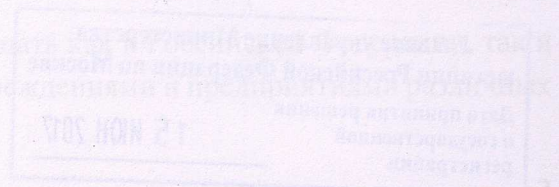


## УСТАВ

### Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана

(новая редакция)

г. Москва  
2017 год





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:  
полное наименование на русском языке – **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;**  
сокращенное наименование на русском языке – **ОЧУ «Специалист».**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: **123317, город Москва.**
- 1.4. Учредителями (собственниками) Образовательной организации являются:
  - 1.4.1. Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-научный центр при МГТУ им. Н.Э. Баумана» (ОГРН 1057701023731 ИНН 7701351835 КПП 770101001);
  - 1.4.2. Гудзенко Дмитрий Юрьевич;
  - 1.4.3. Гудзенко Марина Владиленовна;
  - 1.4.4. Тихонова Анна Григорьевна.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная. Образовательная организация является некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных



форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности является:
- 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
  - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
  - 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
  - 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
  - 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
  - 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
  - 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
  - 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
  - 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим



особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе издательскую и полиграфическую деятельность, в равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.
- 2.5. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.



- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки, наиболее рационального и эффективного использования материально-технической базы.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Образовательной организацией самостоятельно.
- 3.16. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение.
- 3.17. Лицам, отчисленным из Образовательной организации, выдается академическая справка с объемом и содержанием полученного образования, а также с указанием сроков обучения в Образовательной организации.
- 3.18. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.19. В Образовательной организации могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом



Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

- 3.20. Грубыми нарушениями устава являются:
- 3.20.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
  - 3.20.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
  - 3.20.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

#### 4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью учредителей (собственников). Передача имущества в оперативное управление оформляется учредителями (собственниками) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственниками имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственниками имущества.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению учредителей (собственников).
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. единовременные поступления от учредителей (собственников);
  - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
  - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации, включая доходы от продуктов интеллектуального труда, являющихся результатом деятельности Образовательной организации и приобретенной на эти доходы собственности;
  - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, равно как и имущество, приобретаемое за счет таких доходов, полностью направляются только на нужды



обеспечения, развитие материально-технической базы, совершенствование образовательного процесса Образовательной организации и на иные уставные цели.

## **5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей (собственников).
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
  - 5.2.3. назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.2.4. утверждение организационной структуры Образовательной организации;
  - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
  - 5.2.6. принятие решений об изъятии неиспользуемого, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
  - 5.2.7. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
  - 5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 5.3. Собрание высшего органа управления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей (собственников), а при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации – все учредители (собственники). По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются квалифицированным большинством в 3/4, присутствующих учредителей (собственников) Образовательной организации.
- 5.4. Принятие общим собранием участников Образовательной организации решения и состав участников Образовательной организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем общего собрания, являющимися учредителями Образовательной организации.

## **6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор Образовательной организации.
- 6.2. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 10 (десять) лет.
- 6.3. **К компетенции Директора относится:**
- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;



- 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
- 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участия Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;



- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
  - 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
  - 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
  - 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
  - 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
  - 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
  - 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
  - 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
  - 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
  - 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 6.3.32. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.



- 7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
- 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических и научно-педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
- 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами РФ.



- 9.4. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.5. Все документы Образовательной организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику (при его отсутствии – на государственное хранение в уполномоченные архивы).

#### **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, включая, но не ограничиваясь: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, расписание занятий обучающихся, формы, систему оценок, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором.

#### **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
перегистрации  
15 ИЮН 2017

(Одиннадцать) листов  
/Д.Ю. Гуденко/





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 июня 2017 г. (учетный номер 771404101).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700183912 (ОГРН 1037739408189 от 04 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник  
Министерства  
Федерации по Москве

Главного  
юстиции

управления  
Российской

В.В. Федоров

«03» июля 2017 г.

