Дмитрий Гудзенко
директор Центра компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана

Дорогие друзья!

Рад представить Вам каталог курсов по управлению проектами, менеджменту и предпринимательству.

Представленные в нем учебные программы, разработаны ведущими преподавателями Центра «Специалист» в строгом соответствии с международными стандартами обучения. Курсы Центра охватывают весь диапазон знаний и навыков, необходимых современному руководителю.

На курсах по «Управлению проектами» Вы научитесь эффективно применять проектные технологии. В ассортименте Центра более 40 курсов по PMI®, Scrum, Prince2®, MOF®, ITIL® и Microsoft® Project. Вы сможете пройти комплексное обучение, получить необходимое количество единиц профессионального развития (PDU), подготовиться и успешно сдать экзамен по стандарту PMI®.

Центр «Специалист» имеет высший статус PMI Global Registered Educational Provider, является лучшим учебным центром Microsoft® и авторизованным провайдером EXIN®. За 23 года мы обучили более 14 000 специалистов по управлению проектами, которые успешно работают в ведущих российских и международных компаниях.

На курсах по «Менеджменту и предпринимательству» Вы научитесь руководить организацией или подразделением, эффективно управлять персоналом, освоите бюджетирование, логистику и раскроете для себя секреты «soft skills». Вы сможете развить ключевые навыки успешного менеджера, которые станут основой Вашего личностного и профессионального развития.

Выберите свой курс в расписании на сайте www.specialist.ru и Вы добьетесь успеха!

ОГЛАВЛЕНИЕ

О Центре **2**
Раздел 1. Управление проектами **5**
- PMI® 6
- Scrum 14
- С использованием Microsoft® Project 15
- IT-менеджмент 19
- ITIL® 20
- Prince 20
- MOF 21

Раздел 2. Менеджмент и предпринимательство 23
- Экономика 27
- Право 29
- Маркетинг, реклама, продажи 31
- Soft Skills 34
- Управление персоналом и кадровое дело 36
- Индивидуальному предпринимателю 39
- Маркетинг в образовании 40

Раздел 3. Пользователь ПК 41
- Microsoft® Excel 45
- Microsoft® Outlook 48
- Microsoft® SharePoint 48
- Microsoft® PowerPoint 49
- IBM SPSS 51
- Apple 53

Раздел 4. Дипломные программы **55**
Раздел 5. Английский язык **57**
Документы об окончании 60
Адреса учебных комплексов 61
Программа скидок 62

В — курс можно пройти в режиме «Вебинар»
П — можно выполнить «Проект»
О — возможно «Открытое обучение»
Х — предоставляется бесплатный хостинг
 — авторизованный курс Apple
M — авторизованный курс Microsoft®
NEW — новый курс
ХИТ — популярный курс

О Центре

«Специалист» – это ведущий компьютерный учебный центр России с высочайшим уровнем качества обучения, сервиса, организации учебного процесса. За 23 года работы в Центре «Специалист» прошло обучение свыше 750 000 слушателей. Более 35 000 российских и зарубежных компаний доверяют «Специалисту» обучение своих сотрудников.

В ассортименте Центра более 1000 курсов по 20 направлениям обучения:

- **Управление проектами**
- **IT сервис-менеджмент** (ITIL, ITSM)
- **Сетевые технологии и информационная безопасность** (Microsoft®, Linux, Cisco, VMware, EC Council)
- **Облачные технологии** (Microsoft® System Center, Hyper V)
- **Программирование и базы данных** (C/C++/C#, Phyton, Delphi, Ruby, Java, Microsoft® SQL Server, Oracle Database, MS Access, 1C)
- **Интернет-технологии** (HTML, PHP, ASP, XML, MySQL, веб-маркетинг, CMS)
- **Настройка и ремонт ПК, Help Desk**
- **3D-моделирование, анимация, видеомонтаж** (3ds Max, Maya, Adobe Premiere, Pinacle Studio, V-ray)
- **Компьютерная графика** (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Adobe InDesign)
- **САПР** (AutoCAD, Inventor, Revit, Civil, SolidWorks, Компас-3D, ArchiCAD)
- **Подготовка пользователей, MS Office** (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- **Курсы Apple** (Mac, iPad, iPhone)
- **Менеджмент** (финансовый менеджмент и предпринимательство, логистика, продажи, маркетинг)
- **Бухгалтерский учет и налогообложение, 1С, МСФО**
- **Сметное дело** (Гранд-Смета, Smeta.ru, ПИР)
- **Управление персоналом, кадровое дело**
- **Английский язык**
- **Курсы для школьников, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА)**
- **Мастер-классы за рубежом**
- **Soft-skills** (развитие личности)
- **Дипломные программы**

«Специалист» – лучший учебный центр России*

*по результатам рейтинга «Компьютерная элита» и Microsoft®

Авторизации

Центр «Специалист» – обладатель высшего статуса PMI Global Registered Educational Provider, авторизованный партнер EXIN®, лучший учебный центр **Microsoft®,** ведущий центр в области сертифицированного обучения **1С**; авторизованный учебный центр **Cisco**; лучший учебный центр **Autodesk** в России; первый и крупнейший в России учебный центр **Adobe Systems**; единственный в Москве учебный центр **Corel**, крупнейший в России и первый в Москве учебный центр **SolidWorks**; авторизованный центр **Apple**.

Каждый **преподаватель Центра – признанный эксперт** в своей области и талантливый педагог. Опыт и знания наших преподавателей подтверждены **престижными международными сертификатами**, профессиональными наградами и тысячами восторженных отзывов слушателей.

Они успешно сочетают тренерскую работу с оказанием консалтинговых услуг, работой в крупнейших российских и зарубежных компаниях. Благодаря этому учебные программы постоянно дополняются реальными практическими примерами, что делает каждый курс действительно актуальным.

Классы Центра оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Internet. Мощные рабочие станции, качественные мониторы, уникальная система защиты от сбоев позволяют наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов.

В Центре «Специалист» Вы можете пройти обучение в очных группах (утром, днем, вечером, по выходным), индивидуально, в режиме вебинара, открытого обучения и в новом формате обучения – очно-заочном.

Центр имеет 9 учебных комплексов в Москве, расположенных в разных районах города в удобной транспортной доступности.

Спланируйте свое обучение на год вперед!

Клуб выпускников

Будьте уверены – после окончания обучения Вы не останетесь один на один с возникшими вопросами. Благодаря различным бесплатным сервисам Вы можете общаться с преподавателями, выпускниками, сотрудниками Центра, повышать свою квалификацию и решать любые вопросы!

Форум «Клуб выпускников»

На сайте **www.specialist.ru** открыт специальный раздел, предназначенный только для выпускников Центра. Здесь Вы сможете получить профессиональную консультацию у преподавателя по тематике пройденных курсов, а также пообщаться с другими выпускниками и сотрудниками Центра.

Бесплатные консультации

В течение полугода Вы можете посетить бесплатные семинары и получить ответы на вопросы по программе пройденного курса.

Учебный хостинг

Специально для слушателей курсов по Internet и веб-технологиям мы предоставляем бесплатный учебный хостинг. В течение полугода после окончания обучения Вы сможете размещать свои учебные работы и готовые сайты в Интернете.

Вступайте в Клубы выпускников «Специалиста»!

Клубы выпускников: **vk.com**, **facebook.com**.
Общайтесь со слушателями, сотрудниками, преподавателями и руководством Центра в неформальной атмосфере!

Служба трудоустройства*

Выпускникам Центра компьютерного обучения «Специалист» рад любой работодатель. Мы поможем Вам найти достойную, интересную и высокооплачиваемую работу! Окончив обучение, разместите свое резюме на нашем сайте в разделе «Выпускник», и оно сразу же попадет в базу данных выпускников Центра. С ним смогут ознакомиться работодатели, подбирая персонал. Как выпускник Центра Вы получаете доступ к базе вакансий, поступающих в службу трудоустройства Центра от работодателей и кадровых агентств.

