

Предпринимательство

Управление проектами

РУКОВОДИТЕЛЯМ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И МЕНЕДЖЕРАМ

Право

Управление персоналом

Soft Skills

Менеджмент



ДИПЛОМНАЯ
ПРОГРАММА
РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРОЕКТОВ

стр. 8

Динцис Данил Юрьевич,
ведущий преподаватель в области
управления проектами



1000 КУРСОВ ДЛЯ ВСЕХ по направлениям:

- сетевые технологии и информационная безопасность;
- облачные технологии;
- настройка и ремонт ПК, HelpDesk;
- программирование и СУБД;
- интернет-технологии;
- 3D-моделирование, анимация, видеомонтаж;
- компьютерная графика;
- САПР;
- подготовка пользователей;
- курсы Apple;
- управление проектами (PM);
- IT сервис-менеджмент;
- менеджмент;
- бухгалтерский учет и налогообложение;
- сметное дело;
- управление персоналом, кадровое дело;
- английский язык;
- soft-skills;
- мастер-классы;
- **дипломные программы NEW.**



БЕЗЛИМИТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

NEW

до 20%* скидка всем предъявителям купона

«Безлимитное обучение» — новый уникальный образовательный формат «Специалиста»!^{**}

*Скидка предоставляется предъявителю купона, действует только для частных лиц, не суммируется с другими предложениями и акциями центра «Специалист», в том числе с программой «Настоящий Специалист».

Срок действия акции - до 01.06.2016

** Подробности уточняйте у менеджера по телефону: + 7 (495) 232 3216





О Центре.....	2
• Авторизации.....	4
• Служба трудоустройства	5
• Программа повышения квалификации.....	6
• Дипломные программы профессиональной переподготовки.....	7
Раздел 1. Управление проектами	10
• PMI®	11
• Scrum	18
• С использованием Microsoft® Project	19
Раздел 2. IT-менеджмент	23
• ITIL®	24
• Archimate 2.1	24
Раздел 3. Менеджмент и предпринимательство	32
• Экономика	36
• Право	39
• Маркетинг, реклама, продажи.....	40
• Soft Skills.....	43
• Управление персоналом и кадровое дело	45
• Индивидуальному предпринимателю.....	48
• Маркетинг в образовании	49
Раздел 4. Пользователь ПК.....	50
• Microsoft® Excel.....	53
• Microsoft® Outlook.....	56
• Microsoft® SharePoint	57
• Microsoft® PowerPoint.....	58
• IBM SPSS	60
• Apple	62
Раздел 5. Английский язык.....	64
Документы об окончании	68
Адреса учебных комплексов	69
Программа скидок.....	70

B курс можно пройти в режиме «Вебинар»

O возможно «Открытое обучение»

A авторизованный курс Apple

M авторизованный курс Microsoft®

NEW новый курс

ХИТ популярный курс

О ЦЕНТРЕ



«Специалист» – это ведущий компьютерный учебный центр России с высочайшим уровнем качества обучения, сервиса, организации учебного процесса. За 25 лет работы в

Центре «Специалист» прошло обучение свыше 800 000 слушателей. Более 35 000 российских и зарубежных компаний доверяют «Специалисту» обучение своих сотрудников.

В ассортименте Центра более 1000 курсов по 20 направлениям обучения:

- **Управление проектами;**
- **IT сервис-менеджмент (ITIL, ITSM);**
- **Сетевые технологии и информационная безопасность** (Microsoft®, Linux, Cisco, VMware, EC Council);
- **Облачные технологии** (Microsoft® System Center, Hyper V);
- **Программирование и базы данных** (C++/C#, Python, Delphi, Ruby, Java, Microsoft® SQL Server, Oracle Database, MS Access, 1C);
- **Интернет-технологии** (HTML, PHP, ASP, XML, MySQL, веб-маркетинг, CMS);
- **Настройка и ремонт ПК, Help Desk**
- **3D-моделирование, анимация, видеомонтаж** (3ds Max, Maya, Adobe Premiere, Pinnacle Studio, V-ray);
- **Компьютерная графика** (Adobe Photoshop,

Adobe Illustrator, CorelDraw, Adobe InDesign);

- **САПР** (AutoCAD, Inventor, Revit, Civil, SolidWorks, Компас-3D, ArchiCAD);
- **Подготовка пользователей, MS Office** (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- **Курсы Apple** (Mac, iPad, iPhone);
- **Менеджмент** (финансовый менеджмент и предпринимательство, логистика, продажи, маркетинг);
- **Бухгалтерский учет и налогообложение, 1С, МСФО;**
- **Сметное дело** (Гранд-Смета, Smeta.ru, ПИР);
- **Управление персоналом, кадровое дело;**
- **Английский язык;**
- **Курсы для школьников, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА).**

Безлимитное обучение. **NEW.**

Дипломные программы. **NEW.**



«Специалист» – лучший учебный центр России*

*по результатам рейтинга «Компьютерная элита» и Microsoft.

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Вы держите в руках каталог курсов по управлению проектами, менеджменту и предпринимательству. В нём собраны лучшие учебные программы, которые были разработаны преподавателями Центра «Специалист» в соответствии с международными стандартами. Обучение искусству управления проектами необходимо широкому кругу специалистов: руководителям отделов, специалистам по контролю качества, сотрудникам проектных и сервисных отделов, разработчикам программных продуктов, IT-менеджерам. Ваша профессиональная компетенция — залог успешной реализации проектов в условиях сокращения бюджетов!

Мы предлагаем курсы для специалистов проектного менеджмента всех категорий: участников проектных команд, помощников менеджеров проекта, координаторов, проджект-менеджеров. Они охватывают весь функционал руководителя проектов.

Для Вас – более 40 курсов по PMI®, Scrum, Prince2®, MOF®, ITIL® и Microsoft® Project. В Центре можно пройти комплексную программу повышения квалификации, научиться эффективно применять проектные технологии, получить необходимое количество баллов PDU для подготовки к экзаменам по стандарту PMI®. На курсах по менеджменту Вы научитесь навыкам эффективного руководства, управления персоналом, освоите бюджетирование, а также сможете развить лидерские качества. Пройдя обучение, Вы заложите основы для личного и профессионального развития.

Центр «Специалист» – авторизованный провайдер EXIN®, обладатель высшего статуса PMI® Global Registered Educational Provider. Мы являемся «Золотым партнёром», обладателем авторизации Silver Project and Portfolio Management и лучшим учебным центром Microsoft. За 25 лет выпускниками курсов по управлению проектами стали более 14 000 специалистов. Сегодня они работают в ведущих международных и российских организациях.

Получите 100% качественные знания и станьте незаменимым руководителем!

Выберите свой курс в расписании на сайте **www.specialist.ru**!

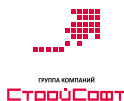


Дмитрий Гудзенко
директор учебного
Центра «Специалист»
при МГУ им. Н. Э. Баумана

АВТОРИЗАЦИИ

Центр «Специалист» – обладатель высшего статуса PMI Global Registered Educational Provider, авторизованный партнер EXIN®. Начиная с 2004 года, «Специалист» регулярно

подтверждает звание лучшего учебного центра Microsoft. Более 40 ведущих мировых вендоров предоставили нам право проводить сертифицированное обучение по своим продуктам. «Специалист» – авторизованный учебный центр 1C, Cisco, Autodesk, Adobe Systems, SolidWorks, Corel.



Каждый преподаватель Центра – признанный эксперт в своей области и талантливый педагог. Их опыт и знания подтверждены престижными международными сертификатами, профессиональными наградами и тысячами восторженных отзывов слушателей. Преподаватели успешно сочетают тренерскую работу с оказанием консалтинговых услуг, работой в крупнейших российских и зарубежных компаниях. Поэтому наши учебные программы постоянно дополняются реальными практическими примерами, что делает каждый курс действительно актуальным. Классы Центра «Специалиста» оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет. Мощные рабочие станции, качественные мониторы, уникальная система защиты от сбоев позволяют наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов.

Выберите свой график обучения: учиться в рабочие или выходные дни, с группой или индивидуально. Для тех, кто живёт в других городах или не хочет тратить время в пробках, предусмотрен формат вебинара с подключением к реальному занятию. «Специалист» предлагает не только традиционные, но и инновационные образовательные форматы: открытое или очно-заочное обучение. **Новинка 2015/2016 учебного года – подписка на «Безлимитное обучение».** За фиксированную стоимость Вы можете в течение года учиться на любых курсах в онлайн-формате. **Наши курсы Вы можете оплатить в рассрочку.** Это особенно удобно, если Вы планируете пройти в «Специалисте» дипломную программу переподготовки или программу повышения квалификации.

Центр имеет 8 учебных комплексов в Москве, расположенных в разных районах города, в удобной транспортной доступности.

Спланируйте свое обучение на год вперед!

Клуб выпускников

Будьте уверены – после окончания обучения Вы не останетесь один на один с возникшими вопросами. Благодаря различным бесплатным сервисам Вы можете общаться с преподавателями, выпускниками, сотрудниками Центра, повышать свою квалификацию и решать любые вопросы!

Форум «Клуб выпускников»

На сайте www.specialist.ru открыт специальный раздел, предназначенный только для выпускников Центра. Здесь Вы сможете получить профессиональную консультацию у преподавателя по тематике пройденных курсов, а также пообщаться с другими выпускниками и сотрудниками Центра.

Бесплатные консультации

В течение полугода Вы можете посетить бесплатные семинары и получить ответы на вопросы по программе пройденного курса.

Учебный хостинг

Специально для слушателей курсов по интернет-технологиям мы предоставляем бесплатный учебный хостинг. В течение полугода после окончания обучения Вы сможете размещать свои работы и готовые сайты в Интернете.

Присоединяйтесь к сообществу выпускников «Специалиста» в социальных сетях!

В нашей группе в vk.com уже более 12 200 выпускников, в facebook.com – свыше 5 000! Вступайте в ряды настоящих специалистов! Общайтесь со слушателями, сотрудниками, преподавателями и руководством Центра в неформальной атмосфере!

Программа привилегий «Настоящий Специалист»

Получайте те знания, которые нужны именно Вам! Нашим постоянным клиентам мы дарим клубные карты Настоящего Специалиста. По ним Вы будете иметь постоянные скидки на обучение в размере 7%, 10%, 15% и даже 20%! Программа «Настоящий Специалист» открывает для Вас широкие возможности и дарит различные привилегии.



**Хотите сделать
успешную карьеру?
Вступайте в клуб
Настоящих Специалистов!**

Служба трудоустройства*

Выпускникам Центра компьютерного обучения «Специалист» рад любой работодатель. Мы поможем Вам найти достойную, интересную и высокооплачиваемую работу! Окончив обучение, разместите свое резюме на нашем сайте в разделе «Выпускник», и оно сразу же попадет в базу данных Центра. С ним смогут ознакомиться работодатели, подбирая персонал. Как наш выпускник Вы сможете обратиться в службу трудоустройства «Специалиста». Мы подберём Вам подходящие вакансии от работодателей и кадровых агентств. Кроме того, наши выпускники могут участвовать в программе «Стажировки» и получать предложения от наших партнёров – лучших российских компаний.

Узнайте подробнее о программе на сайте www.specialist.ru.

Цены указаны для частных лиц в зависимости от графика занятий:

полный рабочий день – занятия с 10⁰⁰ до 17¹⁰;
утро/день – занятия с 10⁰⁰ до 13¹⁰, с 14⁰⁰ до 17¹⁰;
вечер/вых – занятия с 18³⁰ до 21³⁰, группы в выходные и праздничные дни;
для орг-ций** – цены для корпоративных клиентов (без доп. услуг);

* Данная услуга недоступна слушателям, направленным на обучение организациями.

**Подробности узнайте у Вашего персонального менеджера по тел. +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Обучение – важный тренд сегодняшнего дня. На рынке труда ценятся наиболее подготовленные кандидаты – универсалы, способные взять на себя функционал сразу нескольких работников. Программы повышения квалификации позволят в сжатые сроки и с минимальными затратами получить новые знания и навыки для Вашего карьерного развития. Мы предлагаем широкий спектр программ для сотрудников и руководителей. Для корпоративных заказчиков может быть разработан любой индивидуальный проект.

Вы можете пройти обучение в традиционном **очном**, **онлайн**- или **очно-заочном** формате. Курсы повышения квалификации доступны жителям Москвы и других городов. Благодаря современным технологиям Вы будете в собственном темпе изучать учебные материалы дистанционно. Запатентованная технология inClass® обеспечит подключение к реальному занятию и возможность свободно общаться с преподавателем.

Продолжительность программ повышения квалификации – от 16 ак.ч, согласно закону N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Окончив обучение, Вы получите удостоверение установленного образца.**

Программы повышения квалификации – это:

- Полное соответствие профессиональным стандартам Министерства труда и социальной защиты.
- Очный или очно-заочный формат обучения.
- Инновационная методика с использованием современных технологий.
- Оплата в рассрочку: первоначальный взнос – **25%** от стоимости первого курса.
- Возможность учиться по подписке на «Безлимитное обучение».
- Престижные документы об окончании: удостоверение о повышении квалификации по окончании всей программы*, свидетельства Центра «Специалист» после каждого курса, сертификат Центра международного образца, международный сертификат вендора после каждого авторизованного курса.

Престижный документ «Специалиста» об окончании программы переподготовки – Ваш ключ к успеху! Совершенствуйтесь вместе со «Специалистом»!

*Для получения удостоверения о повышении квалификации необходимо до начала обучения предоставить копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и копию паспорта. Готовое удостоверение можно получить на последнем занятии в учебном комплексе.



Свидетельство Центра «Специалист».



Международный сертификат центра «Специалист».



Удостоверение Центра «Специалист» о повышении квалификации.

ДИПЛОМНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Сегодня на рынке труда ценятся наиболее квалифицированные специалисты. Дипломная программа профессиональной переподготовки Центра «Специалист» при МГТУ имени Н.Э. Баумана – возможность в короткие сроки повысить квалификацию и освоить новую профессию.

Престижный диплом о профессиональной переподготовке крупнейшего российского учебного центра «Специалист» – Ваше серьезное преимущество при трудоустройстве. Дипломные программы разработаны ведущими преподавателями Центра по инновационной методике. Обучение ведётся двумя способами – очным и очно-заочным.

Очное обучение даёт возможность учиться вместе с группой, иметь личный контакт с преподавателем.

Очно-заочный формат сочетает индивидуальный и групповой режимы, предлагая максимально удобный график и минимальную стоимость. Современные технологии позволяют изучать материалы дистанционно, раз в неделю приезжая на очные занятия.

Окончив дипломную программу профессиональной переподготовки, Вы сможете уверенно позиционировать себя как специалиста в своей сфере деятельности.

Общая продолжительность программ – от 250 академических часов, согласно **законодательству Российской Федерации**.

Что такое дипломные программы в «Специалисте»:

- Полное соответствие профессиональным стандартам Министерства труда и социальной защиты.
- Очный или очно-заочный формат обучения.
- Инновационная методика с использованием современных технологий.
- Оплата в рассрочку: первоначальный взнос – **25%** от стоимости дипломной программы.
- Возможность учиться по подписке на «Безлимитное обучение».
- Престижные документы об окончании: диплом о профессиональной переподготовке по окончании всей программы, свидетельства Центра «Специалист» после каждого курса, сертификат Центра международного образца, международный сертификат вендора после каждого авторизованного курса.

Дипломная программа переподготовки или программа повышения квалификации – Ваш дополнительный шанс на успешное трудоустройство!



Свидетельство Центра «Специалист».



Международный сертификат центра «Специалист».



Диплом о профессиональной переподготовке.

Руководитель проектов

268 ак.ч.



Руководитель проектов – высокооплачиваемая и очень востребованная профессия в наше время. Настоящий PMI-менеджер должен не только быть знатоком своей отрасли, но и отличным управленцем, способным подобрать хорошую команду и наладить её слаженную работу. Зачастую руководитель проектов планирует абсолютно всё: от этапа зарождения идеи, поиска заказчиков и исполнителей до запуска готового проекта и отлаживания механизмов его функционирования.

Дипломная программа подготовки состоит из 9 курсов:

- Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности;
- Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5;
- Курс 55056AC: Управление проектами с MS Project 2016/2013;
- Руководитель структурного подразделения;
- Управление качеством в проектах и сервисах;
- Управление командой проекта. Инструменты и мотивация;
- Календарное планирование и контроль проекта (на основе PMBOK®Guide v5 и с использованием MS Project);
- Управление программами проектов на основе стандарта PMI® The Standard Program Management 2012 (v.3);
- Консультация (дипломные программы).

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость обучения

	Частные лица	Для орг-ций
Очная	104290	117890
Очно-заочное	67390	76890

Руководитель кадровой службы со знанием 1С:Предприятие 8. Управление персоналом (редакция 3.0)

252 ак.ч.



Предлагаем новую дипломную программу переподготовки из 9 курсов. Вы научитесь тонкостям кадровой работы в организации, освоите функционал «1С:Предприятие 8. Управление персоналом (редакция 3.0)», а также пройдёте линейку курсов «Менеджер по персоналу».

Дипломная программа подготовки состоит из 9 курсов:

- Менеджер по персоналу. Уровень 1;
- Менеджер по персоналу. Уровень 2;
- Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений;
- Кадровая работа в современной организации. Уровень 2. Организация кадрового делопроизводства;
- Кадровая работа в современной организации. Уровень 3. Внутренний аудит кадровых документов;
- Кадровая работа в современной организации. Уровень 4. Подготовка к проверке Государственной инспекции труда;
- 1С:Предприятие 8 (редакция 3.0) Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет;
- 1С:Предприятие 8. Работа с отчетами в программе Зарплата и управление персоналом (редакция 3.0);
- Консультация (дипломные программы).

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость обучения

	Частные лица	Для орг-ций
Очная	60290	69090
Очно-заочное	39790	46390



Дипломная программа профессиональной переподготовки	ак. ч.	Стоимость обучения			
		Частные лица		Для организаций	
		Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
ПРОГРАММИРОВАНИЕ И СУБД					
NET разработчик. Разработка программного обеспечения	300	103 490	82490	110 290	87890
Прикладное программирование и базы данных	364	102 690	92990	113 490	100990
ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ					
Веб-дизайнер	280	69890	43790	79090	49790
Веб-программист сложных веб-приложений. Профессиональная разработка на PHP и JS	276	104 290	81990	119 890	96990
Веб-программист. Профессиональная разработка на PHP и JS.	268	93 890	53770	107 890	61460
Интернет-маркетолог	264	86290	57390	97490	66390
СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
Сертифицированный Системный Администратор (MCSA+CCNA)	460	92 290	85190	103 090	95690
Сертифицированный Сетевой Администратор (CCNA+безопасность)	356	-	36890	-	43890
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, ЛОГИСТИКА					
Логистика и управление цепями поставок	268	79890	50590	87090	56990
КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА, 3D, АНИМАЦИЯ					
Дизайнер-верстальщик. Профессиональная верстка в Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign	264	71090	40220	78690	44470
Современные средства автоматизации проектирования в машиностроении	260	91090	-	99090	-
Графический дизайн и реклама	360	91090	58990	101890	65990
СМЕТНОЕ ДЕЛО, МЕНЕДЖМЕНТ					
Профессионал в сметном деле и ценообразовании с использованием программ «СМЕТА.РУ» и «ГРАНДСМЕТА»	276	80290	52890	92290	62890
Финансовый менеджмент	252	78 690	50990	87 490	57490
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ					
Бухгалтерский учет и операции по расчету заработной платы в 1С	332	79890	50990	92690	59990
Бухгалтерский учет - полный курс	252	57490	36990	67090	43490
Специалист по международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности, МСФО	260	83090	52990	93490	59990

ОБУЧЕНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В РАССРОЧКУ – ЭТО ВЫГОДНО И УДОБНО!

Мы предлагаем Вам рассрочку на оплату обучения! Рассрочка – это возможность выплачивать стоимость выбранной программы поэтапно, без процентов или других дополнительных затрат. Вы можете свободно планировать учёбу, и семейный бюджет не пострадает. Первый взнос составит только **25%*** от стоимости первого курса!

