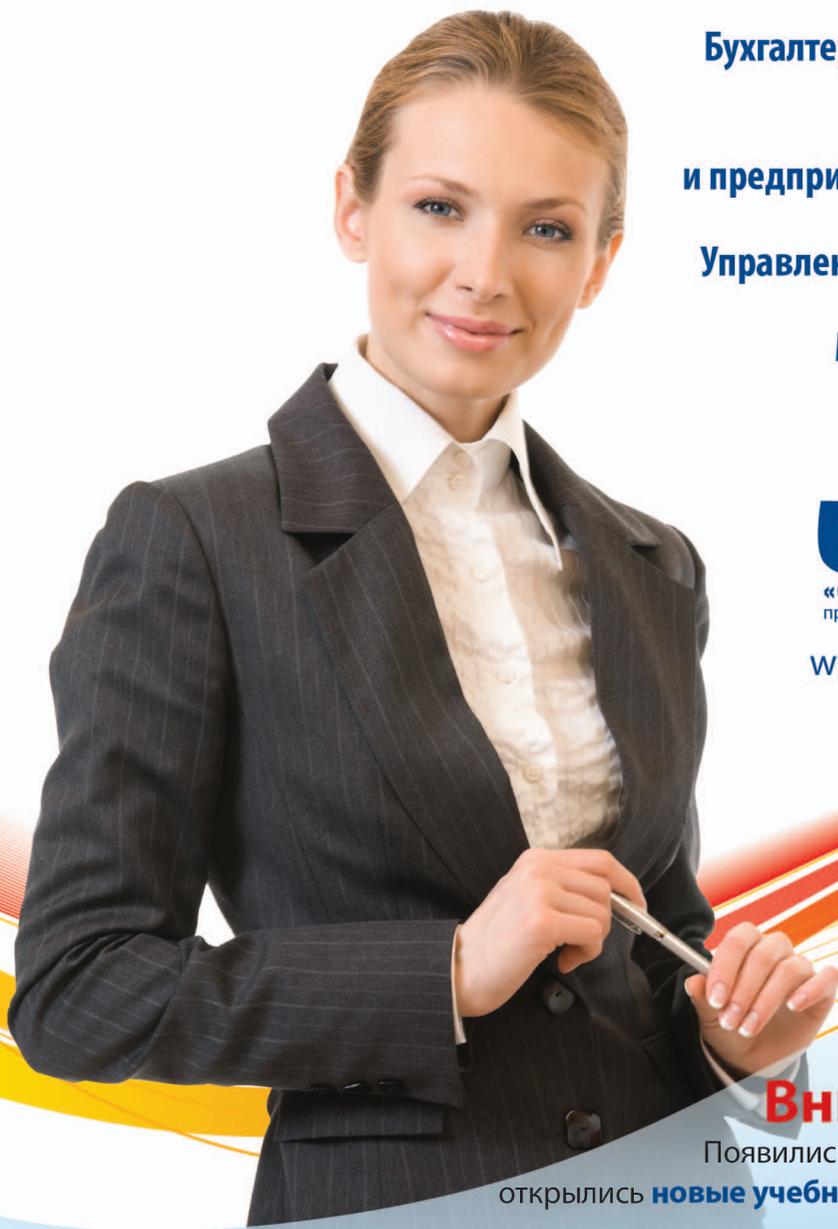


КАТАЛОГ 2010/11

курсов и комплексных программ обучения

Бухгалтерам, менеджерам и предпринимателям



Бухгалтерский учет и 1С

стр. 5

**Менеджмент
и предпринимательство**

стр. 19

Управление проектами

стр. 39

Microsoft Office

стр. 49

компьютерного
Центр
ОБУЧЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИСТ»
при МГТУ им. Н.Э.Баумана

www.specialist.ru

Внимание!

Появились **новые курсы**,
открылись **новые учебные комплексы!**



Дорогие друзья!

Осень — традиционное время для учебы и поиска работы. Отдохнувшие и набравшиеся сил, Вы с уверенностью смотрите в будущее, полны надеж и планов. Мы поможем Вам их осуществить! Перед Вами — один из каталогов курсов Центра компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана. Если Вы уже являетесь специалистом в бухгалтерском учете или налогообложении, менеджменте и управлении проектами или только желаете стать профессионалом в одной из этих областей, то этот каталог для Вас.

Ежегодно более 17 000 слушателей по курсам бухучета и менеджмента изменяют свою жизнь к лучшему. Хотите присоединиться к их числу? Новые знания сделают Вас незаменимым специалистом, помогут преуспеть в карьере и получить признание и уважение коллег!

В ассортименте Центра более 1000 курсов: от курсов для начинающих пользователей до дизайна, рисунка и живописи, компьютерной графики и верстки, от курсов по 3D-моделированию и САПР до программирования, от бухучета и менеджмента до веб-технологий и сетей (Cisco, Microsoft, Linux).

Выберите свой курс из 1000 на нашем сайте www.specialist.ru или получите другие каталоги Центра в наших учебных комплексах! Учитесь и совершенствуйтесь! Знания остаются в цене во все времена!

Дмитрий Гудзенко,
Директор Центра «Специалист»

Оглавление

О центре	2		
Клуб выпускников	4		
Бухгалтерский учет и 1С	5		
Менеджмент			
и предпринимательство	19		
• управление персоналом и кадры	21	• логистика	34
• офис менеджмент и АХО	30	• предпринимательство	35
• финансовый менеджмент	32	• маркетинг и продажи	37
• сметное дело	33	Управление проектами	39
		Пользователь ПК	49
		Английский язык	60
		Документы об окончании	62
		Адреса учебных комплексов	63
		Программа скидок	64

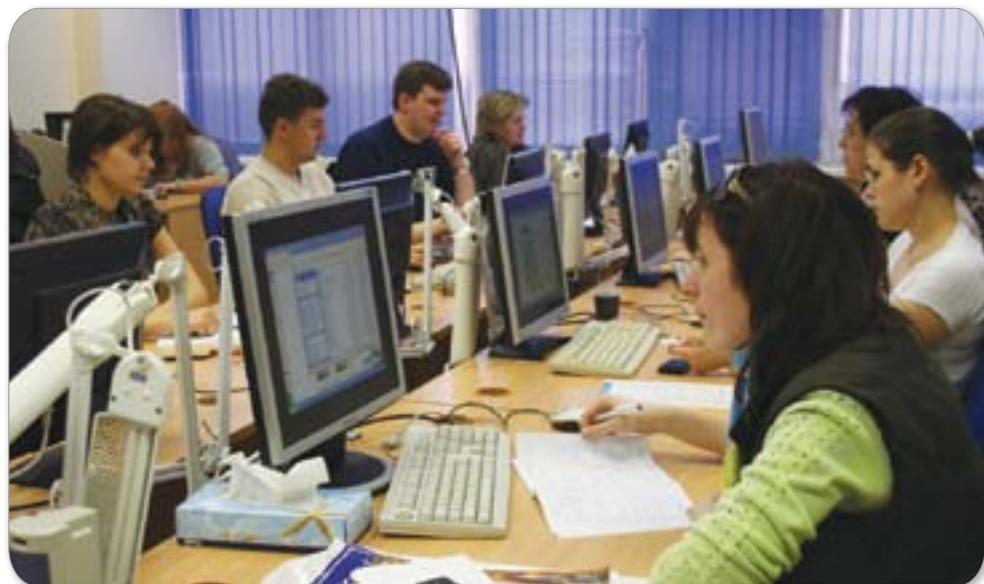
О Центре

«Специалист» — это ведущий компьютерный учебный центр России с высочайшим уровнем качества обучения, сервиса, организации учебного процесса.

За 18 лет работы в Центре «Специалист» прошло обучение свыше 450 тысяч слушателей. Более 15 тысяч российских и зарубежных компаний доверили «Специалисту» обучение своих сотрудников.

В ассортименте Центра более 1000 курсов по 16 направлениям обучения:

- сетевые технологии и информационная безопасность (Microsoft, Linux, Cisco, Aladdin, VM Ware)
- программирование и базы данных (Microsoft SQL Server, Oracle, Java, Access)
- интернет-технологии (HTML, PHP, ASP, XML, MySQL, Веб-маркетинг)
- настройка и ремонт ПК (Paragon, D-link)
- 3D-моделирование, анимация, видеомонтаж (3ds Max, Maya, V-ray)
- компьютерная графика (Adobe, Corel, Quark)
- САПР (AutoCAD, Inventor, Civil, SolidWorks)
- подготовка пользователей (Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- бухгалтерский учет и налогообложение, 1С (1С:Предприятие)
- IT сервис-менеджмент (ITIL, ITSM)
- управление проектами
- ERP и CRM-системы (Dynamix AX, NAV, CRM)
- менеджмент (финансовый менеджмент, логистика, продажи, маркетинг, сметное дело)
- управление персоналом, кадровое дело
- английский язык
- курсы для школьников, подготовка к ЕГЭ и ГИА



«Специалист» - лучший учебный центр России*
*по результатам рейтинга «Компьютерная элита» и Microsoft

Авторизации

По большинству направлений мы являемся крупнейшим авторизованным учебным центром, а многие IT-сертификации «Специалист» открыл первым в России.

Центр «Специалист» — это лучший учебный центр Microsoft 2004-2010 гг.; лучший учебный центр Autodesk в России; ведущий центр в области сертифицированного обучения 1С, авторизованный учебный центр Cisco, первый и крупнейший в России учебный центр Adobe Systems; крупнейший в России учебный центр SolidWorks; единственный в Москве учебный центр Corel; крупнейший авторизованный учебный центр Quark.



Каждый преподаватель Центра — признанный эксперт в своей области и талантливый педагог. Опыт и знания наших преподавателей подтверждены престижными международными сертификатами, профессиональными наградами и тысячами восторженных отзывов слушателей. Они успешно сочетают тренерскую работу с оказанием консалтинговых услуг, работой в крупнейших российских и зарубежных компаниях. Благодаря этому учебные программы постоянно дополняются реальными практическими примерами, что делает каждый курс действительно актуальным.

Классы Центра оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Internet. Мощные рабочие станции, LCD-мониторы, уникальная система защиты от сбоев позволяют наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов.

В Центре «Специалист» Вы можете пройти обучение в очных группах (утром, днем, вечером, по выходным), дистанционно, индивидуально, в режиме вебинара.

Центр имеет **9 учебных комплексов** в Москве, филиалы в Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону и Казани.

Спланируйте свое обучение на 2010-2011 год!

Клуб выпускников

Будьте уверены — после окончания обучения Вы не останетесь один на один с возникшими вопросами. Благодаря различным бесплатным сервисам Вы можете общаться с преподавателями, выпускниками, сотрудниками Центра, повышать свою квалификацию и решать любые вопросы!

Форум «Клуб выпускников»

На сайте www.specialist.ru открыт специальный форум, предназначенный только для выпускников Центра. Здесь Вы сможете получить профессиональную консультацию у преподавателя по тематике пройденных курсов, а также пообщаться с другими выпускниками и сотрудниками Центра.

Бесплатные консультации

В течение полугода Вы можете посетить бесплатные семинары и получить ответы на вопросы по программе пройденного курса.

Учебный хостинг

Специально для слушателей курсов по Internet и Web-технологиям мы предоставляем бесплатный учебный хостинг. В течение полугода после окончания обучения Вы смо-

жете размещать свои учебные работы и готовые сайты в Интернете. Это отличная стартовая площадка для реализации Ваших первых web-проектов!

Вступайте в Клубы выпускников Специалиста!

Клубы выпускников на odnoklassniki.ru, vkontakte.ru, twitter.com, facebook.com и livejournal.ru

Общайтесь со слушателями, сотрудниками, преподавателями и руководством Центра в неформальной атмосфере!

Служба трудоустройства

Выпускникам Центра компьютерного обучения «Специалист» рад любой работодатель. Мы поможем Вам найти достойную, интересную, высокооплачиваемую работу!

Окончив обучение, поместите свое резюме на нашем сайте, и оно сразу же попадет в базу данных выпускников Центра. С ним смогут ознакомиться работодатели, подбирая персонал. Как выпускник Центра Вы получаете эксклюзивный доступ к базе вакансий, поступающих в службу трудоустройства Центра от работодателей и кадровых агентств.

Конкурс «Отзыв месяца» и «История успеха»

Расскажите о том, какие позитивные изменения произошли в Вашей жизни после окончания курсов в нашем Центре. Возможно, Вы преуспели в бизнесе, нашли интересную перспективную работу, обрели в группе новых друзей (а может быть, даже спутника жизни!). Вы можете рассказать о том, как обучение на наших курсах помогло Вам поверить в свои силы и способности.

Победитель конкурса получает сертификат на бесплатный курс обучения в Центре «Специалист». За второе место автор отзыва или истории успеха получает скидку 50% на один курс обучения, за третье место — скидку 25%.

Присылайте ваши истории на success@specialist.ru!

В данный курс вы можете пройти в режиме «Вебинар»

П по данному курсу вы можете выполнить Проект

М авторизованный курс Microsoft

М — Москва

П — Санкт-Петербург

К — Казань

Р — Ростов-на-Дону

Вебин — Обучение в режиме вебинар

Цены указаны для частных лиц без питания в зависимости от графика занятий:

утро/день 10.00-13.10, 14.00-17.10

вечер/выходной 18.30-21.30, группы в выходные и праздничные дни

Цены для организаций — цены для корпоративных клиентов (без доп. услуг)



РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И 1С

Профессия бухгалтера — одна из самых распространенных и востребованных как во всем мире, так и в России. По статистике, каждый 20-й работающий в России трудится в сфере бухгалтерского учета. Вы хотите получить специальность, которая позволит Вам развиваться и обеспечит Вам материальное благосостояние?

В нашем Центре Вы можете пройти курсы для бухгалтеров, специалистов по складскому учету, программистов 1С, специалистов по налогам, бюджетников и т. д.

«Специалист» — один из крупнейших учебных центров в России по подготовке профессионалов в области налогообложения и бухгалтерского учета. Из наших стен вышло более 50000 специалистов как получивших новую профессию, так и успешно повысивших свою квалификацию.

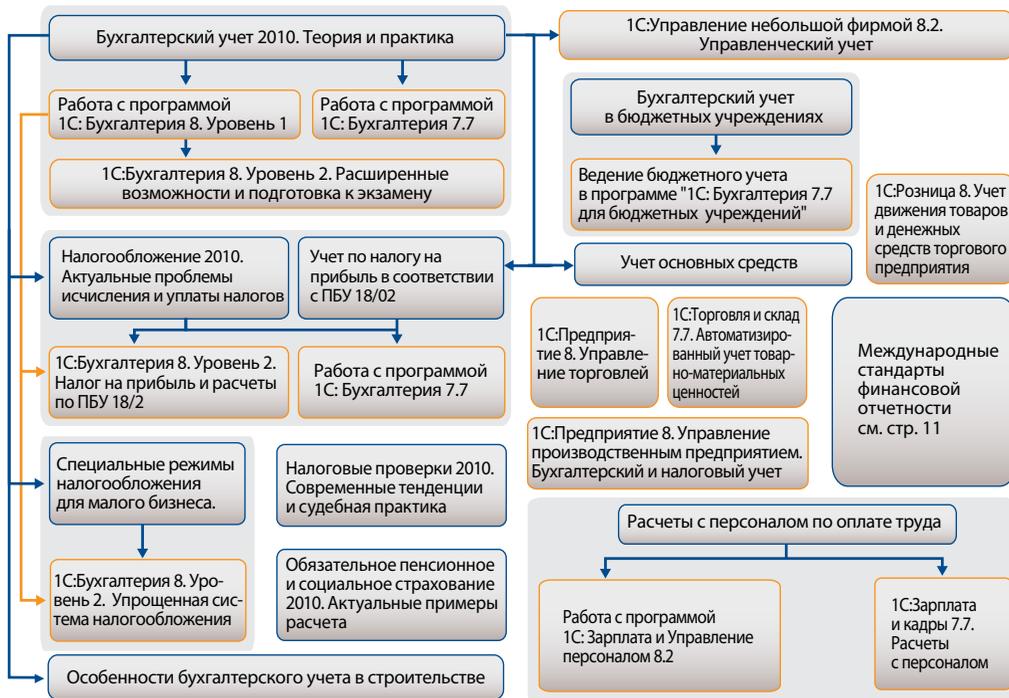
Учебный Центр «Специалист» — крупнейший учебный центр 1С в России. «Специалист» сотрудничает с компанией 1С с 1993 г. и проводит

курсы 1С, имея следующие статусы: Центр Сертифицированного Обучения 1С (ЦСО), авторизованный Учебный Центр 1С (АУЦ), Центр тестирования 1С. «Специалист» является Аккредитованным Учебно-методическим Центром Института Профессиональных Бухгалтеров и аудиторов России (с 2009 г.).

У нас преподают ведущие специалисты по бухгалтерскому учету и налогообложению России, в числе которых обладатель престижнейшего красного диплома «Аттестат Главбуха» А. Березанская.

Широкий ассортимент курсов «с нуля» и для опытных специалистов, удобно составленный график занятий помогут Вам спланировать свое обучение на год вперед. Престижное свидетельство Центра, которое Вы получите по окончании обучения, станет Вашим пропуском в мир бухгалтерского учета! Работодатели также высоко оценят сертификат 1С и удостоверение государственного образца.

Путеводитель по курсам «Бухгалтерский учет и 1С»



Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика

68 ак.ч.

В

Знаете ли Вы, что в квартал бухгалтер небольшого предприятия проводит 90 хозяйственных операций и выполняет 200 проводок? Именно столько серьезных практических задач Вы решите за 17 занятий на курсе бухгалтерского учета! Погрузитесь в работу реального предприятия и проведете все операции за квартал от создания до закрытия года!