Хотите сделать успешную карьеру? Вступайте в клуб Настоящих Специалистов!

Получайте те знания, которые нужны именно Вам, и за определенное количество пройденных курсов получайте клубные карты Настоящего Специалиста. По клубным картам Вы будете иметь постоянные скидки на обучение в размере 7%, 10%, 15% и даже 20%! Программа «Настоящий Специалист» открывает для Вас широкие возможности и дает различные привилегии.

Узнайте подробнее о программе на сайте **www.specialist.ru**

Цены указаны для частных лиц без питания в зависимости от графика занятий:

полный рабочий день – занятия с 10^{00} до 17^{10};
утро/день – занятия с 10^{00} до 13^{10}, с 14^{00} до 17^{10};
вечер/вых – занятия с 18^{30} до 21^{30}, группы в выходные и праздничные дни;
для орг-ций** – цены для корпоративных клиентов (без доп. услуг);

* Данная услуга недоступна слушателям, направленным на обучение организациями.

**Подробности узнайте у Вашего персонального менеджера по тел. +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

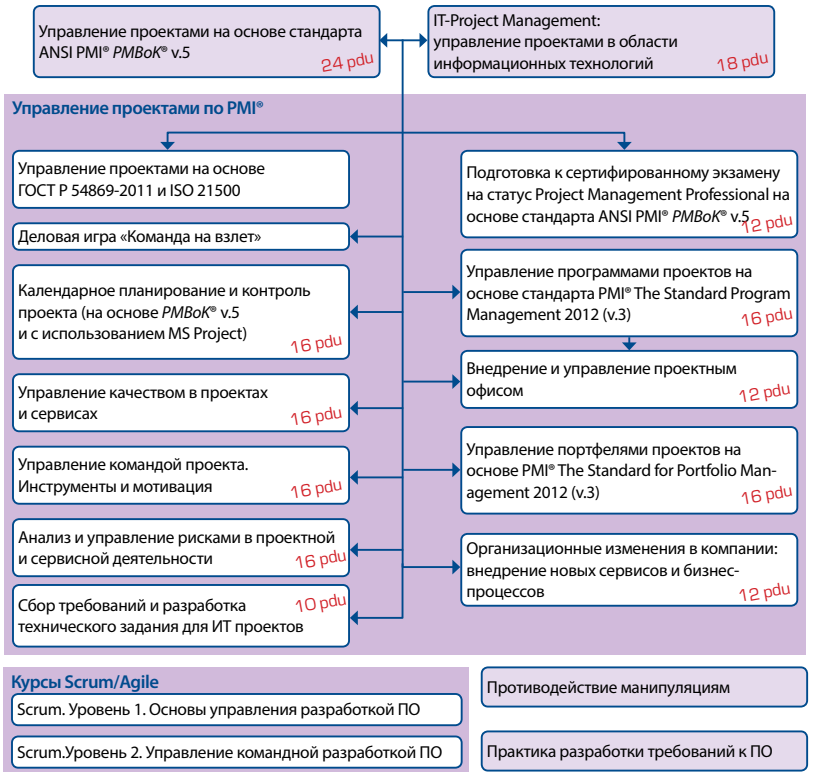
РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Управление проектами (англ. Project management) – определение и достижение четких целей при одновременном управлении объемами работ, ресурсами, временем, качеством и рисками. Использование современных методов управления проектами повышает результативность работы компании и дает дополнительные конкурентные преимущества. Обучение искусству управления проектами необходимо самому широкому кругу специалистов – руководителям отделов, сотрудникам проектных и сервисных отделов, разработчикам программных продуктов, IT-менеджерам. Получите бесценные знания и станьте незаменимым руководителем!

Наиболее распространенным международным стандартом управления проектами является стандарт *PMBoK*®, разработанный Project Management Institute (PMI). *PMBoK*® содержит принципы, методы и конкретные рекомендации по управлению проектами, основанные на лучшем мировом опыте. Стандарт *PMBOK*® регулярно обновляется и всегда сохраняет свою актуальность. Центр компьютерного обучения «Специалист», лучший учебный центр Microsoft® в России, Центральной и Восточной Европе, авторизованный учебный центр PMI® и EXIN® представляет полную линейку курсов для начинающих и опытных менеджеров проектов.

Только в нашем Центре Вы сможете пройти комплексное обучение и подготовку к сертификации по международным стандартам PMI®, CompTIA®, а также курсы по программному обеспечению для управления проектами № 1 в мире – Microsoft® Project, курсы Oracle Primavera и Mindjet Manager. Программа подготовки слушателей по управлению проектами соответствует государственным стандартам.

Путеводитель по курсам «Управление проектами по PMI®»



Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5

24 ак.ч. 24 pdu П В

Вы научитесь применять современные методики организации работы компаний в соответствии с международно признанными стандартами управления. В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI® *PMBoK*® 5th Edition (2012), объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI®.

Рекомендуемая подготовка

Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах, в том числе в качестве исполнителя, и опыт работы с инструментами планирования и управления проектами

По окончании курса Вы будете уметь:

- Формировать проектную документацию;
- Осуществлять подготовку и защиту проекта;
- Определять границы проекта, риски, формировать план работ по проекту;
- Разрабатывать бюджет проекта;
- Формировать команду проекта и управлять человеческими ресурсами;
- Организовывать взаимодействие с представителями заказчика и субподрядчиками;
- Управлять коммуникациями в проекте;
- Многое другое

Расписание занятий

12.03–19.03.15	22.04–24.04.15	08.07–15.07.15
14.03–11.04.15	15.05–22.05.15	13.07–15.07.15
18.03–20.03.15	23.05–06.06.15	25.07–08.08.15
31.03–07.04.15	25.05–27.05.15	03.08–05.08.15
06.04–08.04.15	08.06–10.06.15	07.08–14.08.15
12.04–26.04.15	16.06–23.06.15	24.08–26.08.15
14.04–21.04.15	22.06–24.06.15	07.09–09.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
20650	22990	22990

IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий

40 ак.ч. 18 pdu О В

Вы руководите командой проекта? Принимаете сложные ответственные решения? Вы сотрудник IT-компании или IT-подразделения? Вы участвуете в проектах и хотите лучше понимать их значение для компании и свою роль в этих проектах? Вам интересен карьерный и профессиональный рост? Тогда это курс именно для Вас! Курс построен на основе двух стандартов: PMI® *PMBoK*® и созданного на его основе специализированного стандарта для IT-проектов CompTIA Project+. Вы рассмотрите примеры лучших практик из других стандартов управления IT-проектами: MSF, IEEE и проч. Вы получите практические рекомендации по управлению командой проекта и принятию сложных решений: изменению требований бизнеса, ограничению бюджета, преодолению технических барьеров, изменению политики предприятия, правил взаимодействия с руководством.

В ходе обучения Вы выполните многочисленные практические работы и будете проходить промежуточное тестирование, как для закрепления изученного материала, так и для подготовки к успешной сдаче сертификационного экзамена CompTIA Project+.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011 или Основы программирования и баз данных или Настройка офисных и домашних компьютеров

Расписание занятий

16.03–27.03.15	20.04–24.04.15	29.06–10.07.15
23.03–27.03.15	18.05–22.05.15	13.07–17.07.15
28.03–25.04.15	18.05–15.06.15	10.08–14.08.15
06.04–10.04.15	15.06–19.06.15	07.09–11.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
30550	33990	33990

Управление проектами на основе ГОСТ Р 54869-2011 и ИСО 21500

16 ак.ч. 16 pdu О В

Курс основан на национальном стандарте Российской федерации ГОСТ Р 54869-2011 и международном стандарте ISO 21500, устанавливающих требования к управлению проектом от его старта до завершения. Вы освоите стандарты управления проектами в организации, ознакомитесь с требованиями к управлению проектом для обеспечения эффективного достижения его целей.
Курс предназначен преимущественно для менеджеров проектов, руководителей разного уровня, владельцев бизнеса.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5 или IT-Project Managment: управление проектами в области информационных технологий

По окончании курса Вы будете уметь:

- Ориентироваться в проектной методологии, понимать термины и процессы управления проектами;
- Формировать проектную документацию согласно ГОСТу и ISO;
- Управлять процессами проекта:
  - Содержанием;
  - Сроками;
  - Затратами;
  - Рисками;
  - Персоналом;
  - Поставками;
  - Качеством;
  - Обменом информацией;
  - Интеграцией проекта.