Подробности уточняйте по тел.: **+7(495)232-32-16.**

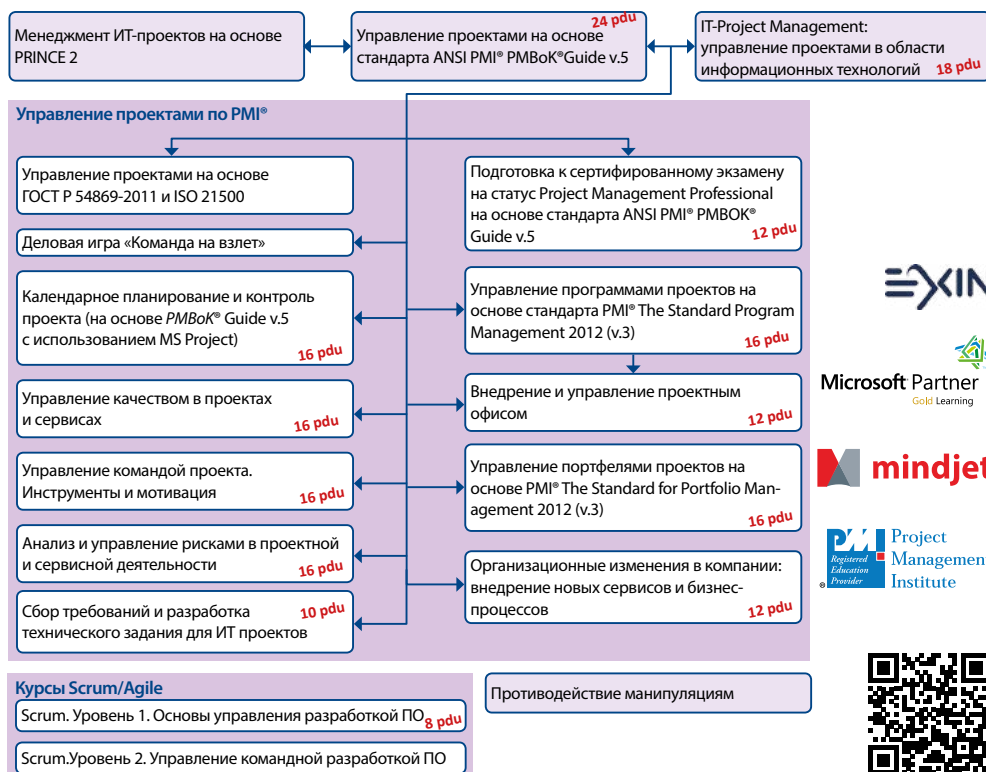
Управление проектами (англ. Project management) – определение и достижение четких целей при одновременном управлении объемами работ, ресурсами, временем, качеством и рисками. Использование современных методов управления проектами повышает результативность работы компании и дает дополнительные конкурентные преимущества. Обучение искусству управления проектами необходимо самому широкому кругу специалистов – руководителям отделов, сотрудникам проектных и сервисных отделов, разработчикам программных продуктов, IT-менеджерам. Получите бесценные знания и станьте незаменимым руководителем!

Наиболее распространенным международным стандартом управления проектами является стандарт *PMBoK®*, разработанный Project Management Institute (PMI). *PMBoK®* содержит

принципы, методы и конкретные рекомендации по управлению проектами, основанные на лучшем мировом опыте. Стандарт *PMBoK®* регулярно обновляется и всегда сохраняет свою актуальность. Центр компьютерного обучения «Специалист», лучший учебный центр Microsoft® в России, Центральной и Восточной Европе, авторизованный учебный центр PMI® и EXIN® представляет полную линейку курсов для начинающих и опытных менеджеров проектов.

Только в нашем Центре Вы сможете пройти комплексное обучение и подготовку к сертификации по международным стандартам PMI®, CompTIA®, а также курсы по программному обеспечению для управления проектами № 1 в мире – Microsoft® Project. Программа подготовки слушателей по управлению проектами соответствует государственным стандартам.

Путеводитель по курсам «Управление проектами по PMI



Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5

24 ак.ч.

24 pdu

B

Вы научитесь применять современные методики организации работы компаний в соответствии с международно признанными стандартами управления. В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI® PMBOK® Guide 5th Edition, объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI®.

Рекомендуемая подготовка

Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах, в том числе в качестве исполнителя, и опыт работы с инструментами планирования и управления проектами.

По окончании курса Вы будете уметь:

- формировать проектную документацию;
- осуществлять подготовку и защиту проекта перед руководством компании, заказчиком;
- определять границы проекта, риски, формировать план работ по проекту;
- разрабатывать бюджет проекта;
- формировать команду проекта и управлять человеческими ресурсами;
- организовывать взаимодействие с представителями заказчика и субподрядчиками;
- управлять коммуникациями в проекте;
- контролировать и оценивать ход выполнения проекта;
- управлять изменениями в проекте и многое другое.

Расписание занятий

30.03–01.04.16	15.04–22.04.16	23.05–25.05.16
07.04–14.04.16	20.04–22.04.16	05.06–19.06.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
18350	22990	22990



Динцис Данил Юрьевич

Ведущий преподаватель Центра, руководитель направления «Инновационные технологии обучения». Доктор технических наук по специальности «Системный анализ в информационных системах». Обладатель престижных статусов PgMP®, PMP®, аккредитованный тренер EXIN®, сертифицированный инструктор онлайн-обучения.

Опыт работы в ИТ-отрасли – свыше 25 лет, из них более 10 лет – в области управления проектами, портфелями проектов. Реализовал более 20 оргструктурных и информационных проектов, включая международные. Преподаёт более 15 лет, является автором курсов и семинаров Центра, 50 научных и 20 методических трудов.

Данил Юрьевич познакомит Вас не с абстрактными методиками, а тем, как они работают на практике, с учётом законодательства и особенностей ведения бизнеса.

Огромное спасибо преподавателю! Отличные материалы по курсу и всегда четкие и полезные ответы на возникающие вопросы.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Дубасов Виталий Викторович
Курс: Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности.

IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий

40 ак.ч.

18 pdu

В

Вы руководите командой проекта? Принимаете сложные ответственные решения? Вы сотрудник IT-компании или IT-подразделения? Вы участвуете в проектах и хотите лучше понимать их значение для компании и свою роль в этих проектах? Вам интересен карьерный и профессиональный рост? Тогда это курс именно для Вас! Курс построен на основе двух стандартов: PMI® PMBoK® и созданного на его основе специализированного стандарта для IT-проектов CompTIA Project+. Вы рассмотрите примеры лучших практик из других стандартов управления IT-проектами: MSF, IEEE и проч. Вы получите практические рекомендации по управлению командой проекта и принятию сложных решений: изменению требований бизнеса, ограничению бюджета, преодолению технических барьеров, изменению политики предприятия, правил взаимодействия с руководством.

В ходе обучения Вы выполните многочисленные практические работы и будете проходить промежуточное тестирование, как для закрепления изученного материала, так и для подготовки к успешной сдаче сертификационного экзамена CompTIA Project+.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011 или Основы программирования и баз данных или Настройка офисных и домашних компьютеров.

Расписание занятий

21.03–01.04.16	21.05–18.06.16	18.07–22.07.16
11.04–15.04.16	20.06–24.06.16	15.08–19.08.16
16.05–20.05.16	04.07–15.07.16	12.09–16.09.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
27150	33990	33990

Управление проектами на основе ГОСТ Р 54869-2011 и ИСО 21500

16 ак.ч.

О В

Курс основан на национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 и международном стандарте ISO 21500, устанавливающих требования к управлению проектом от его старта до завершения. Вы освоите стандарты управления проектами в организации, ознакомитесь с требованиями к управлению проектом для обеспечения эффективного достижения его целей.

Курс предназначен преимущественно для менеджеров проектов, руководителей разного уровня, владельцев бизнеса.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.5 или курса IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий.

По окончании курса Вы будете уметь:

- ориентироваться в проектной методологии, понимать термины и процессы управления проектами;
- управлять процессами проекта;
- формировать проектную документацию согласно ГОСТа и ISO.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	19.12–21.12.16
02.06–03.06.16	21.11–23.11.16	22.12–23.12.16
29.08–31.08.16	24.11–25.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Понравился опыт преподавателя, общение в процессе курса, дополнительные материалы.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Жовноватый Никита Алексеевич
Курс: Управление проектами на основе
ГОСТ Р 54869 - 2011 и ИСО 21500.



Деловая игра «Команда на взлет»

8 ак.ч.

B

Деловая игра основана на национальном стандарте Российской Федерации, устанавливающем требования к управлению проектом от его старта до завершения. Деловая игра «Команда на взлет» – тренинг по описанию проекта построения спутника и выведения его на орбиту. Это интерактивная обучающая программа, в ходе которой Вы получите не только теоретические знания о принципах проектного управления, но и практический опыт работы с ними в интерактивной игре. В ходе тренинга разыгрываются реальные ситуации, имевшие место во время полета и запуска спутника. Работая в командах, Вы играете роль наземного персонала, задача которого – обеспечить благополучный запуск спутника и его выведение на заданную орбиту.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK® Guide v.5.

По окончании курса Вы будете уметь:

управлять процессами проекта:

- содержанием;
- сроками;
- затратами;
- рисками;
- персоналом;
- заинтересованными сторонами;
- поставками;
- качеством;
- обменом информацией;
- управление интеграцией проекта.

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Календарное планирование и контроль проекта (на основе PMBOK® Guide v5 и с использованием MS Project)

16 ак.ч.

16 pdu

B

Календарное планирование – самая распространенная задача для менеджеров проектов. Хорошо спланированный по срокам проект – залог успеха.

В ходе обучения Вы приобретете системные знания и практические навыки управления сроками проекта с использованием возможностей приложения Microsoft® Project 2013. Курс помогает подготовиться к международным сертификациям CAPM® (Certified Associate in Project Management – Сертифицированный специалист по управлению проектами) и PMP (Project Management Professional). Статус PMP® – один из наиболее ценимых статусов в области менеджмента в целом. Центр Специалист (PMI Global Registered Education Provider) совместно с партнером – немецкой компанией Teleboard – предлагают выпускникам своих курсов по проектному управлению пробный тест, предназначенный для подготовки к сертификации PMP®. Тест содержит обширную базу вопросов и ориентирован на сдачу сертификационного теста по версии PMBoK® 2012 (v.5).

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK® Guide v.5 или IT-Project Managment: управление проектами в области информационных технологий.

Расписание занятий

11.04–22.04.16	26.09–27.09.16	08.12–09.12.16
26.05–27.05.16	15.10–12.11.16	
29.08–31.08.16	02.12–09.12.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12750	15990	18990

Управление качеством в проектах и сервисах

16 ак.ч.

16 pdu

В

Достойный имидж предприятия, гарантия высокого качества товара – это те преимущества в конкурентной борьбе, за которые стоит бороться грамотному управленцу. Окончив этот курс, Вы познакомитесь с самыми современными методиками управления качеством в проектах на основе PMBoK® и MOF®.

Под руководством профессионального тренера, имеющего опыт руководителя проектами, Вы освоите практические навыки формирования документации в области управления качеством, формирования политик, процедур, выработки механизмов контроля.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK® Guide v.5 или Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011.

По окончании курса Вы будете уметь:

- ознакомитесь с современными методиками управления качеством: TQM, Six Sigma, метод Деминга;
- узнаете современные техники и инструменты управления и контроля качества: диаграмма Ишикава, контрольные списки, интеллектуальные карты, диаграммы рассеяния и многие другие;
- аучитесь формировать политики и процедуры в соответствии с лучшими практиками и стандартами PMBoK®, MOF®;
- научитесь формировать управленческую и контрольную документацию по управлению качеством.

Расписание занятий

30.05–31.05.16	01.11–08.11.16
22.09–23.09.16	08.12–09.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12750	15990	17990

Управление командой проекта. Инструменты и мотивация

16 ак.ч.

16 pdu

О

В

Умение управлять участниками проекта – один из краеугольных камней современного проектного менеджмента. Задача менеджера состоит в том, чтобы организовать работу своей команды наиболее эффективно.

На занятиях Вы рассмотрите широкий круг вопросов, связанных с управлением участниками проекта. В том числе, международный свод лучших методик PMBoK® (PMI®), классификацию и способы управления участниками проекта, командой проекта, а также корпоративные практики по управлению персоналом в проектных организациях. Курс построен с учётом мирового опыта лучших эйчаров и опирается на практические стандарты института PMI® PMCDF (Project Manager Competency Development Framework) в области проектных компетенций.

Рекомендуем пройти обучение руководителям проектов, ресурсным менеджерам и сотрудникам, вовлечённым в проектную или сервисную деятельность компании. Вы на практике отработаете полный цикл управления человеческими ресурсами. Научитесь определять организационную политику управления персоналом, планировать и набирать команду. Узнаете, как работать над развитием команды проекта. А главное – анализировать эффективность исполнения поставленных задач.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK® Guide v.5.

Расписание занятий

25.04–26.04.16	29.08–30.08.16	22.12–23.12.16
30.05–01.06.16	15.11–22.11.16	
02.06–03.06.16	21.11–22.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11150	13990	15990



Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности

16 ак.ч.

16 pdu

О

В

На занятиях Вы познакомитесь с современными практическими методиками по управлению рисками в компании при организации проектной и сервисной деятельности.

Полученные знания и навыки позволят Вам повысить эффективность стратегии по управлению рисками в проектах и деятельности по оказанию услуг потребителям, получить практические навыки работы с инструментами по управлению рисками и помогут лучше подготовиться к сдаче сертификационных экзаменов Института управления проектами (PMI)[®] – CAPM[®] (Certified Associate in Project Management), PMP[®] (Project Management Professional), PMI-RM[®] (PMI Risk Management Professional). Вам будет засчитано 16 контактных часов (PDU) для сдачи сертификационных экзаменов PMI[®].

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK Guide v.5 или IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий, или Основы ITIL[®]. IT Service Management по стандартам ITIL[®] 2011.

Расписание занятий

26.05–27.05.16	01.09–02.09.16	19.12–21.12.16
29.08–31.08.16	17.11–18.11.16	22.12–23.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11950	14990	16990

Системность, логичность и связность изложения материала. Полезны примеры из жизни. Работа в группах – супер.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Ивлиева Евгения Юрьевна
Курс: Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности.

Подготовка к сертифицированному экзамену на статус Project Management Professional на основе стандарта ANSI PMI[®] PMBoK[®] Guide v.5

16 ак.ч.

12 pdu

О

В

В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI[®] PMBoK[®] Guide 5rd Edition, объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI[®]. В ходе тренинга Вы познакомитесь со структурой, порядком подготовки и прохождения сертификационных экзаменов на статус Project Management Professional (PMP) и CAPM (Certified Associate for Project Manager – сертифицированный помощник проектного менеджера). Вы рассмотрите основные типы вопросов, рекомендации по подготовке к экзамену, PMI-измы. В рамках тренинга Вы получите уникальную возможность дважды опробовать сдачу экзамена на основе симуляционной программы нашего партнера – компании Teleboard (Германия).

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI[®] PMBoK[®] Guide v.5.

По окончании курса Вы будете уметь:

- целенаправленно готовиться к сдаче сертификационных экзаменов PMI[®]: CAPM[®], PMP[®];
- знать правила прохождения экзамена;
- знать источники информации для подготовки к экзамену;
- владеть основными типами вопросов.

Расписание занятий

30.06–01.07.16	24.11–25.11.16	22.12–23.12.16
26.09–27.09.16	06.12–09.12.16	
21.11–23.11.16	19.12–21.12.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11950	14990	15990

Управление программами проектов на основе стандарта PMI® The Standard Program Management 2012 (v.3)

16 ак.ч.

16 pdu

O

B

Вы изучите международные методики управления программами проектов при организации и реализации проектной деятельности в компаниях, ведущих множество проектов. Курс основан на третьей редакции мирового стандарта PMI® по управлению программами проектов (The Standard for Program Management 2012 (v.3)) и посвящен изучению основных принципов и подходов к управлению программами проектов. Вы узнаете об особенностях управления проектами и программами проектов, о стандартах PMI® в этой области и особенностях применения их в российской практике. Вы изучите жизненный цикл программы, ее составные части, процессы управления программами. Полученные знания и навыки позволят Вам усовершенствовать стратегию по управлению программами проектов в своих компаниях, повысить эффективность организации работы подразделения, отвечающего за стратегические проекты.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. понятие программ проектов;
2. ключевые элементы (домены) управления программой;
3. обеспечивающие процессы управления программой;
4. выводы.

Расписание занятий

27.04–28.04.16	29.08–31.08.16	12.12–15.12.16
30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	16.12–23.12.16
02.06–03.06.16	21.11–23.11.16	
01.08–02.08.16	24.11–25.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11150	13990	15990

Внедрение и управление проектным офисом

16 ак.ч.

12 pdu

O

B

В ходе обучения Вы изучите каждый этап создания и функционирования проектного офиса. Вы будете ясно представлять условия и возможности создания проектного офиса и его место в структуре компании, овладеете управлением деятельностью проектного офиса и методикой оценки его работы. Вы сможете оптимизировать проектную деятельность в Вашей компании, сократить неоправданные расходы и повысить отдачу от проектов.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5.

Расписание занятий

11.04–22.04.16	29.08–31.08.16	21.11–23.11.16
30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	24.11–25.11.16
02.06–03.06.16	15.10–12.11.16	19.12–21.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	15990

Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI® The Standard for Portfolio Management 2012 (v.3)

16 ак.ч.

16 pdu

O

B

Вы изучите методики управления портфелями проектов, их роль в стратегическом управлении организацией и рассмотрите особенности применения стандарта в российской практике

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	29.08–31.08.16	21.11–23.11.16
02.06–03.06.16	01.09–02.09.16	24.11–25.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990



Организационные изменения в компании: внедрение новых сервисов и бизнес-процессов

16 ак.ч.

12 pdu

0

В

Вы понимаете, что для развития бизнеса Вашей компании необходимы изменения и нововведения, но с Вами не все согласны? Перейти на новую ступень развития быстро и легко, не теряя достигнутого и не останавливаясь в развитии, Вам поможет успешное окончание данного курса!

Вы получите знания по управлению изменениями, оценке и избеганию связанных с изменениями рисков. Вы научитесь оценивать и учитывать организационные, психологические и финансовые аспекты изменений. Для закрепления полученных знаний Вы выполните практические работы. Последовательность действий по реализации изменений Вы изучите на примерах из реальной практики международных и российских компаний, в том числе и нашего УЦ «Специалист» (управление изменениями при переводе 200 преподавателей на новую технологию преподавания).

Курс будет особенно полезен для руководителей организаций среднего и высшего звена, а также бизнес-тренеров.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения или Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.5 или IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	19.12–21.12.16
02.06–03.06.16	21.11–23.11.16	22.12–23.12.16
29.08–31.08.16	24.11–25.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	14990



Павлова Елена Аркадьевна

Замечательный преподаватель, опытный специалист. Блестяще владеет теорией и практикой управления проектами и умеет передать свои знания слушателям в максимально понятной форме. Четкость, ясность и предельную доступность изложения материала неизменно отмечают в своих отзывах благодарные выпускники Елены Аркадьевны.

Елена Аркадьевна имеет 12 международных сертификатов, в том числе PMI® PMP® и Microsoft Certified Professional. Обладает статусом сертифицированного тренера Microsoft. Регулярно принимает участие во всех международных конференциях, организованных «Майкрософт» и PMI®. В том числе, бывает на профессиональных семинарах Института Управления Проектами (PMI)® в США и России.

Замечательный преподаватель с большим опытом практической работы по управлению проектами. Преподаватель способна за ограниченный период времени донести большой объем информации. И самое главное, сделать это доходчиво!!!

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Борисов Дмитрий Витальевич
Курс: Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5.

Scrum. Уровень 1. Основы управления разработкой ПО

16 ак.ч.

8 pdu



Scrum (Agile) – самая популярная в мире методология ведения программных проектов. Как управлять командой разработчиков, что и как документировать, как, с кем и как часто обсуждать детали проекта, как ставить задачи людям и как контролировать результат – все это и есть Scrum (Agile). В отличие от других подходов к управлению проектами Scrum изначально предназначен для разработки IT-проектов. При этом Scrum (Agile) больше ориентирован на сам процесс разработки, чем на управление. Scrum (Agile) хорошо дополняет любой процесс управления и может быть с ним интегрирован при разработке крупных IT-проектов.

В ходе курса Вы научитесь качественно контролировать процесс разработки программного обеспечения и получить готовый продукт в жестко фиксированные, а главное, небольшие сроки. Вы будете «разрабатывать новый продукт». Под руководством тренера Вы пройдете через различные, близкие к реалиям, ситуации, для решения которых надо будет применять подходы Scrum (Agile).

Этот курс, проведенный в стиле «обучение действием», содействует раскрытию способностей продуктивного мышления и ненавязчиво подключает к активному участию в командной работе.

Требуемая подготовка

Приветствуется опыт участия в проектах, в том числе в качестве исполнителя, и опыт работы с инструментами планирования и управления проектами.

Scrum. Уровень 2. Управление командной разработкой ПО

16 ак.ч.



Курс является прямым продолжением «Scrum. Уровень 1. Основы управления разработкой ПО». На занятиях Вы детально изучите инженерные практики Agile, которые зарекомендовали себя по всему миру. Ключевое место в курсе отдано ролевым играм, в которых принимают участие слушатели.

Требуемая подготовка

Scrum. Уровень 1. Основы управления разработкой ПО.

По окончании курса Вы будете уметь:

- формировать собственную команду высокомотивированных профессионалов;
- планировать работу команды на коротко срочную и долгосрочную перспективу с помощью бэклога и юзер стори;
- организовывать работу людей на коротких и фиксированных участках времени с помощью спринтов, тасков и бэклога спринта;
- организовывать процесс работы для достижения максимальной производительности в проектах, с помощью общемировых AGILE практик;
- отслеживать ход работы над проектом и степень прогресса с помощью таск борда и бёрн даун чарта;
- проводить разбор ошибок на ретроспективах для повышения производительности, а также проводить расчеты для вычисления направления и скорости движения проекта.

Расписание занятий

22.08–23.08.16 12.12–13.12.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	16990

Расписание занятий

24.08–25.08.16 14.12–15.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990



Центр компьютерного обучения «Специалист» представляет Вам полную линейку курсов по программному обеспечению для управления проектами № 1 в мире – Microsoft® Project. «Специалист» – лучший учебный центр Microsoft® в России, Центральной и Восточной Европе. Более 15 лет мы готовим квалифицированных специалистов по управлению проектами. С 2012 года «Специалист» обладает авторизацией Microsoft® Silver Project and Portfolio Management – высшим уровнем оценки преподавания курсов Microsoft® Project для авторизованных учебных центров Microsoft®.