С первого занятия вы начнете осваивать важнейшие участки Вашей будущей работы: зарегистрируете предприятие, сформируете уставной капитал, оформите первичные документы, начислите заработную плату сотрудникам и, конечно, составите свою первую бухгалтерскую отчетность!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета
- Модуль 2. Первичные документы в бухгалтерском учете. Кассовые и банковские документы
- Модуль 3. Учетные регистры в бухгалтерском учете
- Модуль 4. Уставный капитал
- Модуль 5. Основные средства и нематериальные активы
- Модуль 6. Материально-производственные запасы (МПЗ)
- Модуль 7. Учет труда и его оплата
- Модуль 8. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг
- Модуль 9. Учет поступления и реализации готовой продукции (работ, услуг)
- Модуль 10. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
- Модуль 11. Кредиты банков
- Модуль 12. Формирование финансового результата

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	10990	8990	5990	5990	6490
Веч/вых	12490	10490	6490	6490	6490
Для орг-й	14990	12490	7990	7990	6490

Более 20 групп в месяц в различных режимах занятий.
Расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

32 ак.ч.

В

Вам нужно получить знания, которые позволят вам вести бухучет на доверенном вам предприятии? Или вы открываете свое дело и хотите освоить бухучет, чтобы следить за финансовым пульсом компании? В любом случае всем, кто работает с первичной документацией, отвечает за уплату налогов, а также контролирует финансовую отчетность, нужны качественные знания, которые позволят вам быстро справляться с поставленными задачами. На занятиях вы познакомитесь в простой и доступной форме с основами бухгалтерского учета и налогообложения, а также научитесь составлять основные формы бухгалтерской отчетности. Рассмотрите основные хозяйственные процессы на предприятии и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия.

Бухучет станет для вас приятным и легким занятием, вы почувствуете себя уверенно, составление бухгалтерской отчетности станет для вас любимым профессиональным делом!

Для вас может быть полезен курс «**Основы права для предпринимателя, руководителя и бухгалтера**», стр. 28

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	4990
Веч/вых	8990	7490	4990	4990	4990
Для орг-й	9490	7990	4990	4990	4990

М 21.09-07.10 М 23.11-10.12
М 11.10-26.10 М 06.12-29.12

Налогообложение 2010. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов

24 ак.ч.

B

На занятиях Вы рассмотрите основные проблемы налогообложения и учета, особенности отражения в учете и налоговые последствия различных хозяйственных операций. Пристальное внимание уделяется вопросам методики начисления НДС и налога на прибыль, рассматриваются также налоги на труд и имущественные налоги. Вы получите навыки работы с Налоговым кодексом, а также научитесь заполнять налоговые декларации. Если Вы занимаетесь бухгалтерским и налоговым учетом, налоговым планированием, если в сферу Ваших профессиональных интересов входит налоговая оптимизация, то этот курс идеально подходит для Вас.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Общие принципы налогообложения
- Модуль 2. Налог на добавленную стоимость
- Модуль 3. Единый социальный налог и налог на доходы физических лиц
- Модуль 4. Налог на прибыль
- Модуль 5. Имущественные налоги

Слушайте подкасты (аудиозаписи) ведущего преподавателя по бухучету Березанской Анны Шулимовны на нашем сайте www.specialist.ru

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	9990	8490	5490	5490	5990
Веч/вых	10990	8990	5990	5990	5990
Для орг-й	11490	9490	5990	5990	5990

- M 03.09-01.10
- M 28.09-15.10
- P 01.12-29.12
- P 03.09-22.09
- M 11.10-29.10
- M 07.12-24.12
- M 12.09-10.10
- M 28.11-26.12

Специальные режимы налогообложения для малого бизнеса

24 ак.ч.

B

Предприятия, переведенные на специальные режимы налогообложения, освобождены от обязанности уплачивать большинство налогов и вести бухгалтерский учет в полном объеме. Вместе с тем, правила расчета налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов, а также особенности ведения учета и составления документации, достаточно сложны и требуют детального изучения. На занятиях Вы получите знания о специальных режимах налогообложения и сможете работать на предприятии с «упрощенкой».

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика, Налогообложение 2010. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Понятие упрощенной системы налогообложения
- Модуль 2. Выбор объекта налогообложения
- Модуль 3. Налоговый период, отчетный период, налоговые ставки
- Модуль 4. Учет при упрощенной системе налогообложения
- Модуль 5. Декларация по единому налогу
- Модуль 6. Возврат к общей системе налогообложения
- Модуль 7. Применение УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента
- Модуль 8. Понятие единого налога на вмененный доход
- Модуль 9. Учет у организаций-плательщиков ЕНВД

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	6490	5490	3490	3490	3990
Веч/вых	7490	6490	3990	3990	3990
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	3990

- M 04.09-18.09
- M 11.10-27.10
- M 29.11-09.12

Налоговый учет по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02

24 ак.ч.

new

Курс является прикладным. Он рассчитан на бухгалтеров, главных бухгалтеров, руководителей, специалистов финансовых и бухгалтерских служб, внутренних аудиторов. Курс будет интересен налоговым юристам, налоговым консультантам.

Курс будет полезен для специалистов, желающих повысить свои профессиональные знания в бухгалтерском учете и налогообложении.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика

По окончании курса вы будете уметь:

- отражать постоянные и отложенные активы и обязательства на счетах бухгалтерского учета с применением ПБУ 18/02, а так же на счетах налогового учета;
- определять финансовый результат и рассчитывать налог на прибыль согласно гл 25 НК РФ;
- отражать информацию по расчету налога на прибыль в формах бухгалтерской отчетности;
- заполнять декларацию по данным налоговых регистров.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Принципы формирования налоговой базы при исчислении налога на прибыль.
- Модуль 2. Учет налога на прибыль в свете ПБУ 18/02. Постоянные и временные различия. Формирование постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств.
- Модуль 3. Особенности заполнения отчета о прибылях и убытках при применении ПБУ 18/02.
- Модуль 4. Составление декларации по налогу на прибыль на основании регистров налогового учета.



Налоговые проверки 2010. Современные тенденции и судебная практика

16 ак.ч.

B

В современных условиях многие организации заинтересованы в повышении и актуализации знаний своих сотрудников в части налогового законодательства. Сегодня как никогда важен профессионализм в правильной и своевременной оценке налоговых рисков при совершении хозяйственных операций, с тем чтобы снизить риск возникновения споров с налоговыми органами. Повысьте свою профессиональную компетенцию в области законодательства о налогах и сборах.

Рекомендуемая подготовка

Налогообложение 2010. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	4990	4490	2990	2990	2990
Веч/вых	5490	4490	2990	2990	2990
Для орг-й	5490	4490	2990	2990	2990

Особенности бухгалтерского учета в строительстве

16 ак.ч.

new

Курс рассчитан на главных бухгалтеров, руководителей, финансовых директоров аудиторов, специалистов финансово-экономических и бухгалтерских служб строительного комплекса.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	5990	4990	3490	3490	-
Веч/вых	6990	5990	3990	3990	-
Для орг-й	8990	7490	4990	4990	-

- M 19.10-28.10

Учет основных средств в 2010 г.

20 ак.ч.

Вы познакомитесь с оценкой и учетом основных средств, лизинговых операций, аренды, инвентаризацией, амортизацией. Причем все эти знания Вы получите в соответствии с последними изменениями в законодательстве и требованиями налоговых органов, предъявляемыми ими при проведении налоговых проверок.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	-
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	-
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	-

Расчеты с персоналом по оплате труда

20 ак.ч.

Практика показывает, что 20% ошибок, которые допускают бухгалтеры, касаются расчета зарплаты сотрудников. Вы в простой и доступной форме освоите основы расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам, составление форм отчетности. Вы узнаете, как организовать учет личного состава и рабочего времени, научитесь оплачивать и учитывать отработанное и неотработанное время, удерживать и вычитать зарплату, рассчитывать страховые взносы.

Рекомендуемая подготовка:

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика или Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	3490
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	3490
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	3490

М 08.11-12.11

М 16.11-25.11

Обязательное пенсионное и социальное страхование 2010. Актуальные примеры расчета

16 ак.ч.

2010 год принес значительные изменения в систему обязательного пенсионного и социального страхования. Каждый специалист, который хочет оставаться на хорошем счету, должен быть хорошо знаком с этими нововведениями. В курсе Вы подробно познакомитесь с аспектами исчисления и уплаты обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, рассмотрите вопросы контроля и взаимоотношений с внебюджетными фондами. Особое внимание Вы уделите составу облагаемых выплат, методике расчета взносов и получите навыки заполнения расчетов взносов.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика. Налогообложение 2010. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов



Получайте самые актуальные знания в «Специалисте»!

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4990	4490	2990	2990	-
Веч/вых	5490	4490	2990	2990	-
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	-

М 06.09-15.09

Международные стандарты финансовой отчетности: базовый курс

40 ак.ч.

В настоящее время Министерством финансов объявлен курс на конвергенцию РСБУ и МСФО. Поэтому многие российские предприятия уже сегодня осуществляют переход на МСФО. Хотите стать бухгалтером международной квалификации? Быть в числе первых специалистов по МСФО в России? На курсе вы получите серьезную теоретическую подготовку в области применения МСФО, основные навыки понимания принципов и норм для использования при подготовке отчетности, четкое понимание этических норм.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	17990	14490	9490	9490	-
Веч/вых	19990	16490	10490	10490	-
Для орг-й	19990	16490	10490	10490	-

Трансформация финансовой отчетности по МСФО

16 ак.ч.

Вы уже владеете основами МСФО, понимаете ценность этих знаний для Вашего карьерного роста и профессионального развития? Этот мастер-класс станет существенным этапом в этом развитии. Вы подробно освоите методику проведения трансформации отчетности, подготовленной по РСБУ, в отчетность, соответствующую МСФО, средствами Excel.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	-
Веч/вых	8490	6990	4490	4490	-
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	-

Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

Консолидация финансовой отчетности по МСФО

16 ак.ч.

Консолидация финансовой отчетности необходима, когда речь идет о контроле головной организации над «дочерними» компаниями. В скором времени это станет абсолютной реальностью для всех российских компаний. На занятиях Вы получите из рук профессионалов по МСФО методику проведения консолидации отчетности группы компаний средствами Excel и научитесь самостоятельно проводить консолидированную отчетность

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	-
Веч/вых	8490	6990	4490	4490	-
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	-

Подготовка к экзамену АССА для получения диплома по МСФО DiplFR (рус)

56 ак.ч.

Сдав экзамены на полную профессиональную квалификацию Chartered Certified Accountant, Вы сможете претендовать на позицию главного бухгалтера или финансового директора в ведущих компаниях как на территории России, так и в других европейских странах. Для успешной сдачи экзамена на этом курсе Вы будете отработывать решение экзаменационных задач, научитесь распределять время на экзамене. Вы отработаете стратегию набора максимального количества баллов. Все проблемные вопросы Вы сможете обсудить с преподавателем.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	27990	22490	14490	14490	-
Веч/вых	29990	24490	15490	15490	-
Для орг-й	29990	24490	15490	15490	-

Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru



Учебный центр «Специалист» — крупнейший учебный центр 1С в России — имеет статусы: Центр Сертифицированного Обучения 1С (ЦСО), авторизованный Учебный Центр 1С (АУЦ), Центр тестирования 1С.



Компания «1С» рекомендует Центр Сертифицированного обучения «Специалист»!

Центр сертифицированного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана одним из первых в России стал проводить обучение на платформе «1С:Предприятие». Наше успешное и плодотворное сотрудничество с Центром продолжается уже более 10 лет. За это время рынок труда пополнился специалистами, уровень компетенции которых не вызывает сомнения не только у представителей фирмы 1С, но и у подавляющего большинства работодателей. Мы рекомендуем Центр Сертифицированного Обучения «Специалист» всем нашим клиентам и партнерам как надежного и профессионального поставщика услуг ИТ-образования.

*Галимская Наталия, руководитель проекта
«Центры сертифицированного обучения»
компании «1С»*

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет

32 ак.ч.

В

1С:Бухгалтерия 8 — самая массовая программа автоматизации бухгалтерского и налогового учета. На курсе Вы изучите особенности программы, освоите ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов. А также получите навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов и познакомитесь с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Курс входит в программу подготовки для экзамена 1С:Профессионал.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика, Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Начальная настройка. Работа со справочниками

Модуль 2. Регистрация операций. Журнал операций.

Стандартные отчеты

Модуль 3. Учет основных средств. Отчеты по ОС

Модуль 4. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами

Модуль 5. Учет оплаты труда. Формирование специализированных отчетов

Модуль 6. Учет товаров. Анализ данных

Модуль 7. Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж

Модуль 8. Завершение периода. Начальные остатки.

Регламентированные отчеты

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	9990	8490	5490	5490	5990
Веч/вых	10990	8990	5990	5990	5990
Для орг-й	12490	10490	6490	6490	5990

Более 20 групп в месяц, в различных режимах занятий.

Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 2. Упрощенная система налогообложения

16 ак.ч.

Вы изучите возможности программы «1С:Бухгалтерия 8» для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения. Пример, который рассматривается на курсе, позволит Вам овладеть всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода информации в основные справочники и регистры программы и заканчивая формированием необходимой отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы.

Рекомендуемая подготовка

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет

По окончании курса вы будете уметь:

- Настраивать необходимую первоначальную информацию
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать хозяйственные операции в программе
- Формировать стандартные отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка программы на учет. Заполнение справочных данных

Модуль 2. Отражение хозяйственных операций

Модуль 3. Взаиморасчеты с поставщиками и покупателями

Модуль 4. Оплата труда. Завершение периода.

Регламентированные отчеты

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	-
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	-
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	-

М 21.09-01.10

М 10.12-15.12

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 2. Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2

16 ак.ч.

Вы изучите возможности ведения налогового учета и форм его автоматизации на базе документов и проводок бухгалтерского учета, особенности технологии ведения налогового учета, оформления первичной документации по бухгалтерии с учетом формирования проводок на счетах налогового учета.

Вы рассмотрите примеры хозяйственных операций различного уровня сложности, которые охватывают наиболее распространенные случаи возникновения разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. По окончании обучения Вы сможете автоматизировать ведение налогового учета, правильно заполнять налоговые регистры и декларации и уметь анализировать полученную информацию.

Рекомендуемая подготовка

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет, Налогообложение 2010. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные принципы ведения налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»

Модуль 2. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете

Модуль 3. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете

Модуль 4. Регистры налогового учета. Расчеты по налогу на прибыль

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	-
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	-
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	-

М 04.09-11.09

М 14.10-21.10

М 07.11-16.11

М 21.11-28.11



Березанская Анна Шулимовна

Преполагает в Центре с 1997 года и пользуется заслуженным уважением и признанием слушателей. За время работы она подготовила тысячи квалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету. Обладатель Красного «Аттестата Главбуха».

Самый сильный преподаватель по бухучету, который меня учил! Больше знаний за 68 часов, чем за все время обучения в не самом плохом экономическом вузе Москвы!

Мухин Владимир Иванович
Курс: «Бухгалтерский учет»

Понравилось все, обязательно порекомендую своим друзьям. Доступное объяснение, отвечает на все вопросы во время лекций и после. Отличный преподаватель!

Моргунова Виктория Евгеньевна
Курс: «Бухгалтерский учет»



Староверова Наталья Викторовна

Практикующий специалист и профессиональный преподаватель. Она является старшим преподавателем Центра «Специалист» и ведет курсы по бухгалтерскому учету, начиная с 1997 года. За время работы в Центре подготовила более 3500 квалифицированных специалистов.

Очень хороший преподаватель, доступным языком объяснила труднопонимаемую информацию, всегда отвечала на возникающие вопросы, давала объяснения. Очень грамотно построила планировку занятий.

Червякова Светлана Викторовна
Курс: «Бухгалтерский учет»

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 2. Расширенные возможности и подготовка к экзамену

12 ак.ч.

На курсе Вы получите все необходимые знания для подготовки к сдаче сертифицированного экзамена 1С:Профессионал. Также данный курс позволит систематизировать и углубить знания, получить комплексное представление о функциональных возможностях и настройке программы, что даст Вам возможность наиболее эффективно использовать ее в повседневной деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика, 1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные объекты и понятия платформы 1С:Предприятие 8. Основы администрирования
Модуль 2. Учет хозяйственных операций — общие вопросы. Организация аналитического учета
Модуль 3. Ведение налогового учета. Сервисные возможности

! Знаете ли вы, что

Россия переходит на МСФО!
Ценность бухгалтеров, владеющих Международными стандартами финансовой отчетности, скоро возрастет в разы! Начиная с 2015 года, всем организациям придется вести свою отчетность в соответствии с международными стандартами. см. стр. 11

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	2990	2490	1990	1990	-
Веч/вых	3490	2990	1990	1990	-
Для орг-й	3490	2990	1990	1990	-

М 29.11-30.11

1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием. Бухгалтерский и налоговый учет

40 ак.ч.

В

Изучите возможности конфигурации «Управление производственным предприятием» с точки зрения бухгалтера! Вы освоите приемы работы с основными объектами программы — планами счетов, справочниками, документами, журналами и списками документов, отчетами. В программе курса много внимания уделяется ведению учета именно на производственных предприятиях, взаимодействию подсистем регламентированного учета с другими подсистемами конфигурации, в частности с управленческим учетом. Также рассматриваются эффективные приемы оптимизации работы.

Если Вы являетесь бухгалтером, специалистом планово-экономических отделов производственных предприятий, то Вам будет полезен этот курс, также как и другие курсы по программе 1С:Предприятие 8.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика, Базовая компьютерная подготовка.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Использовать сервисные и дополнительные возможности программы для повышения эффективности работы.
- Задавать права и роли пользователям
- Получить начальные навыки работы в Конфигураторе системы
- Подготовиться к сдаче экзамена 1С:Профессионал

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	13490	10990	6990	6990	7990
Веч/вых	15490	12490	7990	7990	7990
Для орг-й	15490	12490	7990	7990	7990

М 25.10-29.10



1С:Предприятие 8. Управление торговлей

24 ак.ч.

