — 5%
- Максимальная скидка на сертифицированные курсы Cisco — 5%, на сертифицированные курсы Microsoft — 10%

 Скидка для обучения постоянных корпоративных клиентов уточняется у Вашего персонального менеджера

ПРОГРАММА «РЕЗЕРВ»

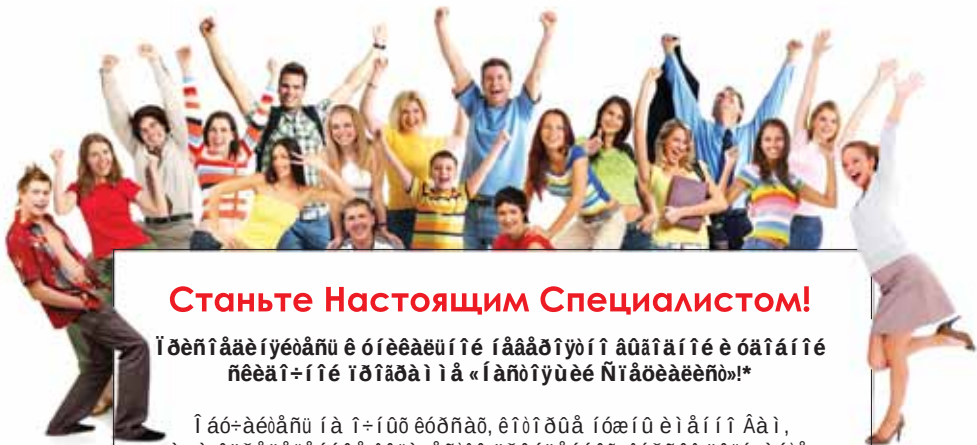
Спланируйте свое обучение заранее и получите скидку до 20%

Уникальное предложение для тех, кто привык планировать обучение заранее и желает получить отличное образование за меньшие деньги! Записываясь на курсы заранее, Вы получаете скидку до 20%! Причем такую скидку Вы получаете, планируя обучение всего за 3 месяца!

число полных месяцев до начала курса ►►	1 месяц	2 месяца	3 месяца и более
Скидка для частных лиц	5%	10%	20%
Скидка для организаций	5%	7%	10%

Примечание:

Скидки по программе «Резерв» не распространяются на треки, вебинары, дистанционное и индивидуальное обучение. Скидки не суммируются с другими скидками Центра. Подробности узнавайте у менеджера по тел.: +7 (495) 232-3216



Станьте Настоящим Специалистом!

Идеалът е в областта на компютърните науки и е да станеш истински специалист!

Идеалът е в областта на компютърните науки и е да станеш истински специалист!

скидочные карты Настоящего Специалиста!

3 курса



синяя карта - 7%

5 курсов



серебряная карта - 10%

7 курсов



золотая карта - 15%

10 курсов



платиновая карта - 20%

15 ед.н.а



академическая карта - 20%

Став членом клуба Настоящих Специалистов, Вы получаете:

- ☒ Клубные карты с постоянными скидками на обучение (7%, 10%, 15%, 20%)
- ☒ Престижный сертификат обладателя звания «Настоящий Специалист»
- ☒ Приглашения на закрытые мероприятия, проводимые только для членов клуба Настоящих Специалистов
- ☒ Приятные подарки и сувениры
- ☒ Бесплатные приглашения на мастер-классы и семинары
- ☒ Возможность общаться с вашими единомышленниками и с гурь из разных сфер деятельности, делиться идеями, реализовывать проекты
- ☒ Акции и скидки на обучение и проживание в общежитии «Настоящих Специалистов»

* Информация о клубе Настоящих Специалистов и о скидках на обучение и проживание в общежитии «Настоящих Специалистов» доступна на сайте www.specialist.ru, а также по телефону +7 (495) 232-3216.

«Настоящий Специалист» - это не только звание, но и статус, который дает право на участие в различных мероприятиях и получение скидок на обучение и проживание в общежитии «Настоящих Специалистов».



Центр компьютерного обучения
«СПЕЦИАЛИСТ»
при МГУ им. Н.Э. Баумана

(495) 232 3216
www.specialist.ru

Центр компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н.Э. Баумана

В «Специалисте» я прошла обучение по бухучету. Комплексный подход, изучение теории и практики бухучета и программ 1С, профессиональные преподаватели — все очень понравилось! Я получила знания, которые сразу же подняли мой статус на рынке труда. Вскоре после завершения курса я устроилась на работу, где оценили мои знания и умения и сертификат «Специалиста».

Александрова Надежда Алексеевна

(государственная программа подготовки «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»)

Вначале я скептически отнеслась к тому, что за две недели можно изучить профессию, которую постигают в ВУЗе на протяжении 5 лет. Но уже на первых занятиях я была приятно удивлена, насколько обучение в Центре отличается от стандартных лекций. Я очень благодарна своему преподавателю Махаевой Ольге Анатольевне, которая простым, доступным и понятным языком рассказывала о на этот момент достаточно сложных для меня вещах. Подача теории постоянно подкреплялась примерами из практики, занятия проходили настолько интересно, что я просто влюбилась в свою новую профессию. Необходимо отметить, что знания, полученные на курсах, остались со мной надолго — во многом благодаря им спустя два года я успешно прошла сертификационные экзамены для специалистов в области кадрового менеджмента, проводившимися Национальным союзом кадровиков.

Анастасия Рогожина

(курс «Современные технологии работы с персоналом»)

Закажите другие каталоги Центра:

- для дизайнеров, проектировщиков и web-специалистов
- для IT-специалистов и специалистов в области информационной безопасности
- для программистов, разработчиков ПО, администраторов БД
- для школьников и старшеклассников