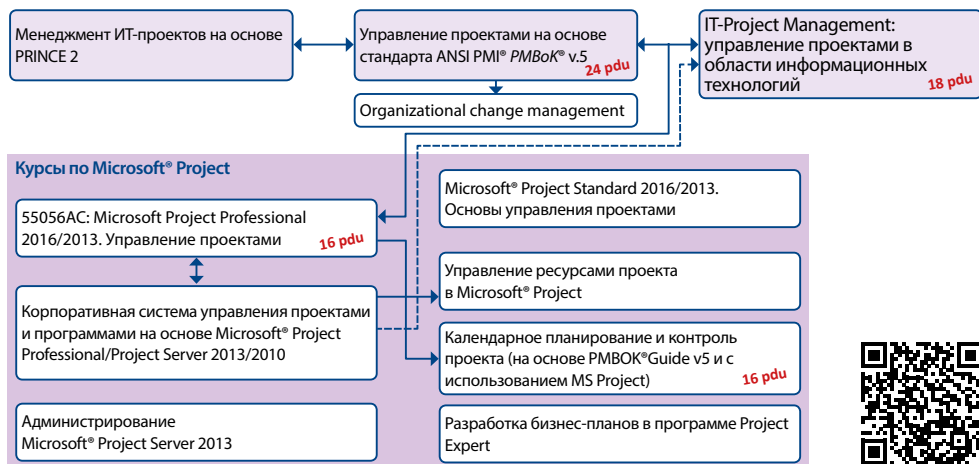
На курсах по Microsoft® Project в Центре «Специалист» Вы научитесь эффективно планировать и финансировать проект, управлять им на всех стадиях, отслеживать бизнес-процессы, распределять временные, материальные, кадровые ресурсы, а также получать отчетную документацию.

Ваши знания будут подтверждены междуна-

родным сертификатом от Microsoft® и престижным свидетельством Центра «Специалист». Курсы Microsoft® Project в Центре «Специалист» входят в программу повышения квалификации. Вы сможете получить документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке, что делает Вас более привлекательным сотрудником в сфере управления проектами.

Среди постоянных клиентов нашего Центра – сотрудники таких компаний, как Сбербанк России, ОАО «ГМК «Норильский никель», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», Банк «Возрождение», Немецкий культурный Центр им. Гете при Германском посольстве в Москве, ФГУП «Центральный научно-исследовательский институт систем управления» и др. Выпускники Центра «Специалист» успешно работают во многих ведущих российских и международных компаниях.

Путеводитель по курсам «Управление проектами Microsoft® Project»



Рекомендуемые курсы

- Управление проектами в Primavera P6 Professional, v.8
- Построение интеллектуальных карт с использованием Mindjet Manager
- Управление интернет-проектами: внедрение, поддержка, развитие интернет-проектов

55056AC: Microsoft Project Professional 2016/2013. Управление проектами

40 ак.ч.



Вы получите комплексные знания в области управления проектами с использованием приложения MS Project Professional 2016/2013. Программа содержит все необходимые сведения о том, как управлять проектами – от календарного и ресурсного планирования и управления мультипроектами до анализа и прогнозирования. Вы сможете планировать ресурсы и временные затраты проекта, научитесь оценивать и оптимизировать проект по срокам, трудозатратам и стоимости. Будете знать, как эффективно отслеживать и контролировать ход выполнения проекта, а также анализировать, строить прогнозы и готовить отчёты. Помимо владения всеми инструментами Microsoft Project, учебная программа включает обзор современных облачных технологий и учитывает опыт другого лидера мирового рынка – Oracle Primavera.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013/2010.

По окончании курса Вы будете уметь:

- осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов;
- оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам;
- отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;
- анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта;
- готовить отчеты и многое другое.

Расписание занятий

21.03–25.03.16	04.04–08.04.16	17.05–07.06.16
28.03–08.04.16	25.04–29.04.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15950	19990	22990



Рулев Сергей Викторович

Преподаватель-практик, имеющий многолетний опыт работы финансовым директором в крупнейших компаниях России. Щедро делится со слушателями профессиональными секретами. Особый упор делает на практическое применение получаемых навыков. Продолжая обучение в «Специалисте», наши слушатели вновь и вновь записываются к Сергею Викторовичу — лучшее подтверждение профессионального и педагогического мастерства!

Сергей Викторович успешно внедрил системы бюджетирования, организовал бюджетный контроль и наладил ведение управленческого учета во многих известных компаниях, обеспечивая значительное снижение накладных расходов и рост прибыли.

Высочайший уровень квалификации Сергея Викторовича подтвержден степенью MBA (Master of Business Administration, Магистр Делового Администрирования), полученной в Американском Институте Бизнеса и Экономики.

Знающий, опытный преподаватель. Хорошо и интересно объясняет материал. Дает объяснения по пользовательским трудностям при работе с программой. За все большое спасибо.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Сафонова Наталья Константиновна
Курс: Курс 55056AC: Управление проектами с MS Project 2013.



Корпоративная система управления проектами и программами на основе Microsoft® Project Professional/Project Server 2013/2010

16 ак.ч.

Курс построен с учетом материалов самой крупной международной конференции Microsoft® Project, которая проходит ежегодно в США. Передовой опыт использования программы, лучшие практики, советы ведущих мировых экспертов по ежедневному использованию Microsoft® Project для решения задач проектного управления интегрированы в программу курса, окончание которого даст Вам методологическую платформу и уверенные навыки для построения и реализации информационной системы управления проектами (ИСУП) в компании. Решение для корпоративного управления проектами идеально подходит организациям, где необходима строгая стандартизация и координация ведущейся проектной деятельности, представление целостной картины состояния портфеля проектов, централизованное управление проектами и ресурсами, а также отчетность по проектам и ресурсам более высокого уровня. Курс посвящен работе с линейкой продуктов Microsoft® Project Server 2013/2010, Microsoft® Project Professional 2013/2010.

Требуемая подготовка

Курс 55056AC: Управление проектами с MS Project 2016/2013.

Microsoft® Project Standard 2016/2013. Основы управления проектами

16 ак.ч.

Вы получите общее представление о возможностях продукта Microsoft® Project Standard 2016/2013 для решения задач, связанных с реализацией проектов в Вашей организации, научитесь уверенно читать графики, корректно интерпретировать информацию о соотношении фактических и плановых значений показателей и на основе накопленных отклонений принимать решения. Курс построен с учетом практики ежедневного использования Microsoft® Project во всех отраслях бизнеса в России.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013/2010.

По окончании курса Вы будете уметь:

- создавать календарный график проекта;
- планировать ресурсы;
- отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;
- готовить отчеты.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. управление содержанием проекта;
2. управление сроками проекта;
3. планирование ресурсов проекта;
4. отслеживание хода выполнения проекта.

Расписание занятий

11.04–22.04.16	08.08–09.08.16	07.11–18.11.16
11.04–12.04.16	03.10–07.10.16	21.11–22.11.16
16.05–27.05.16	15.10–12.11.16	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7950	9990	10990

Расписание занятий

11.04–22.04.16	16.06–17.06.16	15.10–12.11.16
25.04–26.04.16	11.08–12.08.16	07.11–18.11.16
16.05–27.05.16	22.09–23.09.16	10.11–11.11.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7950	9990	10990

Управление ресурсами проекта в Microsoft® Project

16 ак.ч.



На курсе Вы рассмотрите вопросы планирования объема работ трудовых ресурсов, расхода материалов, стоимости проекта, бюджетирования, анализа и выравнивания загрузки трудовых ресурсов, оптимизации проекта по стоимости, принципов управления рисками и формирования резервов, подготовки сводных отчетов. Вы познакомитесь с технологией планирования затрат проекта «снизу вверх», получите полное представление о планировании и отслеживании затрат проекта в программе MS Project. Вы освоите приемы бюджетирования, научитесь оценивать и анализировать затраты, строить отчеты по затратам. Фактически затраты, отклонения от плана – все будет под Вашим контролем!

Требуемая подготовка

Microsoft Project Standard 2016/2013. Основы управления проектами. Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®Guide v.5.

По окончании курса Вы будете уметь:

- создавать и настраивать ресурсную модель проекта;
- рассчитывать длительность, объем работ, загрузку назначений трудовых ресурсов;
- выравнивать загрузку трудовых ресурсов;
- создавать базовый план по стоимости проекта;
- бюджетировать, оптимизировать, резервировать стоимость проекта;
- получать аналитическую информацию о ходе выполнения проекта;
- готовить отчеты по использованию ресурсов;
- корректировать план проекта.

Расписание занятий

11.04–22.04.16	15.10–12.11.16
----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

Разработка бизнес-планов в программе Project Expert

16 ак.ч.



Вы на практике научитесь определять необходимое финансирование, выполнять финансовое моделирование, разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты с использованием автоматизированной системы Project Expert.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013/2010. Подготовка и защита бизнес-плана.

Расписание занятий

26.03–26.03.16	06.08–06.08.16	07.11–18.11.16
16.05–27.05.16	03.10–07.10.16	10.12–10.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9300	10990	11990

Администрирование Microsoft® Project Server 2013

24 ак.ч.



Вы научитесь обеспечивать производительность и надежность работы Microsoft Project Server 2013 даже при многозадачных проектах и увеличении нагрузки на сервер, защищать систему от сбоев, обеспечивать правильное сохранение важной информации, подбирать правильные аппаратные решения для нормальной и бесперебойной работы.

Требуемая подготовка

Корпоративная система управления проектами и программами на основе Microsoft Project Professional/Project Server 2013/2010.

Расписание занятий

27.06–08.07.16	03.09–01.10.16	03.10–07.10.16
27.06–01.07.16	05.09–09.09.16	15.10–12.11.16
25.07–29.07.16	26.09–30.09.16	21.11–25.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13550	15990	17990

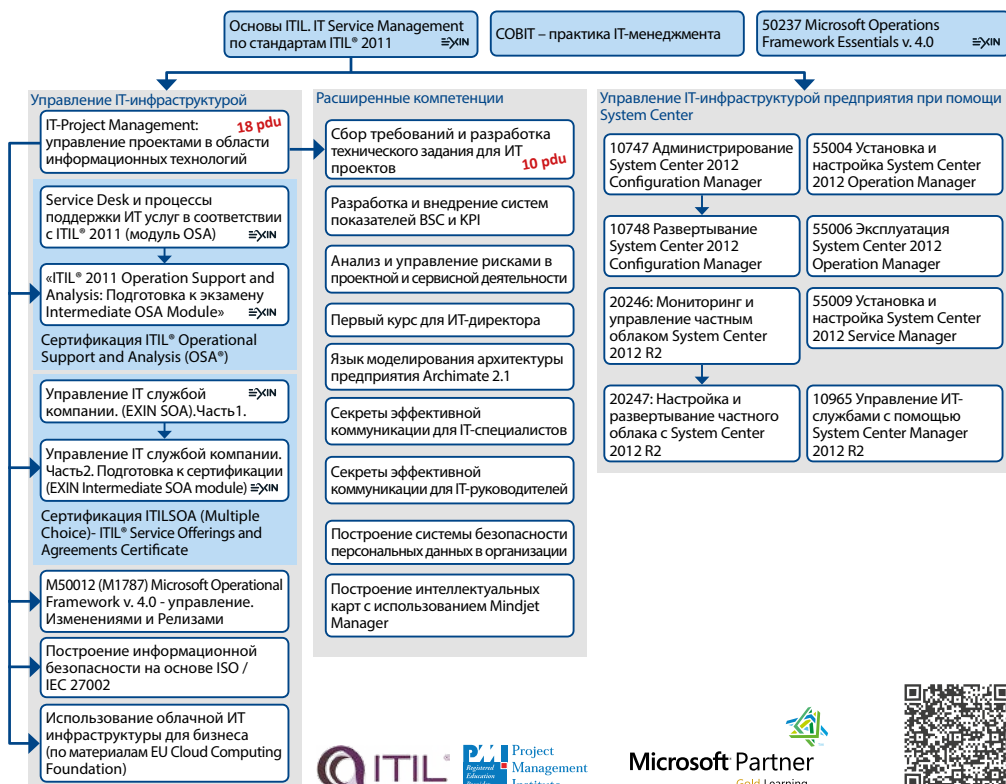


С ростом количества инноваций в IT уже недостаточно эффективного внедрения передовых систем – на первое место выходит правильное управление корпоративной IT-инфраструктурой и ее поддержка. Обучение в Центре «Специалист» поможет Вам повысить квалификацию в управлении IT-инфраструктурой по общепризнанному мировому подходу ITSM (IT Service Management). Наиболее популярным подходом к внедрению ITSM на предприятии является применение лучших практик из библиотеки ITIL®. Использование ITIL® сделает Вашу работу значительно более продуктивной, позволит улучшить качество сервиса, повысить эффективность вложений в IT-инфраструктуру.

В «Специалисте» Вы также сможете изучить методологию MOF® (Microsoft® Operations Framework) – разработанный Microsoft® набор

концепций, принципов и практических рекомендаций для управления IT-инфраструктурой. Центр «Специалист» – авторизованный партнер тестирования EXIN® по программам ITIL® и MOF®. EXIN® (Экзамнационный Институт Информационных Наук) – крупнейшая международная независимая организация, разрабатывающая экзамены в области управления IT-инфраструктурой предприятия, а также стандартов тестирования ПО. Успешно сдав экзамены EXIN®, Вы получите международный сертификат, подтверждающий Вашу высокую квалификацию в области IT-менеджмента. Выпускники наших курсов IT-менеджмента занимают ключевые должности во многих ведущих российских и международных компаниях, обеспечивая современный уровень эффективного управления IT-инфраструктурой.

Путеводитель по курсам «IT-менеджмент»



Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

24 ак.ч.

B



В рамках программы курса будут рассмотрены вопросы управления ИТ инфраструктурой на основе библиотеки — ITIL®* в редакции ITIL® 2011. Опыт проведения курса и отработанная методика преподавания позволяют за три учебных дня подробно рассмотреть процессы управления ИТ службой компании. В результате подобного подхода обучаемые получают необходимые знания и навыки для эффективной организации работы подразделения технической поддержки пользователей и клиентов компании.

*ITIL® is a Registered Trade Mark of AXELOS Limited.

Требуемая подготовка

Опыт руководства или кураторства ИТ-подразделением или опыт работы в ИТ-службе на любой позиции.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. введение в ITSM. Процессы поддержки услуг;
2. домен Service Operations;
3. ключевые функции (Key functions);
4. домен Service Transition;
5. домен Service Strategy;
6. домен Service Design;
7. Continual Service Improvement (Непрерывное улучшение услуг);
8. заключительный обзор материала.

Расписание занятий

21.03–23.03.16	15.04–22.04.16	23.05–25.05.16
06.04–08.04.16	20.04–22.04.16	15.06–17.06.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12750	15990	19990

IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий

40 ак.ч.

18 pdu

ХИТ

B

Вы получите практические рекомендации по управлению командой проекта и принятию сложных решений, среди которых: изменение требований бизнеса, ограничение бюджета, преодоление технических барьеров, изменение политики предприятия, правила взаимодействия с руководством.

Требуемая подготовка

«Основы ITIL. IT Service Management по стандартам ITIL 2011». «Основы программирования и баз данных» или «Настройка офисных и домашних компьютеров».

Расписание занятий

21.03–01.04.16	21.05–18.06.16	18.07–22.07.16
11.04–15.04.16	20.06–24.06.16	15.08–19.08.16
16.05–20.05.16	04.07–15.07.16	12.09–16.09.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
27150	33990	33990

Язык моделирования архитектуры предприятия Archimate 2.1

16 ак.ч.

NEW

B

Archimate – один из лучших языков архитектурного описания корпоративных и инженерных систем. Пройдите наш новый курс – и Вы получите незаменимый и удобный инструмент для эффективной работы над ИТ-архитектурой предприятия! Этот уникальный авторский курс универсален для всех категорий специалистов и руководителей.

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	16990



Service Desk и процессы поддержки ИТ услуг в соответствии с ITIL® 2011

24 ак.ч.



Работаете в сфере ИТ-поддержки и управления ИТ-инфраструктурой? Вам необходимо спланировать структуру службы Service Desk и сформировать её основные процессы? Представляем Вам обновлённую версию курса, составленного на основе материала ITIL® 2011 модуля OSA (Operation Support and Analysis). Он опирается на передовые стандарты и интегрирован в линейки профессионального развития программистов, веб-разработчиков, аналитиков, руководителей проектов и ИТ-подразделений. Данный курс является комплексным, аккредитован институтом Exin и читается сертифицированным тренером Exin Trainer.

По окончании обучения Вы сформируете целостное представление о деятельности по поддержке и эксплуатации услуг, её содержании и роли в жизненном цикле услуг в соответствии с материалом ITIL® 2011. Вы достигнете глубокого понимания, как процессы OSA могут быть использованы для улучшения качества поддержки ИТ-услуг в организации и сможете самостоятельно выстроить и организовать работу Службы поддержки.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®, IT Service Management по стандартам ITIL® 2011.

Расписание занятий

25.04–27.04.16	26.09–28.09.16	19.12–26.12.16
26.05–02.06.16	17.10–24.10.16	19.12–21.12.16
20.06–22.06.16	14.11–16.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
17990	17990	18990

ITIL® 2011 Operation Support and Analysis: Подготовка к экзамену Intermediate OSA Module

8 ак.ч.



Основная цель обучения – подготовить Вас к успешной сдаче экзамена ITIL® OSA. Курс рекомендован руководителям и сотрудникам ИТ, ответственным за поддержку и эксплуатацию ИТ-услуг и задействованным в процессах OSA. Он является комплексным, аккредитован институтом Exin и читается сертифицированным тренером Exin Trainer.

Требуемая подготовка

Service Desk и процессы поддержки ИТ-услуг в соответствии с ITIL® 2011. Кандидаты, желающие пройти обучение и экзамен по этой квалификации должны иметь сертификат «ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management».

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. информирование о порядке прохождения, подготовки, регистрации на экзамен;
2. тактика прохождения экзамена;
3. сдача пробного экзамена;
4. разбор вопросов и затруднений;
5. индивидуальные рекомендации по подготовке.

Окончив два курса, Вы получите официальный сертификат, дающий право на сдачу сертификационного экзамена ITIL® INTERMEDIATE OSA MODULE.

Расписание занятий

23.06–23.06.16	25.10–26.10.16	22.12–23.12.16
29.08–31.08.16	17.11–17.11.16	
01.09–02.09.16	19.12–21.12.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990

Управление IT-службой компании (EXIN SOA). Часть 1

24 ак.ч.



В рамках курса мы рассматриваем формирование стратегии предоставления услуг на основе лучших практик ITIL® 2011. В основе курса – домены ITIL® «Стратегия услуг» (Service Strategy) и «Разработка услуг» (Service Design), а также материалы MOF®: фазы «Планирование» (Plan) и «Управленческого слоя» (Manage Layer). Большая часть курса уделяется практике. Вы самостоятельно будете проводить анализ предлагаемых бизнес-кейсов и решать поставленные задачи по формированию ИТ-сервисов.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011.

По окончании курса Вы будете уметь:

- составлять портфель задач ИТ-службы в соответствии с планами компании и лучшими практиками ITIL® 2011 и методиками MOF v.4;
- управлять требованиями заказчиков;
- формировать ключевые метрики и показатели, согласовывать их с бизнес-службами;
- составлять каталог ИТ-услуг;
- согласовывать состав и условия предоставления ИТ-услуг (SLA, OLA, UC);
- планировать и обосновывать бюджет ИТ;
- рассчитывать экономическую эффективность деятельности ИТ-подразделения.

Окончив два курса, Вы получите необходимые «кредиты» для сдачи сертификационного экзамена EXIN® ITIL® INTERMEDIATE SOA MODULE.

Расписание занятий

11.04–13.04.16	29.08–31.08.16
30.05–01.06.16	05.12–07.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
17990	17990	18990

Управление IT службой компании. Часть 2. Подготовка к сертификации (EXIN Intermediate SOA module)

8 ак.ч.



Курс знакомит со структурой, требованиями, порядком подготовки к сертификационному экзамену EXIN® ITIL® Intermediate SOA Module.

В конце курса Вы сдаете пробный тест и получаете рекомендации преподавателя по подготовке к экзамену.

**ITIL® is a Registered Trade Mark of AXELOS Limited.*

Требуемая подготовка

Управление IT службой компании (EXIN SOA). Часть 1.

По окончании курса Вы будете уметь:

- описывать и формировать ролевую структуру ИТ службы в соответствии с ITIL® SOA Module;
- понимать структуру требований сертификационного экзамена;
- понимать порядок подготовки к сертификационному экзамену.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. роли и ответственность в сервисном предложении;
2. требования к технологиям;
3. обзор сертификации и пробный экзамен;
4. разбор результатов и рекомендации по подготовке к экзамену.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	29.08–31.08.16	12.12–12.12.16
02.06–03.06.16	01.09–02.09.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
22450	24990	25990



Сбор требований и разработка технического задания для ИТ-проектов

16 ак.ч.



Курс основан на ГОСТ 19.201-78, IEEE SWEBOK/830-1998 и использует расширения PMBOK®Guide (Project Management Body of Knowledge) для проектов в области программного обеспечения и бизнес-анализа. Участники курса подробно изучат и закрепят на практике способы и навыки сбора требований и формирование технических заданий (ТЗ) и спецификаций для ИТ-проектов. В курсе рассматриваются инструменты и техники, которые описаны в используемых стандартах и лучших практиках, а также особенности применения в российской практике.

Требуемая подготовка

Опыт участия в ИТ проектах или любой курс по программированию, сетям, веб-программированию. IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. введение. Роль и место сбора и оформления требований в ИТ-проекте;
2. идентификация заинтересованных сторон. Сбор, оформление и балансировка их требований и ограничений
3. анализ требований и формирование спецификаций;
4. детализация требований. Инструменты Use case анализа;
5. количественные показатели и ограничения;
6. оформление и утверждение технической спецификации (технического задания).