Вы изучите автоматизированное ведение операций оптовой и розничной торговли, получите навыки формирования отчетов и анализа данных для повышения эффективности и планирования продаж. По окончании курса Вы будете уметь формировать финансовые и управленческие отчеты о движении товаров и взаиморасчетах с покупателями и поставщиками, сравнивать продажи по подразделениям компании, анализировать динамику продаж. Это позволит Вам сразу приступить к реальной работе в компании.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные сведения о конфигурации «Управление торговлей». Настройка программы на ведение учета в торговом предприятии
Модуль 2. Справочники конфигурации «Управление торговлей». Ввод начальных остатков
Модуль 3. Оптовая торговля. Поступление товара
Модуль 4. Оптовая торговля. Отгрузка товара
Модуль 5. Складские операции. Розничная торговля
Модуль 6. Комиссионная торговля. Отчетность

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	-
Веч/вых	8990	7490	4990	4990	-
Для орг-й	8990	7490	4990	4990	-

Группы стартуют каждую неделю. Расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

Работа с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8.2

24 ак.ч.

Вы изучите возможности программы 1С:Зарплата и управление персоналом 8.1, позволяющей работникам кадровой службы и бухгалтерам-расчетчикам заработной платы вести автоматизированный учет. Курс является одним из этапов подготовки к сертифицированному экзамену «1С».

Сквозной пример, который рассматривается на курсе, знакомит слушателей со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листов, а также специализированной отчетностью для ИФНС и Пенсионного фонда.

В течение нескольких месяцев, которые рассматриваются в сквозном примере, принимаются на работу на различных условиях сотрудники, рассчитывается зарплата с различными доплатами, удержаниями, формируются необходимые для расчетчиков отчеты.

Рекомендуемая подготовка

Расчеты с персоналом по оплате труда, Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика



Для специалиста по кадрам рекомендуем курс «1С:Предприятие 8. Управление персоналом» на стр. 20

1С:Управление небольшой фирмой 8.2. Управленческий учет

20 ак.ч.

Курс посвящен изучению вопросов автоматизации участков работы специалистов, участвующих в процессе ведения текущей деятельности небольшой фирмы. Вы приобретете навыки работы в новом современном (симпатичном, достаточно комфортном) интерфейсе программы. Вы уясните и отработаете на практике наиболее распространенные бизнес-процессы, используемые на небольших предприятиях торговой и производственной деятельности.

Рекомендуемая подготовка:

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	6490	5490	3490	3490	-
Веч/вых	7490	6490	3990	3990	-
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	-

М 16.12-28.12

1С:Розница 8. Учет движения товаров и денежных средств торгового предприятия

16 ак.ч.

1С:Розница 8 — программа для автоматизации розничной торговли, идеальное решение для сети розничных предприятий, особенно эффективен обмен данными с программами 1С:Бухгалтерия и 1С:Управление торговлей. При помощи этой системы Вы сможете организовать полноценный учет движения товаров и денежных средств торгового предприятия.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	-
Веч/вых	5990	4990	3490	3490	-
Для орг-й	6990	5990	3990	3990	-

М 15.11-18.11

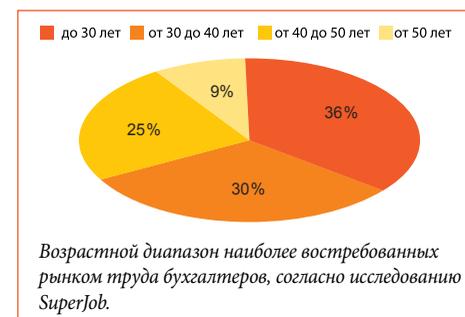
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

20 ак.ч.

Бюджетное законодательство очень интенсивно совершенствуется (внесены изменения в Инструкцию по бюджетному учету — уже четвертые по счету за последние 5 лет). Кроме этого, меняется налоговое законодательство, в частности, отменен ЕСН. В связи с этим «бухгалтер-бюджетник» должен не только обладать всей полнотой знаний по своему участку учета, но и, как никогда раньше, самосовершенствоваться — повышать свой профессиональный уровень. На курсе Вы проследите параллели с учетом по обычному плану счетов в коммерческих организациях. Вы рассмотрите сквозной пример, который будет развиваться на курсе «1С:Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2010. Теория и практика, Налогообложение 2010. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов



	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	6990	5990	3990	3990	-
Веч/вых	6990	5990	3990	3990	-
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	-

М 17.10-31.10



Знания, полученные в «Специалисте», работают на Вас!

Ведение бюджетного учета в программе 1С:Бухгалтерия 7.7 для бюджетных учреждений

24 ак.ч.

Бюджетный бухгалтер должен быть не только теоретически подкован, но и уметь применить свои знания. Знание программы «1С:Бухгалтерия» не только значительно облегчает жизнь, оно зачастую является необходимым условием при трудоустройстве. Уверенное пользование программой в разы повышает ценность работника. На наших занятиях Вы загляните в каждый уголок бюджетного учета, оформите первичную документацию, сделаете необходимые отчеты и в конечном итоге сформируете баланс и всю отчетность. По окончании курса Вы с уверенностью сможете сказать: «Теперь я знаю 1С:Бухгалтерию для бюджетных учреждений!»

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, 1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	6990	5990	3990	3990	-
Веч/вых	6990	5990	3990	3990	-
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	-

М 07.11-21.11

Отзывы слушателей

Хочется отметить предоставленный нам большой объем знаний по самым разным, в том числе сложным учетным операциям и возможностям программы, который охватывает законченный цикл хозяйственных операций за отчетный период. Татьяна Валерьевна — очень хороший и добросовестный преподаватель, внимательно относится ко всем слушателям, готова помочь в освоении материала.

Сафонова Наталья Константиновна

Преподаватель: Иостман Татьяна Валерьевна

Курс: «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием. Бухгалтерский и налоговый учет»

С радостью и нетерпением ждала каждого следующего занятия. Очень рада знакомству с Еленой Владимировной.

Баева Виктория Владимировна

Преподаватель: Шевченко Елена Владимировна

Курс: «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Понравилось, что преподаватель — практик и все поставленные вопросы не были оставлены без ответа.

Симакова Светлана Анатольевна

Преподаватель: Насиров Наиль Суфиянович

Курс: «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Мне понравилось умение преподавателя объяснить несколько раз, если это необходимо, и ее терпение.

Гусева Евгения Витальевна

Преподаватель: Астанкова Наталья Васильевна

Курс: «Бухгалтерский учет 2010»

Курсы по 1С:Бухгалтерия 7.7 для пользователей

Название курса	кол. ч.
1С:Бухгалтерия 7.7. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет	32
1С:Бухгалтерия 7.7. Уровень 2. Ведение налогового учета (налог на прибыль)	20
1С:Торговля и склад 7.7. Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей	20
1С:Зарплата и кадры 7.7. Расчеты с персоналом	20

Курсы по программированию и администрированию 1С:Предприятие 8

Название курса	кол. ч.
Основы программирования в среде «1С:Предприятие 8»	16
Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты	24
Использование запросов в системе «1С:Предприятие 8»	8
Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение оперативных задач	16
Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение бухгалтерских задач	24
Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение расчетных задач	24
Средства интеграции и обмена данными в системе «1С:Предприятие 8»	16
1С:Предприятие 8. Внедрение и адаптация конфигурации «Бухгалтерия Предприятия»	32
1С:Предприятие 8. Внедрение и адаптация типового решения «Управление торговлей»	32

Вы также можете пройти курсы по 1С:Предприятие 7.7 и 1С:Предприятие 8.2. Расписание на 2011 год на сайте www.specialist.ru



РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Успешность и прибыльность компании в первую очередь зависит от качественного менеджмента. Грамотное управление повышает стоимость бизнеса на 25%. Поэтому владельцы и директора компаний заинтересованы в найме и продвижении по служебной лестнице наиболее эффективно работающих управленцев, владеющих своей профессией и современными информационными технологиями.

В Центре «Специалист» Вы получите самые качественные знания по наиболее популярным направлениям менеджмента: управление персоналом, финансы, продажи, маркетинг и реклама, логистика, офис-менеджмент. А также сможете изучить основы предпринимательства и по окончании обучения открыть свое дело!

Залог успеха любой компании — люди. И специалисты, владеющие технологиями работы с персоналом, будут в цене всегда. Мы предлагаем Вам более 30 курсов по кадровому менеджменту для начинающих и профессионалов. Курсы одобрены Национальным союзом кадровиков, первым в России профессиональным сообществом специалистов в области кадрового менеджмента и Ассоциацией консультантов по подбору персонала (АКПП).

Ежегодно курсы по менеджменту в нашем Центре заканчивают более 2000 человек. Престижный сертификат Центра «Специалист» и полученные глубокие знания позволяют им строить свою карьеру в лучших компаниях России. Хотите быть в их числе? Получайте знания из рук профессионалов в «Специалисте»!

Путеводитель по курсам

«Современные технологии работы с персоналом»



Основы кадровой работы в современной организации

32 ак.ч.

В

Что нужно знать и уметь кадровику для эффективного решения профессиональных задач? Об этом Вы узнаете на данном курсе. Вы получите полное представление об основных видах работ по оформлению трудовых отношений: от приема до увольнения, об основных нормах и требованиях к оформлению кадровых документов, организации текущего хранения кадровой документации.

Оформление трудовых отношений рассматривается на практических примерах и ситуациях, что позволит Вам сразу после окончания обучения приступить к практической кадровой работе в современной организации.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Задачи, функции, структура кадровой службы. Документы, регламентирующие деятельность кадровой службы
- Модуль 2. Прием на работу: заключение трудового договора; оформление приема на работу. Учет кадров
- Модуль 3. Защита персональных данных работника
- Модуль 4. Перевод на другую работу
- Модуль 5. Прекращение (расторжение) трудового договора с работником (увольнение)
- Модуль 6. Организационная культура. Правила внутреннего трудового распорядка. Аттестация персонала организации
- Модуль 7. Отпуска: разработка и утверждение графика ежегодных отпусков. Виды отпусков, порядок предоставления, оформление. Служебная командировка: понятие. Процедура командирования. Документирование
- Модуль 8. Организация работы с кадровыми документами: ведение и хранение трудовых книжек, личных дел. Организация текущего хранения кадровой документации

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	8490	6990	4490	4490	4990
Веч/вых	9490	7990	4990	4990	4990
Для орг-й	9990	8490	5490	5490	4990

Группы стартуют еженедельно. Расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

Организация кадрового делопроизводства

24 ак.ч.

В

Ведение кадровой документации в современной организации — один из наиболее сложных участков работы. Вы познакомитесь с составом кадровой документации, приобретете знания и практические навыки по организации работы с документами, регулирующими трудовые отношения и управление персоналом. Внимание уделяется требованиям, предъявляемым к составу, оформлению, обработке, хранению и поиску кадровых документов, содержащихся в действующих нормативно-правовых актах.

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Правовые аспекты документирования работы с персоналом организации. Организация системы кадровой документации
- Модуль 2. Документы по оформлению трудовых отношений. Требования к оформлению
- Модуль 3. Кадровые документы, составляемые в процессе движения и оценки персонала организации. Требования к оформлению
- Модуль 4. Регистрационно-учетные формы: книги (журналы). Требования к оформлению. Технология работы с кадровой документацией
- Модуль 5. Систематизация, хранение, уничтожение документации. Требования законодательства РФ по обеспечению сохранности кадровой документации

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	4490
Веч/вых	8490	6990	4490	4490	4490
Для орг-й	8990	7490	4990	4990	4490

М 24.08-06.09 М 25.10-27.10 М 06.12-08.12
 М 12.09-26.09 М 01.11-10.11 М 09.12-21.12
 М 16.10-30.10 М 28.11-12.12

Внутренний аудит кадровых документов

16 ак.ч.

B

Кадровая документация ведется в организациях независимо от их формы собственности и численности персонала. Благодаря полученным на курсе системным знаниям и навыкам Вы сможете эффективно решать вопросы документального оформления трудовых отношений с учетом изменений в действующем законодательстве РФ. На примере видеоматериала «Кадровые истории» Вы проанализируете ошибки, встречающиеся при оформлении кадровых документов, и в дальнейшем сможете профессионально вести кадровую документацию.

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4990	4490	2990	2990	3490
Веч/вых	5990	4990	3490	3490	3490
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	3490

M 29.08-05.09 M 28.10-29.10 M 19.12-26.12
 M 07.09-14.09 M 15.11-24.11 M 20.12-29.12
 M 17.10-24.10 M 09.12-10.12

Документирование трудовых отношений для индивидуального предпринимателя

24 ак.ч.

new

На занятиях Вы получите полное представление о составе и оформлении кадровой документации в соответствии с законодательством РФ, конкретные рекомендации по документированию трудовых отношений.

Менеджер по персоналу

48 ак.ч.

B

Вы подробно ознакомитесь с системами найма и адаптации персонала, получите из рук профессионалов инструменты анализа и описания должностей, определение моделей компетенций. Вы научитесь, как нужно обучать и развивать персонал, формировать и подготавливать кадровые резервы. Вы познакомитесь с эффективными методами оценки персонала, вопросами материальной и нематериальной мотивации персонала, а также современными тенденциями в области компенсаций и вознаграждения персонала.

Занятия ведутся в интерактивной форме с использованием деловых игр и решением практических задач, что способствует отработке и закреплению необходимых навыков.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	14990	12490	7990	7990	8990
Веч/вых	16990	13990	8990	8990	8990
Для орг-й	17490	14490	8990	8990	8990

Группы стартуют еженедельно. Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru

Государственная Инспекция Труда (ГИТ): подготовка работодателя к проверкам

8 ак.ч.

new

На занятиях Вы узнаете, какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда, Вы получите конкретные рекомендации по вопросам защиты интересов работодателя при проверках ГИТ.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

8 ак.ч.

B

На практике случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя — наиболее распространенные. Актуальными для любой организации являются вопросы: что и как нужно делать, чтобы процедура увольнения работника была законна и обоснована. На занятиях Вы освоите алгоритм документального оформления решений, связанных с увольнением. Вы получите комплект учебных материалов, который сможете использовать в работе при решении профессиональных задач.

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации, Организация кадрового делопроизводства

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	3990	3490	2490	2490	2490
Веч/вых	4490	3990	2490	2490	2490
Для орг-й	4490	3990	2490	2490	2490

M 22.08-22.08

Практический курс по подбору персонала: современные методы и приемы собеседования

24 ак.ч.

B

Вы освоите современные универсальные методы и приемы оценки деловых качеств кандидата при проведении разных форм собеседования (деловая беседа, интервью, в т.ч. по телефону) в рамках действующего законодательства РФ. Активные методы обучения (case-study, групповые дискуссии, упражнения), способствуют детальному и глубокому изучению материала курса. Вы научитесь безошибочно распознавать мотивации людей и подбирать именно тех сотрудников, которые будут работать в Вашей компании наиболее эффективно.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5990	4990	3490	3490	3990
Веч/вых	6990	5990	3990	3990	3990
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	3990

M 12.09-26.09 M 21.09-04.10



Прочные знания и практические навыки наши слушатели получают легко и непринужденно!

Оценка персонала

16 ак.ч.

B

Умение достоверно оценивать персонал компании необходимо в любое время: нужно иметь точную картину того, кто из сотрудников вносит большую лепту в развитие предприятия, а кто, наоборот, тормозит его. Как грамотно оценить компетентность специалиста? Как понять, в чем состоят главные преимущества и недостатки каждой конкретной должности, и как сформировать ее профиль? Какой метод выбрать для определения уровня персонала? Ведь их минимум три: 360°, ассессмент-центр, управление по целям. На курсе Вы научитесь самостоятельно разрабатывать критерии оценки персонала с учетом требований именно Вашей компании и сможете сами моделировать ситуации для оценки навыков Ваших сотрудников и кандидатов.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Разработка системы оценки персонала компании
Модуль 2. Разработка компетенций и построение профиля должности
Модуль 3. Разработка и проведение Ассессмент Центра
Модуль 4. Организация процесса периодической оценки персонала

Знаете ли вы, что

квалифицированные специалисты по кадровому менеджменту являются важной составляющей успешности предприятия

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Великий Новгород
Утро/день	5990	4990	3490	3490	3490
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	3490
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	3490

M 02.09-03.09

M 01.11-10.11

Мотивация персонала

16 ак.ч.

B

Как создать такую мотивацию у персонала, которая исключила бы некачественную работу сотрудников и производственные конфликты?

На курсе Вы познакомитесь с уже проверенными временем инструментами мотивации и создадите нестандартные мотивирующие установки. Получите знания по выбору и использованию оптимальных инструментов и форм мотивации персонала для формирования соответствующего производственного поведения и достижения целей компании на различных этапах ее развития.

Занятия проводятся в форме интерактивной лекции с использованием активных форм обучения (деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, решения кейсов и др.), что способствует отработке и закреплению необходимых знаний, умений, навыков.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Современные подходы к мотивации трудовой деятельности
Модуль 2. Материальная мотивация трудовой деятельности
Модуль 3. Возможности использования условно-материальной и нематериальной мотивации в управлении персоналом
Модуль 4. Разработка и внедрение системы мотивации для конкретных целей компании

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Великий Новгород
Утро/день	5990	4990	3490	3490	3490
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	3490
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	3490

M 06.09-07.09

M 15.11-24.11

Построение эффективной системы оплаты труда

16 ак.ч.

B

Оплата труда зачастую выступает главным мотивирующим элементом в работе сотрудников. Как научиться эффективно распределять фонд зарплаты между персоналом? На курсе Вы получите практические инструменты и методики формирования системы оплаты, ознакомитесь с существующим опытом в различных компаниях. Вы научитесь планировать затраты на персонал, управлять ими с использованием финансовой структуры. Освоите методику оценки персонала для повышения результативности и качества работы. Сможете усовершенствовать систему оплаты труда на предприятии.

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации, Менеджер по персоналу, Базовая компьютерная подготовка.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Оплата труда и мотивация
Модуль 2. Этапы оптимизации системы оплаты
Модуль 3. Бюджетирование затрат на персонал
Модуль 4. Оценка рабочих мест и определение уровня заработной платы по должностям
Модуль 5. Оптимизация организационной структуры, численности и затрат на персонал
Модуль 6. Разработка системы премирования
Модуль 7. Оценка деятельности персонала и управление эффективностью работы сотрудников в условиях кризиса

Для вас может быть полезен курс
«Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2»,
стр. 16

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Великий Новгород
Утро/день	4990	4490	2990	2990	2990
Веч/вых	5490	4490	2990	2990	2990
Для орг-й	5990	4990	3490	3490	2990

M 22.12-27.12

1С:Предприятие 8. Управление персоналом

16 ак.ч.