Расписание занятий

16.03–20.03.15	18.05–22.05.15	24.09–25.09.15
31.03–03.04.15	29.06–10.07.15	16.11–20.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Деловая игра «Команда на взлет»

8 ак.ч. В

Деловая игра основана на национальном стандарте Российской Федерации, устанавливающем требования к управлению проектом от его старта до завершения. Деловая игра «Команда на взлет» – тренинг по описанию проекта построения спутника и выведения его на орбиту. Это интерактивная обучающая программа, в ходе которой Вы получите не только теоретические знания о принципах проектного управления, но и практический опыт работы с ними в интерактивной игре. В ходе тренинга разыгрываются реальные ситуации, имевшие место во время полета и запуска спутника. Работая в командах, Вы играете роль наземного персонала, задача которого – обеспечить благополучный запуск спутника и его выведение на заданную орбиту.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5 или Управление проектами на основе ГОСТ Р 54869-2011 и ISO 21500

По окончании курса Вы будете уметь:

- Управлять процессами проекта:
  - Содержанием;
  - Сроками;
  - Затратами;
  - Рисками;
  - Персоналом;
  - Заинтересованными сторонами;
  - Поставками;
  - Качеством;
  - Обменом информацией.
- Управление интеграцией проекта.

Расписание занятий

16.07–17.07.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Календарное планирование и контроль проекта (на основе *PMBOK*® v5 и с использованием MS Project)

16 ак.ч. 16 pdu О В

Календарное планирование – самая распространенная задача для менеджеров проектов. Хорошо спланированный по срокам проект – залог успеха.

В ходе обучения Вы приобретете системные знания и практические навыки управления сроками проекта с использованием возможностей приложения Microsoft® Project 2013. Курс помогает подготовиться к международным сертификациям CAPM® (Certified Associate in Project Management – Сертифицированный специалист по управлению проектами) и PMP (Project Management Professional). Статус PMP® – один из наиболее ценимых статусов в области менеджмента в целом.

Центр Специалист (PMI Global Registered Education Provider) совместно с партнером – немецкой компанией Teleboard – предлагают выпускниками своих курсов по проектному управлению пробный тест, предназначенный для подготовки к сертификации PMP®. Тест содержит обширную базу вопросов и ориентирован на сдачу сертификационного теста по версии *PMBoK*® 2012 (v.5).

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5 или IT-Project Managment: управление проектами в области информационных технологий

Расписание занятий

14.03–11.04.15	28.09–29.09.15
16.03–20.03.15	28.11–26.12.15
28.03–25.04.15	07.12–08.12.15
18.05–22.05.15	
29.06–10.07.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	18990

Управление качеством в проектах и сервисах

16 ак.ч. 16 pdu О В

Достойный имидж предприятия, гарантия высокого качества товара – это те преимущества в конкурентной борьбе, за которые стоит бороться грамотному управленцу. Окончив этот курс, Вы познакомитесь с самыми современными методиками управления качеством в проектах на основе *PMBoK*® и MOF®.

Под руководством профессионального тренера, имеющего опыт руководителя проектами, Вы освоите практические навыки формирования документации в области управления качеством, формирования политик, процедур, выработки механизмов контроля.

Курс необходим руководителям организаций, подразделений, департаментов, отделов, сотрудникам, участвующим в проектах, рабочих группах, менеджерам по качеству.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5 или Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

По окончании курса Вы будете уметь:

- Пользоваться современными методиками управления качеством: TQM, Six Sigma, методом Деминга;
- Применять современные техники и инструменты управления и контроля качества: диаграмму Ишикава, контрольные списки, интеллектуальные карты, диаграммы рассеяния;
- Формировать политики и процедуры в соответствии с лучшими практиками и стандартами *PMBoK*®, MOF®.

Расписание занятий

16.03–20.03.15	27.07–07.08.15
14.04–17.04.15	17.08–18.08.15
18.05–22.05.15	30.11–01.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Управление командой проекта. Инструменты и мотивация

16 ак.ч. 16 pdu О П В

Умение управлять участниками проекта – один из краеугольных камней современного проектного менеджмента. Задача менеджера состоит в том, чтобы организовать работу своей команды наиболее эффективно.

На занятиях Вы рассмотрите широкий круг вопросов, связанных с управлением участниками проекта: международный свод лучших методик *PMBoK*® (PMI®); классификацию и способы управления участниками проекта (окружение, заказчики и др), командой проекта; корпоративные практики по управлению персоналом в проектных организациях.

Этот курс позволит руководителям проектов, ресурсным менеджерам, другим сотрудникам, вовлеченным в проектную или сервисную деятельность своей компании, на практических примерах выполнить полный цикл управления человеческими ресурсами: от определения организационной политики управления персоналом, планирования, набора команды проекта до развития команды проекта и анализа эффективности исполнения поставленных задач.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5 или опыт участия в проектах

Расписание занятий

14.03–11.04.15
09.04–10.04.15
21.07–24.07.15
07.09–11.09.15
22.10–23.10.15
07.12–10.12.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности

16 ак.ч. 16 pdu NEW О В

На занятиях Вы познакомитесь с современными практическими методиками по управлению рисками в компании при организации проектной и сервисной деятельности.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5, IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий или Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

Расписание занятий

02.03–03.03.15	18.05–22.05.15	27.07–07.08.15
16.05–23.05.15	29.06–10.07.15	28.09–01.10.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	16990

Сбор требований и разработка технического задания для ИТ проектов

16 ак.ч. 10 pdu NEW О В

Курс основан на ГОСТ 19.201-78, IEEE SWEBOK/830-1998 и использует расширения *PMBoK*® для проектов в области программного обеспечения и бизнес-анализа.

Требуемая подготовка

IT - Project Management: управление проектами в области информационных технологий

Расписание занятий

16.03–20.03.15	06.07–07.07.15
30.03–31.03.15	07.09–11.09.15
18.05–22.05.15	16.11–20.11.15*

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11650	12990	14990

Подготовка к сертифицированному экзамену на статус Project Management Professional на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK®* v.5

16 ак.ч. 12 pdu NEW О П В

В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI® *PMBoK®* 5th Edition, объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI®. В ходе тренинга Вы познакомитесь со структурой, порядком подготовки и прохождения сертификационных экзаменов на статус Project Management Professional (PMP) и CAPM (Certified Associate for Project Manager – сертифицированный помощник проектного менеджера). Вы рассмотрите основные типы вопросов, рекомендации по подготовке к экзамену, PMI-измы. В рамках тренинга Вы получите уникальную возможность дважды опробовать сдачу экзамена на основе симуляционной программы нашего партнера – компании Teleboard (Германия).

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK®* v.5

По окончании курса Вы будете уметь:

- Целенаправленно готовиться к сдаче сертификационных экзаменов PMI®: CAPM®, PMP®;
- Знать правила прохождения экзамена;
- Знать источники информации для подготовки к экзамену;
- Владеть основными типами вопросов.