Расписание занятий

18.04–19.04.16	29.08–31.08.16	19.12–21.12.16
30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	22.12–23.12.16
02.06–03.06.16	24.10–25.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10350	12990	14990

Использование облачной ИТ-инфраструктуры для бизнеса (по материалам EU Cloud Computing Foundation)

16 ак.ч.



Вы получите представление о современных возможностях использования «облачных» решений для бизнеса. Рассмотрите основные аспекты использования облачной инфраструктуры с точки зрения ее структуры, требований бизнеса, а также ограничений, связанных с конфиденциальностью и безопасностью.

Отдельно рассматриваются специфические особенности использования «облаков» в России с использованием материалов российской секции Ассоциации компаний – партнеров Microsoft (IAMCP).

Курс готовит к сертификации EXIN® Cloud Computing Foundation.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011, Руководитель структурного подразделения.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. концепция «облаков». Кто ее заказчик? Кому выгодно применение?
2. варианты использования «облаков»;
3. вопросы безопасности при работе в «облаках»;
4. внедрение и управление «облачной инфраструктурой»;
5. оценка «облачного» решения.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	19.12–21.12.16
02.06–03.06.16	21.11–23.11.16	22.12–23.12.16
29.08–31.08.16	24.11–25.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

M50012 (M1787) Microsoft® Operational Framework® v.4.0 – управление Изменениями и Релизами

24 ак.ч.



Вы получите прочную базу знаний в области управления изменениями в деятельности, посвященной предоставлению сервисных услуг в области IT, которая изучается на основе методологии организации сервисных услуг – Microsoft® Operations Framework® v.4.0.

В курсе рассматриваются основные элементы квадранта управления изменениями MOF модели: руководства по управлению изменениями, релизами, конфигурацией. В дополнение к программе курса Вы на практике ознакомитесь с управлением релизами и изменениями с помощью специализированного программного обеспечения ИТИЛИУМ, рекомендованного российским ITSM сообществом, в котором успешно реализована автоматизация процессов управления изменениями и релизами.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. приветствие;
2. уровень Управления MOFv4 (MOF Manage Layer);
3. управление изменениями;
4. планирование, разработка и тестирование релиза;
5. внедрение – планирование, подготовка и развертывание;
6. управление конфигурацией;
7. экстренные изменения;
8. итоги курса.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	21.11–23.11.16
29.08–31.08.16	19.12–21.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	14990

M50237 Microsoft® Operations Framework® Essentials v.4.0

16 ак.ч.



В курсе рассматриваются вопросы организации конкурентоспособной модели, нацеленной на формирование и обслуживание инфраструктуры критически важных информационных систем, обладающих свойствами доступности, поддержки, желаемого времени отклика и управляемости. Microsoft Operations Framework является расширением широко используемой методологии ITIL®* — Information Technology Infrastructure Library применительно к опыту корпорации Microsoft и ее партнеров, таких как Dell, Accenture, Hewlett Packard.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011.

По окончании курса Вы будете уметь:

- применять эффективные подходы Microsoft® Operations Framework к управлению сервисами;
- оценивать важность управления рисками;
- грамотно идентифицировать основные изменения, с которыми сейчас сталкиваются IT службы;
- определять основные функции и назначение 3-х фаз MOF® модели;
- самостоятельно описывать различия между вертикальной, проектной и виртуальной командами;
- освоите модель команды по MOF®;
- идентифицировать роли в команде проекта;
- описать, каким образом модель команды интегрируется с моделью процесса в MOF®.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	01.09–02.09.16	19.12–21.12.16
02.06–03.06.16	21.11–23.11.16	
29.08–31.08.16	24.11–25.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990



Построение информационной безопасности на основе ISO/IEC 27002

16 ак.ч.



Вы познакомитесь с международным стандартом информационной безопасности ISO/IEC 27002, получите практические рекомендации по управлению системой информационной защиты сети предприятия в соответствии со стандартом и принятию сложных решений, среди которых: предотвращение инцидентов в области компьютерной безопасности, создание, реализация, обслуживание подобной системы.

Рекомендуемая подготовка

Английский язык для IT специалистов (elementary).

По окончании курса Вы будете уметь:

- использовать на практике знания стандартов информационной безопасности ISO/IEC 27002 и ISO/IEC 27001;
- понимать роль информации и связанных с ней процессов;
- распределять ключевые функции и обязанности всех сотрудников, отвечающих за безопасность информации;
- управлять информационными рисками и понимать их связь с оценкой информационных угроз;
- разрабатывать принципы политики безопасности и формировать план информационной безопасности;
- использовать стандарты в контроле отношений с внешними организациями и частными лицами.

Расписание занятий

18.04–22.04.16	11.07–22.07.16	07.11–18.11.16
16.05–27.05.16	15.08–19.08.16	21.11–25.11.16
20.06–24.06.16	10.10–14.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

Первый курс для IT-директора

24 ак.ч.



Наши высококвалифицированные преподаватели научат Вас правильно управлять работой отдела, грамотно выстраивать отношения как с пользователями внутри предприятия, так и с внешними подрядчиками. Вы узнаете, как из группы Ваших сотрудников сделать настоящий коллектив, как правильно организовать его работу и не впасть в бюрократизм. Вы научитесь решать финансовые и административные вопросы, решать конфликтные ситуации – словом, станете настоящим начальником!

Рекомендуемая подготовка

Желателен опыт работы IT-специалистом и опыт управления небольшим коллективом (3–5 чел).

По окончании курса Вы будете уметь:

- создавать эффективную IT-службу;
- управлять коллективом – от приема на работу до увольнения;
- выстраивать отношения с подрядчиками и поставщиками;
- разрабатывать IT-стратегию;
- формировать и защищать IT-бюджет.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. что должен знать и уметь каждый IT-директор (введение);
2. сервисный и проектный подход;
3. разработка IT-стратегии;
4. управление IT финансами;
5. управление взаимоотношениями;
6. управление IT персоналом;
7. управление информационной безопасностью;
8. управление проектами;
9. деловая игра «Я IT-директор».

Расписание занятий

23.05–25.05.16	28.11–05.12.16
----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11950	14990	15990

Секреты эффективной коммуникации для IT-специалистов

8 ак.ч.

Курс — направлен на выработку у работников IT коммуникативных навыков, умения находить точки соприкосновения с другими участниками команды. Это позволит Вам избежать грубых ошибок в общении, производить благоприятное впечатление на коллег, чувствовать себя уверенней. Вы приобретете навыки эффективного общения с клиентами, сотрудниками компании и руководителями. Научитесь контролировать свои эмоции, использовать эффективные методы убеждения и аргументации. По окончании курса Вы сможете повысить эффективность своей работы и работы всего персонала, уменьшите число конфликтов и стрессов на работе, ведь от того насколько эффективно умеет общаться IT-специалист, напрямую зависят результаты его работы. Курс представляет собой оптимальное сочетание наиболее эффективных методов работы: лекции, групповая работа, индивидуальные упражнения, анализ ситуаций слушателей.

По окончании курса Вы будете уметь:

- научитесь общаться с коллегами и руководством;
- научитесь не зависеть от внешних влияний и оценок;
- научитесь технике активного слушания;
- выработаете индивидуальный стиль общения.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. коммуникативная компетентность;
2. практическая отработка стиля общения.

Расписание занятий

21.03–21.03.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4450	4990	5990

Секреты эффективной коммуникации для IT-руководителей

8 ак.ч.

Вы научитесь убеждать оппонента, мотивировать сотрудников или доносить свои идеи до вышестоящего начальства. Благодаря полученным знаниям Вы всегда сможете произвести приятное впечатление, заинтересовать собеседника и отстоять свою точку зрения в переговорах. А главное – получите навыки коммуникации для эффективного управления командой или проектной группой.

Цели курса:

- развитие навыков делового общения с клиентами;
- профессиональное общение с сотрудниками;
- умение подбирать правильные слова для убеждения руководства компании;
- управление собственными эмоциями в диалоге.

По окончании курса Вы будете уметь:

- быстро добиваться необходимых результатов при общении с клиентами, сотрудниками и руководством;
- правильно выбирать стилистику изложения и формулировки перед любой аудиторией;
- общаться на понятном для всех сотрудников языке в рамках требований корпоративной культуры;
- использовать приемы и техники активного слушания, правильно ставить вопросы и в целом повысить эффективность переговоров.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. коммуникативная компетентность руководителя IT-проектов;
2. коммуникативный практикум по формированию корпоративной культуры для IT-персонала.

Расписание занятий

05.04–05.04.16 03.10–03.10.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5990	5990	6990



Построение системы безопасности персональных данных в организации

16 ак.ч.



Вы научитесь выполнять требования нормативных правовых актов, руководящих и методических документов по обеспечению безопасности персональных данных, а также сможете эффективно планировать и реализовывать комплекс мероприятий по минимизации рисков, связанных с обеспечением безопасности персональных данных в Вашей компании.

Требуемая подготовка

Опыт руководства или кураторства IT-подразделением или опыт работы в IT-службе на любой позиции.

По окончании курса Вы будете уметь:

- проводить процессы обработки персональных данных в соответствие требованиям Законодательства;
- построить эффективную систему защиты персональных данных;
- подтверждать выполнения требований по защите персональных данных при проверках регуляторами.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. нормативно правовая база;
2. приведение процессов обработки персональных данных в соответствие требованиям Законодательства;
3. порядок проведения работ по созданию системы защиты персональных данных;
4. обзор технических средств защиты информации;
5. подтверждение выполнения требований;
6. проверки регуляторов.

Расписание занятий

25.04–28.04.16 19.12–22.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Разработка и внедрение систем показателей BSC и KPI

16 ак.ч.

Эффективно управлять можно лишь тем, что измерено. Навыки количественного управления помогают выстроить стратегию и «увязать» её с тактикой развития компании. На курсе рассматриваются актуальные технологии реализации стратегии на основе системы сбалансированных показателей (Balanced Scorecard – BSC) и методики ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicator – KPI). Пройдя обучение, Вы выстроите систему мотивации и сможете объективно оценивать результаты деятельности. А главное – повысите управляемость и эффективность бизнеса.

Требуемая подготовка

«Менеджер по маркетингу и рекламе» или «Руководитель структурного подразделения», или опыт работы в менеджерских должностях от 1 года.

По окончании курса Вы будете уметь:

- разрабатывать стратегические цели компании на основе системы BSC;
- измерять достижения целей с помощью ключевых показателей – KPI;
- разрабатывать корпоративные ключевые показатели для структурных подразделений и персонала – KPI(с) на основе стратегии компании;
- разрабатывать системы мотивации на основе KPI;
- управлять выполнением KPI, повышением эффективности работы структурных подразделений.

Расписание занятий

30.05–31.05.16 27.11–04.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

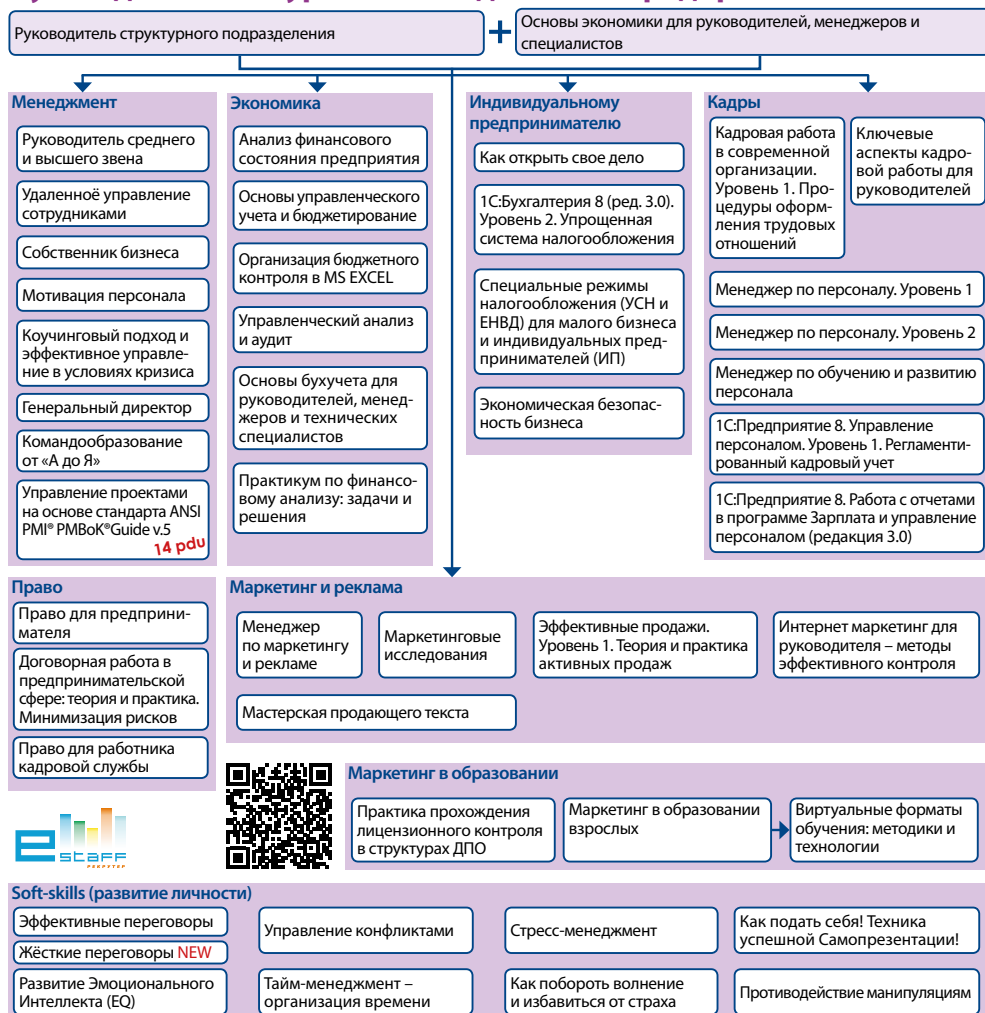
Успешность и прибыльность компании в первую очередь зависит от качественного менеджмента. Грамотное управление значительно повышает эффективность бизнеса. Поэтому владельцы и директора компаний заинтересованы в найме и продвижении по служебной лестнице наиболее грамотных управленцев, успешно применяющих современные информационные технологии.

В Центре «Специалист» Вы получите самые качественные и актуальные знания по наи-

более популярным направлениям менеджмента: управление персоналом, финансы, продажи, маркетинг и реклама, логистика, офис-менеджмент и др. Вы также сможете изучить основы предпринимательства и по окончании обучения открыть свое дело!

Ежегодно курсы по менеджменту в нашем Центре заканчивают более 10 000 человек. Престижное свидетельство Центра «Специалист» и полученные глубокие знания позволяют Вам построить свою карьеру в лучших компаниях России.

Путеводитель по курсам «Менеджмент и предпринимательство»



Основы экономики для руководителей, менеджеров и специалистов

16 ак.ч.



Знаете ли Вы, как платить все налоги, но не переплачивать? Какие экономические параметры необходимо контролировать, чтобы вообще не разориться? Давно канули в небытие те времена, когда понимать «язык экономики» было прерогативой бухгалтеров и экономистов.

Работа каждого управленца связана с финансово-экономической деятельностью – ведь он несёт ответственность за затраты и прибыль предприятия и организации. Слова «издержки», «бюджетирование», «рентабельность» окружают современного руководителя ежедневно. Но сознайтесь, зачастую финансовая терминология повергает Вас в священный трепет?! Закончив этот курс Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения любого бизнеса.

Курс предназначен для не имеющих финансового образования владельцев, управляющих, администраторов и инвесторов любых предприятий всех видов собственности.

По окончании курса Вы будете уметь:

- понимать терминологию экономистов и ориентироваться в финансовой информации;
- владеть методами финансового анализа;
- рассчитывать налоговую нагрузку;
- использовать результаты финансового анализа при принятии управленческих решений;
- управлять ресурсами и капиталом компании.

Расписание занятий

09.04–16.04.16	18.07–27.07.16	03.10–07.10.16
07.05–07.05.16	18.09–18.09.16	21.11–30.11.16
16.05–27.05.16	18.09–25.09.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	9990

Руководитель структурного подразделения

40 ак.ч.



Вы являетесь руководителем структурного подразделения или находитесь в кадровом резерве? Планируете свою карьеру заранее? Тогда этот курс – для Вас! Вы освоите на практике эффективные методы и технологии оперативного управления структурным подразделением предприятия, познакомитесь с вопросами создания организационного порядка, включая планирование деятельности, анализ бизнес-процессов, оптимизацию функционально-административной структуры, определение служебных функций, оценки и мотивации сотрудников управленческого контроля. Вы будете вовлечены в деловую игру, охватывающую все аспекты деятельности структурного подразделения коммерческой организации. Вы сможете уверенно руководить людьми!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий

21.03–25.03.16	17.04–15.05.16	14.06–05.07.16
07.04–28.04.16	23.05–27.05.16	
08.04–29.04.16	28.05–25.06.16	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16150	17990	20990

Особенно понравилась гибкость и построение материала под группу. Были подробно разобраны интересные нас темы!

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Лезин Александр Александрович
Курс: Руководитель структурного подразделения.

Руководитель среднего и высшего звена

32 ак.ч.



Основная цель курса – представить руководителям лучшие современные инструменты и подходы, позволяющие повысить эффективность управления и бизнеса.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения.

Расписание занятий

23.04–14.05.16 25.07–28.07.16 29.10–19.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15250	16990	19990

Удалённое управление сотрудниками

16 ак.ч.



Курс рекомендуется владельцам бизнеса, руководителям удалённых офисов и филиалов, сотрудников, работающих в хоум-офис.

Во время обучения Вы узнаете, как искать идеальных кандидатов на удалённую работу и контролировать их рабочее время. Как проводить собеседования по «скайпу»? Как правильно планировать удалённую работу? Избегать проблем и не попасться в ловушку неэффективных коммуникаций?

Вы систематизируете свои знания об удалённом управлении и переведёте их в практические навыки.

Требуемая подготовка

Опыт работы с персоналом.

Уточните расписание у менеджера по телефону
+7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Мотивация персонала

16 ак.ч.



Популярный авторский курс, разработанный сертифицированными коучами для топ-менеджеров и руководителей. В основе расширенной программы – 20-ти летний опыт реального внедрения системы нематериальной мотивации в российских и международных организациях.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

Расписание занятий

14.08–21.08.16 14.12–21.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Генеральный директор

16 ак.ч.



Учебная программа курса построена на основе практического опыта и позволяет в предельно сжатые сроки получить представление о компетенциях директора организации, необходимых для эффективного ведения бизнеса.

Рекомендуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения и Руководитель среднего и высшего звена.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. генеральный директор – кто он? Какими качествами и компетенциями обладает?
2. генеральный директор и его команда: получение выдающихся результатов от обычных людей;
3. генеральный директор и его отношения с окружением;
4. антикризисный план для Вашей компании. Контроль над рисками. Подбор успешной команды.

Расписание занятий

04.09–11.09.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12990



Эффективные переговоры

16 ак.ч.

NEW

B

Вы получите навыки использования современных техник ведения переговоров, научитесь обращать возражения оппонента в свою пользу и сможете управлять своими эмоциями. Эти навыки приведут к повышению результативности Вашей деятельности. Вы будете контролировать весь цикл переговорного процесса!

Расписание занятий

19.05–20.05.16	15.10–22.10.16
25.08–01.09.16	06.12–07.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990

Жесткие переговоры

16 ак.ч.

NEW

Новый курс «Жёсткие переговоры» научит Вас эффективно проводить даже самые тяжелые переговоры. Курс предназначен специально для руководителей, менеджеров по продажам и маркетологов, сотрудников отдела закупок и всех, кто по долгу службы вынужден жёстко отстаивать свою позицию на переговорах или хотел бы усовершенствовать коммуникативные навыки в этой сфере. Занятия нацелены, в первую очередь, на приобретение практических умений. Вы научитесь управлять своими эмоциями, противостоять агрессии, манипуляциям и давлению, а также направлять эмоции собеседника в нужное Вам русло.

Требуемая подготовка

Эффективные переговоры.

Расписание занятий

14.04–21.04.16	02.09–13.09.16	14.12–15.12.16
----------------	----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990



Казакова Светлана Васильевна

Преподаватель-практик, с успехом использует свой богатый профессиональный опыт для эффективного преподавания. С самого начала занятий завладевает вниманием группы, умеет мотивировать слушателей на успешное обучение, находит индивидуальный подход к каждому слушателю в группе, подробно отвечает на любые возникающие в ходе обучения вопросы.

Сертифицированный бизнес-тренер, консультант, коуч – сертификат Института подготовки и повышения квалификации бизнес-тренеров «Профессионал».

Автор целого ряда тренингов, направленных на развитие навыков продаж, управленческих и коммуникативных навыков. Консультант по системным изменениям, направленным на увеличение продаж.

Доброжелательное отношение к каждому слушателю, подробное изложение объемного материала, теперь я смогу самостоятельно по имеющимся материалам повторить и разобрать пройденный материал.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Козловская Ольга Сергеевна
Курс: Управленческий учет и бюджетирование.

Анализ финансового состояния предприятия

40 ак.ч.



Известный тезис гласит: «Кто владеет информацией – владеет миром». Но для того, чтобы информация стала эффективным инструментом управления, она должна быть не только достоверна и своевременна, но и правильно истолкована. Техника финансового анализа позволяет определить важные показатели финансового здоровья, выявить и оценить соответствующие причинно-следственные связи, получить комплексное представление о настоящем (и спрогнозировать будущее) финансовом состоянии предприятия.