B

Автоматизация управления персоналом требует особого подхода и новых знаний в области управления персоналом. Изучая возможности программы 1С:Предприятие 8 на сквозном примере, Вы научитесь вести регламентированный кадровый учет с составлением всех форм отчетности, а также вести управленческий учет (планирование потребности в персонале, планирование занятости, анализ кадрового состава, решение задач обеспечения бизнеса кадрами, анализ уровня причин текучести и т.д.).

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации, Менеджер по персоналу, Базовая компьютерная подготовка.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета
Модуль 2. Регламентированный кадровый учет организации
Модуль 3. Обзор возможностей программы для ведения управленческого учета персонала предприятия
Модуль 4. Обзор возможностей программы для ведения управленческого учета персонала предприятия (продолжение)

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Великий Новгород
Утро/день	4990	4490	2990	2990	-
Веч/вых	5490	4490	2990	2990	-
Для орг-й	5990	4990	3490	3490	-

M 19.08-24.08

M 05.10-12.10

M 08.11-17.11

M 19.08-27.08

M 06.10-13.10

M 18.11-25.11

M 21.08-28.08

M 09.10-16.10

M 02.12-09.12

M 23.08-24.08

M 24.10-31.10

M 04.12-11.12

M 18.09-25.09

K 28.10-08.11

M 13.12-14.12

M 29.09-08.10

M 03.11-05.11

M 16.12-23.12

Кадровая безопасность как основа корпоративной безопасности

24 ак.ч.



Хотите быть уверены в своих сотрудниках? Не сомневаться в том, что им можно доверить секреты и коммерческие тайны компании? По данным статистики, грамотная

политика в сфере кадровой безопасности может почти на 60% снизить убытки компании, связанные с персоналом и трудовыми отношениями в целом.

В курсе Вы рассмотрите весь комплекс проблем, рисков и угроз безопасности компании и защиты персонала, проанализируете проблемы кадровой безопасности и сможете решить их с использованием правовых, организационных и технических мер. Особое внимание Вы уделите практическим вопросам организации мероприятий по обеспечению кадровой безопасности, отработке нормативно-распорядительных документов с использованием демоверсий реальных документов крупных и средних российских компаний.

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации, опыт работы на должностях руководителей HR или IT-подразделения, службы безопасности

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	8990	7490	4990	4990	-
Веч/вых	9990	8490	5490	5490	-
Для орг-й	9990	8490	5490	5490	-

M 20.09-01.10

M 13.11-27.11

Построение системы безопасности персональных данных в организации

16 ак.ч.



Сегодня уже не встает вопрос о том, нужно или нет защищать персональные данные работников в организации. Информация о человеке всегда имела большую ценность, но сегодня она превратилась в самый ходовой товар. В руках мошенника — это орудие преступления, в руках уволенного сотрудника — средство мщения, в руках инсайдера — товар для продажи конкуренту.

На курсе Вы не только познакомитесь с законодательством, его требованиями и ответственностью за неисполнение, но получите комплексную систему знаний, необходимую для построения эффективной защиты персональных данных в организации силами внутреннего персонала. Для развития этих навыков в программу курса включены материалы, необходимые для практической реализации положений ФЗ №152 «О персональных данных».

Рекомендуемая подготовка

Кадровая безопасность как основа корпоративной безопасности, IT-безопасность предприятия

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Законодательная и нормативная база РФ в области организации работ с персональными данными (ПДн)
- Модуль 2. Обзор законодательства
- Модуль 3. Порядок и этапы работ по защите ПДн в организации.
- Модуль 4. Лицензирование, сертификация и аттестация в организации

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5990	4990	3490	3490	3490
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	3490
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	3490

Группы стартуют еженедельно. Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru

Право для сотрудника кадровой службы

48 ак.ч.



На курсе вы повысите уровень правовых знаний в области социального партнерства, охраны труда, режима работы и оплаты труда, разберете сложные вопросы регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Научитесь выполнять необходимые действия и процедуры по результатам проверки ГИТ и при возникновении трудовых споров и другие.

Рекомендуемая подготовка:

Основы кадровой работы в современной организации, Организация кадрового дела производства

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Социальное партнерство в сфере труда ТК РФ
- Модуль 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников — иностранные работники
- Модуль 3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников — особенности регулирования труда женщин, особенности регулирования труда инвалидов, особенности регулирования труда руководителя организации
- Модуль 4. Рабочее время
- Модуль 5. Оплата труда
- Модуль 6. Нормы труда, гарантии и компенсации
- Модуль 7. Социальное страхование
- Модуль 8. Новый порядок аттестации рабочих мест (для работника кадровой службы)
- Модуль 9. Трудовые споры
- Модуль 10. Государственная инспекция труда: подготовка организации к проверке
- Модуль 11. Отчетность кадровиков
- Модуль 12. Охрана труда

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	12990	10490	6990	6990	7490
Веч/вых	14490	11990	7490	7490	7490
Для орг-й	14990	12490	7990	7990	7490

M 05.09-10.10

Светлышева Ольга Юрьевна

Ведущий преподаватель Центра, член Национального союза кадровиков России; сертифицированный специалист в области кадрового менеджмента, автор публикаций по проблемам управления персоналом, трудового законодательства и кадрового делопроизводства.



Отличный преподаватель. Все четко, структурировано. Максимум примеров из практики. И очень доброжелательное отношение, и индивидуальный подход к каждому.

Качнова Надежда Сергеевна
Курс: «Основы кадровой работы в современной организации»

Отличное отношение к слушателям, внимательность, способность заинтересовать. Четкое изложение материала курса, понятные объяснения, приводит хорошие примеры. Ни один из возникших у меня вопросов не остался без внимания и ответа.

Авличева Юлия Владимировна
Курс: «Основы кадровой работы в современной организации»

Пасеко Сергей Иванович

Ведущий преподаватель курсов по продажам, имеет сертификаты Бизнес-школы Открытого Британского Университета, коуч-консультанта Международной академии коучинга и лидерства (IATCL), Высшей школы психологии института психологии РАН.



Был на курсе «Менеджер по продажам». Об учебном Центре и о персонале могу сказать только хорошее, администраторы очень милые и общительные. Сергей Иванович — СУПЕР! Дело не только в том, как он преподносил материал, а еще и в том, что для него каждый участник был личностью, и он пытался к каждому найти свой подход! Мотивация просто нереальная!!! После каждого занятия хотелось ехать на работу и РАБОТАТЬ!

Хоменко Игорь Валерьевич
Курс: «Менеджер по продажам»

Руководитель структурного подразделения

32 ак.ч.

Вы являетесь руководителем структурного подразделения или находитесь в кадровом резерве? Планируете свою карьеру заранее? Тогда этот курс для Вас! На нем Вы изучите и освоите на практике эффективные методы и технологии оперативного управления структурным подразделением предприятия (учреждения). Вы познакомитесь с вопросами создания организационного порядка, включая вопросы планирования деятельности, анализа бизнес-процессов, оптимизации функционально-административной структуры, определения служебных функций, оценки и мотивации сотрудников, управленческого контроля и развития организационной культуры. С первого дня обучения Вы будете полностью вовлечены в деловую игру, охватывающую все аспекты деятельности структурного подразделения в коммерческой организации. Вы получите навыки управления подразделением и сможете уверенно руководить людьми!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Знаете ли вы, что

80% линейных руководителей в своей работе используют Excel, 95% Outlook. Используйте офисные программы профессионально! Подробнее читайте на стр. 53

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	8990	7490	4990	4990	-
Веч/вых	9490	7990	4990	4990	-
Для орг-й	9490	7990	4990	4990	-

М 28.08-18.09 М 06.12-22.12
М 16.10-06.11 М 15.01-05.02

Основы права для предпринимателя, руководителя и бухгалтера

32 ак.ч.

Финансово-хозяйственная деятельность компании без знания норм гражданского, трудового, налогового и административного законодательства сулит неминуемые ошибки, которые труднее исправлять, чем не допускать. На курсе Вы получите системные знания по правовым вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Вы познакомитесь с новыми нормативно-правовыми актами в области предпринимательства и перспективами дальнейшего развития законодательства о предпринимательской деятельности. Вы получите основы правовых знаний, которые необходимы для грамотного ведения дел в повседневной практике руководителей и главных бухгалтеров. Вы повысите профессиональную компетентность и правовую грамотность в части знаний гражданского, трудового, налогового и административного законодательства.

Рекомендуемая подготовка

Как открыть свое дело, Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов



	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	13490	10990	6990	6990	-
Веч/вых	14990	12490	7990	7990	-
Для орг-й	14990	12490	7990	7990	-

М 26.09-17.10

Управление организационными изменениями

24 ак.ч.

Постоянные и взаимопроникающие изменения стали жизненной необходимостью корпораций. Управлять изменениями — значит побудить свою организацию в целом и каждого из ее работников взять на себя ответственность за собственное будущее.

Курс рассчитан на менеджеров и профессионалов, которые управляют или внедряют новые программы изменений, а также на тех, кто воспринимает изменения в своей трудовой деятельности как сложные и трудные.

На занятиях Вы познакомитесь с понятиями «кривая перемен», «фазы перемен», «калейдоскоп изменений», научитесь применять такие инструменты, как ромб Левита, анализ сил поля, модель шести шагов изменений.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	6950	5990	3490	3490	-
Веч/вых	7450	5990	3990	3990	-
Для орг-й	7990	6490	4490	4490	-

М 22.09-24.09 М 20.12-30.12

Отзывы слушателей

Можно получить ответ на любой вопрос. Ольга Анатольевна очень доброжелательный преподаватель. Курс построен очень удобно и логично. Не надо куда метаться и бегать, можно хоть с завтрашнего дня приступать к работе, уже зная, что надо делать.

Струкова Ирина Александровна
Преподаватель: Махаева Ольга

Анатольевна
Курс: «Организация кадрового делопроизводства»

Операционный менеджмент

24 ак.ч.

Вы познакомитесь с базовой системой взглядов, необходимой для понимания операционного менеджмента и его организационного и управленческого контекстов. Вы на реальных примерах увидите, какой вклад вносит операционная функция в конкурентоспособность организаций. Вы познакомитесь с моделью «4Е». Рассмотрите вопросы планирования и контроля для операционной функции.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	8490	6990	4490	4490	-
Веч/вых	9490	7990	4990	4990	-
Для орг-й	9990	8490	5490	5490	-

М 06.09-09.09

М 27.11-18.12



Выпускники Центра «Специалист» высоко ценятся на рынке труда

Для вас может быть полезен курс «Технические средства офиса». Подробнее см. на сайте www.specialist.ru

Делопроизводство (документационное обеспечение управления)

36 ак.ч.

B

На занятиях Вы узнаете, как правильно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, научитесь организовывать документооборот современного предприятия, контролировать исполнение управленческих решений и обеспечивать сохранность документированной информации. Полученные знания и навыки станут основой Ваших дальнейших профессиональных успехов!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Знаете ли вы, что

для того, чтобы стать офис-менеджером, достаточно владеть ПК на уровне пользователя и знать основы делопроизводства.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	6490	5490	3490	3490	3990
Веч/вых	7490	6490	3990	3990	3990
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	3990

Группы стартуют 2 раза в месяц. Расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

Офис-менеджер

36 ак.ч.

B

Современный офис-менеджер — настоящий хозяин офиса. В большинстве случаев именно он регистрирует корреспонденцию, распределяет документацию по отделам, ведет учет звонков и обращений, следит за снабжением офиса всем необходимым, встречает посетителей, организывает совещания и брифинги. Успешно окончив курс, Вы сможете эффективно организовывать работу офиса, научитесь управлять своими эмоциями, узнаете, как справляться с возникающими трудностями и компетентно работать с информацией. Полученные знания сделают из Вас настоящего специалиста, способного обеспечить деятельность современного офиса, создав условия для эффективной работы руководства и сотрудников организации.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	4990
Веч/вых	8990	7490	4990	4990	4990
Для орг-й	8990	7490	4990	4990	4990

M 01.09-17.09



Обучение в Центре «Специалист» — залог успешной карьеры!

Эффективный сервис

8 ак.ч.

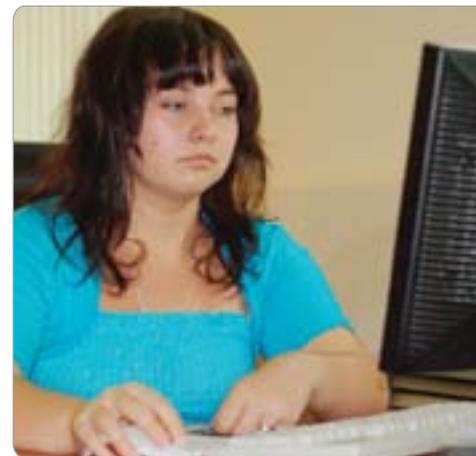
B

Как правильно общаться с клиентом? Что можно говорить, а что нет? Какие эмоции нужно испытывать к клиенту? Как качественно обслужить заказчика? На этом курсе Вы прочувствуете суть качественного обслуживания клиентов, получите знания о поведении в сложных ситуациях и научитесь применять их на практике.

На занятиях Вы будете участвовать в тренингах, ролевых играх, групповых дискуссиях, решениях кейсов, что способствует отработке и закреплению необходимых знаний, умений, навыков.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Задачи и принципы качественного обслуживания
Модуль 2. Составляющие качественного обслуживания, работа с жалобами клиентов



Знания открывают перспективы!

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	3490	2990	1990	1990	2490
Веч/вых	3990	3490	2490	2490	2490
Для орг-й	4490	3990	2490	2490	2490

M 05.10-08.10

M 17.12-17.12

Администратор сферы услуг

32 ак.ч.

B

Профессия администратора востребована на рынке труда в любых экономических условиях! По окончании курса Вы сможете планировать и ставить задачи систематического контроля процессов и результата в зависимости от ситуации, эффективно общаться с клиентом при личной встрече и по телефону. Будете знать техники работы с претензиями и жалобами. Научитесь принимать оперативные решения, повышающие эффективность и качество обслуживания клиентов; сможете проводить экспертизу запросов, жалоб и правомерность претензий клиентов. А также успешно разрешать конфликты, устанавливать контакт и доверительные отношения с клиентами для долгосрочного сотрудничества. Проводить успешные продажи услуг. Разрабатывать корпоративные стандарты качества обслуживания клиентов и предоставления услуг.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Должностные обязанности администратора
Модуль 2. Организация документооборота
Модуль 3. Планирование и контроль
Модуль 4. Психология общения
Модуль 5. Информирование клиентов по предоставляемым услугам по телефону и при личной встрече
Модуль 6. Проведение презентации
Модуль 7. Управление конфликтом
Модуль 8. Работа с жалобами, рекламациями, претензиями

Знаете ли вы, что

профессия администратора востребована на рынке труда в любых экономических условиях

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	8990	7490	4990	4990	-
Веч/вых	9490	7990	4990	4990	-
Для орг-й	9490	7990	4990	4990	-

Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru

Основы управленческого учета и бюджетирование

32 ак.ч.

В

Необходимая составляющая знаний финансового менеджера — управленческий учет и бюджетирование, позволяющие оценивать бизнес и принимать решения на разных уровнях. На занятиях Вы получите практические навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Вы научитесь самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft Excel.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, MS Excel 2007. Уровень 2. Расширенные возможности



Будьте уверены в своем будущем!

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	10490	8490	5490	5490	5990
Веч/вых	11490	9490	5990	5990	5990
Для орг-й	11490	9490	5990	5990	5990

М 10.08-02.09 М 01.11-05.11
М 03.10-05.11 М 29.11-15.12

Анализ финансового состояния предприятия

40 ак.ч.

В

Известный тезис гласит, что тот, кто обладает информацией, тот управляет миром. Но для того, чтобы информация стала бесценным инструментом управления, она должна быть не только достоверна и своевременна, но и, что особенно важно, правильно истолкована.

Техника финансового анализа позволяет определить важные показатели финансового здоровья, выявить и оценить соответствующие причинно-следственные связи, получить комплексное представление о настоящем (и спрогнозировать будущее!) финансовом состоянии предприятия.

Наш курс позволит Вам овладеть этим механизмом и многократно повысить свою ценность как сотрудника.

Рекомендуемая подготовка

Основы управленческого учета и бюджетирование, Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Основные принципы и понятия бухгалтерского учета
- Модуль 2. Финансовая отчетность как информационная база финансовой отчетности
- Модуль 3. Основы финансового анализа
- Модуль 4. Анализ и оценка финансового состояния предприятия
- Модуль 5. Анализ и оценка деловой активности
- Модуль 6. Анализ эффективности управления денежными потоками
- Модуль 7. Комплексный финансовый анализ и ранняя диагностика несостоятельности предприятия

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	15490	12490	7990	7990	8490
Веч/вых	16490	13490	8490	8490	8490
Для орг-й	16490	13490	8490	8490	8490

М 11.08-01.09 М 25.10-29.10 М 09.12-30.12
М 26.09-24.10 М 09.12-30.12

Сметное дело в строительстве

56 ак.ч.

Вы познакомитесь с правилами работы со сметно-нормативными базами федерального и территориального уровней. Сможете самостоятельно определять цену строительной продукции и составлять сметную документацию, отвечающую действующим стандартам. Рассчитывать индивидуальные расценки и нормативы, составлять локальные объектные сметы, сводные сметные расчеты на все строительные-монтажные и пусконаладочные работы в базовом уровне цен и переводить их в текущий уровень цен и многое другое

Вы узнаете не только теорию сметного дела, но и научитесь всему, что необходимо для грамотной реализации Ваших проектов.

Рекомендуемая подготовка

Высшее или среднее специальное образование в строительной или экономической сфере



Знание сметных программ повышает Ваши шансы на успешное трудоустройство в 2 раза!

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	13990	11490	7490	7490	-
Веч/вых	15990	12990	8490	8490	-
Для орг-й	17990	14490	9490	9490	-

М 04.09-16.10 М 03.10-14.11 М 06.11-25.12
М 06.09-06.10 М 20.10-19.11 М 16.11-17.12
М 20.09-20.10 М 25.10-26.11 М 22.11-24.12

Работа с программой «Smeta.ru»

24 ак.ч.

