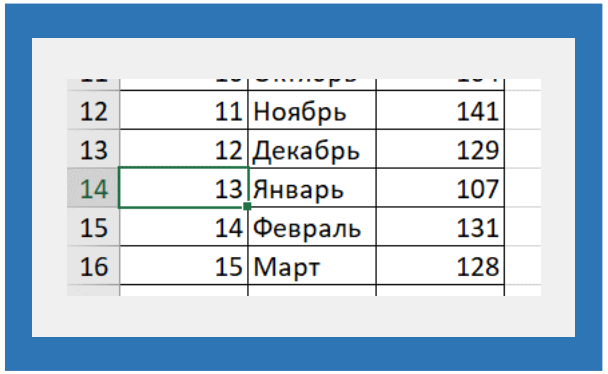
Учебный центр при МГТУ им. Н.Э. Баумана

Специалист.ru

3 способа быстро настроить печать таблиц

Вставить разрывы между страницами

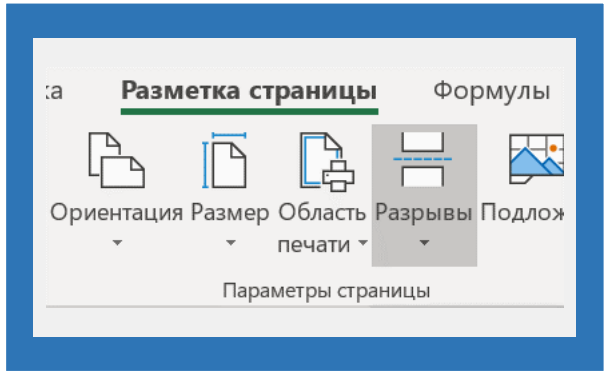
1



12	11	Ноябрь	141
13	12	Декабрь	129
14	13	Январь	107
15	14	Февраль	131
16	15	Март	128

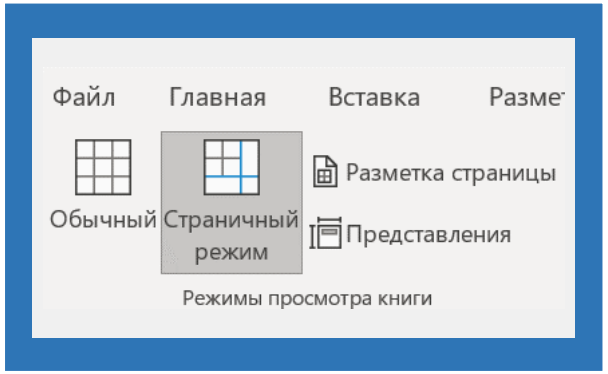
Выделите ячейку, выше или левее которой нужно вставить разрыв между страницами при печати.

2



На вкладке *«Разметка страницы»* в группе *«Параметры страницы»* нажмите *«Разрывы»* и *«Вставить разрыв страницы»*.

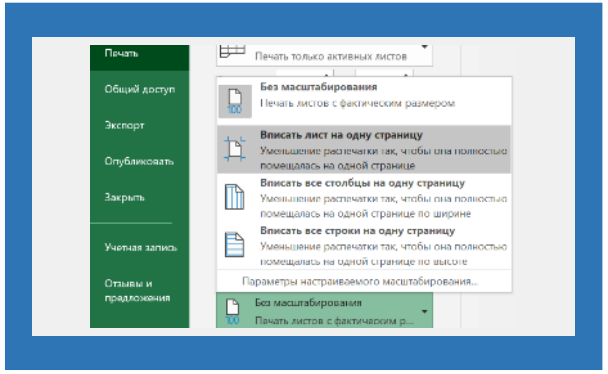
3



Если нужно изменить положение разрыва, на вкладке *«Вид»* в группе *«Режимы просмотра книги»* выберите *«Страничный режим»* и перетащите синюю линию разрыва в новое положение. Вернитесь обратно, выбрав режим *«Обычный».*