Наш курс позволит Вам овладеть этим механизмом и многократно повысить свою ценность как сотрудника. А значит - защитить от кризиса не только свою компанию, но и себя. Курс будет интересен слушателям, у которых есть базовые знания в области экономики и менеджмента, которые хотят научиться при помощи анализа отчетности предприятия оценивать его финансово-экономическое состояние и перспективы развития.

Курс предназначен для экономистов и финансовых менеджеров, руководителей бухгалтерии предприятия, работников кредитных учреждений, руководителей организаций, предпринимателей.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий

17.04–15.05.16	09.07–30.07.16	25.09–23.10.16
11.05–01.06.16	12.07–02.08.16	
18.06–16.07.16	06.08–03.09.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
21990	21990	22990

Основы управленческого учета и бюджетирование

32 ак.ч.



Необходимая составляющая знаний финансового менеджера – управленческий учет и бюджетирование, позволяющие оценивать бизнес и принимать решения на разных уровнях. На занятиях Вы получите практические навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Вы научитесь самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft® Excel.

Курс основан на современном опыте применения систем управленческого учета. Практические навыки закрепляются на основе примеров, которые разбираются с использованием Microsoft® Excel. Курс будет интересен слушателям, у которых есть теоретические знания и практический опыт работы в экономической сфере, и тем, кто хочет повысить свою эффективность за счёт освоения основ бюджетного управления: руководителям организаций; предпринимателям; экономистам; финансовым менеджерам, бухгалтерам; менеджерам коммерческой службы и др.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий

22.03–06.04.16	02.04–16.04.16	18.04–21.04.16
27.03–17.04.16	14.04–29.04.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14400	16990	17990



Организация бюджетного контроля в MS EXCEL

16 ак.ч.



Контролировать платежи поможет внедрение казначейства! Это позволит сократить накладные расходы и расходы по проектам на 20%! Пройдя данный курс, Вы сможете правильно организовать бюджетный контроль в компании, используя средства MS Excel. Особенно рекомендуем посетить обучение сотрудникам малых и средних предприятий.

Помимо серьезной теоретической базы курс включает расширенную практическую часть, чтобы Вы могли сразу же применить полученные навыки в своей работе.

Требуемая подготовка

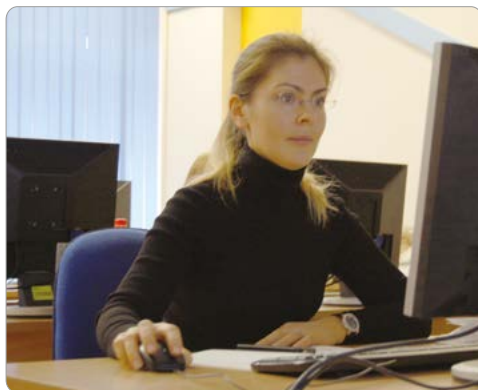
Основы управленческого учета и бюджетирование; Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий

22.04–29.04.16	06.09–13.09.16	07.11–18.11.16
20.06–27.06.16	03.10–07.10.16	
02.07–02.07.16	06.11–06.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990



Бюджетирование и управленческий учет способствуют эффективному развитию компании

Управленческий анализ и аудит

32 ак.ч.



Окончив курс, Вы научитесь корректировать стратегию работы предприятия и разрабатывать тактический и стратегический план по маркетингу. Сможете самостоятельно готовить финансовую отчетность потенциальным инвесторам и кредиторам, обосновывать получение необходимого финансирования, а также разрабатывать или корректировать бизнес-планы. Научитесь оценивать чувствительность прогнозируемых финансовых показателей бюджета и выполнять компьютерное моделирование операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Внедрять систему контроля качества, корректировать кадровую политику и систему материального стимулирования.

Сквозной задачей обучения станет самостоятельный анализ ключевых показателей с использованием Excel и программных средств.

Требуемая подготовка

Основы управленческого учета и бюджетирование. Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. методика проведения «Управленческого аудита»;
2. применение компьютерных программ для составления бюджета и финансового моделирования работы предприятия;
3. разработка стратегического и тактического плана по маркетингу;
4. проведение собеседований по методике STAR;
5. выбор системы материального стимулирования;
6. организация контроля качества;
7. оптимизация бизнес-процессов;
8. методика реформирования предприятия по результатам проведения «управленческого аудита».

Расписание занятий

16.05–27.05.16	03.10–07.10.16	07.11–18.11.16
----------------	----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15250	17990	18990

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

32 ак.ч.



Вам нужно получить знания, которые позволят Вам вести бухучет на доверенном Вам предприятии? Или Вы открываете свое дело и хотите освоить бухучет, чтобы следить за финансовым пульсом компании? В любом случае всем, кто работает с первичной документацией, отвечает за уплату налогов, а также контролирует финансовую отчетность, нужны качественные знания, которые позволят быстро справляться с поставленными задачами. На занятиях Вы в простой и доступной форме познакомитесь с основами бухгалтерского учета и налогообложения, а также научитесь составлять основные формы бухгалтерской отчетности. Вы рассмотрите основные хозяйственные процессы на предприятии и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия. Бухучет станет для Вас приятным и легким занятием, Вы почувствуете себя уверенно, составление бухгалтерской отчетности станет для Вас любимым профессиональным делом!

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Хорошо продуманный курс, удивляюсь как можно усвоить столько в короткие сроки!

Саянов Алексей Андреевич

Курс: Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов.

Расписание занятий

14.05–14.05.16	18.07–03.08.16	25.09–25.09.16
15.05–05.06.16	18.09–09.10.16	08.11–24.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	12990



Межникова Юлия Львовна

Уникальный по своему опыту преподаватель-практик. Большой опыт работы в качестве юриста позволяет ей квалифицированно доносить до слушателей всю необходимую информацию по запуску собственного бизнеса, участию в тендерах и др. Благодарные выпускники отмечают ее умение ответить на любой вопрос, доступно и в полном объеме донести информацию до каждого слушателя.

К числу ее профессиональных достижений можно отнести руководство коллективом, создание ассоциации банков, успешное решение налоговых споров в судебном порядке, создание группы компаний с иностранными участниками под заявленные цели, планирование и координацию правового сопровождения инвестиционных и девелоперских проектов различных направлений, организацию комплексной юридической поддержки бизнес-процессов многопрофильного холдинга.

Глубокое знание изучаемого предмета, уверенность в подаче материала, умение заинтересовать слушателя и удерживать внимание аудитории.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Колесников Дмитрий Дмитриевич
Курс: Как открыть свое дело.



Право для предпринимателя

32 ак.ч.

В

Финансово-хозяйственная деятельность без знания гражданского, трудового, налогового и административного права сулит серьезные ошибки. Не допустите их!

Вы получите системные знания по правовым вопросам финансово-хозяйственной деятельности, познакомитесь с новыми нормативно-правовыми актами в сфере предпринимательства и перспективами развития законодательства.

Расписание занятий

09.09–26.09.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	17990

Право для работника кадровой службы

32 ак.ч.

В

Сегодня на работу в службу персонала принимаются лица, имеющие специальное образование в области управления персоналом, психологии. Однако этим сотрудникам приходится заниматься и дополнительной кадровой работой: оформлением трудовых отношений, применением мер поощрения и дисциплинарного воздействия, привлечением работников к материальной ответственности. И здесь не обойтись без знания трудового законодательства. Слушателям будет предложено разобраться со всеми тонкостями кадровой работы с точки зрения юриста.

Требуемая подготовка

Приветствуется опыт работы в кадровом управлении.

Расписание занятий

04.07–20.07.16 25.10–10.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	16990

Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика. Минимизация рисков

24 ак.ч.

В

Вы изучите основу любого бизнеса – систему договорных отношений, и получите полноценный комплекс знаний и навыков, необходимых для договорной работы в предпринимательской сфере, для построения продуктивных отношений с клиентами и партнерами, для снижения налоговых, правовых, административных рисков.

Материалы курса дадут Вам полный объем знаний, позволяющий сформировать уверенную и юридически грамотную позицию в сложных вопросах осуществления поставок товаров, производства работ, оказания услуг, купли-продажи объектов недвижимости, аренды, перевозки, хранения, займа, кредита, поручения, комиссии, доверительного управления и т.д.

Курс будет интересен для всех, кто хочет свободно ориентироваться в системе положений законодательства, норм и правил, регулирующих права и обязанности сторон договора, кто стремится защищать свои законные права и предпринимательские интересы, кто готов строить свою бизнес-стратегию на разнообразных возможностях, широко представленных в современном законодательстве.

Курс предназначен для руководителей, юристов, бухгалтеров коммерческих предприятий, предпринимателей, ведущих бизнес индивидуально.

Расписание занятий

14.05–28.05.16 06.11–20.11.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Менеджер по маркетингу и рекламе

48 ак.ч.



Курс освещает самые современные рекламные модели и концепции, а главное – научит Вас пользоваться наиболее эффективными и популярными инструментами маркетинга. Большая часть занятий посвящена отработке практических навыков, так что сразу после окончания учебы Вы сможете успешно работать менеджером по маркетингу и рекламе. Курс рассчитан на менеджеров по маркетингу и рекламе, будущих специалистов по маркетингу, специалистов, связанных с продвижением товаров и услуг, рекламой, брендингом.

По окончании курса Вы будете уметь:

- использовать важные маркетинговые модели и концепции на практике;
- разрабатывать маркетинговую стратегию;
- сегментировать рынок, выбирать целевые сегменты и разрабатывать позиционирование;
- проводить маркетинговые исследования;
- использовать SWOT-анализ;
- разрабатывать тактический план маркетинговых операций, включая управление товаром, ценообразование и управление каналами и местами продаж.
- управлять маркетингом в периоды кризисов;
- управлять маркетинговыми коммуникациями компании;
- понимать и использовать особенности средств рекламы;
- разрабатывать план рекламной кампании, план брендинга, маркетинговый план и многое другое.

Расписание занятий

26.03–30.04.16	26.07–19.08.16	29.10–03.12.16
22.05–26.06.16	18.09–23.10.16	05.12–30.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	17990

Брендинг: как построить эффективный бренд

24 ак.ч.



Создание бренда в российских брендинговых агентствах может стоить \$50 000 – \$100 000. Не готовы выкладывать такую сумму? Есть другой выход. Приходите на этот курс, и Вы сможете самостоятельно выполнять большую часть работ по брендингу внутри компании. При этом эффективность «внутреннего брендинга» выше за счет связи со стратегией компании, знания особенностей продукта и понимания ресурсов.

Во время занятий Вы получите пошаговое практическое руководство по созданию бренда в России. Вы рассмотрите большое количество реальных примеров из практики ведущих российских предприятий, обновитесь на таких аспектах брендинга, как определение и изучение целевой аудитории, позиционирование, формирование атрибутов бренда и разработки коммуникационной стратегии.

Требуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. бренд и его атрибуты;
2. стратегия компании как основа брендинга;
3. текущий аудит бренда;
4. методика брендинга;
5. управление портфелем брендов;
6. особенности брендинга в период кризиса.

Расписание занятий

29.03–11.04.16	30.10–13.11.16
----------------	----------------

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	23490



Интернет-маркетинг для руководителя – методы эффективного контроля

16 ак.ч.



Вы – руководитель фирмы или специалист по маркетингу? Вы хотите точно знать, как эффективно реализовать интернет-стратегию и как контролировать работу интернет-маркетолога? Ответы на эти, а также многие другие вопросы Вы получите на курсе Центра «Специалист» – «Интернет-маркетинг для руководителя: методы эффективного контроля». Основным критерий оценки рекламной кампании – эффективность. Но далеко не все руководители могут обозначить четкие количественные характеристики, которых необходимо в ходе кампании добиться. А без этого очень непросто оценить – пошли ли действительно на пользу вложенные в маркетинг средства?

Вы узнаете, какими критериями должен руководствоваться современный руководитель, для того, чтобы вложения в интернет-маркетинг приносили максимальную прибыль. Вы сможете компетентно сказать, эффективна ли предлагаемая интернет-маркетологом стратегия продвижения компании в сети интернет, сможете лично планировать и контролировать бюджет на интернет-маркетинг, решать, какие именно интернет-услуги Вам нужны, гарантируя тем самым, что средства компании не будут потрачены впустую.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения.

Расписание занятий

04.07–05.07.16 05.12–06.12.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

40 ак.ч.



Вы получите представление о структуре процесса продаж, основных закономерностях успешной работы на каждом этапе заключения сделки, правовых и психологических аспектах деятельности менеджера по продажам. Специально для слушателей этого курса разработан комплект учебных материалов, которые они могут использовать в качестве инструмента в повседневной работе с клиентом. Успешно окончив данный курс, Вы сможете применять полученные знания для решения стоящих перед Вами профессиональных задач.

Курс предназначен для менеджеров по продажам, продавцов-консультантов, торговых агентов, торговых представителей, а также для тех, кто хотел бы научиться продавать и заключать сделки.

По окончании курса Вы будете уметь:

- совершать успешные продажи;
- понимать структуру и алгоритм процесса продаж;
- выстраивать последовательность своих действий для успешного прохождения каждого этапа продаж;
- готовиться к продажам и находить новых клиентов;
- эффективно устанавливать контакт с клиентом;
- ориентироваться в потребностях, мотивах и различать типы потенциальных покупателей;
- и многое другое.

Расписание занятий

03.04–02.05.16 09.07–06.08.16 08.10–05.11.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	16990

Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах

16 ак.ч.



Цель курса – формирование у участников представления об эффективных способах конструктивного делового взаимодействия с клиентами на переговорах и в продажах. Формирование практических навыков преодоления возможных отказов, возражений и управления конфликтами. Курс предназначен для менеджеров по продажам, продавцов-консультантов, торговых агентов, торговых представителей, специалистов по работе с клиентами, специалистов сервисных служб, а также для тех, кто интенсивно контактирует с клиентами и хотел бы научиться преодолевать возражения клиентов и управлять конфликтами.

Требуемая подготовка

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

По окончании курса Вы будете уметь:

- понимать типологию отказов и возражений клиентов;
- выстраивать алгоритм действий для успешного преодоления отказов и возражений;
- различать типы «трудных» клиентов;
- эффективно устанавливать контакт и выстраивать доверительные деловые взаимоотношения с клиентом;
- эффективно строить аргументацию, управлять вниманием покупателя и формировать у него интерес к конструктивному сотрудничеству;
- эффективно проводить деловые беседы по телефону;
- и многое другое.

Расписание занятий

20.03–27.03.16	03.07–10.07.16	12.11–19.11.16
----------------	----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Тайм-менеджмент – организация времени

16 ак.ч.



Не хватает времени на все необходимые дела? Обучитесь на этом курсе и избавьтесь от этой проблемы! На занятиях Вы сформируете у себя экономичное отношение к времени, научитесь оценивать собственный временной стиль и эффективность расходов своего времени, а также изучите техники и получите инструменты, позволяющие анализировать, корректировать и контролировать использование времени. Курс ориентирован на методологию тайм-менеджмента, которая подразумевает развитие практических профессиональных навыков и результатов. Выполняя практические упражнения, решая case-studies реальных предприятий и сотрудников, Вы получите навыки эффективного планирования своего времени и времени своих подчиненных, освоите приемы самомотивации.

Курс предназначен для собственников бизнеса, руководителей предприятий, менеджеров высшего и среднего звена, для всех, кто заинтересован в оптимизации своего времени. Научитесь использовать современные технологии для управления временем!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. формирование личной реальности;
2. индивидуальные особенности в планировании и восприятии времени;
3. как не разорваться на работе. Принцип делегирования и различные возможности его использования;
4. мотивация и Самоконтроль.

Расписание занятий

03.04–10.04.16	15.08–16.08.16	18.12–25.12.16
04.06–11.06.16	01.10–08.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990



Стресс-менеджмент

8 ак.ч.

Стресс-менеджмент – знание причин и природы стрессов, определение уровня стрессов своего нынешнего состояния, эффективные способы профилактики стрессов в деловом и личном общении, принятие индивидуальной стратегии и тактики стрессоустойчивого поведения.

Успешно окончив этот курс, Вы научитесь своевременно диагностировать стресс у себя и подчиненных, поддерживать оптимальный уровень напряжения у себя и сотрудников для решения рабочих задач, выберете свой индивидуальный способ поведения в стрессовых ситуациях, определите свои сильные стороны и области развития.

Расписание занятий

02.04–02.04.16	07.08–07.08.16	25.12–25.12.16
04.06–04.06.16	16.10–16.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3550	3990	5990

Как подать себя! Техника успешной Самопрезентации!

16 ак.ч.

Правильно подать себя, показать свои уверенность и профессионализм – это то, что необходимо для достижения результата в современном мире. Только демонстрируя уверенность, Вы сможете заинтересовать людей собой и своей продукцией.

Умение «показать товар лицом» и чувствовать себя при этом хорошо – это именно то, что мы будем отрабатывать на занятиях.

Расписание занятий

17.09–24.09.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Противодействие манипуляциям

16 ак.ч.

Участники тренинга «Противодействие манипуляциям» могут преследовать две цели: корректно использовать манипуляции или обезопасить себя от них.

Классификация, знание методов противостояния и нейтрализации манипуляций даст участникам тренинга инструмент, повышающий результативность деловых переговоров и качество принимаемых решений в обычной жизни. Участники тренинга научатся асертивному поведению: выстраивать тактику корректного противодействия манипуляциям, сохранять самообладание в трудных переговорах, а в случае необходимости – жестко отстаивать свои интересы, деморализовывая манипулятора.

Расписание занятий

07.06–14.06.15	03.09–14.09.15	20.12–27.12.15
----------------	----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Развитие Эмоционального Интеллекта (EQ)

16 ак.ч.

Курс «Развитие эмоционального интеллекта» позволит повысить личную эффективность, улучшить межличностные коммуникации в управлении и партнерстве. Вы научитесь управлять эмоциями в переговорах и конфликтах. Превратите свои эмоции в эмоциональную компетенцию!

Расписание занятий

15.04–27.04.16	05.10–14.10.16
19.07–28.07.16	02.12–09.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990



Шульга Елена Александровна

Талантливый преподаватель-практик, бизнес-тренер и сертифицированный коуч для топ-менеджеров и руководителей среднего звена. Елена Александровна на протяжении 10 лет специализируется на обучении руководителей различного уровня, используя свой богатый опыт для эффективного преподавания.

Елена Александровна работала директором по развитию и продажам в крупных международных корпорациях. Адаптировала ряд инструментов и техник управления персоналом из Европейского и Американского менеджмента к Российской шкале ценностей. Является автором скриптов, тренингов, семинаров по продажам, ведет активную работу в сфере конфликтологии, мотивации персонала и коучинговому подходу в управлении продажами.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Хороший преподаватель-практик, даёт много полезных техник, которые можно использовать в работе. После неё позитивный настрой.

Костюкова Оксана Александровна

Курс: Коучинговый подход и эффективное управление в условиях кризиса.

Работа с жалобами и трудными клиентами

16 ак.ч.

NEW B

Успешно окончив курс, Вы узнаете как работать с каждым типом жалоб (возражение, эмоциональный всплеск, рекламация) и использовать их в интересах развития компании. Вы научитесь профессионально решать возникающие проблемы, создавать психологическую неуязвимость и общаться с трудными клиентами. Вы будете уметь грамотно использовать информацию для предотвращения будущих жалоб и совершенствования стандартов деятельности компании. Программа курса построена таким образом, что каждый новый модуль (теоретический блок информации) сопровождается практикумом, позволяющим слушателям лучше усвоить новый материал и получить навыки его применения в своей деятельности.

Расписание занятий

06.07–07.07.16 17.12–24.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	9990

Управление конфликтами

16 ак.ч.

NEW

Вы научитесь эффективно разрешать конфликты как внутри, так и вовне организации, осуществлять посредничество при столкновении различных интересов. Превращать ситуацию противостояния в творческое решение проблем совместными усилиями, отстаивать свои права, не ущемляя прав другой стороны.

Расписание занятий

16.04–23.04.16 02.10–09.10.16
18.07–25.07.16 03.12–10.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990



Кадровая работа в современной организации.

Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений

32 ак.ч.

ХИТ

В

Вы узнаете о последних требованиях трудового законодательства к работе с кадровыми документами, научитесь грамотно оформлять трудовые отношения от приема до увольнения, что поможет избежать многих ошибок, защитит работодателя и работника в спорных и сложных ситуациях, позволит обеспечить социальные гарантии и выполнить требования законодательства РФ. Сразу после окончания обучения Вы сможете приступить к практической кадровой работе в Вашей организации. Обучение построено на конкретных ситуациях с использованием примеров судебной практики. Занятия проводятся в форме интерактивной лекции с использованием слайдов и активных форм обучения (практических заданий, обсуждений проблемных вопросов, решения кейсов и др.), что поможет Вам отработать и закрепить необходимые знания, умения и навыки.

Для выполнения практикума по каждой теме Вы получите специально подготовленный комплект учебных материалов на бумажном носителе и в электронном виде. Это позволит Вам сразу после окончания обучения приступить к практической кадровой работе в Вашей организации.

Расписание занятий

22.03–25.03.16 09.04–30.04.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	8990	10990

Ключевые аспекты кадровой работы для руководителей

16 ак.ч.

В

По статистике большинство трудовых споров выигрывают работники. Часто это происходит по причине неосведомленности работодателей в трудовом законодательстве и особенностях ведения кадровых документов. На курсе Вы научитесь грамотно оформлять трудовые отношения в соответствии с трудовым законодательством и проводить внутренний аудит кадровых документов и контроля деятельности специалистов по кадрам.