Вы получите полное представление о возможностях программы Smeta.ru — лидере на рынке автоматизации процессов составления смет строительных работ. Вы научитесь составлять и проверять множество смет и оперировать с огромным количеством разнообразной сметной информации. Курс одобрен разработчиком smeta.ru

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, Сметное дело в строительстве

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Настройка программы. Сметно-нормативная справочная система. Поисковая система
- Модуль 2. Создание сметной документации на примере нормативной базы МТСН 81-98
- Модуль 3. Работа с новой сметно-нормативной базой ТСН-2001. Формирование исполнительной документации
- Модуль 4. Особенности формирования смет с применением норм 2001 г.
- Модуль 5. Другие режимы работы программы. Закрепление пройденного материал

Очень креативный преподаватель! Уроки проходят живо, если что-то не понятно, объясняет до полного понимания предмета.

Слушатель: Анисимова Нина Михайловна
Курс: «Сметное дело в строительстве»
Преподаватель: Горобец Анжелика Викторовна

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	9990	8490	5490	5490	-
Веч/вых	11490	9490	5990	5990	-
Для орг-й	14990	12490	7990	7990	-

М 02.09-09.09 М 11.10-22.10 М 22.11-03.12
М 06.09-17.09 М 23.10-06.11 М 01.12-13.12
М 25.09-09.10 М 25.10-05.11 М 12.12-26.12

Менеджер по логистике (управление перевозками)

48 ак.ч.



Грамотные действия логиста уменьшают затраты на производство отдельных товаров на 30%. Пройдите курс и научитесь оптимизировать затраты на транспортировку грузов. Вы научитесь выбирать способ транспортировки, вид и тип транспортных средств, а также освоите взаимодействие с перевозчиком и логистическими партнерами, оптимизацию параметров транспортного процесса. Акцент курса на проработку практических навыков позволит Вам сразу после окончания занятий приступить к реальной работе в логистическом подразделении компании.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Теоретическая концепция логистической системы
- Модуль 2. Схемы продвижения материалопотока и время доставки продукции различными видами транспорта
- Модуль 3. Место логистического отдела в организационной структуре коммерческого предприятия
- Модуль 4. Информационно-документальное обеспечение деятельности логистического отдела
- Модуль 5. Торговые операции на внешнем и внутреннем рынках
- Модуль 6. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс
- Модуль 7. Транспортные аспекты в коммерческой логистике
- Модуль 8. Транспортная задача
- Модуль 9. Логистические информационные системы и вопросы использования компьютера в решении прикладных задач логистики

Знаете ли вы, что

Средняя зарплата директоров по логистике, работающих в московских компаниях, составляет 100000 руб.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	16490	13490	8490	8490	9490
Веч/вых	17990	14490	9490	9490	9490
Для орг-й	18490	14990	9490	9490	9490

M 04.09-09.10 M 31.10-05.12 M 29.11-29.12
M 27.09-04.10 M 14.11-26.12

Менеджер по логистике (складское хозяйство)

40 ак.ч.



Складская логистика — одно из наиболее популярных направлений логистики. На занятиях Вы приобретете основные навыки в области управления материальными потоками на современном складе.

Получите представление о современных взглядах на логистику складского хозяйства, узнаете о требованиях существующего законодательства к организации складской деятельности. Вы изучите методы, применяемые для оптимизации производственных процессов, происходящих на складе. Сможете закрепить полученные знания на практических примерах.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	12490	10490	6490	6490	7490
Веч/вых	13990	11490	7490	7490	7490
Для орг-й	15490	12490	7990	7990	7490

M 19.09-17.10 M 06.11-04.12 M 26.11-28.12



Знаете ли вы, что
сегодня профессия «менеджер по логистике» прочно входит в список наиболее востребованных

Решение аналитических задач в бизнес-логистике

32 ак.ч.



Принятие верных управленческих решений зависит в первую очередь от адекватной оценки сложившейся ситуации. Реализация управленческого решения — от правильно построенной структуры управления бизнес-процессами. Аналитические инструменты логиста, разбираемые в рамках курса, предназначены для практического решения данных задач и неоднократно проверены на практике в ряде российских компаний.

Подготовка и защита бизнес-плана

20 ак.ч.



Что такое бизнес-план? Кому он необходим? Из чего состоит? Какие бизнес-планы существуют на практике? На эти и другие вопросы Вы получите ответы на данном курсе.

Термин «бизнес-план» не должен вызывать страха, он лишь призывает в очередной раз промоделировать цели и пути их достижения, возможные угрозы и риски, ожидаемые финансовые результаты бизнеса. На занятиях Вы получите навыки разработки бизнес-плана, формулировки бизнес-идеи в письменном виде. Изучите алгоритм создания типового бизнес-плана. Получите знания по расчету рисков. Овладеете навыками защиты и презентации бизнес-проекта. Дополнительно Вы получите типовые варианты бизнес-планов по нескольким направлениям! В итоге Вы сможете составить и защитить свой бизнес-план.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Алгоритм составления бизнес-плана
- Модуль 2. Расчет бизнес-плана проекта
- Модуль 3. Расчет бизнес-плана. Анализ рисков
- Модуль 4. Основы презентации и защиты бизнес-плана
- Модуль 5. Защита своего бизнес-плана



Знаете ли вы, что
по данным столичного департамента поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, 73% молодых людей до 30 лет хотят иметь свой бизнес. Каждый десятый из них намерен это сделать в ближайшее время

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	4490
Веч/вых	7990	6490	4490	4490	4490
Для орг-й	7990	6490	4490	4490	4490

M 10.10-24.10 M 20.12-22.12
Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru

Как открыть свое дело

16 ак.ч.



Организация бизнеса, с одной стороны, простой, а с другой стороны, сложный процесс. Сложнее всего именно начать бизнес. Для этого необходимо изменить психологию (стать психологически готовым уйти в «свободное плавание») и приобрести начальные юридические знания в области предпринимательства. Начало предпринимательской деятельности без знания правовых ее основ сулит неминуемые ошибки, которые труднее исправлять, чем не допускать. Эти знания дает этот курс.

Вы получите системные знания по всем стадиям начала предпринимательской деятельности: подготовительной стадии, стадии регистрации субъекта предпринимательской деятельности, стадии организации производства, а также подготовке повседневной первичной и налоговой отчетности. Вы сможете создать свой собственный бизнес.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. 10 шагов начинающего предпринимателя
- Модуль 2. Регистрация субъекта предпринимательской деятельности
- Модуль 3. Организация производственного процесса

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	4990	4490	2990	2990	2990
Веч/вых	5490	4490	2990	2990	2990
Для орг-й	5490	4490	2990	2990	2990

M 20.08-31.08 M 14.09-17.09 M 26.10-29.10
M 23.08-30.08 M 29.09-08.10 M 07.11-14.11
M 04.09-11.09 M 18.10-25.10 M 16.11-25.11
Подробное расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru

Отзывы слушателей

Ольга Анатольевна — не просто преподаватель, знающий материал, а, что самое главное, она умеет его грамотно и доступно донести до слушателя. Понравилось абсолютно все. Ольга Анатольевна — молодец! Отлично: присутствует и наглядность, и практика, и работа с основными документами. Спешу записаться на другие курсы у этого преподавателя.

Хомич Наталья Владимировна
Преподаватель: Махаева Ольга Анатольевна
Курс: «Основы кадровой работы в современной организации»

Я обучался на курсах «Менеджер по логистике (управление перевозками)». Несмотря на то, что в этой области я работаю уже 4 года, после курсов, да и вовремя обучения, я совсем по-другому посмотрел на свою работу, смог внедрить многие знания, полученные во время обучения, в рабочий процесс. Конечно, очень важна не только сама информация, но и как она была преподнесена и раскрыта. Наш преподаватель, Костин Максим Юрьевич, смог это сделать легко, ненавязчиво и донести до каждого слушателя. Он настоящий профессионал в своем деле. Огромное Вам Спасибо!

Сучков Антон Михайлович
Преподаватель: Костин Максим Юрьевич
Курс: «Менеджер по логистике (управление перевозками)»

Экономическая безопасность бизнеса

40 ак.ч.

Многие руководители компаний не знают, как должна строиться система безопасности в их компаниях, не имеют представление о том, чем должна заниматься Служба безопасности и как оценивать ее эффективность. Вы изучите методы определения угроз и рисков для своей компании, сможете определить в своей компании слабые места в комплексе существующих мер безопасности. Научитесь правильно составлять нормативные правовые документы компании, которые позволят обеспечивать должный уровень безопасности. Получите основы знаний по экономической, кадровой и информационной безопасности. Вы получите системный взгляд на построение корпоративной безопасности и методы анализа эффективности работы Службы безопасности.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Стрoение системы безопасности компании
- Модуль 2. Экономическая безопасность компании
- Модуль 3. Информационная безопасность компании
- Модуль 4. Кадровая безопасность компании

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	9490	7990	4990	4990	-
Веч/вых	10490	8490	5490	5490	-
Для орг-й	10490	8490	5490	5490	-



Желающих освоить профессию менеджера очень много. Присоединяйтесь!

Менеджер по маркетингу и рекламе

48 ак.ч.

B

Вы приобретете навыки создания и продвижения товаров и услуг с помощью инструментов маркетинга, рекламы и брендинга. Получите теоретические знания работы с нематериальными активами компании. Вы узнаете, как разрабатываются бренды, выводятся на рынок новые товары и услуги, а главное, научитесь применять инструменты маркетинга и рекламы на практике в реалиях российской действительности.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Введение. Особенности маркетинга сегодня
- Модуль 2. Стратегии маркетинга
- Модуль 3. Исследования рынка и товара
- Модуль 4. Комплекс маркетинга. Создание и продвижение нового продукта
- Модуль 5. Маркетинг в кризис и на падающих рынках
- Модуль 6. Маркетинговые коммуникации. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
- Модуль 7. Виды и средства рекламы
- Модуль 8. Планирование и проведение рекламных кампаний. Основы медиапланирования
- Модуль 9. Бюджет и оценка эффективности маркетинга и рекламы
- Модуль 10. Торговая марка и брендинг. Обзор программы создания бренда
- Модуль 11. План маркетинга
- Модуль 12. Защита маркетингового плана

! **Знаете ли вы, что**
настоящий специалист по рекламе виртуозно делает презентации. Курсы по дизайну презентаций и технике публичных выступлений см. на стр. 35

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань
Утро/день	13490	10490	6990	6990
Веч/вых	13490	10990	6990	6990
Для орг-й	14490	11990	7490	7490

M 18.09-23.10 **M 08.11-03.12**

M 15.10-22.11 **M 20.11-25.12**

Маркетинг в образовании взрослых

24 ак.ч.

B

Вы занимаетесь обучением взрослых, организуете курсы, семинары или конференции? Узнайте, как сделать это более эффективно! Пройдите курс, освоите и примените стандарты Ассоциации LERN (США) и опыт НОУ «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана по маркетингу Ваших услуг.

Ожидаемая окупаемость: 10 рублей дополнительного дохода для Вашей организации на 1 рубль затрат.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань
Утро/день	12990	10490	6990	6990
Вечер/вых	12990	10490	6990	6990
Для орг-й	14490	12490	7990	7990

M 13.10-15.10

M 08.12-10.12

Брендинг: как построить эффективный бренд

24 ак.ч.

B **ff**

На курсе Вы получите пошаговое практическое руководство по созданию бренда в России. Вы рассмотрите большое количество реальных примеров из практики ведущих российских предприятий. Вы остановитесь на таких аспектах брендинга, как определение и изучение целевой аудитории, позиционирование, формирование атрибутов бренда и разработки коммуникационной стратегии.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	12990	10490	6990	6990	6990
Веч/вых	12990	10490	6990	6990	6990
Для орг-й	14490	12490	7990	7990	6990

M 13.10-15.10

M 08.12-10.12

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

40 ак.ч.

В

Вы получите представление о структуре процесса продаж, основных закономерностях успешной работы на каждом этапе заключения сделки, правовых и психологических аспектах деятельности менеджера по продажам. Специально для Вас разработан комплект учебных материалов, которые они могут использовать в качестве инструмента в повседневной работе с клиентом. Успешно окончив данный курс, Вы сможете применять полученные знания для решения профессиональных задач.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	10990	8990	5990	5990	-
Веч/вых	12490	10490	6490	6490	-
Для орг-й	12990	10490	6990	6990	-

М 21.08-18.09 М 23.10-20.11 М 13.12-17.12
 М 20.09-24.09 М 21.11-19.12
 М 26.09-24.10 М 25.11-20.12

Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах

16 ак.ч.

Рекомендуемая подготовка:

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	7990	6490	4490	3990	-
Веч/вых	8490	6990	4490	3990	-
Для орг-й	8990	7490	4990	3990	-

М 20.09-24.09 М 23.10-20.11 М 25.11-20.12
 М 26.09-24.10 М 21.11-19.12 М 13.12-17.12

Подготовка поставщика к участию в торгах/тендерах

8 ак.ч.

Сегодня для многих предприятий стоит вопрос расширения рынка сбыта, получения стабильных гарантированных заказов. Приобретение такого заказа сможет позволить компании выжить. Вы получите знания и практические навыки для участия в торгах государственных и негосударственных заказчиков. Научитесь находить информацию о размещении заказов, разрабатывать, оформлять и презентовать предложения, минимизировать ошибки при подготовке документации. И в результате повысить шансы победить в государственных торгах и коммерческих тендерах.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	-
Веч/вых	7990	6490	4490	4490	-
Для орг-й	7990	6490	4490	4490	-

М 28.08-28.08 М 11.12-11.12

Управляющий ТСЖ

16 ак.ч.

Настоящий курс направлен на подготовку специалистов в сфере управления жилищным фондом. Особое внимание будет уделяться специфике создания и деятельности товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных объединений собственников помещений в многоквартирных домах (далее — ТСЖ).

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	15490	12490	7990	7990	-
Веч/вых	17490	14490	8990	8990	-
Для орг-й	17490	14490	8990	8990	-

М 21.11-19.12 М 25.11-22.12



РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Знаете ли Вы, что при грамотном управлении проектами Вы сможете сэкономить до 20% средств, вложенных в проект? Хотите всегда добиваться своих целей и получать продукт, который будет высоко оценен на рынке? Хотите организовать процесс работы Ваших сотрудников от А до Я для повышения эффективности и уменьшения рисков?

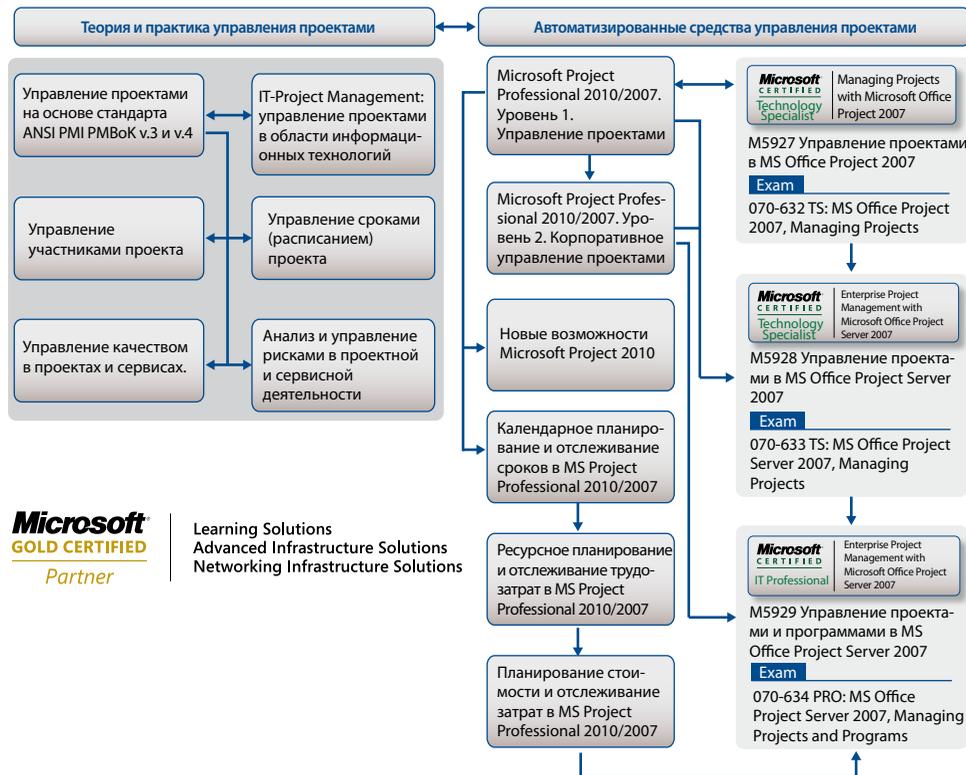
Центр компьютерного обучения «Специалист», лучший учебный Центр и золотой партнер Microsoft в области обучения и корпоративного управления проектами (EPM), представляет полную линейку курсов для начинающих и опытных менеджеров проектов.

Только в нашем Центре Вы сможете пройти комплексное обучение и подготовку к сертификации по стандартам PMI, CompTIA Project+ и Microsoft Solutions Framework, а также курсы по

программному обеспечению для управления проектами №1 в мире – Microsoft Project 2007. Программа подготовки по управлению проектами Центра «Специалист» соответствует государственным стандартам. По окончании курсов Вы можете получить удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

В нашем Центре уже прошли обучение по управлению проектами сотрудники таких компаний, как Сбербанк России, ОАО «ГМК «Норильский никель», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», Банк «Возрождение», Немецкий культурный Центр им. Гете при Германском посольстве в Москве, ФГУП «Центральный научно-исследовательский институт систем управления» и др.

Путеводитель по курсам «Управление проектами»



Microsoft GOLD CERTIFIED Partner
Learning Solutions
Advanced Infrastructure Solutions
Networking Infrastructure Solutions



Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK v.3 и v.4

24 ак.ч.

24 pdu B IT

Вы научитесь применять современные методики организации работы компаний в соответствии с международно признанными стандартами управления. В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI PMBOK 4rd Edition (2008), объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI.

Курс может быть зачтен при подаче заявки на сдачу сертификационных экзаменов Project Management Professional (PMP) и Certified Associate for Project Management (CAPM) в качестве обязательного тренинга.