Расписание занятий

23.03–24.03.15	27.07–07.08.15	22.09–25.09.15
21.04–24.04.15	27.07–28.07.15	29.10–30.10.15
08.06–09.06.15	07.09–11.09.15	14.12–15.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	15990

Управление программами проектов на основе стандарта PMI® The Standard Program Management 2012 (v.3)

16 ак.ч. 16 pdu О П В

Вы изучите международные методики управления программами проектов при организации и реализации проектной деятельности в компаниях, ведущих множество проектов. Курс основан на третьей редакции мирового стандарта PMI® по управлению программами проектов (The Standard for Program Management 2012 (v.3)) и посвящен изучению основных принципов и подходов к управлению программами проектов. Вы узнаете об особенностях управления проектами и программами проектов, о стандартах PMI® в этой области и особенностях применения их в российской практике. Вы изучите жизненный цикл программы, ее составные части, процессы управления программами. Полученные знания и навыки позволят Вам усовершенствовать стратегию по управлению программами проектов в своих компаниях, повысить эффективность организации работы подразделения, отвечающего за стратегические проекты.

Курс готовит к профессиональным сертификациям PMI®: PMP®, PgMP® и к международной сертификации CAPM (Certified Associate in Project Management – Сертифицированный специалист по управлению проектами).

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK®* v.5

Расписание занятий

18.05–22.05.15	17.11–20.11.15
26.05–29.05.15	26.02–04.03.16
20.08–21.08.15	
16.11–20.11.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

Внедрение и управление проектным офисом

16 ак.ч. 12 pdu О В

В ходе обучения Вы изучите каждый этап создания и функционирования проектного офиса. Вы будете ясно представлять условия и возможности создания проектного офиса и его место в структуре компании, овладеете управлением деятельностью проектного офиса и методикой оценки его работы. Вы сможете оптимизировать проектную деятельность в Вашей компании, сократить неоправданные расходы и повысить отдачу от проектов.

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5

Расписание занятий

14.03–11.04.15	18.05–22.05.15	27.07–07.08.15
16.03–20.03.15	16.07–17.07.15	07.09–11.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	15990

Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI® The Standard for Portfolio Management 2012 (v.3)

16 ак.ч. 16 pdu NEW О В

Вы изучите методики управления портфелями проектов, их роль в стратегическом управлении организацией и рассмотрите особенности применения стандарта в российской практике

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5

Расписание занятий

16.03–20.03.15	18.05–22.05.15	28.09–29.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	15990	17990

Организационные изменения в компании: внедрение новых сервисов и бизнес-процессов

16 ак.ч. 12 pdu О В

Вы понимаете, что для развития бизнеса Вашей компании необходимы изменения и нововведения, но с Вами не все согласны? Перейти на новую ступень развития быстро и легко, не теряя достигнутого и не останавливаясь в развитии, Вам поможет успешное окончание данного курса!

Вы получите знания по управлению изменениями, оценке и избежанию связанных с изменениями рисков. Вы научитесь оценивать и учитывать организационные, психологические и финансовые аспекты изменений. Для закрепления полученных знаний Вы выполните практические работы. Последовательность действий по реализации изменений Вы изучите на примерах из реальной практики международных и российских компаний, в том числе и нашего УЦ «Специалист» (управление изменениями при переводе 200 преподавателей на новую технологию преподавания).

Курс будет особенно полезен для руководителей организаций среднего и высшего звена, а также бизнес-тренеров.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения или Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5 или IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий

Расписание занятий

16.03–20.03.15	07.09–11.09.15
18.05–22.05.15	16.11–20.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	14990

Павлова Елена Аркадьевна

Замечательный преподаватель, опытный специалист. Имеет большой опыт руководства проектами в области организационного развития, ведения проектов в Microsoft® Project. Обладатель восьми международных сертификаций Microsoft®.

Отзывы слушателей

Четкое понимание предмета изучения и легкость восприятия информации мной, как обучающимся – это заслуга преподавателя Павловой Елены Аркадьевны, которая провела этот курс и помогла разобраться в хитросплетениях пользования программой.

Нагих Роман Николаевич

Курс: Календарное планирование и контроль проекта (на основе PMBoK® v.5 и с использованием MS Project)

Кирилина Марина Николаевна

Опытный преподаватель-практик по направлению «Управление проектами». Щедро делится со слушателями своим огромным опытом, накопленным в практической работе. Обладает сертификатом AWF. Реализовала более 15 крупных проектов.

Отзывы слушателей

На этот курс записалась именно к этому преподавателю, очень нравится. В следующем году пойду обучаться по данному направлению именно к Марине Николаевне, много примеров, жизненно и интересно.

Федюшкина Екатерина Валерьевна

Курс: Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности

Очень отзывчивая, объясняет столько, сколько нужно для усваивания информации, спасибо большое за терпение.

Минченко Александр Анатольевич

Курс: Microsoft® Project Professional 2013/2010

Динцис Данил Юрьевич

Ведущий преподаватель Центра. Опыт работы в IT-отрасли свыше 25 лет, преподавательской деятельности – 15 лет. Участвовал в различных IT-проектах в отраслях: металлургия, нефтегазовая промышленность, банкинг, телеком. Сертифицированный тренер Microsoft® (MCT), EXIN Trainer.

Отзывы слушателей

Отличное преподнесение материала. Достаточное количество примеров. Очень понравилось, что проводилось сравнение различных версий стандартов. Полные и компетентные ответы на вопросы.

Кузьменко Олеся Валерьевна

Курс: Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®

Особенно понравилось большое количество реальных, практических и современных примеров. Готовность преподавателя обсуждать и качество его ответов на вопросы слушателей.

Милосердова Елена Викторовна

Курс: Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®

Отличное изложение материала, чёткая речь, наличие ответов на любые профессиональные вопросы и внимательное отношение к слушателям курса, несомненно, указывают на высочайшую компетенцию и профессионализм Данила Юрьевича.

Скобенко Михаил Александрович

Курс: Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK®

Очень хороший преподаватель, весьма внимателен к группе, ведёт занятия с учётом конкретных профессиональных потребностей каждого ученика. Приводит интересные примеры, вводит учеников в дискуссии, все очень активно и интересно, в общем, как всегда.

Бабаков Игорь Викторович

Курс: «Основы ITIL. IT Service Management

Замечательный, интеллигентный, высоко эрудированный преподаватель!

Кузнецов Олег Анатольевич

Курс: Организационные изменения в компании: внедрение новых сервисов и бизнес-процессов

Scrum. Уровень 1. Основы управления разработкой ПО

16 ак.ч. 8 pdu О П В

Scrum (Agile) – самая популярная в мире методология ведения программных проектов. Как управлять командой разработчиков, что и как документировать, как, с кем и как часто обсуждать детали проекта, как ставить задачи людям и как контролировать результат – все это и есть Scrum (Agile). В отличие от других подходов к управлению проектами Scrum изначально предназначен для разработки IT-проектов. При этом Scrum (Agile) больше ориентирован на сам процесс разработки, чем на управление. Scrum (Agile) хорошо дополняет любой процесс управления и может быть с ним интегрирован при разработке крупных IT-проектов.

В ходе курса Вы научитесь качественно контролировать процесс разработки программного обеспечения и получить готовый продукт в жестко фиксированные, а главное, небольшие сроки. Вы будете «разрабатывать новый продукт». Под руководством тренера Вы пройдете через различные, близкие к реалиям, ситуации, для решения которых надо будет применять подходы Scrum (Agile).

Этот курс, проведенный в стиле «обучение действием», содействует раскрытию способностей продуктивного мышления и ненавязчиво подключает к активному участию в командной работе.