По окончании курса Вы будете уметь:

- курировать работу кадровой службы;
- грамотно оформлять прием на работу перевод на другую работу, увольнять работника;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;
- оформлять разные виды отпусков, служебную командировку, аттестацию работников и другие процедуры;
- организовывать кадровое делопроизводство в соответствии с трудовым законодательством;
- проводить внутренний аудит кадровых документов;
- организовывать текущее и архивное хранение документов по личному составу.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. основы трудового законодательства и кадровая работа;
 2. оформление приема на работу, предоставление отпусков;
 3. изменение условий трудового договора и особенности оформления некоторых направлений работы с персоналом;
 4. Прекращение/расторжение трудового договора.
- Организация кадрового делопроизводства и проведение внутреннего аудита кадровых документов.

Расписание занятий

19.05–20.05.16 08.12–09.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Менеджер по персоналу. Уровень 1

48 ак.ч.



Системный подход к управлению персоналом в рамках стратегии организации – сильная сторона этого курса. Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов управления персоналом и освоения всех современных технологий – залог блестящих полных знаний, которые Вы получите на курсе.

Вы подробно ознакомитесь с системами найма и адаптации персонала, получите из рук профессионалов инструменты анализа и описания должностей, определение моделей компетенций. Вы научитесь тому, как нужно обучать и развивать персонал, формировать и подготавливать кадровые резервы. Вы познакомитесь с эффективными методами оценки персонала, вопросами материальной и нематериальной мотивации персонала, а также современных тенденций в области компенсаций и вознаграждения персонала.

Занятия ведутся в интерактивной форме, с проведением деловых игр и решением практических задач, что способствует отработке и закреплению необходимых навыков.

По окончании курса Вы будете уметь:

- проводить диагностику организации;
- составлять должностные инструкции и разрабатывать модели компетенций для сотрудников организации;
- разрабатывать систему поиска и отбора персонала в организации, а также оценить ее эффективность;
- пользоваться различными методами оценки персонала и многое другое.

Расписание занятий

20.03–24.04.16	21.05–25.06.16	29.07–25.08.16
20.03–10.04.16	26.05–16.06.16	06.08–10.09.16
12.04–12.05.16	20.06–27.06.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	17990	19990

Менеджер по персоналу. Уровень 2

32 ак.ч.



В ходе обучения Вы подробнее рассмотрите систему управления персоналом: вопросы проектирования и оптимизации организационной структуры компании, общие и специфические функции управления, стратегию и политику управления персоналом.

Под руководством педагогов-практиков детально разберетесь в том, какова же роль службы управления персоналом в современной организации, какие задачи стоят перед ней.

Вы узнаете как оптимизировать количество персонала, как выявить в коллективе и привлечь к работе талантливых сотрудников, как создать условия для развития и удерживать персонал, грамотно его мотивировать. Приобретете навыки объективной оценки эффективности работы сотрудников. Обсудите важный вопрос создания корпоративной культуры.

Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов, а также тонкостей и нюансов управления персоналом, и освоение всех современных технологий – отличительная особенность этого курса.

Пройдя обучение, Вы углубите свои знания, получите новые навыки и поднимитесь на новую профессиональную ступень.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

Расписание занятий

17.04–02.05.16	02.07–23.07.16	13.11–04.12.16
15.05–05.06.16	17.09–08.10.16	03.12–24.12.16
23.06–07.07.16	08.10–22.10.16	10.12–24.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	15990



1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет

16 ак.ч.

B

Любая компания, независимо от вида деятельности, обязана вести кадровый учет. Если Вы хотите систематизировать и организовать автоматизированное квалифицированное ведение кадрового учета, с возможностью оформления регламентированных кадровых документов, формирования отчетности по данным сотрудников, пройдите обучение на курсе «1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет».

В процессе обучения, на практических примерах рассматривается ведение кадрового учета в программе, начиная с настроек кадровой политики организации, составления графиков работы и штатного расписания, и заканчивая настройками собственных вариантов отчетов. Курс предназначен для специалистов, ведущих кадровый учет организации. Курс также будет полезен руководителям предприятий, менеджерам и техническим специалистам, внедряющим и сопровождающим программные продукты системы 1С:Предприятие 8.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений; Microsoft® Excel 2016/2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013/2010; Менеджер по персоналу. Уровень 1.

Расписание занятий

30.03–31.03.16	04.04–11.04.16	27.04–28.04.16
02.04–09.04.16	23.04–30.04.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6350	7990	8990

1С:Предприятие 8. Работа с отчетами в программе Зарплата и управление персоналом (редакция 3.0)

8 ак.ч.

NEW

B

Научитесь эффективно использовать стандартные отчеты в «1С:Зарплата и управление персоналом»! Вам поможет наш новый курс по работе с отчетами. Вы сможете успешно выполнять настройку и формировать свои отчеты в «1С:Зарплата и управление персоналом ред. 3.0». Став умелым пользователем 1С, Вы быстро и правильно будете предоставлять руководству отчетность в любом разрезе.

Курс построен по принципу «от простого к сложному». Он подойдет сотрудникам и руководителям отделов кадров и бухгалтерии.

В программе изначально предусмотрено достаточное большое количество отчетов, позволяющих получить требуемую информацию по базе. Пройдя обучение, Вы познакомитесь с расширенными возможностями настроек отчетов, научитесь их применять. Сможете самостоятельно проводить отбор, форматирование. И получите максимум свободы в работе с программой, создавая свои варианты отчетов на основе стандартных.

Требуемая подготовка

«1С:Предприятие 8 (редакция 3.0) Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет» или «1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Расчеты с персоналом».

Расписание занятий

31.03–31.03.16	04.06–04.06.16	15.10–15.10.16
05.04–05.04.16	30.09–30.09.16	09.11–09.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4450	4990	5990

1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 2. Упрощенная система налогообложения

16 ак.ч.

В

Курс посвящен изучению возможностей программы «1С:Бухгалтерия предприятия ред. 3.0», для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Курс предназначен для бухгалтеров, уже работающих в программе 1С:Бухгалтерия, и желающих освоить особенности учета в программе при применении упрощенной системы налогообложения.

Требуемая подготовка

1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет.

По окончании курса Вы будете уметь:

- заполнять исходные сведения об организации;
- вводить информацию в основные справочники и регистры программы;
- формировать необходимые отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. настройка программы на учет. Заполнение справочных данных;
 2. отражение хозяйственных операций;
 3. взаиморасчеты с поставщиками и покупателями;
 4. оплата труда. Завершение периода.
- Регламентированные отчеты.

Расписание занятий

21.05–28.05.16	22.10–29.10.16
----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	7990

Как открыть свое дело

16 ак.ч.

В

Окончив курс, Вы сможете самостоятельно подготовить и зарегистрировать предприятие, начать активную деятельность, заключать договора с партнерами. Вы узнаете, как создать успешно работающий коллектив и применять таланты своих сотрудников на благо бизнеса. Кроме того, Вы сможете построить финансовую систему своего предприятия и спланировать необходимые результаты.

Расписание занятий

27.03–03.04.16	11.07–14.07.16	22.10–29.10.16
21.04–28.04.16	28.08–04.09.16	28.11–01.12.16
04.06–11.06.16	28.09–05.10.16	18.12–25.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Специальные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) для малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей (ИП)

24 ак.ч.

В

Пройдя обучение, Вы будете разбираться в системе положений законодательства, актуальных норм и правил, регулирующих права и обязанности налогоплательщиков. Основное внимание на курсе уделяется изучению и выбору оптимального налогового режима. Вы получите полноценный комплекс знаний и навыков для работы в сфере ИП и малого бизнеса.

Расписание занятий

10.04–24.04.16	06.08–20.08.16	10.12–24.12.16
----------------	----------------	----------------

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990



Маркетинг в образовании взрослых

24 ак.ч.

В



Гудзенко Д. Ю.

Вы занимаетесь обучением взрослых? Узнайте, как сделать это более эффективно! Освойте и применяйте стандарты Ассоциации LERN (США) и опыт Центра «Специалист». Ожидаемая окупаемость: 10 рублей дополнительного дохода для Вашей организации на 1 рубль затрат. Вы узнаете принципы маркетинга учебных центров, освоите методику оценки новых курсов, ценообразование, получите советы по работе с клиентами.

По окончании курса Вы будете уметь:

- цельное представление о дополнительном образовании взрослых как о бизнесе;
- умение использовать экономическую модель LERN;
- знание основных принципов маркетинга и применение их к образованию и многое другое.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. обучение и преподавание;
2. анализ потребностей;
3. разработка новых курсов;
4. финансовый план и бюджетирование;
5. аналитика;
6. ценообразование;
7. маркетинг;
8. печатные материалы как основной элемент маркетинга;
9. продвижение;
10. сервис и качество;
11. кадры;
12. стратегический план.

Расписание занятий

26.10–28.10.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19750	21990	21990

Виртуальные форматы обучения: методики и технологии

16 ак.ч.

NEW

O

B

Современное информационное общество активно осваивает виртуальное пространство: общается, ищет нужную информацию, получает образование в Интернете. Обучающие технологии подстраиваются под высокий темп нашей жизни, предлагая наиболее современные и удобные форматы обучения. Вы узнаете, как сделать повышение квалификации эффективным и для слушателей, и для учебного центра. Какое выбрать обучение – очное или дистанционное? Чем отличаются онлайн- и асинхронные вебинары? Как совместить занятость на работе и вовлеченность в обучение, сделать обучение эффективным для интровертов и экстравертов? Что такое массовые (МООС) и смешанные (blended) формы обучения? Окончив курс, Вы научитесь применять на практике все новейшие обучающие технологии.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. современные требования к обучению и открывающиеся возможности;
2. типы виртуального и электронного обучения. Технические возможности и инструменты;
3. требования к методикам преподавания по различным форматам;
4. требования к персоналу учебной организации: преподавателям, административному и техническому;
5. порядок внедрения новых методик обучения.

Расписание занятий

30.05–01.06.16	29.08–31.08.16	21.11–23.11.16
02.06–03.06.16	01.09–02.09.16	24.11–25.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990

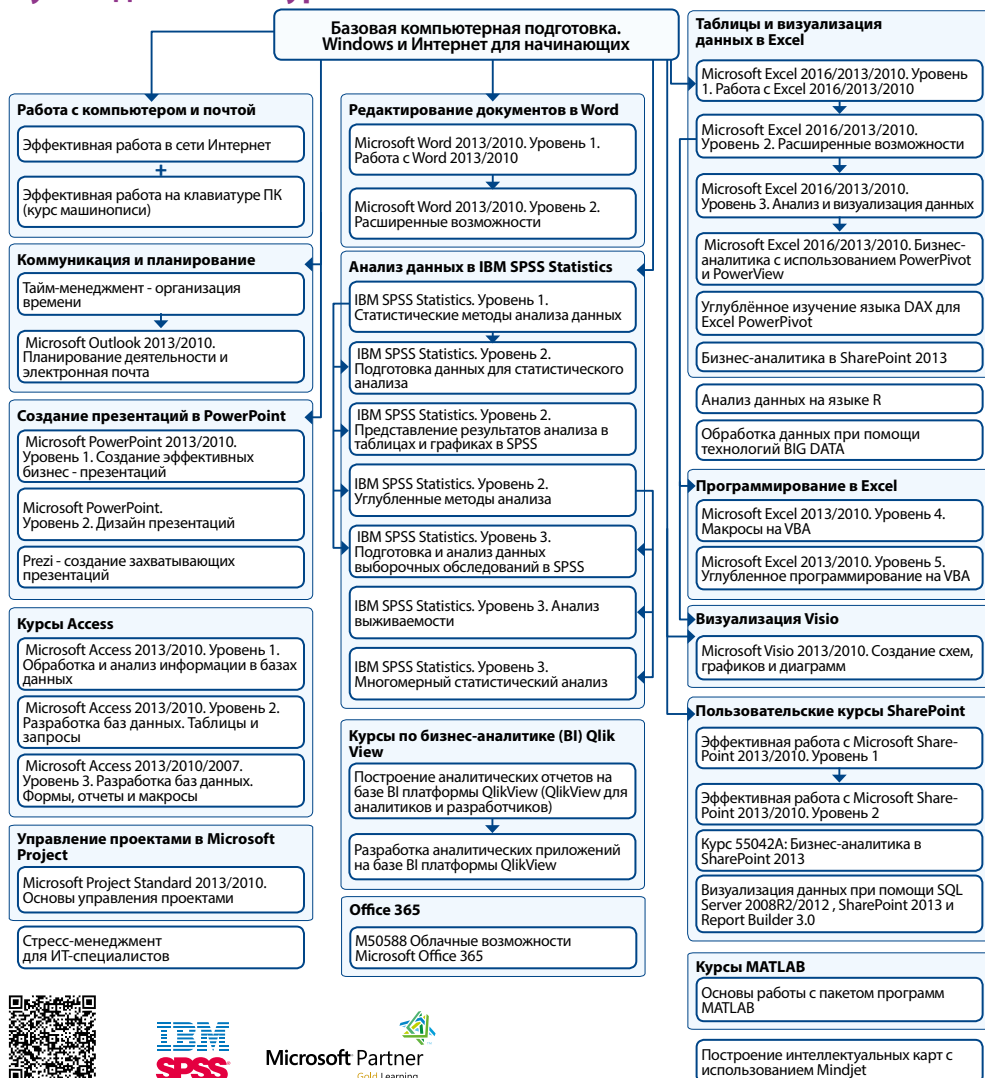
Сегодня умение эффективно использовать компьютер – жизненная необходимость и базовое требование при приёме на любую работу. Хотите стать опытным пользователем? «Специалист» предлагает курсы компьютерной подготовки для новичков и уникальные программы для продвинутых слушателей. Обучение ведется лучшими преподавателями России по последним версиям продуктов Microsoft® Office.

«Специалист» – крупнейший учебный и авто-

ризованный центр тестирования Microsoft® в России, первый в стране авторизованный центр тестирования ECDL (European Computer Driving Licence).

В стоимость курсов входят бесплатные часы для самостоятельных занятий и консультации по окончании обучения. Ежегодно мы готовим 15 000 профессиональных пользователей ПК. Выберите удобное место и время занятий в гарантированном расписании на 2016 год!

Путеводитель по курсам «Пользователь ПК»



Microsoft Partner
Gold Learning



Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

24 ак.ч.

ХИТ

Решили освоить работу на компьютере? Начните сразу с самой современной операционной системы – Windows 8.1! Пользователи во всем мире оценили ее удобный интерфейс и новые возможности. Научитесь работать с Windows 8.1, а также с предыдущей версией системы – Vista.

Вы легко научитесь находить в глобальной сети необходимую информацию и сохранять ее. Этот курс идеально подойдет тем, кто знаком с интернетом совсем непродолжительное время.

Курс, включающий рассмотрение Интернета, рассчитан на всех пользователей персонального компьютера, в том числе и на тех, кто ранее никогда не использовал вычислительную технику. Вы сможете с легкостью сохранять и архивировать файлы, узнаете как работать с электронной почтой, научитесь эффективно работать с мышью и клавиатурой.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. устройство компьютера;
2. основы работы с операционной системой Windows;
3. работа с файлами и папками в ОС Windows;
4. работа в прикладных программах;
5. работа с ярлыками. Поиск информации на компьютере;
6. архивация и разархивация файлов. Борьба с компьютерными вирусами;
7. первое путешествие в Интернет. Работа с электронной почтой.

Расписание занятий

22.03–01.04.16	09.04–23.04.16
29.03–08.04.16	15.04–27.04.16

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
5550	6990	7990



**Кулешова
Ольга Владимировна**

Опытный и требовательный преподаватель, нацеленный на высокий результат. Автор единственных в России авторизованных учебных курсов по Microsoft Excel. Составленные Ольгой Кулешовой учебные пособия установлены корпорацией Microsoft в качестве стандарта обучения Excel. Сертифицированный тренер Microsoft, обладающий престижнейшим статусом MVP (Microsoft Most Valuable Professional).

Свою задачу как преподавателя видит в том, чтобы Вы могли сказать: «У меня получается! Я знаю, как это сделать!» Для достижения такого результата требуется большой преподавательский опыт. Добавьте к этому увлеченность своим делом, и получится формула идеального преподавателя!

Системное, понятное преподавание. Гармоничное сочетание теории и практических заданий. Отличная визуализация.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Шибанова Ольга Владимировна
Курс: Microsoft Excel 2013/2010. Уровень 2.
Расширенные возможности.

Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

16 ак.ч.

Бизнес-тренерами подсчитано, что человек, не обучавшийся на курсах машинописи, тратит на набор текста 38 часов в месяц или 19 дней в году! Предлагаем курсы слепой печати, обучение на которых приводит к увеличению производительности труда на 15–20 %. Вы сможете приплюсовать эти 19 дней к своему отдыху, подарить это время своим близким. Знания и навыки, полученные на курсе, позволят Вам освоить слепой десятипальцевый метод печати в русской раскладке и научиться печатать с листа или голоса быстро и практически без ошибок. После окончания курса Вы сможете самостоятельно увеличить скорость печати до 150–400 ударов в минуту!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. технология работы с клавиатурой;
2. освоение десятипальцевого метода печати в процессе работы с программой «Виртуоз» и MS Word;
3. квалификационный экзамен по специальности.

Расписание занятий

11.04–20.04.16	15.08–24.08.16	11.11–22.11.16
16.06–28.06.16	04.10–13.10.16	20.12–29.12.16

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
3950	4990	5990

Знаете ли Вы, что

«слепой» метод машинописи на компьютере увеличивает скорость печати минимум в два раза по сравнению с традиционным «зрячим». Научитесь печатать эффективно!

Эффективная работа в сети Интернет

16 ак.ч.

B

Всемирная паутина открывает перед Вами широкие горизонты. Но чтобы не запутаться в ней, Вам необходимо пройти подготовку. Вы приобретете навыки эффективной, самостоятельной и безопасной работы в сети Интернет. Вы узнаете, как подключить компьютер к сети Интернет и настроить его, как грамотно выбрать провайдера, научитесь общаться через Интернет при помощи электронной почты, Skype и других программ. Вы сможете скачивать фильмы и музыку из сети Интернет бесплатно. Получите навык быстрого поиска информации. Если Вы цените свое время и хотите узнать самое нужное и применимое на практике, этот курс для Вас!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий

20.03–27.03.16	25.09–02.10.16
28.06–05.07.16	19.12–26.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6490	6490	7490



Не тратьте время зря! Пройдите обучение по направлению «Пользователь ПК» и оптимизируйте свою работу!



Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word

18 ак.ч.

В

Любая современная профессия требует знания Word на высоком уровне, поскольку предполагает работу с документами различной сложности. Специалисты со знанием Word могут претендовать на средний и высокий уровень дохода практически в любой компании. Вы научитесь работать в Word 2013/2010 и сможете выполнять широкий спектр задач при работе с документами в современном офисе.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий

26.03–26.03.16	12.04–14.04.16	30.04–30.04.16
05.04–06.04.16	17.04–17.04.16	04.05–06.05.16
10.04–10.04.16	29.04–04.05.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
2350	2990	3490

Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.

В

В курсе будет рассмотрен как мощный функционал обеих версий Microsoft Word 2013/2010, так и новые возможности MS Word 2013, такие как: более профессиональный уровень работы с контентом с помощью функции выравнивания, добавление онлайн видео и фотографий, обмен документами с рецензентами и другими пользователями, онлайн-презентация документа и еще много интересного.

Расписание занятий

18.04–20.04.16	22.08–26.08.16	21.11–25.11.16
06.06–10.06.16	24.09–08.10.16	21.12–23.12.16
18.07–20.07.16	26.10–28.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013/2010

16 ак.ч.

ХИТ

В



Программа Excel – это мощный комплекс инструментов по работе с электронными таблицами: вычисления, обработка, анализ, предоставление данных. Знание программы позволит Вам своевременно получать нужные данные и уметь их представлять в наглядном виде, что крайне важно при работе с таблицами в современном офисе.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий

21.03–28.03.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4350	5490	6490

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

ХИТ

М

В

Excel – многофункциональная программа, которую можно использовать практически в любой сфере деятельности. Мощные средства для вычислений, анализа и наглядного представления информации делают Excel практически незаменимым инструментом в любой профессии. Вы получите знания и навыки, позволяющие работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции Excel и макросы.

Расписание занятий

18.04–20.04.16	22.08–26.08.16	21.11–25.11.16
06.06–10.06.16	24.09–08.10.16	21.12–23.12.16
18.07–20.07.16	26.10–28.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 3. Анализ и визуализация данных

16 ак.ч.



В курсе будет рассмотрен как мощный функционал версий Microsoft Excel 2013/2010, так и новые возможности MS Excel 2016 по обработке внешних Баз Данных.

Пройдя обучение на этом курсе, Вы повысите свой «словарный запас» встроенных функций MS Excel в рамках категории «Ссылки и массивы», а в совокупности с формулами массивов перед Вами откроются новые возможности обработки данных. Вы научитесь создавать нестандартные сложные диаграммы, которые помогут визуализировать данные, сделать их запоминающимися и легкими в управлении.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. применение категории встроенных функций «Ссылки и Массивы» и формул массивов;
2. вариативный анализ «Что Если» и Оптимизация;
3. пользовательские форматы;
4. диаграммы;
5. прогнозирование данных;
6. обработка внешних Баз Данных.