Рекомендуемая подготовка

MS Project Standard 2007. Основы управления проектами, MS Excel 2007. Уровень 2. Расширенные возможности. Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах

Знаете ли вы, что

Ключевым фактором успеха проектного управления является наличие четкого заранее определенного плана, минимизации рисков и отклонений от него

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	17490	14490	8990	8990	8990
Веч/вых	17490	14490	8990	8990	8990
Для орг-й	17490	14490	8990	8990	8990

П 13.09-15.09 M 04.10-11.10 M 20.12-27.12
M 27.09-29.09 M 24.11-26.11

Управление участниками проекта

16 ак.ч.

B IT

Умение управлять участниками проекта — один из краеугольных камней современного проектного менеджмента. Задача менеджера состоит в том, чтобы организовать работу подчиненной ему команды наиболее эффективным образом. На занятиях Вы познакомитесь с современными концепциями и практическими методиками по управлению командой проекта.

На практических примерах сможете выполнить полный цикл управления человеческими ресурсами: от определения организационной политики управления персоналом, планирования, набора команды проекта до развития команды проекта и анализа эффективности исполнения поставленных задач. Полученные знания и навыки позволят Вам повысить эффективность стратегии по управлению персоналом в проектах и деятельности по оказанию услуг заказчикам и помогут подготовиться к сдаче сертификационного экзамена PMI-CAPM.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.3 и v.4 или опыт участия в проектах

Подготовка к сертификационному экзамену

Project Management Professional (PMP)
Certified Associate for Project Management (CAPM)
в качестве обязательного тренинга

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	14490	11990	7490	7490	7490
Веч/вых	14490	11990	7490	7490	7490
Для орг-й	14490	11990	7490	7490	7490

M 07.10-08.10 M 06.12-07.12

Управление сроками (расписанием) проекта

16 ак.ч.



На занятиях Вы рассмотрите широкий круг вопросов, связанных с управлением расписанием: международный свод лучших методик PMBoK (PMI); определение состава и взаимосвязи операций, оценка ресурсов, оценка длительности операций, разработка расписания, управление расписанием.

На практических примерах сможете заполнить полный цикл управления расписанием: от определения иерархической структуры работ до управления расписанием и закрытия выполненных работ.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.3 и v.4 или опыт участия в проектах

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Анализ процессов управления сроками в соответствии с требованиями PMI
- Модуль 2. Сравнение инструментов и эффективность их применения в зависимости от вида проекта и ситуации
- Модуль 3. Системный анализ ИСР проекта на избыточность и полноту операций
- Модуль 4. Список операций как результат единого понимания содержания проекта Вашей командой
- Модуль 5. Важные детали и нюансы разработки расписания проекта с использованием MS Project
- Модуль 6. Способы сбора статистики о ходе выполнении проекта
- Модуль 7. Выработка предложений и принятие управленческих решений при отклонениях (изменениях) от базового расписания проекта
- Модуль 8. Корректное закрытие задач и фаз проекта

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	14490	11990	7490	7490	7490
Веч/вых	14490	11990	7490	7490	7490
Для орг-й	14490	11990	7490	7490	7490

M 05.10-06.10

M 02.12-03.12

Управление качеством в проектах и сервисах. Стандарт ISO 9001

16 ак.ч.



Достойный имидж предприятия, гарантия высокого качества товара — это те преимущества в конкурентной борьбе, за которые стоит бороться грамотному управленцу. Такие преимущества дают навыки управления качеством и сертификация товара или услуг организации. Вы узнаете самые современные методики управления качеством в проектах на основе PMBoK 4.0 и стандарта ISO. Под руководством профессионального педагога, имеющего опыт руководителя проектами, Вы освоите все нюансы сертификации ISO 9001 и будете в курсе механизмов прохождения стандартизации. Управляйте качеством качественно!

Вы овладеете современными методиками управления качеством: TQM, Sigma, метод Деминга. Вы узнаете современные способы и инструменты измерения качества. Вы будете в курсе принципов и процессов прохождения сертификации товаров, услуг и процессов. Вы познакомитесь с требованиями стандарта ISO 9001 и научитесь оценивать свое предприятие на соответствие этим требованиям.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.3 и v.4, Основы ITIL. IT Service Management или опыт участия в проектах

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	14490	11990	7490	7490	7490
Веч/вых	14490	11990	7490	7490	7490
Для орг-й	14490	11990	7490	7490	7490

M 30.09-01.10

M 30.11-01.12

Подготовка к сертифицированному экзамену на статус Project Management Professional на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.4

8 ак.ч.

Вы ознакомитесь со структурой, порядком подготовки и прохождения сертификационного экзамена на статус Project Management Professional (PMP), а также с основными типами вопросов. В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI PMBoK 4rd Edition (2008), объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.3 и v.4



Центр «Специалист» является PMI Registered Education Provider, что подтверждает самый высокий уровень преподавания и соответствие курсов международным стандартам

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	-
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	-
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	-

M 04.10-04.10

M 29.11-29.11

Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности

16 ак.ч.

16pdu В П

На занятиях Вы познакомитесь с современными концепциями и практическими методиками по управлению рисками в компании при организации проектной и сервисной деятельности. Вы выполните полный цикл управления рисками: от определения организационной политики управления рисками, идентификации, проведения количественного и качественного анализа рисков до выработки и реализации практических методов и процедур управления, способствующих снижению вероятности наступления рисков и выработки стратегии и тактики ответов на риски. Полученные знания и навыки позволят Вам повысить эффективность стратегии по управлению рисками в проектах и деятельности по оказанию услуг потребителям и помогут лучше подготовиться к сдаче сертификационного экзамена PMI — CAPM.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMIPMBok или опыт участия в проектах или сервисном обслуживании

Отличное преподавание материала. Достаточное количество примеров. Очень понравилось, что проводилось сравнение различных версий стандартов. Достаточно полные и компетентные ответы на вопросы.

Кузьменко Олеся Валерьевна

Курс: «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoKv.3 и v.4»

Преподаватель: Динцис Данил Юрьевич

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	14490	11990	7490	7490	7490
Веч/вых	14490	11990	7490	7490	7490
Для орг-й	14490	11990	7490	7490	7490

M 11.10-12.10

IT-Project Management: управление проектами в области IT

40 ак.ч.

40 pdu В П

Вы получите практические рекомендации по использованию опыта руководителя для управления командой проекта и принятия сложных решений, среди которых изменение требований бизнеса, ограничение бюджета, преодоление технических барьеров и даже изменение политики предприятия.

На занятиях Вы выполните многочисленные практические работы и подготовитесь к успешной сдаче сертификационного экзамена CompTIA Project+. Все слушатели данного курса получают официальное учебное пособие CompTIA (CompTIA Authorized Quality Curriculum — CAQC). При успешной сдаче теста по итогам курса дополнительно выдается сертификат о соответствии квалификационным требованиям курса.

По окончании курса Вы будете уметь:

- самостоятельно собирать информацию по проекту
- исследовать проект и определять приоритеты
- грамотно подготавливать бюджет проекта, составлять сметы
- эффективно планировать проект
- подбирать команду для осуществления проекта и руководить ей
- проводить работу с руководством компании по осуществлению проекта
- выполнять план проекта, вносить необходимые изменения, завершать проект
- получите необходимые навыки для сдачи сертификационного экзамена CompTIA Project+

Microsoft Project Standard 2010/2007. Основы управления проектами

16 ак.ч.

16 pdu В П

Microsoft Project создан, чтобы помочь менеджеру проекта в разработке планов, распределении ресурсов по задачам, отслеживании прогресса и анализе объемов работ. На занятиях Вы познакомитесь с принципами проектного управления, возможностями Microsoft Project Standard 2007. В ходе выполнения реальных проектов Вы получите уверенные навыки разработки календарных графиков, планирования трудозатрат, физических объемов материалов, затрат, отслеживания хода выполнения проектов. Рассматриваются реальные проекты.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Введение. Построение проектов
- Модуль 2. Календарное планирование
- Модуль 3. Ресурсное планирование
- Модуль 4. Отслеживание проекта. Создание отчетов

Обучение по всем курсам ведется по версии 2010, с демонстрацией возможностей версии 2007. Если вы уже знаете MS Project 2007, рекомендуем вам пройти курс «Новые возможности Microsoft Project 2010». Подробнее см. на сайте www.specialist.ru

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	29490	23990	14990	14990	14990
Веч/вых	29490	23990	14990	14990	14990
Для орг-й	29990	24490	15490	15490	14990

М 11.10-15.10 М 27.11-25.12 М 13.12-17.12

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	8490	6990	4490	4490	4490
Веч/вых	8490	6990	4490	4490	4490
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	4490

П 04.09-11.09 М 11.11-12.11 М 23.12-24.12
 М 16.09-17.09 П 15.11-16.11
 М 04.10-05.10 М 07.12-10.12

Microsoft Project Professional 2010/2007. Уровень 1. Управление проектами

40 ак.ч.

40 pdu В П

Вы узнаете возможности линейки продуктов MS Project Professional 2010/2007, MS Project Server 2010/2007. Основное место в курсе занимает практическая работа в системе. Рассматриваются реальные проекты. Получите уверенные навыки разработки календарных графиков, планирования трудозатрат, физических объемов материалов, затрат, отслеживания хода выполнения проектов.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Введение, знакомство с интерфейсом, создание структуры работ
- Модуль 2. Календарное планирование, установка связей, метод критического пути
- Модуль 3. Ресурсное планирование
- Модуль 4. Выравнивание загрузки ресурсов
- Модуль 5. Многопроектность, использование пулов, внешних связей и конечных результатов
- Модуль 6. Календарное планирование, временные ограничения, тип планирования
- Модуль 7. Отслеживание и анализ проекта
- Модуль 8. Настройка MS Project 2010/2007
- Модуль 9. Основные функции Project Server 2010/2007
- Модуль 10. Использование MS Project Server 2010/2007

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	15990	12990	8490	8490	8490
Веч/вых	15990	12990	8490	8490	8490
Для орг-й	15990	12990	8490	8490	8490

Р 06.09-10.09 М 20.09-01.10 М 15.11-19.11
 П 06.09-17.09 М 23.10-20.11 М 29.11-10.12
 М 20.09-24.09 Р 08.11-12.11 М 20.12-24.12

Microsoft Project Professional 2010/2007. Уровень 2. Корпоративное управление проектами

16 ак.ч.

16 pdu В П

Решение для корпоративного управления проектами идеально подходит организациям, где необходима строгая стандартизация и координация ведущейся проектной деятельности, представление целостной картины состояния портфеля проектов, централизованное управление проектами и ресурсами, а также отчетность по проектам и ресурсам более высокого уровня. На занятиях Вы получите навыки работы в корпоративной среде проектного управления MS Project Professional 2010/2007, MS Project Server 2010/2007.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Project Professional 2007. Уровень 1. Управление проектами

По окончании курса Вы будете уметь:

- Настраивать элементы глобального корпоративного шаблона
- Администрировать и использовать корпоративный пул ресурсов
- Администрировать MS Project Server 2010/2007

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Настройка элементов глобального корпоративного шаблона
- Модуль 2. Работа с корпоративными ресурсами
- Модуль 3. Анализ данных
- Модуль 4. Администрирование MS Project Server 2010/2007

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	8490	6990	4490	4490	4490
Веч/вых	8490	6990	4490	4490	4490
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	4490

М 22.11-23.11

Календарное планирование и отслеживание сроков в MS Project 2010/2007

8 ак.ч.

B

Календарное планирование — самая распространенная задача для менеджеров проектов. Хорошо спланированный по срокам проект — залог успеха. Как создать календарный график? Как работать с разными временными ограничениями? Вы приобретете практические навыки календарного планирования в MS Project, познакомитесь со структурной декомпозицией работ, научитесь оценивать работы по длительности и составлять сетевые графики проекта.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2007. Уровень 2. Расширенные возможности

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	3990	3490	2490	2490	2490
Веч/вых	4490	3990	2490	2490	2490
Для орг-й	4990	4490	2990	2990	2490

Ресурсное планирование и отслеживание трудозатрат в MS Project 2010/2007

8 ак.ч.

B

На занятиях Вы узнаете технологию ресурсного планирования, научитесь оценивать потребности проекта в ресурсах, анализировать доступность и загрузку ресурсов, отслеживать трудозатраты проекта, строить отчеты.

Рекомендуемая подготовка

MS Project Standard 2010/2007. Основы управления проектами, Календарное планирование в MS Project

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	3990	3490	2490	2490	2490
Веч/вых	4490	3990	2490	2490	2490
Для орг-й	4990	4490	2990	2990	2490

Планирование стоимости и отслеживание затрат в MS Project 2010/2007

8 ак.ч.

B

Вы узнаете технологию планирования затрат проекта «снизу вверх», получите полное представление о планировании и отслеживании затрат проекта в программе MS Project.

Вы освоите приемы бюджетирования, научитесь оценивать и анализировать затраты, строить отчеты по затратам. Фактические затраты, отклонения от плана — все будет под Вашим контролем!

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Project Standard 2007. Основы управления проектами, Ресурсное планирование и отслеживание трудозатрат в MS Project 2010/2007

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	3990	3490	2490	2490	2490
Веч/вых	4490	3990	2490	2490	2490
Для орг-й	4990	4490	2990	2990	2490



Microsoft Project 2010 — инструмент для управления проектами №1 в мире

M5927 Управление проектами в Microsoft Office Project 2007

24 ак.ч.

M B

Вы научитесь создавать и определять новые проекты на основе шаблонов или других проектов с помощью Microsoft Office Project 2007, составлять список задач, создавать иерархическую структуру проекта, оценивать длительность и стоимость задач, определять зависимость между задачами проекта, задавать ограничения и назначать ресурсы на задачи. Также Вы освоите анализ и выравнивание загрузки ресурсов, сохранение базовых планов, отслеживание выполнения проекта и корректировки планов, формирование различных отчетов.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, Знакомство с терминологией и основными концепциями управления проектами

Подготовка к сертификационному экзамену
070-632 TS: Microsoft Office Project 2007, Managing Projects

Сертификация для менеджеров проектов

CompTIA Project+ Certified Professional
Certified Associate in Project Management (CAPM)
Project Management Professional (PMP)
MCTS: Managing Projects with Microsoft Office Project 2007
MCTS: Managing Projects with Microsoft Office Project Server 2007
MCITP: Enterprise Project Manager with Microsoft Office Project Server 2007

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	16490	13490	9990	9990	10490
Веч/вых	16490	13490	9990	9990	10490
Для орг-й	17490	14490	10990	10990	10490

M 25.08-27.08 M 06.10-08.10 M 01.12-03.12
M 24.09-01.10 M 10.11-12.11

Иостман Татьяна Валерьевна

Работала директором IT-компании, занимавшейся установкой и прокладкой сетей. IT-консультированием, маркетинговыми услугами, внедрением компьютерных технологий. С 2004 года — ведущий преподаватель «Специалиста».



Замечательна методика последовательного изучения, повторения и закрепления знаний: дает уверенность в уже полученных знаниях и помогает находить новое. Глубокие знания предмета позволяет преподавателю подкреплять темы занятий практическими примерами и расширенными сведениями об изучаемом продукте. Спасибо! Классно!

Камалов Виталий Вильсонович

Курс: «Microsoft Project Professional 2007. Уровень 1. Управление проектами»

Динцис Данил Юрьевич

Ведущий преподаватель Центра. Опыт работы в IT-отрасли свыше 20 лет, преподавательской деятельности — 15 лет. Участвовал в различных IT-проектах в отраслях: металлургия, нефтегазовая промышленность, банкинг, телеком.



Отличное преподавание материала. Достаточное количество примеров. Очень понравилось, что проводилось сравнение различных версий стандартов. Полные и компетентные ответы на вопросы.

Кузьменко Олеся Валерьевна

Курс: «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoKv.3 и v.4»

Особенно понравилось большое количество реальных, практических и современных примеров. Готовность преподавателя обсуждать и качество его ответов на вопросы студентов.

Милосердова Елена Викторовна

Курс: «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoKv.3 и v.4»

M5928 Управление проектами в MS Office Project Server 2007

24 ак.ч.



Вы научитесь управлять проектами в среде MS Office Project 2007 EPM, в том числе проектными и непроектными работами, рисками, вопросами, документами, расписаниями и сможете отслеживать выполнение задач.

Рекомендуемая подготовка

M5927 Управление проектами в MS Office Project 2007

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Начало работы с MS Office Project Server 2007
- Модуль 2. Инициация проектов
- Модуль 3. Планирование проектов — контекст и структура
- Модуль 4. Планирование проектов — управление содержанием проекта и календарное планирование
- Модуль 5. Планирование проектов — составление плана по использованию персонала
- Модуль 6. Планирование проектов — назначения ресурсов
- Модуль 7. Планирование проектов — составление планов по стоимости, рискам, других управленческих планов
- Модуль 8. Выполнение планов — процессы, ресурсы и результаты поставки
- Модуль 9. Выполнение планов — управление расписаниями и личными настройками
- Модуль 10. Контроль и управление проектами — отслеживание хода выполнения задач и проекта
- Модуль 11. Контроль и управление проектами — измерение производительности и отчетность
- Модуль 12. Завершение проектов

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	16490	13490	9990	9990	10490
Веч/вых	16490	13490	9990	9990	10490
Для орг-й	17490	14490	10990	10990	10490

M 06.12-08.12

M5929 Управление проектами и программами в Microsoft Office Project Server 2007

40 ак.ч.



Вы получите знания и навыки в использовании MS Office Project Server 2007 для поддержки процессов управления проектами в корпоративном решении MS Office Enterprise Project Management (EPM). Научитесь планировать и координировать проектные и непроектные работы, управлять рисками, вопросами, документами, расписаниями, а также отслеживать выполнение задач.