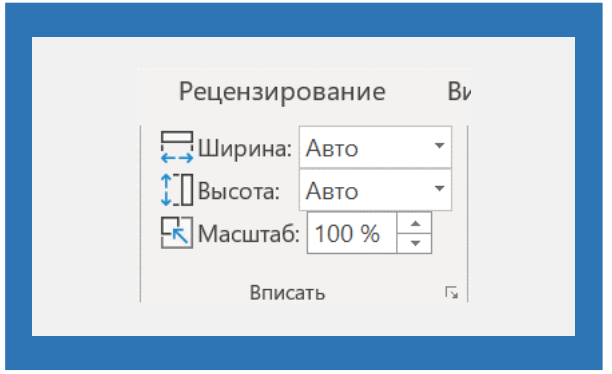
Вписать лист на страницу печати

1



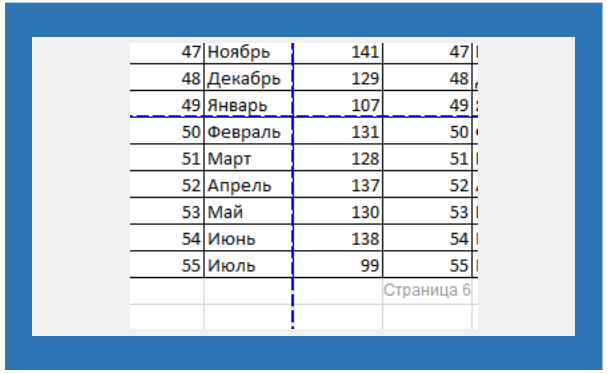
Если лист немного не умещается на одну страницу печати, перейдите на вкладку *«Файл»* в раздел *«Печать»*, нажмите *«Без масштабирования»* и выберите *«Вписать лист на одну страницу»*. Масштаб документа автоматически немного уменьшится.

2



На вкладке *«Разметка страницы»* в группе *«Вписать»* можно более точно указать нужный масштаб печати или выбрать количество страниц, на которых должен уместиться лист по ширине или высоте.

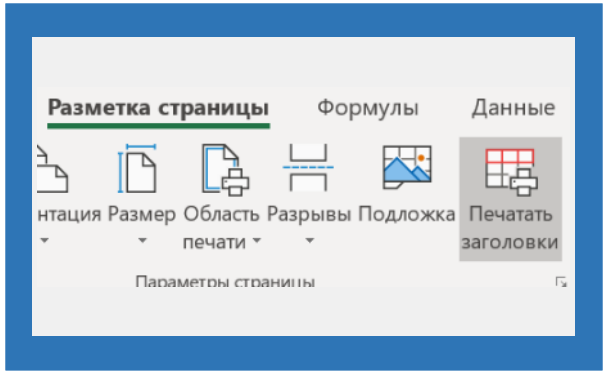
3



Чтобы визуально контролировать изменение масштаба, на вкладке *«Вид»* в группе *«Режимы просмотра книги»* выберите *«Страничный режим»* и перетащите пунктирную синюю линию в новое положение. Вернитесь обратно, выбрав режим *«Обычный»*.

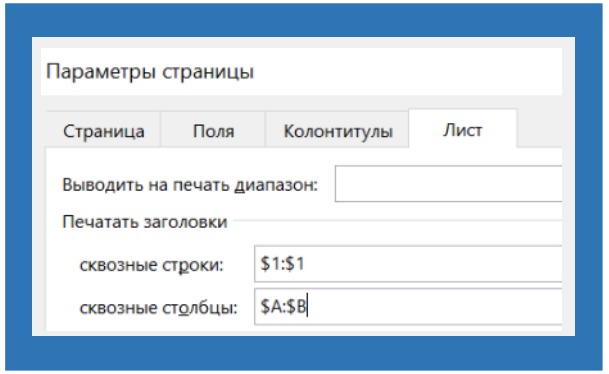
Повторять заголовки на каждой странице

1



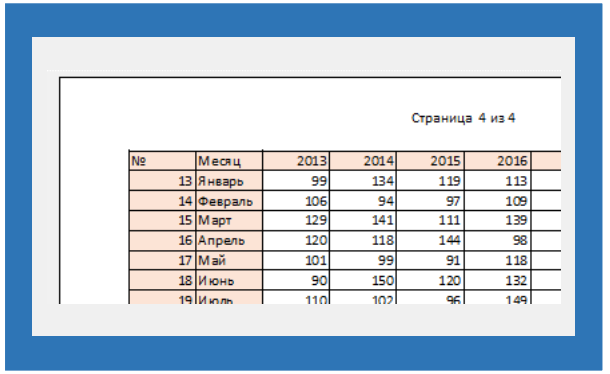
На вкладке *«Разметка страницы»* в группе *«Параметры страницы»* выберите *«Печатать заголовки»*.

2



В открывшемся окне *«Параметра страницы»* в полях *«Сквозные строки»* и *«Сквозные столбцы»* укажите ссылки на строки и столбцы, которые нужно повторять на каждой странице печати.

3



На вкладке *«Файл»* в разделе *«Печать»* на предпросмотре видно, как указанные строки и столбцы с первой страницы повторяются на всех последующих.

Подробнее об этих и других инструментах Microsoft Excel Вы сможете узнать на курсах*:

*Нажмите, чтобы узнать подробнее

- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 1. Работа с Excel 2019/2016
- 55291AC: Microsoft Excel 2019. Уровень 2. Расширенные возможности
- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 3. Анализ и визуализация данных
- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 4. Макросы на VBA
- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 5. Углубленное программирование на VBA
- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 6. Бизнес - аналитика с использованием Power Pivot, Power Query и 3D Map
- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 7. Power Query в Microsoft Excel
- Microsoft Excel 2019/2016. Уровень 8. Углублённое изучение DAX и Excel PowerPivot