Требуемая подготовка

Приветствуется опыт участия в проектах, в том числе в качестве исполнителя, и опыт работы с инструментами планирования и управления проектами

Расписание занятий

16.04–17.04.15	12.10–13.10.15
25.05–26.05.15	30.11–01.12.15
12.08–13.08.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	16990

Scrum. Уровень 2. Управление командной разработкой ПО

16 ак.ч. О П В

Курс является прямым продолжением «Scrum. Уровень 1. Основы управления разработкой ПО». На занятиях Вы детально изучите инженерные практики Agile, которые зарекомендовали себя по всему миру. Ключевое место в курсе отдано ролевым играм, в которых принимают участие слушатели.

Требуемая подготовка

Scrum. Уровень 1. Основы управления разработкой ПО

Расписание занятий

27.05–28.05.15	14.10–15.10.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Практика разработки требований к ПО

16 ак.ч. О П В

На занятиях курса Вы узнаете, что такое качественные требования к программному обеспечению, что они должны содержать, как их создавать. Вы узнаете, какие существуют источники требований, как избежать ошибок при формировании требований. Выполняемый Вами в ходе занятий учебный проект поможет Вам пройти все этапы формирования требований, а также структурировать и закрепить полученные знания.

Требуемая подготовка

Общее представление о процессе разработки ПО.

Расписание занятий

05.04–12.04.15	23.11–26.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10490	10490	12990

Центр компьютерного обучения «Специалист» представляет Вам полную линейку курсов по программному обеспечению для управления проектами № 1 в мире – Microsoft® Project. «Специалист» – лучший учебный центр Microsoft® в России, Центральной и Восточной Европе. Более 15 лет мы готовим квалифицированных специалистов по управлению проектами. С 2012 года «Специалист» обладает авторизацией Microsoft® Silver Project and Portfolio Management – высшим уровнем оценки преподавания курсов Microsoft® Project для авторизованных учебных центров Microsoft®.

На курсах по Microsoft® Project в Центре «Специалист» Вы научитесь эффективно планировать и финансировать проект, управлять им на всех стадиях, отслеживать бизнес-процессы, распределять временные, материальные, кадровые ресурсы, а также получать отчетную документацию.

Ваши знания будут подтверждены международным сертификатом от Microsoft® и престижным свидетельством Центра «Специалист». Курсы Microsoft® Project в Центре «Специалист» входят в программу повышения квалификации. Вы сможете получить документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке, что сделает Вас более привлекательным сотрудником в сфере управления проектами.

Среди постоянных клиентов нашего Центра – сотрудники таких компаний, как Сбербанк России, ОАО «ГМК «Норильский никель», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», Банк «Возрождение», Немецкий культурный Центр им. Гете при Германском посольстве в Москве, ФГУП «Центральный научно-исследовательский институт систем управления» и др. Выпускники Центра «Специалист» успешно работают во многих ведущих российских и международных компаниях.

Путеводитель по курсам «Управление проектами Microsoft® Project»

Рекомендуемые курсы

- Управление проектами в Primavera P.6 Professional, v.8
- Построение интеллектуальных карт с использованием Mindjet Manager
- Управление интернет-проектами: внедрение, поддержка, развитие интернет-проектов

EXIN Microsoft Partner Gold Learning mindjet PMI Registered Education Provider Project Management Institute

Microsoft® Project Professional 2013/2010. Управление проектами

40 ак.ч. 16 pdu О П В

Успешно окончив курс, Вы получите системные знания и навыки управления проектами с использованием возможностей приложения Microsoft® Project Professional 2013/2010. Вы приобретете навыки календарного и ресурсного планирования проекта, оценки и оптимизации проекта по срокам, затратам и трудозатратам, отслеживания и контроля хода выполнения проекта, анализа, прогнозирования и внесения изменений в план проекта, подготовки отчетов, настройки приложения, консолидации проектов, совместного управления проектами.

Аудитория: руководители и планировщики крупных проектов или большого количества проектов, руководители программ и портфелей проектов, сотрудники офиса управления проектами, в чьи задачи входит календарное и ресурсное управление проектами с использованием Microsoft® Project Professional, а также координация всего портфеля проектов компании с использованием Microsoft® Project Online или Microsoft® Project Server.

В курсе дается сравнительный обзор лидеров мирового рынка в области инструментов управления проектами: Microsoft® Project, Oracle Primavera, современные облачные технологии.

Требуемая подготовка

M50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010

Расписание занятий

23.03–27.03.15	13.04–24.04.15	18.05–22.05.15
28.03–25.04.15	20.04–24.04.15	25.05–05.06.15
06.04–10.04.15	14.05–11.06.15	30.05–27.06.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19990	19990	22990

Корпоративная система управления проектами и программами на основе Microsoft® Project Professional/ Project Server 2013/2010

16 ак.ч. О П В

Курс построен с учетом материалов самой крупной международной конференции Microsoft® Project, которая проходит ежегодно в США. Передовой опыт использования программы, лучшие практики, советы ведущих мировых экспертов по ежедневному использованию Microsoft® Project для решения задач проектного управления интегрированы в программу курса, окончание которого даст Вам методологическую платформу и уверенные навыки для построения и реализации информационной системы управления проектами (ИСУП) в компании. Решение для корпоративного управления проектами идеально подходит организациям, где необходима строгая стандартизация и координация ведущейся проектной деятельности, представление целостной картины состояния портфеля проектов, централизованное управление проектами и ресурсами, а также отчётность по проектам и ресурсам более высокого уровня. Курс посвящен работе с линейкой продуктов Microsoft® Project Server 2013/2010, Microsoft® Project Professional 2013/2010.

Требуемая подготовка

Microsoft® Project Professional 2013/2010. Управление проектами

Расписание занятий

30.03–31.03.15	28.11–26.12.15
25.05–26.05.15	30.11–01.12.15
10.08–11.08.15	07.12–10.12.15
07.09–18.09.15	
12.10–13.10.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Microsoft® Project Standard 2013/2010. Основы управления проектами

16 ак.ч. О П В

Вы получите общее представление о возможностях продукта Microsoft® Project Standard 2013/2010 для решения задач, связанных с реализацией проектов в Вашей организации, научитесь уверенно читать графики, корректно интерпретировать информацию о соотношении фактических и плановых значений показателей и на основе накопленных отклонений принимать решения. Курс построен с учетом практики ежедневного использования Microsoft® Project во всех отраслях бизнеса в России. Цените свое время! Пройдите обучение у профессионалов!

Требуемая подготовка

M50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Календарное планирование;
2. Ресурсное планирование;
3. Оптимизация, анализ, отслеживание хода выполнения проекта;
4. Настройка приложения.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам;
- Отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;
- Анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта;
- Готовить отчеты;
- Настраивать приложения.

Расписание занятий

14.03–11.04.15	28.05–29.05.15	03.09–04.09.15
30.03–31.03.15	09.07–10.07.15	01.10–02.10.15
16.04–17.04.15	25.08–28.08.15	24.10–21.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Управление ресурсами проекта в Microsoft® Project

16 ак.ч. О П В

На курсе Вы рассмотрите вопросы планирования объема работ трудовых ресурсов, расхода материалов, стоимости проекта, бюджетирования, анализа и выравнивания загрузки трудовых ресурсов, оптимизации проекта по стоимости, принципов управления рисками и формирования резервов, подготовки сводных отчетов. Вы познакомитесь с технологией планирования затрат проекта «снизу вверх», получите полное представление о планировании и отслеживании затрат проекта в программе MS Project. Вы освоите приемы бюджетирования, научитесь оценивать и анализировать затраты, строить отчеты по затратам. Фактические затраты, отклонения от плана – все будет под Вашим контролем!

Требуемая подготовка

Microsoft® Project Standard 2013/2010. Основы управления проектами; Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5

По окончании курса Вы будете уметь:

- Создавать и настраивать ресурсную модель проекта;
- Производить расчет длительности, объема работ, загрузки назначений трудовых ресурсов;
- Выравнивать загрузку трудовых ресурсов;
- Создавать базовый план по стоимости проекта;
- Бюджетировать, оптимизировать, резервировать стоимость проекта;
- Получать аналитическую информацию о ходе выполнения проекта.