Рекомендуемая подготовка

M5927 Управление проектами в MS Office Project 2007, M5928 Управление проектами в MS Office Project Server 2007

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Управление корпоративными проектами, программами и портфолио
- Модуль 2. Работа с корпоративными решениями на основе EPM 2007
- Модуль 3. Управление программами
- Модуль 4. Определение и настройка среды для корпоративного управления проектами и программами
- Модуль 5. Настройка программы
- Модуль 6. Планирование программы
- Модуль 7. Управление ресурсами
- Модуль 8. Отслеживание расписаний и продвижение задач
- Модуль 9. Выполнение управления освоенным объемом (Earned Value Management — EVM)
- Модуль 10. Создание отчетов и анализ данных программы
- Модуль 11. Управление рабочими областями проекта для программ и очередью
- Модуль 12. Завершение программы и совершенствование среды

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	27490	22490	16990	16990	15490
Веч/вых	27490	22490	16990	16990	15490
Для орг-й	27990	22490	16990	16990	15490

M 13.12-17.12

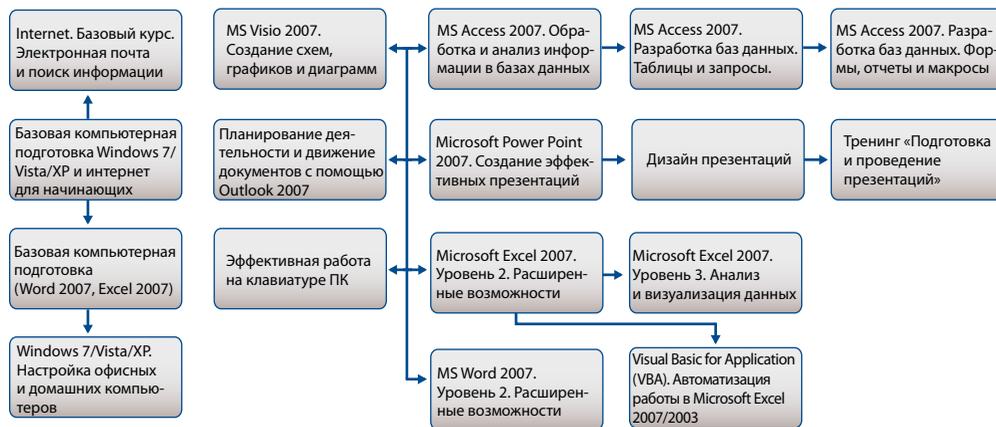


РАЗДЕЛ 4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК

Умение грамотно и эффективно пользоваться ПК сегодня — насущная необходимость, это пропуск в мир цифровых технологий и базовое требование при приеме практически на любую работу. Хотите увеличить эффективность Вашей профессиональной деятельности минимум вдвое? Хотите тратить время на работу, а не на самостоятельное освоение офисных программ? «Специалист» быстро и качественно повысит Вашу компьютерную грамотность. Мы, золотой партнер Microsoft, сделаем все, чтобы Ваше общение с компьютером приносило Вам максимум удовольствия и пользы, способствовало росту Вашего профессионального и материального статуса. У нас Вы можете пройти как базовые курсы компьютерной подготовки, так и уникальные программы обучения для продвинутых пользователей ПК. Обучение ведется по самым современным версиям продуктов Microsoft Office. Только в «Специалисте» — авторизованные курсы Microsoft Office, которые проводят сертифицированные преподаватели. По окон-

чании курсов Вы получаете не только престижное свидетельство Центра, но и международный сертификат Microsoft. Центр «Специалист» — первый и крупнейший в России Авторизованный Центр Тестирования по программе Microsoft Office Specialist, первый в России Авторизованный Центр Тестирования ECDL — The European Computer Driving Licence (Европейские компьютерные права). У нас работают лучшие преподаватели России, среди которых Николай Павлов — первый в России специалист, получивший статус Most Valuable Professional: Excel. Бесплатные часы для самостоятельных занятий, консультации по окончании обучения, гарантированное расписание на 2010-2011 год — залог Вашего успеха! Вам также доступно множество электронных обучающих программ от Microsoft по эффективному применению офисных приложений. Вы получите прочные знания и практические навыки работы в офисных программах и повысите эффективность своего труда!

Путеводитель по курсам «Для пользователей ПК»



Если Вас интересует обучение по версии Microsoft Office 2003 Вы можете пройти обучение на аналогичных курсах

Базовая компьютерная подготовка с изучением Windows 7/Vista/XP и Интернет для начинающих

24 ак.ч.

Решили освоить работу на компьютере? Начните сразу с самой современной операционной системы Windows 7! Изучаемые операционные системы Microsoft Windows 7 и Vista являются одними из наиболее распространенных операционных систем, используемых как в офисе, так и на домашнем компьютере.

Вы сможете запустить любые программы и сохранять данные, созданные в них, для дальнейшего использования: просмотра, копирования, печати и т. д. Вы научитесь создавать и оформлять несложные текстовые документы в Microsoft Word 2007, создавать простые таблицы и выполнять несложные расчеты в программе Microsoft Excel, сможете использовать основные возможности локальных компьютерных сетей: обмениваться данными и электронными сообщениями с другими пользователями.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Устройство компьютера и интерфейс ОС Windows
- Модуль 2. Работа с файлами и папками в ОС Windows
- Модуль 3. Работа с файлами и папками в ОС Windows. Поиск информации в компьютере
- Модуль 4. Архивация и разархивация файлов. Борьба с компьютерными вирусами
- Модуль 5. Первое путешествие в Интернет. Работа с электронной почтой
- Модуль 6. Microsoft Office 2007. Создание текстового документа в Word 2007

	Москва	С-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4490	3990	2490	2490	-
Веч/вых	4990	4490	2990	2990	-
Для орг-й	5490	4490	2990	2990	-

Более 10 групп в месяц в различных режимах занятий.

Базовая компьютерная подготовка. Microsoft Word 2007 и Excel 2007

24 ак.ч.

B

Если Вы хотите стать уверенным пользователем ПК, Вам просто необходимо знание самых распространенных офисных программ для работы с текстом и таблицами! На занятиях Вы научитесь создавать довольно сложные текстовые документы, оформлять их, работать с таблицами и формулами. Вы получите знания, которые станут стартовой площадкой вашего успеха.

Вы станете не просто «продвинутым» пользователем, вы станете квалифицированным специалистом и сможете получить сертификат международного образца, который автоматически повысит Вашу привлекательность на рынке труда! Цель курса — дать обзор новых возможностей, инструментов и отличий, появившихся в 2010 версии пакета Microsoft Office и научить эффективно их использовать.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Для вас может быть полезен курс «Microsoft Office 2010. Новые возможности». Подробнее см. на сайте www.specialist.ru

	Москва	С-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4490	3990	2490	2490	2990
Веч/вых	4990	4490	2990	2990	2990
Для орг-й	5490	4490	2990	2990	2990

Более 10 групп в месяц в различных режимах занятий.

Интернет. Базовый курс. Электронная почта и поиск информации

16 ак.ч.



Всемирная паутина открывает перед Вами широкие горизонты. Чтобы не запутаться в ней, Вам просто необходимо пройти подготовку. На занятиях Вы приобретете навыки эффективной, самостоятельной и безопасной работы в сети Internet. Вы узнаете, как правильно подключить и настроить компьютер к сети Internet, выбрать провайдера, научитесь общаться через Internet, осуществлять поиск информации. Если Вы цените свое время и стремитесь получить прочные и полезные знания, хотите узнать самое нужное и применимое на практике, этот курс для Вас!

Рекомендуемая подготовка
Базовая компьютерная подготовка



В «Специалисте» Вы получите глубокие и полные знания

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	3990	3490	2490	2490	2490
Веч/вых	4490	3990	2490	2490	2490
Для орг-й	4990	4490	2990	2990	2490

М 14.09-21.09 М 20.09-23.09 М 13.11-27.11
М 19.09-26.09 М 30.10-06.11 М 17.11-01.12

Подробнее расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru

MS Word 2007. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.



Любая современная профессия требует знания Word на высоком уровне, поскольку предполагает работу с документами различной сложности. Специалисты со знанием Word могут претендовать на средний и высокий уровень дохода практически в любой компании. На занятиях Вы научитесь форматировать сложные документы, использовать ссылки, закладки, работать со сложными таблицами и диаграммами, вставлять графические объекты. А самое главное — автоматизировать свою работу: записывать и редактировать макросы, организовывать совместную работу над документами и даже организовывать почтовую рассылку. Организуйте свою работу профессионально!

Рекомендуемая подготовка
Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Настройка рабочего стола. Организация работы с документом. Форматирование
- Модуль 2. Автоматическая нумерация заголовков. Вставка оглавления
- Модуль 3. Таблицы в Word 2007. Вставка графических объектов
- Модуль 4. Печать документа. Оформление титульной страницы. Почтовые рассылки
- Модуль 5. Поля. Макросы. Коллективная работа с документом

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	3490
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	3490
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	3490

М 23.09-04.10 М 21.10-29.10 М 02.12-16.12
М 09.10-30.10 М 29.11-03.12 М 03.12-14.12

Microsoft Excel 2007. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.



Excel — многофункциональная программа, которую можно использовать практически в любой сфере деятельности. Мощные средства для вычислений, анализа и наглядного представления информации делают Excel практически незаменимым инструментом в любой профессии.

Вы получите знания и навыки, позволяющие работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции Excel 2007 и макросы. На реальных жизненных задачах Вы изучите вопросы импорта данных, защиты и наглядного представления информации.

Рекомендуемая подготовка
Базовая компьютерная подготовка

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	3490
Веч/вых	5990	4990	3490	3490	3490
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	3490

Расписание на 2010-2011 год смотрите на www.specialist.ru

Visual Basic for Application (VBA). Автоматизация работы в Microsoft Excel 2007/2003

24 ак.ч.



Полученные знания и навыки позволят Вам увеличить производительность труда и автоматизировать выполнение повседневных задач в MS Excel, что существенно повысит эффективность использования пакета MS Office.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	6490	5490	3490	3490	3990
Веч/вых	7490	6490	3990	3990	3990
Для орг-й	8490	6990	4490	4490	3990

Microsoft Excel 2007. Уровень 3. Анализ и визуализация данных

8 ак.ч.



Вы опытный пользователь Excel? Тогда Ваша дружба с программой, несомненно, станет крепче за счет глубокого изучения таких инструментов оптимизации, как «Подбор параметра», «Таблицы подстановки» и «Поиск решения (Solver)». Не секрет, что невербальные методы подачи информации в современном мире позволяют быстрее добиться понимания руководства, партнеров и заказчиков. Вы научитесь создавать нестандартные диаграммы, которые помогут визуализировать данные. Изучив этот курс, Вы сможете легко создавать свои сложные шаблоны книг в Excel, используя кнопки, списки и другие интерактивные элементы для упрощения работы пользователей. Также Вы научитесь использовать макросы в формах.

Рекомендуемая подготовка
Microsoft Excel 2007. Уровень 2.
Расширенные возможности

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	2990	2490	1990	1990	1990
Веч/вых	3490	2990	1990	1990	1990
Для орг-й	3990	3490	2490	2490	1990

Подробнее расписание на 2010-2011 год смотрите на сайте www.specialist.ru



Только в «Специалисте» курсы для опытных пользователей читаются в соответствии с официальной учебной программой Microsoft сертифицированными преподавателями. По окончании курса Вы получите международный сертификат Microsoft.

Тайм-менеджмент с помощью Microsoft Outlook 2007

20 ак.ч.

B



Вы хотите эффективно планировать свое время и управлять информацией? Изучение и применение MS Outlook Ваше правильное решение! Вы научитесь эффективно использовать рабочее время, сможете сократить ежедневную рутинную работу, автоматизировать и ускорить обмен информацией. Многочисленные функции планирования, дополненные удобными способами работы с электронной почтой, сделают Outlook 2007 Вашим незаменимым помощником в ежедневной деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются вопросы:

Модуль 1. Общие сведения. Использование электронной почты для эффективного обмена информацией
 Модуль 2. Организация входящей информации. Планирование персональной деятельности в календаре
 Модуль 3. Использование задач, дневника, заметок.
 Контакты, адресная книга Outlook
 Модуль 4. Работа с большими объемами информации.
 Преимущества использования Outlook 2007 совместно с MS Exchange Server
 Модуль 5. Резервное копирование информации. Импорт-экспорт данных



Знаете ли вы, что

тайм-менеджмент помогает избежать стресса на работе

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4990	4490	2990	2990	3490
Веч/вых	5990	4990	3490	3490	3490
Для орг-й	6490	5490	3490	3490	3490

M 14.09-28.09

M 21.12- 29.12

MS PowerPoint 2007. Создание эффективных презентаций

16 ак.ч.

B

TT



Вы освоите мощный программный комплекс MS Power Point 2007 для создания наглядных и убедительных презентаций, распространения идей, рекламы, предложений и достижений. Изучите приемы создания и эффективной демонстрации профессионально оформленных слайдов, отвечающих современным требованиям. Многочисленные примеры, практические советы, современное программное и техническое обеспечение помогут слушателям создать презентации, которые станут основой успешных докладов, придадут уверенности и помогут добиться цели.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Знакомство со средой Power Point. Работа со слайдами в различных режимах. Работа с текстом. Правила оформления текстовых объектов
 Модуль 2. Принципы создания успешной презентации. Добавление графики. Создание таблиц, структурных схем, диаграмм. Изменение оформления слайдов. Разработка шаблонов оформления слайдов
 Модуль 3. Создание мультимедийной презентации. Добавление эффектов анимации. Настройка действия. Добавление времени показа слайдов. Подготовка слайд-фильма
 Модуль 4. Профессиональная демонстрация. Управление полноэкранным показом. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Упаковка презентации

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4490	3990	2490	2490	2990
Веч/вых	4990	4490	2990	2990	2990
Для орг-й	5490	4490	2990	2990	2990

M 12.09-19.09

M 17.09-24.09

M 11.11-12.11

M 14.09-21.09

M 21.09-22.09

M 20.11-04.12

M 14.09-16.09

M 21.10-22.10

M 22.11-29.11

M 15.09-22.09

M 25.10-26.10

M 27.11-04.12

Дизайн презентаций

12 ак.ч.

TT

«Дизайн презентации» является одним из составляющих уникальной комплексной подготовки специалистов по презентациям. Он предназначен для тех, чья профессиональная деятельность связана с публичными выступлениями, демонстрациями и презентациями. Вы научитесь решать основную задачу, стоящую перед автором, создавать эффективные презентации, способные привлечь внимание и запомниться, вызывающие интерес и доверие, которые будут мощным рекламным средством в работе презентатора.

Рекомендуемая подготовка

MS Power Point 2007. Создание эффективных презентаций

По окончании курса Вы будете уметь:

- Создавать эффективные презентации
- Использовать в работе профессиональные приемы работы со шрифтами
- Владеть способами работы с графическими материалами

- Подбирать гармоничные цветовые сочетания в оформлении презентации
- Использовать средства гармонизации композиции слайда
- Специальными приемами повышать рекламную внимание к презентации и повышать ее эффективность

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Презентационный слайд как средство коммуникации. Композиционное оформление слайда
 Модуль 2. Цветовая композиция презентации. Средства гармонизации композиции в презентации
 Модуль 3. Эффективное использование шрифта. Работа с иллюстрациями

Знаете ли вы, что

Создание профессиональных презентаций может стать одним из источников дохода дизайнера.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	4490	3990	2490	2490	-
Веч/вых	4990	4490	2990	2990	-
Для орг-й	5990	4990	3490	3490	-

M 27.09-28.09

M 03.11-10.11

M 06.12-10.12



После обучения в «Специалисте» общение с компьютером будет приносить Вам удовольствие

Отзывы слушателей

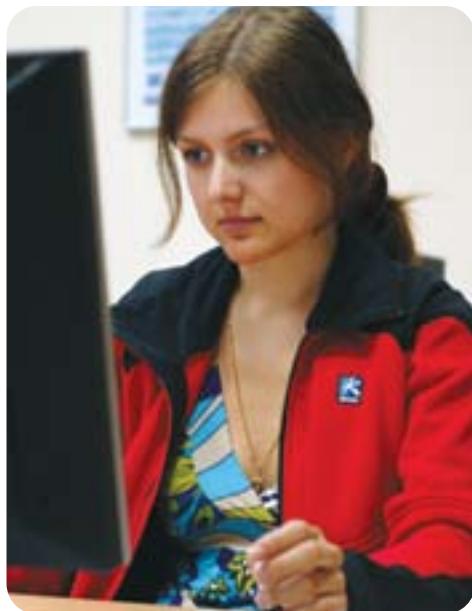
Настоящий УЧИТЕЛЬ! Интеллигентность, глубина знаний и интеллект, нереальное чувство юмора, красота. Спасибо судьбе за встречу с таким человеком!

*Жуковская Елена Васильевна
Преподаватель: Герасимова Татьяна
Николаевна*

Курс: «Базовая компьютерная подготовка к изучению WindowsVista, Word 2007, Excel 2007, Outlook 2007, Internet»

Игорь Викторович — грамотный, квалифицированный преподаватель с широким диапазоном знаний в данной области. Терпеливый, добросовестный, тактичный и очень трудоспособный специалист.

*Фазальяр Надежда Михайловна
Преподаватель: Токарев Игорь Викторович
Курс: «Курс для начинающих: WindowsXP, Office 2003, Internet»*



Уверенное владение компьютером необходимо каждому современному человеку

Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

20 ак.ч.

Вы на практике освоите технологии подготовки и проведения различных видов презентаций. Научитесь эффективно использовать наглядные пособия и технические средств презентаций. Освоите приемы активизации внимания, взаимодействия с аудиторией, работы с нестандартными ситуациями. Получите знания о невербальной коммуникации и использовании речи как средства эффективного воздействия и передачи информации.

Рекомендуемая подготовка
Microsoft PowerPoint 2007. Создание эффективных презентаций, Дизайн презентаций

По окончании курса Вы будете уметь:

- Эффективно использовать инструменты убеждения слушателей
- Быстро и эффективно устанавливать контакт с аудиторией
- Овладеете приемами привлечения внимания, создания и поддержания интереса
- Освоите приемы психологической подготовки к выступлению
- Овладеете навыками аргументирования, работы с сомнениями и возражениями аудитории, организации работы с вопросами слушателей
- Научитесь эффективно использовать наглядные пособия и технические средства презентаций

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Презентация как процесс коммуникации
- Модуль 2. Технология подготовки презентации
- Модуль 3. Организация и проведение презентации
- Модуль 4. Эффективное взаимодействие со слушателями

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5990	4990	3490	3490	-
Веч/вых	6990	5990	3990	3990	-
Для орг-й	7990	6490	4490	4490	-

М 04.10-06.10

Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

24 ак.ч.