Расписание занятий

23.03–24.03.16	26.03–02.04.16
23.03–30.03.16	30.03–31.03.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

В полной мере рассмотрены все пункты, представленные в плане курса. Удачно распределено время для освоения.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Костюк Марина Вячеславовна
Курс: Microsoft Excel 2016/2013/2010.
Уровень 3. Анализ и визуализация
данных.



Microsoft Partner
Gold Learning

ЦЕНТР КОМПЬЮТЕРНОГО ОБУЧЕНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ» ПРИ МГУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР Microsoft® №1 В РОССИИ!

С 2002 г. Центр обладает высшим партнерским статусом в области обучения, в декабре 2010 года «Специалист» первым в России получил высший партнерский статус Microsoft® Partner Gold Learning в рамках новой партнерской программы Microsoft® Partner Network, являясь первым и единственным в России авторизованным учебным центром Microsoft® Official Distance Learning (MODL), центром сертификации Microsoft® Office Specialist Authorized Testing Center, а также членом International Association of Microsoft® Channel Partners (IAMCP).



НАМ ДОВЕРЯЕТ Microsoft®!

С 2004 года Центр постоянно награждается как «Лучший учебный центр Microsoft® в России». С 2010 г. «Специалист» – «Лучший учебный центр Microsoft® в России, Центральной и Восточной Европе». Каждый 4-ый сертификат Microsoft® в России выдан в «Специалисте!» За последние 15 лет выпускниками авторизованных курсов Microsoft® в Центре стали более 60 000 специалистов, в том числе сотрудники представительства Microsoft® и ведущих IT-компаний России (CROC, IBS, Technoserv A/C, Compulink и др.). Преподаватели Центра принимают участие во всех важнейших мероприятиях Microsoft® («World Partner Conference» (США), «Платформа», «Полигон» и другие) и первыми в России передают полученные уникальные знания и опыт слушателям курсов Microsoft®.



Microsoft Excel 2013/2010. Уровень 4. Макросы на VBA

124 ак.ч.



Курс-тренинг рассчитан на специалистов, постоянно использующих Excel в повседневной профессиональной деятельности и желающих научиться разбирать программный код на VBA и самостоятельно программировать макросы, что позволит автоматически выполнять повторяющиеся рутинные действия, сэкономит время и повысит эффективность труда.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий

28.03–30.03.16	15.04–22.04.16	28.05–11.06.16
02.04–16.04.16	24.04–08.05.16	30.05–06.06.16
11.04–13.04.16	18.05–20.05.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12100	13490	14490

Microsoft Excel 2013/2010. Уровень 5. Углублённое программирование на VBA

116 ак.ч.



В курсе рассматриваются вопросы автоматизации обработки множества рабочих файлов, организации доступа к базам данных, создания диалоговых окон для конечного пользователя и оформления проекта VBA в виде надстройки Excel.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2013/2010. Уровень 4. Макросы на VBA.

Расписание занятий

27.03–03.04.16	17.05–20.05.16	09.08–12.08.16
28.03–31.03.16	23.05–24.05.16	29.08–30.08.16
14.04–15.04.16	18.06–25.06.16	
23.04–30.04.16	14.07–15.07.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9850	10990	11990

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Бизнес-аналитика с использованием PowerPivot и PowerView

116 ак.ч.



Вы сможете анализировать данные из внешних источников, таких как базы данных Access, SQL-сервер, OLAP-куб, файлы Excel и т.д., загружая их в модель PowerPivot. При необходимости создавать связи между всеми этими источниками, выполнять различные расчеты как с использованием простых вычислений, так и с применением функций. Вы больше не будете зависеть от разработчиков, т.к. все отчеты Вы сможете строить сами.

Полученные данные можно будет представить в комбинированных отчетах сводных таблиц и сводных диаграмм, причем как зависимых, так и независимых друг от друга. Вы научитесь строить интуитивно понятные динамические отчеты PowerView для изучения, визуализации и представления данных как в табличном, так и графическом виде. Есть необходимость строить отчеты с привязкой к географической карте мира? Тогда без отчетов, созданных с PowerView и PowerMap Вам не обойтись!

Курс будет интересен опытным пользователям различных специальностей, в первую очередь аналитикам, которым необходимо осуществлять анализ внешних источников данных и быстро предоставлять отчеты для понимания ситуации.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий

25.04–28.04.16	19.09–20.09.16	15.12–16.12.16
22.06–23.06.16	22.10–29.10.16	
02.08–05.08.16	07.11–10.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8950	9990	10990

Microsoft Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм

16 ак.ч.



Visio — приложение для создания графических схем и диаграмм, поддерживающее богатые средства визуализации для наглядного представления любой информации, комплексных систем и многоступенчатых процессов от Microsoft. Упростите сложную информацию с помощью профессиональных схем, создаваемых несколькими щелчками. Благодаря Visio построение диаграмм становится легкой задачей. С помощью этого приложения можно быстро разместить на доске блок-схему, созданную в ходе обсуждения, визуализировать ИТ-сеть, построить организационную диаграмму, задокументировать бизнес-процесс или нарисовать план этажа.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий;
2. создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур;
3. многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта;
4. связь фигур с внешними данными. Визуализация данных;
5. обзор основных видов диаграмм.

Расписание занятий

24.05–25.05.16	24.10–25.10.16
25.08–26.08.16	19.12–20.12.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft Outlook 2013/2010. Планирование деятельности и электронная почта

16 ак.ч.



Чтобы облегчить и упорядочить работу любой компании, организации, офиса, Microsoft разработала программу Microsoft Outlook. Многочисленные функции планирования, орга-

низации рабочего времени, дополненные удобными способами работы с электронной почтой, делают Outlook незаменимым помощником, а новые возможности Outlook 2013/2010 существенно повышают производительность и позволяют эффективно управлять временем. Организация собраний, назначение задач, контроль исполнения поручений, работа с входящей и исходящей документацией больше не будут для Вас утомительным делом. С новым Outlook 2013 Вы сможете действовать быстрее с помощью команд в списках сообщений. Благодаря обновленному интерфейсу Microsoft Outlook 2013 и логичной организации представлений почты, календаря, задач и контактов Вы сможете выполнять все задачи. Успешно пройдя курс, Вы освоите не только базовый функционал, сохраняющийся с версии Outlook 2007, но и возможности, появившиеся в версиях Outlook 2010 и Outlook 2013!

Требуемая подготовка

Microsoft Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word.

Расписание занятий

29.03–30.03.16	25.07–26.07.16	22.10–29.10.16
16.04–23.04.16	27.08–03.09.16	24.11–25.11.16
08.06–17.06.16	03.10–10.10.16	17.12–24.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990



Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 1

24 ак.ч.

Создаваемые на платформе SharePoint сайты могут быть использованы в качестве хранилища информации, знаний и документов, а также применяться для быстрого и эффективного осуществления корпоративных бизнес-процессов. SharePoint Server 2013 поможет Вам в достижении новых уровней надежности и производительности, предоставляя функции и возможности для упрощения администрирования, обеспечения защиты связи и информации, а также удовлетворения запросов пользователей на повышение мобильности бизнеса.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. знакомство с Microsoft SharePoint 2013;
2. хранение файлов на сайтах Microsoft SharePoint 2013;
3. основы работы со списками Microsoft SharePoint 2013;
4. добавление информации на сайт Microsoft SharePoint 2013;
5. корпоративная социальная сеть на базе Microsoft SharePoint 2013;
6. использование поиска Microsoft SharePoint 2013;
7. управление разрешениями Microsoft SharePoint 2013.

Расписание занятий

11.04–13.04.16	22.08–24.08.16	28.11–30.11.16
16.05–27.05.16	12.09–23.09.16	
20.06–22.06.16	10.10–12.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12490	12490	13490

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Хороший объем знаний, все понятно. Была возможность попрактиковаться с различными инструментами.

Голубцова Ольга Александровна
Курс: Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 1.

Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 2

16 ак.ч.

Microsoft SharePoint 2013 — новая версия платформы для совместной работы, обеспечивающая увеличение производительности труда и управление контентом в знакомой каждому пользователю среде Office. Создаваемые на платформе SharePoint сайты могут быть использованы в качестве хранилища информации, знаний и документов, а также применяться для быстрого и эффективного осуществления корпоративных бизнес-процессов. SharePoint Server 2013 поможет Вам в достижении новых уровней надежности и производительности, предоставляя функции и возможности для упрощения администрирования, обеспечения защиты связи и информации, а также удовлетворения запросов пользователей на повышение мобильности бизнеса.

Требуемая подготовка

Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 1.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. введение в рабочие процессы SharePoint 2013;
2. встроены рабочие процессы SharePoint 2013;
3. создание рабочих процессов через SharePoint Designer 2013;
4. работа с управляемыми метаданными;
5. сервис подключения к бизнес данным (BCS);
6. использование возможностей SharePoint для организации документооборота;
7. библиотеки форм Microsoft SharePoint 2013.

Расписание занятий

14.04–15.04.16	25.08–26.08.16	01.12–02.12.16
16.05–27.05.16	12.09–23.09.16	
23.06–24.06.16	13.10–14.10.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12490

Microsoft PowerPoint 2013/2010. Уровень 1. Создание эффективных бизнес-презентаций

16 ак.ч.



Microsoft PowerPoint – лидирующий программный комплекс для создания презентаций. С помощью PowerPoint можно легко и быстро подготовить профессиональные слайды для самой требовательной аудитории. Электронные презентации, созданные в PowerPoint, отвечают самым современным требованиям. Вы сможете создавать эффектные, запоминающиеся презентации, которые станут основой успешных докладов и помогут добиться цели.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013/2010; Microsoft Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word.

Расписание занятий

21.03–24.03.16 24.03–25.03.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6700	7490	8490

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Курс построен последовательно, с закрепляющими упражнениями от простого к сложному.

Крылова Ирина

Курс: Microsoft PowerPoint 2013/2010. Уровень 1. Создание эффективных бизнес-презентаций.



На занятиях в Центре «Специалист» царит дружелюбная атмосфера.

Microsoft PowerPoint. Уровень 2. Дизайн презентаций

16 ак.ч.



Научитесь использовать PowerPoint на 100%! На курсе Вы изучите методы верстки презентаций, научитесь использовать слайдовую площадь с максимальной полезностью, Вам будут предоставлены уникальные сведения о композициях слайда и грамотных способах размещения информации на слайде. Блок работы с цветом позволит Вам использовать специализированную программу для создания цветowych схем по правилам классического дизайна. А работа с графическим материалом позволит преобразовать текст (самый неэффективный способ представления информации) – в схемы, графики и диаграммы.

Требуемая подготовка

Microsoft PowerPoint 2013/2010. Уровень 1. Создание эффективных бизнес-презентаций.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. расширенные возможности программы PowerPoint;
2. композиционное оформление слайда;
3. цветовая композиция презентации;
4. эффективное использование шрифта. Работа с графическими объектами.



Знаете ли Вы, что

Создание профессиональных презентаций может стать одним из источников дохода дизайнера.

Расписание занятий

04.04–05.04.16	26.05–27.05.16	01.08–04.08.16
27.04–28.04.16	23.06–24.06.16	29.08–30.08.16
22.05–29.05.16	27.07–28.07.16	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990



Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

16 ак.ч.



Этот курс является частью уникальной комплексной подготовки специалистов по презентациям. Он предназначен для тех, чья профессиональная деятельность связана с публичными выступлениями, демонстрациями и презентациями.

Данный курс построен по принципу практического тренинга. Вы освоите технологии подготовки и проведения различных видов презентаций, научитесь эффективному использованию наглядных пособий и технических средств презентаций, освоите приемы активизации внимания, взаимодействия с аудиторией, работы с нестандартными ситуациями, а также получите знания о невербальной коммуникации и использовании речи как средства эффективного воздействия и передачи информации.

По окончании курса Вы будете уметь:

- применять технологию подготовки презентации;
- эффективно использовать инструменты убеждения слушателей;
- быстро устанавливать контакт с аудиторией;
- пользоваться приёмами привлечения внимания, создания и поддержания интереса;
- применять методы психологической подготовки к выступлению;
- оперировать навыками аргументирования, работы с сомнениями и возражениями аудитории, организации работы с вопросами слушателей;
- результативно использовать наглядные пособия и технические средства презентаций.

Расписание занятий

09.06–10.06.16 28.09–29.09.16 12.12–13.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Prezi — создание захватывающих презентаций

8 ак.ч.

NEW

В

Prezi – онлайн-сервис для создания презентаций, работа которого основана на способе масштабирования - приближения и отдаления блоков информации. В отличие от традиционной презентации, где вся информация разбита на слайды, в Prezi вся презентация - это одно общее поле, на котором расположены все элементы. Переходы от одного элемента к другому выполняются путем «ныряния» в глубину объекта, что создает 3D-эффект и придает презентации большей динамичности.

Вы научитесь вставлять в презентацию изображения, текст, геометрические элементы, схемы и диаграммы, звуки, видео, pdf-файлы, встраивать презентации PowerPoint. Настраивать анимацию и переходы от одного фрейма к другому.

Сервис позволяет создать и править презентации на PC или MAC, просматривать как на компьютерах, так и на планшетах через Интернет, а также загрузить на личный сайт.

По окончании курса Вы будете уметь:

- создавать оригинальные презентации с нелинейной структурой;
- добавлять и настраивать объекты в презентации: текст, картинки, геометрические элементы, видео, звук, таблицы и диаграммы;
- встраивать презентации PowerPoint и pdf-файлы в свой проект;
- управлять презентацией, размещать в блогах, интерактивно изменять.

Расписание занятий

25.05–25.05.16 09.12–09.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4000	4490	4490

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

12 ак.ч.

Вы научитесь работать со статистическим пакетом IBM SPSS Statistics, применение которого позволит Вам выявлять закономерности и оценивать достоверность результатов своих исследований, визуализировать статистические данные в форме табличных отчетов, диаграмм и графиков.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

По окончании курса Вы будете уметь:

- выбирать и устанавливать параметры работы SPSS;
- подготавливать и организовывать ввод данных в SPSS;
- проводить модификацию и трансформацию данных;
- управлять данными и формировать статистическую сводку наблюдений;
- вычислять статистические показатели;
- проводить частотный анализ и выявлять связи на основе таблиц сопряженности;
- выявлять и анализировать взаимосвязи с помощью коэффициентов корреляции;
- проводить процедуры сравнения средних;
- представлять результаты анализа данных в виде статистических таблиц, диаграмм и графиков;
- работать с синтаксисом SPSS.

Расписание занятий

18.04–29.04.16	03.09–24.09.16	30.11–09.12.16
28.05–18.06.16	17.10–28.10.16	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	17490

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Подготовка данных для статистического анализа

16 ак.ч.

Вы научитесь управлять данными для подготовки их к статистическому анализу, а также производить различные операции над файлами данных SPSS. В ходе занятий по программе курса Вы научитесь импортировать файлы данных в SPSS из других приложений. Вы сможете контролировать правильность ввода данных для анализа.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

Расписание занятий

18.04–29.04.16	17.10–28.10.16
21.06–24.06.16	12.12–15.12.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Представление результатов анализа в таблицах и графиках в SPSS

16 ак.ч.

В курсе подробно рассматриваются возможности конструктора таблиц.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

Расписание занятий

18.04–29.04.16	17.10–28.10.16
28.06–01.07.16	19.12–22.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990



IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа

■ 32 ак.ч.



Вы научитесь применять углубленные методы анализа в IBM SPSS Statistics – непараметрический анализ, линейный и нелинейный регрессионный анализ, однофакторный, многофакторный и многомерный дисперсионный анализ.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

Расписание занятий

18.04–29.04.16 04.07–13.07.16 17.10–28.10.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15490	15490	17990

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Подготовка и анализ данных выборочных обследований в SPSS

■ 16 ак.ч.



Программа IBM SPSS Statistics имеет отдельный модуль «Сложные выборки», который представляет собой конструктор для отбора данных выборочным методом и анализа данных выборки. В курсе подробно рассматриваются возможности этого модуля.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

Расписание занятий

18.04–29.04.16 17.10–28.10.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8490	8490	9490

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Многомерный статистический анализ

■ 32 ак.ч.



Вы изучите многомерные статистические методы, которые также относятся к методам добычи знаний (data mining).

Эти методы позволяют находить в больших массивах данных скрытые и неочевидные закономерности и принимать на их основе управленческие решения.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных; IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа.

По окончании курса Вы будете уметь:

- проводить кластерный анализ различными методами;
- проводить факторный и компонентный анализ;
- проводить дискриминантный анализ и классификацию на его основе;
- строить деревья решений и анализировать их;
- строить многомерные дисперсионные модели.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. кластерный анализ и его применение;
2. иерархический кластерный анализ;
3. классификация методом k-средних;
4. двухэтапный кластерный анализ;
5. методы снижения размерности: факторный и компонентный анализ;
6. классификация на основе откликов: дискриминантный анализ;
7. многомерный дисперсионный анализ;
8. модели классификации на основе дерева решений.

Расписание занятий

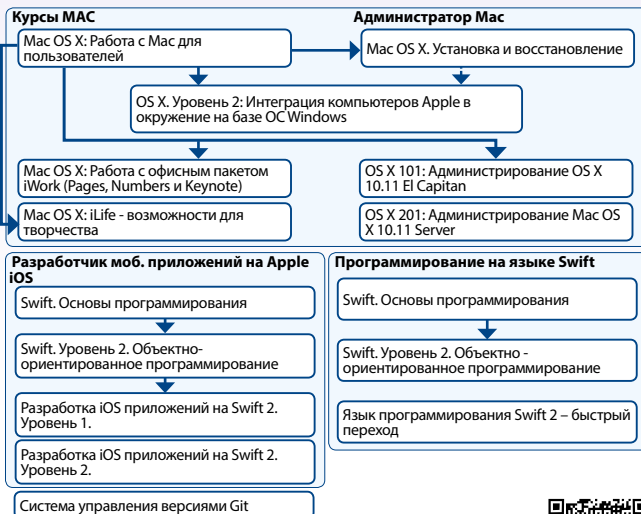
18.04–29.04.16 17.10–28.10.16

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19990	19990	21990

Путеводитель по курсам «Apple»



- Требуемая подготовка
- → Рекомендуемая подготовка



Mac OS X: Работа с Mac для пользователей

16 ак.ч.

Вы научитесь работе с устройствами Apple, использующими самую совершенную операционную систему OS X El Capitan. Вы овладеете новейшими возможностями вашего компьютера Mac, научитесь скачивать книги и устанавливать программы, сможете использовать электронную почту и видеосвязь, навигацию, а также многое другое. Компьютер под управлением OS X станет Вашим надежным другом и помощником.

Требуемая подготовка

Необходимо иметь устройство с установленной OS X El Capitan или новее. Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий

24.03–25.03.16 21.07–22.07.16 12.12–13.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8490

iPhone и iPad iOS9: возможности от А до Я

8 ак.ч.



Курс предназначен для счастливых обладателей iPhone и iPad. Программа курса основана на самых интересных возможностях устройств Apple. Вы научитесь использовать возможности iPad и iPhone на 100 % для работы и развлечений. Для прохождения курса необходимо наличие самой свежей версии программного обеспечения.

Требуемая подготовка

Необходимо иметь устройство с установленной iOS 9 или новее.

Расписание занятий

17.04–17.04.16 29.08–30.08.16 18.12–18.12.16
22.06–23.06.16 23.10–23.10.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3150	3990	4490



Романов Сергей Анатольевич

Преподаватель курсов Apple. Занятия проводит в живой и увлекательной манере, обращая внимание на успехи каждого слушателя. Подробно отвечает на появляющиеся у слушателей вопросы, достигая полного усвоения всеми слушателями учебной программы. На занятиях Сергея Романова много интересного для себя откроют и новички, и продвинутые пользователи техники Apple. С.А. Романов умеет объяснить любую тему просто и доступно, особое внимание уделяет формированию у слушателей навыков уверенной практической работы, делится богатым собственным опытом работы с продуктами, программами и решениями Apple.

С техникой Apple Сергей Романов работает профессионально. Занимал должность специалиста APP (Apple Product Professional) в Apple inline shop. Специалист по операционным системам Mac OS X, iOS, профессионально владеет пакетами приложений iWork и iLife.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Высокий профессионализм и компетенция преподавателя, терпение, доступная форма преподавания материала.

Асланова Ольга Викторовна

Курс: iPhone и iPad iOS9: возможности от А до Я.

iPhone и iPad iOS9: работа с офисным пакетом iWork и iCloud

8 ак.ч.

NEW

Вы получите навыки разработки и редактирования текстовых документов, построения эффектных графиков и таблиц, а также создания потрясающих анимированных презентаций. Вы научитесь ориентироваться в функциях офисных программ, овладеете необходимым набором инструментов, образцов и типовых решений для создания документов.

Требуемая подготовка

iPhone и iPad iOS9: возможности от А до Я. Необходимо наличие собственного iPhone или iPad с последней версией iOS 9 и пакета iWork.

Расписание занятий

27.03–27.03.16 07.07–11.07.16 27.11–27.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3550	3990	4490

iPhone и iPad iOS9: работа с творческим пакетом iLife

8 ак.ч.

С помощью творческого пакета iLife вы сможете организовывать ваши коллекции фотографий, создать великолепный коллаж, быстро и просто смонтировать видеоролик вашего отдыха, а также написать к нему отличный саундтрек!

Требуемая подготовка

iPhone и iPad iOS9: возможности от А до Я. Наличие последней версии iOS 9, программ пакета iLife.