Расписание занятий

01.04–02.04.15		
14.10–15.10.15		
28.11–26.12.15		

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

Разработка бизнес-планов в программе Project Expert

16 ак.ч. О П В

Вы научитесь работать в программе Project Expert – лучшей в своём классе программе, ставшей, благодаря своим возможностям, стандартом для бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов в России.

Программа Project Expert разработана компанией «Эксперт Системс».

Вы на практике научитесь определять необходимое финансирование, выполнять финансовое моделирование, разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты с использованием автоматизированной системы Project Expert.

Вы познакомитесь с методикой расчета финансовых показателей, необходимых для оценки привлекательности инвестиционных проектов.

Для закрепления навыков работы с программой Вы составите в программе Project Expert финансовую модель бизнес-плана работы предприятия.

Требуемая подготовка

Подготовка и защита бизнес-плана; M50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010

Расписание занятий

01.06–05.06.15	19.09–19.09.15	16.11–16.11.15
29.06–29.06.15	05.10–08.10.15	07.12–11.12.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

Администрирование Microsoft® Project Server 2013

24 ак.ч. О В

Вы научитесь обеспечивать производительность и надежность работы Microsoft® Project Server 2013 даже при многозадачных проектах и увеличении нагрузки на сервер, защищать систему от сбоев, обеспечивать правильное сохранение важной информации, подбирать правильные аппаратные решения для нормальной и бесперебойной работы. Курс поможет вам получить системные знания и навыки планирования, развертывания, интеграции и администрирования этого решения. Вы узнаете все об особенностях тонкой настройки Project Server, научитесь эффективно разворачивать крупные проекты и пакеты проектов.

Требуемая подготовка

Корпоративная система управления проектами и программами на основе Microsoft® Project Professional/Project Server 2013/2010

По окончании курса Вы будете уметь:

- Планировать, развертывать, интегрировать и администрировать Microsoft® Project Server

Расписание занятий

14.03–11.04.15	02.09–04.09.15
16.03–27.03.15	24.10–21.11.15
21.03–18.04.15	23.12–25.12.15
18.05–29.05.15	
27.07–07.08.15	
31.08–11.09.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Другие курсы по управлению проектами	ак. ч.
Управление интернет-проектами: внедрение, поддержка, развитие интернет-проектов	16
Управление проектами в Primavera P.6 Professional, v.8	24
Построение интеллектуальных карт с использованием Mindjet Manager	16

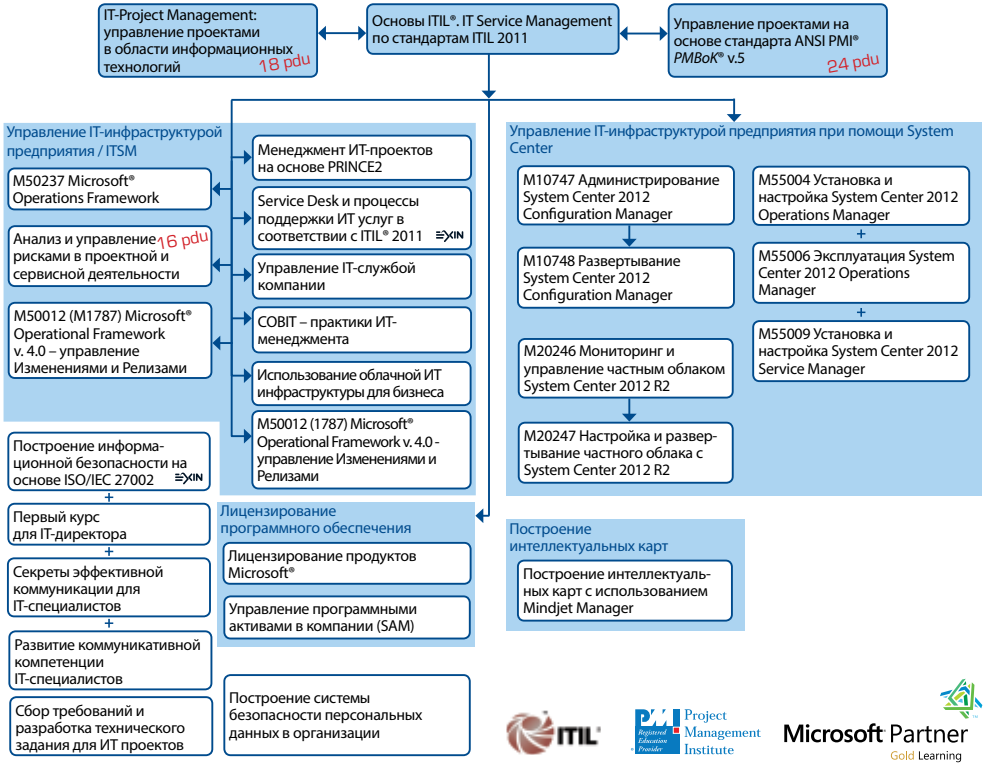
С ростом количества инноваций в IT уже недостаточно эффективного внедрения передовых систем – на первое место выходит правильное управление корпоративной IT-инфраструктурой и ее поддержка. Обучение в Центре «Специалист» поможет Вам повысить квалификацию в управлении IT-инфраструктурой по общепризнанному мировому подходу ITSM (IT Service Management). Наиболее популярным подходом к внедрению ITSM на предприятии является применение лучших практик из библиотеки ITIL.® Использование ITIL® сделает Вашу работу значительно более продуктивной, позволит улучшить качество сервиса, повысить эффективность вложений в IT-инфраструктуру.

В «Специалисте Вы также сможете изучить методологию MOF® (Microsoft® Operations Framework) – разработанный Microsoft® набор концепций, принципов и практических рекомендаций для управления IT-инфраструктурой.

Центр «Специалист» – авторизованный партнер тестирования EXIN® по программам ITIL® и MOF®. EXIN® (Экзаменационный Институт Информационных Наук) – крупнейшая международная независимая организация, разрабатывающая экзамены в области управления IT-инфраструктурой предприятия, а также стандартов тестирования ПО. Успешно сдав экзамены EXIN®, Вы получите международный сертификат, подтверждающий Вашу высокую квалификацию в области IT-менеджмента.

Выпускники наших курсов IT-менеджмента занимают ключевые должности во многих ведущих российских и международных компаниях, обеспечивая современный уровень эффективного управления IT-инфраструктурой.

Путеводитель по курсам «IT-менеджмент»



Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

24 ак.ч. ПОВ

Вы получите необходимые знания и навыки для эффективной организации работы подразделения технической поддержки пользователей и клиентов компании.

Требуемая подготовка

Опыт руководства или кураторства ИТ-подразделением или опыт работы в ИТ-службе на любой позиции

Расписание занятий

11.03–13.03.15	13.04–15.04.15	06.07–08.07.15
01.04–03.04.15	13.05–15.05.15	29.07–31.07.15
12.04–26.04.15	03.06–05.06.15	24.08–26.08.15
13.04–27.04.15	19.06–26.06.15	14.09–16.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
17950	19990	22990

Менеджмент ИТ-проектов на основе PRINCE2

16 ак.ч. ОПВ

Система PRINCE2 обеспечивает ясность целей и порядок при реализации проекта и сводит возможные в этой связи неожиданности к минимуму. Соответственно, практическое освоение этой системы позволяет вести проектную деятельность и ее мониторинг на качественном ином, более высоком уровне.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Определять границы проекта;
- Управлять распределением ответственности;
- Разумно определять шаги на пути к результату;
- Управлять ресурсами проекта;
- Формировать отчетность о проекте;
- Управлять коммуникациями.