Бизнес-тренерами подсчитано, что на набор текста уходит 38 часов в месяц или 19 дней в году! Вдумайтесь, это полноценный отпуск! Сегодня есть решение, которое позволит вам приплюсовать эти 19 дней к своему отдыху, подарив это время своим близким — курс «Эффективная работа на клавиатуре ПК». Его программа позволит освоить «слепой» десятипальцевый метод печати в русской раскладке и научиться печатать с листа или голоса быстро и практически без ошибок.

Рекомендуемая подготовка
Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Технология работы с клавиатурой
- Модуль 2. Освоение десятипальцевого метода печати в процессе работы с программой «Виртуоз» и MS Word
- Модуль 3. Печать текстов на скорость
- Модуль 4. Квалификационный экзамен по специальности

! Знаете ли вы, что
«слепой» метод машинописи на компьютере увеличивает скорость печати минимум в два раза по сравнению с традиционным «зрячим». Учитесь печатать эффективно!

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	-
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	-
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	-

М 30.08-09.09

М 04.09-25.09

М 07.09-23.09

М 09.10-30.10

М 18.10-03.11

М 25.10-10.11

М 14.11-05.12

М 04.12-25.12

Microsoft Visio 2007. Создание схем, графиков и диаграмм

16 ак.ч.

В

Microsoft Office Visio Professional 2007 — программа построения чертежей и диаграмм, помогающая визуализировать, исследовать и распространять сложную информацию. На курсе вы научитесь трудный для понимания текст и таблицы представить в виде простых и наглядных диаграмм Visio. Вы научитесь быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики и т.д. Широкий спектр диаграмм Office Visio 2007 поможет Вам лучше понять информацию о ресурсах и процессах всего предприятия, принимать решения на основе этой информации и обмениваться ею.

Рекомендуемая подготовка
Microsoft Excel 2007. Уровень 2. Расширенные возможности

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Обзор Visio как офисного приложения. Интерфейс программы. Создание новых примитивов, понятия «мастер-форм», «трафаретов» и «шаблонов»
- Модуль 2. Разработка Visio проекта с использованием многостраничных документов, слоев и гиперссылок. Способы публикации проекта
- Модуль 3. Объектная модель Visio. Контроль над атрибутами форм с помощью ShapeSheet. Добавление пользовательских данных к свойствам объектов
- Модуль 4. Способы контроля над действиями пользователя с помощью формул ShapeSheet. Создание SmartShapes. Связь Visio с базами данных. Visio и XML

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Вебин
Утро/день	5990	4990	3490	3490	3990
Веч/вых	6990	5990	3990	3990	3990
Для орг-й	7490	6490	3990	3990	3990

М 14.09-17.09

М 25.11-26.11

Microsoft Access 2007. Обработка и анализ информации в базах данных

20 ак.ч.

В IT



Одной из профессий, которую может освоить начинающий пользователь компьютера, является оператор баз данных. БД существуют в любой организации. Самые популярные и массовые решения в данной области базируются на программе MS Access. На курсе Вы овладеете навыками работы с существующими базами данных и приобретете знания, необходимые для проектирования несложных БД MS Access. Полученные знания позволяют Вам эффективно использовать возможности MS Access и соответствуют требованиям международной программы сертификации MS Office Specialist.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. MS Word 2007 и Excel 2007

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Знакомство с базами данных Microsoft Access
- Модуль 2. Создание таблиц в Access и работа с ними
- Модуль 3. Создание экранных форм
- Модуль 4. Обработка данных в Access — фильтры и запросы
- Модуль 5. Создание отчетов. Использование сервисов



Знаете ли вы, что

чтобы стать профессиональным оператором баз данных, нужно блестяще пользоваться программой Microsoft Access

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	5490	4490	2990	2990	3490
Веч/вых	6490	5490	3490	3490	3490
Для орг-й	6990	5990	3990	3990	3490

M 01.09-07.09

M 20.10-22.10

M 11.12-25.12

M 04.09-18.09

M 28.10-03.11

M 15.12-21.12

M 28.09-06.10

M 22.11-30.11

Microsoft Access 2007. Разработка баз данных. Таблицы и запросы

24 ак.ч.

В IT

В курсе вы на практических примерах рассмотрите приемы проектирования баз данных, разработки таблиц и связей между ними, создания запросов любой сложности для обработки данных. Курс интересен еще и тем, что в нем вы узнаете основы языка SQL, что откроет новые возможности создания запросов на объединение и поиска повторяющихся записей. Даже если вы уже сталкивались с Microsoft Access с помощью этого курса Вы систематизируете свои знания и повысите эффективность Вашей деятельности за счет новых приемов и методов работы!

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Access 2007. Обработка и анализ информации в базах данных, Microsoft Excel 2007. Уровень 2. Расширенные возможности

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	-
Веч/вых	8990	7490	4990	4990	-
Для орг-й	9490	7990	4990	4990	-

M 01.12-08.12

M 03.12-07.12

Microsoft Access 2007. Разработка баз данных. Формы, отчеты и макросы

В IT

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	7490	6490	3990	3990	-
Веч/вых	8990	7490	4990	4990	-
Для орг-й	9490	7990	4990	4990	-

M 20.09-24.09

M 23.10-20.11

M 25.11-20.12

M 26.09-24.10

M 21.11-19.12

M 13.12-17.12

Статистические методы анализа данных с использованием IBM SPSS Statistics

32 ак.ч.

В

SPSS («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук») — компьютерная программа для статистической обработки данных, лидер рынка в области коммерческих статистических продуктов, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Microsoft Word 2007 и Excel 2007

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	12990	10490	6990	6990	7990
Веч/вых	15490	12490	7990	7990	7990
Для орг-й	15490	12490	7990	7990	7990

M 21.09-24.09

M 29.11-08.12

Представление данных в таблицах в IBM SPSS Statistics

12 ак.ч.

В курсе подробно рассматриваются возможности конструктора таблиц.

Рекомендуемая подготовка

Статистические методы анализа данных с использованием IBM SPSS Statistics

Проведение выборочных исследований с помощью модуля Сложные выборки IBM SPSS Statistics

12 ак.ч.

Рекомендуемая подготовка

Статистические методы анализа данных с использованием IBM SPSS Statistics

Павлов Николай Владимирович

Один из самых известных преподавателей Москвы, сертифицированный инструктор по приложениям Microsoft Office. Автор, владелец и администратор популярнейшего Интернет-ресурса «Планета Excel».



Замечательный преподаватель. Великолепно знает материал. Отличный и интересный стиль исполнения.

Черненко Сергей

Курс: «Excel 2007. Уровень 3.
Анализ и визуализация данных»

Давно не приходилось учиться у преподавателя такого уровня мастерства. Кое-что из стиля работы взяла для себя (для ведения тренингов).

Гордон Маргарита Михайловна

Курс: «Расширенные возможности программы MS Word 2007»

Щербаков Николай Николаевич

Один из ведущих преподавателей Центра, сертифицированный специалист по приложениям Microsoft Office. Признанный эксперт по организации электронного документооборота и планированию деятельности в Microsoft Outlook.



Шикарнейший преподаватель, очень благодарна ему за терпение, тактичность, профессиональные навыки, которые смог нам передать. Везде бы так учили — и тогда мы смогли бы стать лидирующей страной!

Воробьева Лилия Валерьевна

Курс: «Базовая подготовка. Word 2007 + Excel 2007»

Грамотная подача материала. Умение объяснять сложный материал простыми словами. За небольшое время подача объемного материала. Высокий уровень преподавания.

Сабельникова Мария Александровна

Курс: «Microsoft Outlook 2003»

Английский язык

Вы достойны того, чтобы уметь свободно общаться на самом главном языке международной коммуникации — английском. Знание английского языка дает неоспоримые преимущества для бизнеса и жизни. Вы сможете без опасений выезжать за границу и находить новых друзей и клиентов в любой точке мира, читать иностранные газеты и журналы! Строчка о знании иностранного языка в Вашем резюме повысит Ваши шансы на успешное трудоустройство!

Мы предлагаем Вам расширенный ассортимент учебных программ. Для начинающих — английский язык «с нуля» (Beginner), для уже владеющих языком — уровни Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate. Специальное предложение для специалистов в сфере информационных технологий — английский для IT-специалистов и инженеров. В нашем Центре Вы сможете подготовиться и сдать международный экзамен TOEFL.

Разговаривайте со всем миром на одном языке!



Знание английского языка - неременное требование к современному соискателю на рынке труда

Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate). Часть 1/2

48 ак.ч.

Хотите разговаривать по-английски в повседневной жизни легко и непринужденно? На занятиях с использованием уникальной коммуникативной методики, разработанной ведущими специалистами Центра, Вы получите необходимые навыки и знания. На каждом занятии Ваш лексический запас будет расширяться на 25-30 слов! Вы будете активно общаться с другими слушателями, изучать грамматику, проходить аудирование и выполнять письменные упражнения. Вы научитесь понимать английскую речь и сможете читать адаптированную литературу на английском языке.

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	13990	11490	7490	7490	-
Веч/вых	15490	12490	7990	7990	-
Для орг-й	17490	14490	8990	8990	-

Часть 1

М 11.09-27.11

М 29.11-24.12

Часть 2

М 15.01-02.04

Подготовка к сдаче международного экзамена TOEFL

60 ак.ч.

**ETS AUTHORIZED
TOEFL® iBT CENTER**

Вы собираетесь учиться за границей? Проходить стажировку на английском языке? Устраиваетесь на работу, где требуется подтверждение Ваших знаний английского языка? Во всех этих случаях Вам необходимо пройти международный экзамен — TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Центр «Специалист» подготовит Вас к сдаче экзамена! На курсе учитываются особенности тестирования, отрабатываются идентичные экзаменационным задания. «Специалист» — Центр по приему экзамена TOEFL. У нас Вы можете не только подготовиться к экзамену, но и сдать экзамен!

	Москва	С.-Петербург	Ростов-на-Д.	Казань	Велин
Утро/день	18490	14990	9490	9490	-
Веч/вых	20490	16490	10490	10490	-
Для орг-й	21490	17490	10990	10990	-

М 11.09-18.12

Название курса	Объем курса ак.ч.	Название курса	Объем курса ак.ч.
Английский язык для начинающих (Beginner)	60	Английский язык для инженеров, часть 1	48
Английский язык для начинающих (Elementary), часть 1	48	Английский язык для инженеров, часть 2	48
Английский язык для начинающих (Elementary), часть 2	48	Английский язык для инженеров, часть 3	48
Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate), часть 1	48	Английский язык для IT специалистов (elementary)	48
Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate), часть 2	48	Английский язык для IT специалистов (pre-intermediate)	60
Английский язык. Общий курс (Intermediate), часть 1/2	48/48	Подготовка к сдаче международного экзамена TOEFL	60
Английский язык. Бизнес-курс (Elementary), часть 1/2	48/48	Английский язык. Бизнес-курс (Pre-Intermediate), часть 1/2	48/48

Подробное расписание курсов, программы и цены смотрите на сайте www.specialist.ru

Документы об окончании курсов

Сертификаты и свидетельства, выдаваемые в нашем Центре после окончания курсов, открывают перед выпускниками новые возможности, новые двери, новые горизонты! После окончания обучения в Центре «Специалист» Вы получите престижное свидетельство Центра, признанное работодателями во всем мире.

Государственные программы подготовки

Вы можете получить удостоверение государственного образца о повышении квалификации по направлениям:

- Современные средства компьютерной графики

- Современные информационные технологии
- Администрирование и системная поддержка операционных систем
- Управление проектами. Теория и практика
- Современные технологии работы с персоналом
- Управление сервисами в информационных технологиях
- Компьютерное моделирование и анимация
- Компьютерные технологии в бухгалтерском учете

.....
Узнайте, какие именно курсы входят в программу повышения квалификации,
по тел. (495) 232-3216
или на сайте www.specialist.ru



5 легких способов записаться на обучение:

- **На сайте www.specialist.ru.** Зайдите на сайт, выберите нужный вам курс, внимательно ознакомьтесь с программой обучения и предварительной подготовкой. Заполните заявку на обучение.
- **По телефону** (495) 232 3216 (Москва), (812) 335 9339 (Санкт-Петербург), (863) 256 1652 (Ростов-на-Дону), (843) 526 0100 (Казань). Наши менеджеры с удовольствием проконсультируют Вас и запишут в удобную для вас группу.
- **По e-mail.** Отправьте заявку на обучение по электронной почте info@specialist.ru
- **По факсу (495) 780-48-49.** Отправьте заявку на обучение, и менеджеры Центра обязательно свяжутся с Вами!

- **Посетите лично главный офис** (9.30-19.00 по будням, 9.30-17.00 по выходным) или любой из наших комплексов (9.30-18.00 по будням)

Для всех слушателей резервирование места производится только после оплаты курсов.

Вы можете оплатить обучение:

- наличными
- через Сбербанк
- через платежные терминалы
- пластиковой картой в офисе или on-line
- через систему Интернет-платежей Киберплат
- через WebMoney
- через Яндекс.Деньги

Адреса учебных комплексов

Москва

м. Бауманская
Главный офис, Госпитальный переулок, д. 4/6, МГТУ им. Н.Э. Баумана, корпус «Стилобат», 2-й этаж, приемная, тел.: (495) 232-3216, info@specialist.ru
Почтовый адрес: 105005, Москва, а/я 122

Учебный комплекс «Бакунинский»
ул. Бакунинская, д. 71, стр. 10, 4-й этаж

Учебный комплекс «Бауманский»,
ул. Бауманская, д. 6, стр. 2,
Бизнес-центр «Виктория Плаза», 4-й этаж

Учебный комплекс «Радио»
ул. Радио, д. 24, 2-й подъезд, 2-й этаж

м. Белорусская, м. Савеловская
Учебный комплекс: «Белорусско-Савеловский»
м. Белорусская, 3-я ул. Ямского поля, д. 32,
1-й подъезд, 4-й этаж

м. Полежаевская
Учебный комплекс «Полежаевский»
ул. 4-ая Магистральная, д. 11, 6-й этаж

м. Проспект Вернадского:
Учебный комплекс «на Вернадского»
Проспект Вернадского, д. 29, 16-й этаж

м. Таганская, м. Пролетарская
Учебный комплекс «Таганский»
ул. Воронцовская, д. 35, корп. 2, 5-й этаж

м. Багратионовская, м. Парк Победы
Учебный комплекс «Парк Победы»
ул. Баркляя, д. 6, 3-й этаж

Стоимость курсов в каталоге указана для частных лиц/организаций без доп.услуг.

Цены действительны на 01.08.2010.

Внимание! В расписании возможны изменения. С подробным расписанием Вы можете ознакомиться на сайте www.specialist.ru или по тел.: (495) 232-32-16



Санкт-Петербург

Учебный комплекс «Финляндский»
м. Площадь Ленина,
ул. Комсомола, д. 41, 2-й этаж
тел.: (812) 335-93-39, spb@specialist.ru

Казань

Учебный комплекс «Кремлевский»
ул. Тази Гиззата, д. 16, 3-й этаж
тел.: (843) 526-01-00, kazan@specialist.ru

Ростов-на-Дону

Учебный комплекс «Пушкинский»
ул. Пушкинская, д. 104/32, 7-й этаж
тел.: (863) 256-16-52, (863) 219-00-70
rostov@specialist.ru

Программа скидок: выбери свою скидку сам!

Скидки на курсы для частных лиц

+5 %	День рождения. Скидка суммируется с максимально возможной и действует при оплате обучения на любом курсе (кроме треков, ДО и вебинаров) в течение 2 недель после дня рождения. При себе необходимо иметь паспорт. Скидка по программе «День рождения» и «Резерв» не суммируется. Скидка суммируется с накопительной скидкой. Скидка не суммируется со спецпредложениями и акциями Центра.
5 %	для тех, кто сдал тест на сертификат «Online тестирование и сертификация SPECIALIST» (при предъявлении сертификата)
5 %	семейная скидка (при предъявлении свидетельства родственника об окончании курсов)
5 %	школьникам, студентам, многодетным семьям, военнослужащим, инвалидам, слушателям, обучавшимся ранее от Центров Занятости (при предъявлении документов, подтверждающих статус)
5 %	для тех, кто ранее оплатил не менее 5000 руб.
7 %	для студентов, сотрудников и выпускников МГТУ им. Н. Э. Баумана
7 %	для тех, кто ранее оплатил не менее 14 900 руб.
10 %	для тех, кто ранее оплатил не менее 25 000 руб.
15 %	для тех, кто ранее оплатил не менее 45 000 руб.
10 %	на все группы, стартующие в УК «Полежаевский» и УК «Вернадский». Скидка не суммируется с другими скидками Центра.

Примечания

1. Скидки на курсы не суммируются (кроме скидки «День рождения»). При наличии нескольких скидок большая покрывает меньшую.
2. Скидки не распространяются на треки, дистанционное обучение и вебинары.
3. Максимальная скидка на индивидуальное обучение — 5%.
4. Максимальная скидка на сертифицированные курсы Cisco — 5%, на сертифицированные курсы Microsoft — 10%.
5. Накопительные скидки не распространяются на курсы, проводимые в режиме вебинара. Скидки не распространяются на курсы, включенные в «Карьерные пакеты» Microsoft.



Скидка для обучения постоянных корпоративных клиентов уточняется у Вашего персонального менеджера

Спланируйте свое обучение заранее и получите скидку до 20%

Уникальное предложение для тех, кто привык планировать обучение заранее и желает получить отличное образование за меньшие деньги! Записываясь на курсы заранее, Вы получаете скидку до 20%! Причем такую скидку Вы получаете, планируя обучение всего за 3 месяца!

Число полных месяцев до начала курса

	1 месяц	2 месяца	3 месяца и более
Скидка для частных лиц	5%	10%	20%
Скидка для организаций	5%	7%	10%

Примечание: скидки по программе «Резерв» не распространяются на треки, вебинары, дистанционное и индивидуальное обучение. Скидки не суммируются с другими скидками Центра.