Расписание занятий

03.04–03.04.16 13.07–14.07.16 04.12–04.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3350	3990	4490

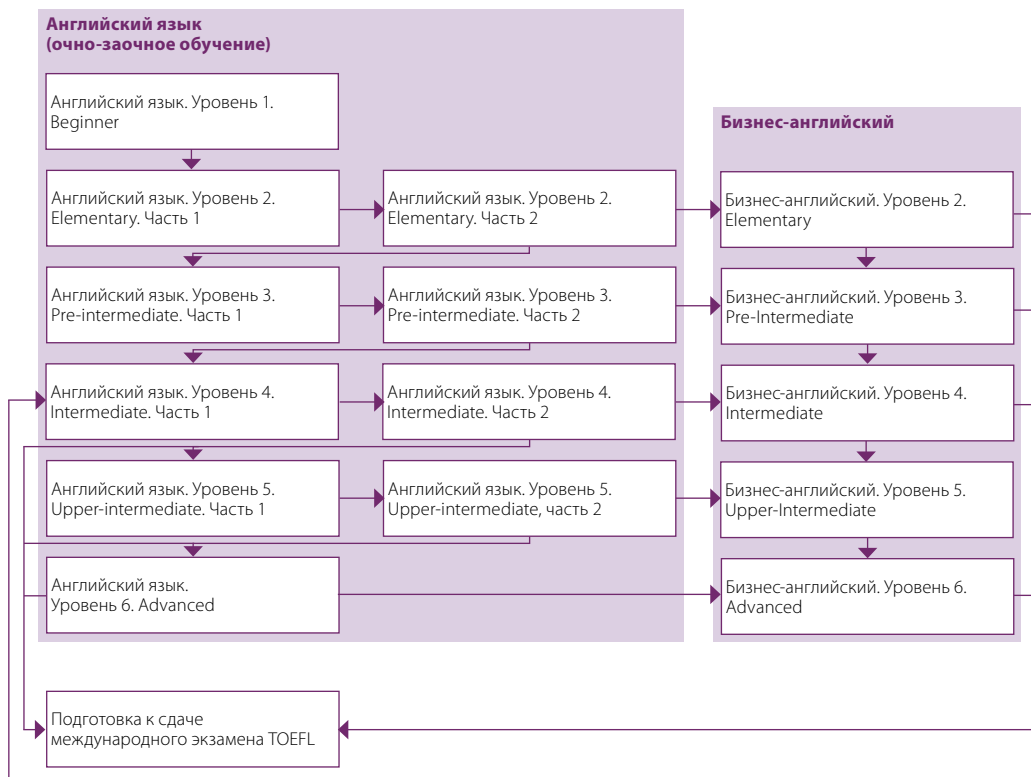


АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Научитесь свободно общаться на главном языке международного общения – английском! Знание английского языка дает неоспоримые преимущества для бизнеса и жизни. Вы сможете без опасений выезжать за границу, находить новых друзей и клиентов в любой точке мира, быть в курсе мировых новостей! Строчка о знании иностранного языка в Вашем резюме повысит шансы на успешное трудоустройство!

Учебный центр «Специалист» предлагает эффективную методику очно-заочного обучения английскому языку. Интерактивная программа обучения позволит отработать навыки английского языка быстро и эффективно. Благодаря совмещению традиционного очного обучения в аудитории с заочным обучением под руководством преподавателя, Вы экономите время и деньги! Используя программное обеспечение,

Путеводитель по курсам Английского языка



Вы сможете заниматься дома, на работе и даже в дороге. Уже более 5 лет самым востребованным предложением для специалистов в сфере информационных технологий является английский для IT-специалистов и инженеров. Выпускники курсов свободно общаются с зарубежными коллегами, пользуются профессиональной технической литературой и легко проходят сертификационные экзамены.

В нашем Центре Вы сможете подготовиться и сдать международный экзамен TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language). Курс «Подготовка к TOEFL» рассчитан на тех, кто хочет учиться за рубежом, или ищет работу в иностранных компаниях. Для этого необходимо владеть языком на уровне не ниже Intermediate и подтвердить этот уровень сдачей международного экзамена TOEFL.

Английский для IT-специалистов

Английский язык для IT специалистов (elementary)

Английский язык для IT специалистов (pre-intermediate)

Подготовка к успешной сдаче ОГЭ (ГИА)

Подготовка к успешной сдаче ОГЭ (ГИА) по английскому языку, часть 1

Подготовка к успешной сдаче ОГЭ (ГИА) по английскому языку, часть 2

Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ

Подготовка к ЕГЭ по английскому языку, часть 1

Подготовка к ЕГЭ по английскому языку, часть 2



**Тулская
Светлана Викторовна**

Внимательный и чуткий преподаватель, учитывающий индивидуальные особенности каждого слушателя. Светлана Викторовна умеет максимально использовать коммуникативный потенциал занятий для того, чтобы научить слушателей легко и свободно владеть английским язы-

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Лучший преподаватель английского, с которым я занимался, а занимался я много.

Гурьянов Михаил Алексеевич
Курс: Английский язык. Уровень 4. Intermediate, часть 1.

ком в реальном, живом общении.

Светлана Викторовна окончила Московский Городской Педагогический Университет по специальности «Английский язык», а также имеет диплом МГУ им. М. В. Ломоносова по специальности «Психология». За ее плечами опыт работы с корпоративными клиентами в крупных российских и зарубежных компаниях.

Английский язык. Уровень 1. Beginner

■ 24 ак.ч.

На данном уровне Beginner (First Discoveries - учебник) происходит знакомство с основами английского языка: алфавитом, цифрами, правилами чтения и письма, грамматикой, базовой лексикой.

Курс идеально подходит для людей, ранее не изучавших английский язык, желающих уверенно использовать его в ежедневной профессиональной деятельности.

По окончании курса Вы будете уметь:

- свободно ориентироваться в алфавите;
- считать по-английски;
- говорить о времени суток;
- рассказывать о себе и своей семье;
- рассказывать о странах и национальностях;
- рассказывать о своем обычном «рабочем» или «выходном» дне
- говорить на простые повседневные темы.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. знакомство. – Personal information;
2. в супермаркете. – In a supermarket;
3. моя работа и ежедневные дела. – My occupation and daily routine;
4. у врача. – At a doctor;
5. покупка одежды. – Shopping for clothes;
6. жилье в наем. – Renting an apartment.

Расписание занятий

17.04–22.05.16	28.08–02.10.16	20.11–25.12.16
15.05–19.06.16	09.10–13.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12700	14990	15990

ОТЗЫВЫ

СЛУШАТЕЛЕЙ

Отличный курс. Всё на своих местах.

Пинчук Вадим Валериевич

Курс: Английский язык. Уровень 1.
Beginner.

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 1

■ 24 ак.ч.

Вы будете использовать английский язык для ежедневного общения в различных ситуациях: в ресторане, в магазине, в офисе. Вы научитесь читать и воспринимать на слух рекламные объявления, статьи и рассказы. Особенно полезен курс руководителям, сотрудникам планирующим работу в мультинациональных компаниях, по роду деятельности которым необходимо общаться с иностранными представителями, людям выезжающим за рубеж с целью туризма или деловых поездок, а также учащимся школ и вузов.

Требуемая подготовка

Английский язык. Уровень 1. Beginner.

Расписание занятий

03.04–08.05.16	28.08–02.10.16	20.11–25.12.16
16.05–20.06.16	09.10–13.11.16	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2

■ 24 ак.ч.

По окончании курса слушатель сможет понимать устную речь и принимать участие в беседах, дать инструкции, сможет понимать основную мысль, а также выделить детали разных видов текста – статьи, рассказы. На данном уровне происходит дальнейшее углубление лексического запаса, изучение нового грамматического материала.

Требуемая подготовка

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 1.

Расписание занятий

03.04–08.05.16	09.10–13.11.16
15.05–19.06.16	20.11–25.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990



Английский язык. Уровень 3. (Pre-Intermediate), часть 1

■ 24 ак.ч.

Данный курс предназначен для слушателей, имеющих определенное представление об особенностях английского языка и рассчитан на углубление существующих знаний. После его окончания Ваш предполагаемый словарный запас составит около 2000 слов и устойчивых выражений. Этого вполне достаточно для культурного повседневного общения на английском языке.

Пройдя данный курс, Вы сможете:

- свободно общаться на общие темы: технология, наука, образование, искусство и т.д.;
- обсуждать повседневные дела, работу, политические события и личные увлечения;
- читать прессу рассказы и инструкции, смотреть кинофильмы на английском языке;
- писать письма и SMS.

Этот курс будет особенно полезен, если Вы планируете устроиться на работу в международную компанию, часто ездите в зарубежные командировки или общаетесь по работе с иностранцами. Его также найдут интересным любители путешествий, а также учащиеся школ и вузов.

Требуемая подготовка

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. поиск работы. / Getting a job;
2. поговорим о делах. / Business matters;
3. планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out;
4. путешествия за границу. / Travelling abroad;
5. эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses;
6. ваши билеты! / Tickets, please!

Расписание занятий

15.05–19.06.16 28.08–02.10.16 20.11–25.12.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	15990	17990

Английский язык. Уровень 3. (Pre-Intermediate), часть 2

■ 24 ак.ч.

Хотите разговаривать по-английски легко и непринужденно? На каждом занятии Ваш лексический запас будет пополняться. Вы будете активно общаться с другими слушателями, изучать грамматику, слушать аудио и выполнять письменные упражнения. Вы научитесь понимать английскую речь и сможете читать адаптированную литературу на английском языке.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. образование. / Education;
2. вдали от дома. / Away from home;
3. праздники. Плохая погода. / Celebrations. Bad weather;
4. искусство и развлечения. / Arts and entertainment;
5. на работе. Отправляем посылки. / At work. Sending a package;
6. непредвиденные ситуации. / Emergency.

Расписание занятий

20.03–24.04.16 04.09–09.10.16 09.10–13.11.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	15990	17990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Все очень хорошо. Ни о чем не жалею, курсы действительно помогли мне повысить качество знаний и дали мне уверенность в будущем.

Князьков Виталий Александрович
Курс: Английский язык. Уровень 3.
Pre-intermediate, часть 2.

Курс построен очень хорошо, за короткое время позволяет охватить максимальное количество знаний.

Сузова Ольга Викторовна
Курс: Английский язык. Уровень 3.
Pre-intermediate, часть 2.

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ КУРСОВ

После окончания обучения в Учебном центре «Специалист» при МГТУ имени Н.Э Баумана Вы получите престижное свидетельство Центра, признанное работодателями не только в России, но и за рубежом. Будьте уверены, наши свидетельства и сертификаты откроют перед Вами новые возможности роста!

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Программы повышения квалификации – решение для тех, кто хочет продолжить движение в выбранном направлении и перейти на новый уровень. Они позволяют в сжатые сроки и с минимальными затратами получить новые знания и навыки, необходимые для Вашего карьерного развития. Мы предлагаем широкий спектр программ повышения квалификации для сотрудников и руководителей. Успешно пройдя обучение продолжительностью не менее 16 ак.ч, Вы получите удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ДИПЛОМНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Окончив дипломную программу переподготовки в очном или очно-заочном формате, Вы сможете с уверенностью позиционировать себя как специалиста в своей сфере деятельности. Диплом о переподготовке подтвердит Ваш профессионализм и глубокие знания по специальности! Для получения диплома Вам необходимо успешно завершить обучение, сдать итоговую аттестацию и защитить дипломную работу. Хотите достигнуть успеха в карьере? Пройдите обучение в «Специалисте»!

Узнайте перечень программ: по тел.: +7 (495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru



5 ЛЕГКИХ СПОСОБОВ ЗАПИСАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

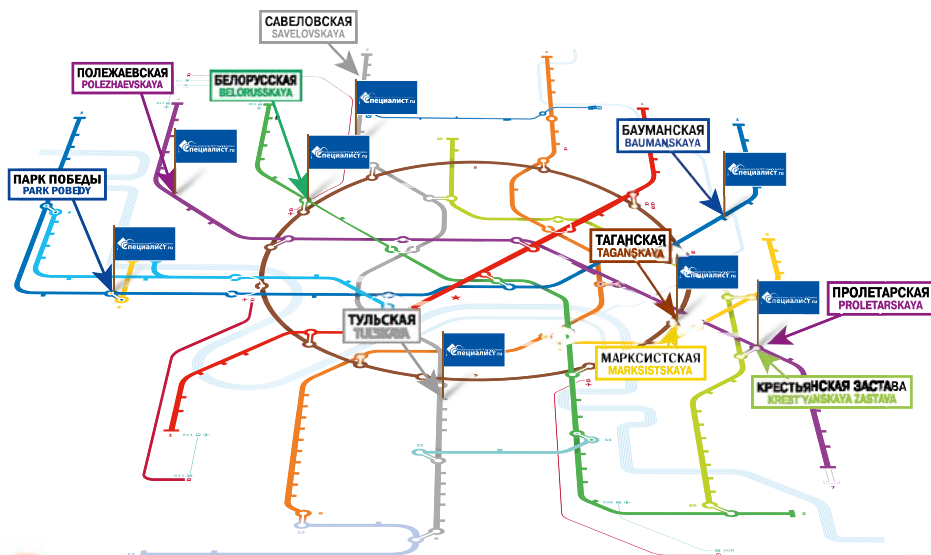
- **На сайте www.specialist.ru**
зайдите на сайт, выберите нужный Вам курс, внимательно ознакомьтесь с программой обучения и предварительной подготовкой. Заполните заявку на обучение.
- **По телефону +7(495) 232 3216**
наши менеджеры с удовольствием проконсультируют Вас и запишут в удобную для Вас группу.
- **По e-mail отправьте заявку на обучение**
по электронной почте info@specialist.ru.
- **По факсу +7 (495) 780 4849**
отправьте заявку на обучение, и менеджеры Центра обязательно свяжутся с Вами!
- **Посетите лично главный офис**
(9:30–20:00 по будням, 9:30–17:00 по субботам) или любой из наших комплексов (время работы уточняйте на сайте)
Для всех слушателей резервирование места производится только после оплаты курсов.



ВЫ МОЖЕТЕ ОПЛАТИТЬ ОБУЧЕНИЕ

- Наличными.
- Через Сбербанк.
- Через платежные терминалы.
- Пластиковой картой в офисе или on-line.
- Через систему Интернет-платежей Киберплат.
- Через платежную систему RBK-Money.
- Через WebMoney.
- Через Яндекс. Деньги.
- В салонах связи Евросеть.
- В отделении Почты России.
- С мобильного телефона (Webmoney.Check).

Адреса учебных комплексов



Москва

м. Бауманская

► Главный офис

Госпитальный переулок, д. 4/6, 2-й этаж.

► МГТУ им. Н.Э. Баумана, «Стилобат»

2-й этаж, приемная,

тел. +7(495) 232 3216, info@specialist.ru

Почтовый адрес: 105066, Москва, а/я 12.

► Учебный комплекс «Бауманско-Красносельский»

ул. Бауманская, д. 6, стр. 2,

Бизнес-центр «Виктория Плаза», 4-й этаж.

► Учебный комплекс «Радио»

ул. Радио, д. 24, 2-й подъезд, 2-й этаж

Бизнес-центр «Яуза Тауэр».

м. Багратионовская, м. Парк Победы

► Учебный комплекс «Парк Победы»

ул. Баркляя, д. 6, стр. 9, 3-й этаж.

м. Белорусская, м. Савеловская

► Учебный комплекс «Белорусско-Савеловский»

м. Белорусская, 3-я ул. Ямского поля,

д. 32, 1-й подъезд, 4-й этаж, 5-й этаж.

м. Полежаевская

► Учебный комплекс «Полежаевский»

ул. 4-ая Магистральная, д. 11, 6-й этаж.

м. Таганская, м. Пролетарская, м. Крестьянская застава

► Учебный комплекс «Таганский»

ул. Воронцовская, д. 35, корп. 2, 5-й этаж.

м. Тульская

► Учебный комплекс «Тульский»

Москва, Варшавское шоссе дом 1,

стр. 1-2, этаж 6.

Скидки на курсы для частных лиц

+5%	День рождения. Скидка суммируется с накопительными скидками и действует при оплате обучения на любом курсе (кроме комплексных программ) в течение 2 недель после дня рождения. Максимальная скидка не может превышать 20%. Скидка по программе «День рождения» не суммируется с программой «Резерв», другими спецпредложениями и акциями Центра. При себе необходимо иметь паспорт.
5%	Для тех, кто сдал тест на сертификат «Online тестирование и сертификация SPECIALIST» (при предъявлении сертификата).
5%	Семейная скидка (при предъявлении свидетельства родственника об окончании курсов).
5%	Скидка по программе «Мама-специалист».
5%	Дополнительная скидка при единовременной оплате обучения по комплексной программе (по акции «Обучение в рассрочку»).
5%	Школьникам, студентам, многодетным семьям, военнослужащим, инвалидам, слушателям, обучавшимся ранее от Центров Занятости (при предъявлении документов, подтверждающих статус).
7%	Для студентов, сотрудников и выпускников МГТУ им. Н. Э. Баумана.
7–20%	Накопительная скидка по программе «Настоящий специалист».
30%	Скидка по программе «Новая версия».

Примечание:

- скидки на курсы не суммируются (кроме скидки «День рождения» и дополнительной скидки при единовременной оплате обучения по комплексной программе). При наличии нескольких скидок большая покрывает меньшую;
- скидки не распространяются на треки, дистанционное обучение, вебинары и на курсы включенные в авторизованные «Карьерные пакеты» Microsoft;
- скидки на группы выходного дня действуют только для обладателей золотых, платиновых и бриллиантовых карт «Настоящий Специалист»;
- максимальная скидка на индивидуальное обучение – 5%;
- максимальная скидка на авторизованные курсы Cisco – 5%, на авторизованные курсы Microsoft – 10%.



Размер скидки для обучения постоянных корпоративных клиентов уточняйте у Вашего персонального менеджера.

Программа «Резерв»

Спланируйте свое обучение заранее и получите скидку до 20%

Уникальное предложение для тех, кто привык планировать обучение заранее и желает получить отличное образование за меньшие деньги! Записываясь на курсы заранее, Вы получаете скидку до 20%! Причем такую скидку Вы получаете, планируя обучение всего за 3 месяца!

Число полных месяцев до начала курса	1 месяц	2 месяца	3 месяца и более
Скидка для частных лиц	5%	10%	20%
Скидка для организаций	5%	7%	10%

Примечание:

Скидки по программе «Резерв» не распространяются на треки, вебинары, дистанционное и индивидуальное обучение. Скидка действует только на обучение в будние дни. Скидки не суммируются с другими скидками Центра. Подробности узнавайте у менеджера по тел.: +7 (495) 232-3216.

Для заметок

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Станьте настоящим специалистом!

Присоединяйтесь к уникальной программе привилегий
«Настоящий Специалист»!*

Обучайтесь на очных курсах, которые нужны именно Вам,
и за определенное количество пройденных курсов получаете

скидочные карты Настоящего Специалиста!

3 курса



синяя карта 7%

5 курсов



серебряная карта 10%

7 курсов



золотая карта 15%

10 курсов



платиновая карта 20%

15 курсов



бриллиантовая карта 20%

Став членом клуба Настоящих Специалистов, Вы получаете:

- ✓ клубные карты с постоянными скидками на обучение (7%, 10%, 15%, 20%);
- ✓ престижный сертификат обладателя звания «Настоящий Специалист»;
- ✓ приглашения на закрытые мероприятия, проводимые только для членов клуба «Настоящий Специалист»;
- ✓ приятные подарки и сувениры от Центра и партнеров;
- ✓ бесплатные приглашения на мастер-классы и семинары;
- ✓ возможность общаться с вашими единомышленниками и с гуру из разных сфер деятельности, делиться идеями, реализовывать проекты;
- ✓ возможность временно передать карту «Настоящий Специалист» другу, подарив ему скидку и получив еще курс в свою копилку!

* Подробнее об условиях программы «Настоящий Специалист» Вы можете узнать на нашем сайте www.specialist.ru, у администраторов комплексов или по телефону: +7 (495) 232-32-16.



Курс доступный и понятный, максимально полезный для использования на практике. Большое количество примеров из реальной жизни, взятых из большого опыта работы преподавателя!

Гусева Любовь Дмитриевна
(курс «Управление конфликтами»)

Понравилась сама программа, пройденный курс помог разобраться с некоторыми тонкостями и открыть те возможности программы, которые сложно найти при самостоятельном изучении.

Пророчук Юлия Олеговна
(курс 55056AC: «Управление проектами с MS Project 2013»)

Мне очень понравился курс. Хотя я уже знала часть материала из литературы, я открыла для себя много нового. Особенно интересно было узнать о мотивации сотрудников, определить свой собственный мотивационный профиль и тип личности, узнать основы управления проектами и проведения презентаций. Также очень интересно было узнать о способах командообразования и перенести эти знания на собственный опыт. Больше всего мне понравились практические задания и командная работа.

Родова Виктория Вениаминовна
(курс «Руководитель структурного подразделения»)

Структура курса действительно рациональна. Просто, доступно, понятно, от количества воспринимаемой информации к концу занятия не устаешь, наоборот, появляется азарт и хочется заниматься ещё. Жаль, что занятий всего 10.

Аронсон Галина Евгеньевна
(курс «Анализ финансового состояния предприятия»)

*По результатам рейтинга
«Компьютерная элита» и Microsoft.

КАТАЛОГИ ЦЕНТРА:



+7(495) 232 3216
www.specialist.ru

- для дизайнеров, проектировщиков и web-специалистов;
- для IT-специалистов и специалистов в области информационной безопасности;
- для программистов, разработчиков ПО, администраторов БД;
- для бухгалтеров, кадровиков, менеджеров и предпринимателей;
- для школьников и старшеклассников;
- для корпоративных клиентов.