Стоимость и расписание уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

Service Desk и процессы поддержки ИТ услуг в соответствии с ITIL® 2011

32 ак.ч. ПОВ

Планируете внедрение или развитие службы Service Desk? Ваша работа связана с организацией технической поддержки пользователей информационно-технических систем? Пройдите обучение на этом курсе!

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

Расписание занятий

30.03–08.04.15	03.08–06.08.15	19.10–22.10.15
08.06–11.06.15	07.09–11.09.15	19.11–10.12.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
24990	24990	25990

Управление IT-службой компании

24 ак.ч. ПОВ

Вы сможете организовывать работу IT-службы в соответствии с лучшими практиками ITIL® v.3.1 и методикой MOF® v.4.0!

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011; M50237 Microsoft® Operations Framework Essentials v.4.0; Не менее 1 года опыта работы в IT-службе

Расписание занятий

28.03–11.04.15	20.07–22.07.15	26.10–28.10.15
20.04–22.04.15	07.09–11.09.15	14.11–28.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
20990	20990	23990

Использование облачной IT–инфраструктуры для бизнеса (по материалам EU Cloud Computing Foundation)

16 ак.ч. П О В

Вы получите представление о современных возможностях использования «облачных» решений для бизнеса.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011, Руководитель структурного подразделения

Расписание занятий

16.03–20.03.15	07.09–11.09.15
18.05–22.05.15	16.11–20.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

M50012 (M1787) Microsoft® Operational Framework® v.4.0 – управление Изменениями и Релизами

24 ак.ч. М П О В

Вы получите прочную базу знаний в области управления изменениями в деятельности, посвященной предоставлению сервисных услуг в области IT, которая изучается на основе методологии организации сервисных услуг – Microsoft® Operations Framework® v.4.0.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

Расписание занятий

16.03–20.03.15	07.09–11.09.15	16.11–20.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16490	16490	18990

M50237 Microsoft® Operations Framework® Essentials v.4.0

16 ак.ч. М О В

В курсе рассматриваются вопросы организации конкурентоспособной модели, нацеленной на формирование и обслуживание инфраструктуры критически важных информационных систем, обладающих свойствами доступности, поддержки, желаемого времени отклика и управляемости.

Требуемая подготовка

Основы ITIL®. IT Service Management по стандартам ITIL® 2011

Расписание занятий

16.03–20.03.15	16.11–20.11.15
07.09–11.09.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15490	14490	15490

Построение информационной безопасности на основе ISO / IEC 27002

16 ак.ч. П О В

Курс по основам информационной безопасности в соответствии с ISO/IEC 27002 поможет Вам правильно применять рекомендации, включённые в этот стандарт, и эффективно защищать свои информационные системы в соответствии с этими рекомендациями.

Рекомендуемая подготовка

Английский язык для IT специалистов (elementary)

Расписание занятий

13.04–17.04.15	24.08–04.09.15
22.06–26.06.15	07.09–11.09.15
29.06–10.07.15	05.11–06.11.15
10.08–14.08.15	07.12–18.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	13990	15990

Первый курс для IT-директора

24 ак.ч. ОВ

Вы узнаете, как из группы Ваших сотрудников сделать настоящий коллектив, как правильно организовать его работу и не впасть в бюрократизм. Вы научитесь решать финансовые и административные вопросы, решать конфликтные ситуации – словом, станете настоящим руководителем.

Рекомендуемая подготовка
Желателен опыт работы IT-специалистом и опыт управления небольшим коллективом (3–5 чел)

Расписание занятий

18.03–20.03.15	21.09–23.09.15
19.06–26.06.15	16.11–23.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13450	14990	15990

Секреты эффективной коммуникации для IT-специалистов

8 ак.ч.

Тренинг включает в себя авторские методики, а также классические и современные коммуникативные теории и модели. Курс рассчитан на широкий круг IT-специалистов: системных администраторов, программистов, разработчиков ERP-систем, IT-архитекторов.

Расписание занятий

21.03–21.03.15
19.09–19.09.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4990	4990	5990

Развитие коммуникативной компетенции IT-специалистов

8 ак.ч. ОВ

Сегодня грамотному ИТ-специалисту требуются не только умения настраивать компьютерные сети, проектировать базы данных или разрабатывать программы, но и навыки общения на равных с сослуживцами, руководством, партнерами и друзьями.

Расписание занятий

10.10–10.10.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5990	5990	6990

Построение системы безопасности персональных данных в организации

16 ак.ч. ОВ

Вы научитесь выполнять требования нормативных правовых актов, руководящих и методических документов по обеспечению безопасности персональных данных, а также сможете эффективно планировать и реализовывать комплекс мероприятий по минимизации рисков, связанных с обеспечением безопасности персональных данных в Вашей компании.

Требуемая подготовка
Опыт руководства или кураторства IT-подразделением или опыт работы в IT-службе на любой позиции.

Расписание занятий

31.05–07.06.15
20.12–27.12.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Успешность и прибыльность компании в первую очередь зависит от качественного менеджмента. Грамотное управление значительно повышает эффективность бизнеса. Поэтому владельцы и директора компаний заинтересованы в найме и продвижении по служебной лестнице наиболее грамотных управленцев, успешно применяющих современные информационные технологии.

В Центре «Специалист» Вы получите самые качественные и актуальные знания по наиболее популярным направлениям менеджмента: управление персоналом, финансы, продажи, маркетинг и реклама, логистика, офис-менеджмент и др. Вы также сможете изучить основы предпринимательства и по окончании обучения открыть свое дело!

Ежегодно курсы по менеджменту в нашем Центре заканчивают более 4 000 человек. Престижное свидетельство Центра «Специалист» и полученные глубокие знания позволят Вам построить свою карьеру в лучших компаниях России.

Путеводитель по курсам «Менеджмент и предпринимательство»

Руководитель структурного подразделения + Основы экономики для руководителей, менеджеров и специалистов

Менеджмент

- Руководитель среднего и высшего звена
- Коучинговый подход и эффективное управление в условиях кризиса
- Генеральный директор
- Командообразование от «А до Я»
- Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK®* v.5 — 24 pdu

Экономика

- Анализ финансового состояния предприятия
- Основы управленческого учета и бюджетирование
- Организация бюджетного контроля в MS EXCEL
- Управленческий аудит
- Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

Индивидуальному предпринимателю

- Как открыть свое дело
- 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Упрощенная система налогообложения
- Специальные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) для малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей (ИП)
- Новое в трудовом законодательстве – 2015: обзор и практика применения

Кадры

- Кадровая работа в современной организации. Уровень 1.
- Ключевые аспекты кадровой работы для руководителей
- Менеджер по персоналу. Уровень 1
- Менеджер по персоналу. Уровень 2
- Менеджер по обучению и развитию персонала
- 1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет
- 1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 2. Управленческий учет

Право

- Право для предпринимателя
- Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика. Минимизация рисков
- Право для работника кадровой службы

Маркетинг и реклама

- Менеджер по маркетингу и рекламе
- Маркетинговые исследования
- Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж
- Интернет маркетинг для руководителя – методы эффективного контроля
- Мастерская продающего текста
- Конкурентная разведка, Стратегический маркетинг

Маркетинг в образовании

- Маркетинг в образовании взрослых
- Инновационные методики краткосрочного обучения от УЦ «Специалист»: вебинары и открытое обучение

Soft-skills (развитие личности)

- Я всегда «плюс». Эффективные переговоры
- Управление конфликтами
- Стресс-менеджмент
- Как подать себя! Техника успешной Самопрезентации!
- Развитие Эмоционального Интеллекта (EQ)
- Тайм-менеджмент – организация времени
- Как побороть волнение и избавиться от страха
- Работа с жалобами и трудными клиентами

Основы экономики для руководителей, менеджеров и специалистов

16 ак.ч.

В ходе занятий Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения любого бизнеса.

Знаете ли Вы, как платить все налоги, но не переплачивать? Какие экономические параметры необходимо контролировать, чтобы вообще не разориться? Давно канули в небытие те времена, когда понимать «язык экономики» было прерогативой бухгалтеров и экономистов. Работа каждого управленца связана с финансово-экономической деятельностью – ведь он несёт ответственность за затраты и прибыль предприятия и организации.

Слова «издержки», «бюджетирование», «рентабельность» окружают современного руководителя ежедневно. Но сознайтесь, зачастую финансовая терминология повергает Вас в священный трепет?! Закончив этот курс Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения любого бизнеса.

Курс предназначен для не имеющих финансового образования владельцев, управляющих, администраторов и инвесторов любых предприятий всех видов собственности.

Рекомендуемая подготовка

Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов; М50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010

Расписание занятий

11.03–12.03.15	08.06–11.06.15
16.05–16.05.15	12.09–19.09.15
01.06–05.06.15	10.12–11.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	9990

Руководитель структурного подразделения

40 ак.ч.

Вы являетесь руководителем структурного подразделения или находитесь в кадровом резерве? Планируете свою карьеру заранее? Тогда этот курс – для Вас! Вы освоите на практике эффективные методы и технологии оперативного управления структурным подразделением предприятия, познакомитесь с вопросами создания организационного порядка, включая планирование деятельности, анализ бизнес-процессов, оптимизацию функционально-административной структуры, определение служебных функций, оценки и мотивации сотрудников управленческого контроля. Вы будете вовлечены в деловую игру, охватывающую все аспекты деятельности структурного подразделения коммерческой организации. Вы сможете уверенно руководить людьми!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

Расписание занятий

21.03–18.04.15	23.05–20.06.15	05.09–03.10.15
06.04–10.04.15	29.06–03.07.15	03.10–31.10.15
09.04–30.04.15	25.07–22.08.15	12.10–16.10.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16150	17990	20990

Отзывы слушателей

Как и все пройденные ранее курсы, бесподобен. Думаю, что в скором времени он мне поможет сделать карьерный скачок. Практические примеры, а не скупая теория. К тому же, занятия в интенсивном режиме способствуют предельной концентрации на сути курса.

Архипова Светлана Александровна

Курс: Руководитель структурного подразделения

Руководитель среднего и высшего звена

32 ак.ч. О В

Основная цель курса – представить руководителям лучшие современные инструменты и подходы, позволяющие повысить эффективность управления и бизнеса.

Требуемая подготовка
Руководитель структурного подразделения

Расписание занятий

18.05–22.05.15	07.09–11.09.15	08.12–24.12.15
06.07–09.07.15	10.10–31.10.15	16.01–06.02.16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15250	16990	19990

Генеральный директор

16 ак.ч. О В

Учебная программа курса построена на основе практического опыта и позволяет в предельно сжатые сроки получить представление о компетенциях директора организации, необходимых для эффективного ведения бизнеса..

Рекомендуемая подготовка
Руководитель структурного подразделения и Руководитель среднего и высшего звена

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Генеральный директор – кто он? Какими качествами и компетенциями обладает?
2. Генеральный директор и его команда: получение выдающихся результатов от обычных людей;
3. Генеральный директор и его отношения с окружением;
4. Антикризисный план для Вашей компании. Контроль над рисками. Подбор успешной команды

Расписание занятий

23.05–30.05.15	23.08–30.08.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12990

Я всегда «плюс». Эффективные переговоры

16 ак.ч. NEW В

Вы получите навыки использования современных техник ведения переговоров, научитесь обращать возражения оппонента в свою пользу и сможете управлять своими эмоциями. Эти навыки приведут к повышению результативности Вашей деятельности. Вы будете контролировать весь цикл переговорного процесса!

Расписание занятий

16.03–26.03.15	16.07–23.07.15	01.12–04.12.15
11.05–16.05.15	14.09–21.09.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Мастерская продающего текста

24 ак.ч. NEW

Умение правильно составлять продающий текст – ключ к успешному продвижению Ваших товаров и услуг в интернете, СМИ и т.д.
Окончив курс, Вы узнаете секреты написания правильного рекламного текста и «волшебные формулы», делающие текст продающим. Вы изучите тонкости написания Вашего уникального торгового предложения и эффективных коммерческих предложений, познакомитесь с особенностями создания электронных писем и рассылок, с нюансами различных видов текстов для интернет, откроете для себя продающие возможности пресс-релизов и новостей.

Требуемая подготовка
Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

Расписание занятий

12.04–26.04.15	28.09–08.10.15
06.07–22.07.15	30.11–10.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12990

Анализ финансового состояния предприятия

40 ак.ч. О В

Известный тезис гласит: «Кто владеет информацией – владеет миром». Но для того, чтобы информация стала эффективным инструментом управления, она должна быть не только достоверна и своевременна, но и правильно истолкована. Техника финансового анализа позволяет определить важные показатели финансового здоровья, выявить и оценить соответствующие причинно-следственные связи, получить комплексное представление о настоящем (и спрогнозировать будущее) финансовом состоянии предприятия.

Наш курс позволит Вам овладеть этим механизмом и многократно повысить свою ценность как сотрудника. А значит - защитить от кризиса не только свою компанию, но и себя.

Курс будет интересен слушателям, у которых есть базовые знания в области экономики и менеджмента, которые хотят научиться при помощи анализа отчетности предприятия оценивать его финансово-экономическое состояние и перспективы развития.

Курс предназначен для экономистов и финансовых менеджеров, руководителей бухгалтерии предприятия, работников кредитных учреждений, руководителей организаций, предпринимателей.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов; М55044 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Расписание занятий

11.04–11.05.15	01.06–05.06.15	08.11–06.12.15
12.05–22.05.15	26.07–23.08.15	07.12–18.12.15
29.05–23.06.15	26.09–24.10.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
21990	21990	22990

Основы управленческого учета и бюджетирование

32 ак.ч. В

Необходимая составляющая знаний финансового менеджера – управленческий учет и бюджетирование, позволяющие оценивать бизнес и принимать решения на разных уровнях. На занятиях Вы получите практические навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Вы научитесь самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft® Excel.

Курс основан на современном опыте применения систем управленческого учета. Практические навыки закрепляются на основе примеров, которые разбираются с использованием Microsoft® Excel. Курс будет интересен слушателям, у которых есть теоретические знания и практический опыт работы в экономической сфере, и тем, кто хочет повысить свою эффективность за счёт освоения основ бюджетного управления: руководителям организаций; предпринимателям; экономистам; финансовым менеджерам, бухгалтерам; менеджерам коммерческой службы и др.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов; М55044 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Расписание занятий

14.03–04.04.15	30.03–02.04.15	14.04–23.04.15
17.03–27.03.15	05.04–26.04.15	17.05–07.06.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15250	16990	17990

Организация бюджетного контроля в MS EXCEL

16 ак.ч. ОПВ

На курсе Вы освоите внедрение оперативного бюджетного контроля над стоимостью реализуемых проектов и над операционным бюджетом предприятия. Это позволит уменьшить расходы предприятия и увеличить прибыль. Вы научитесь контролировать все этапы бюджета: от разработки и утверждения бюджета проекта или предприятия до внесения изменения в стоимость этапов проектов в ходе его выполнения. Вы научитесь самостоятельно строить все необходимые файлы в Excel и получите навыки разработки необходимых рабочих инструкций.

Требуемая подготовка

Основы управленческого учета и бюджетирование; M55044 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Расписание занятий

06.04–06.04.15	01.06–05.06.15	01.09–04.09.15
25.05–28.05.15	20.06–20.06.15	09.11–09.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Бюджетирование и управленческий учет способствуют эффективному развитию компании

Управленческий аудит

32 ак.ч. ОВ

Управленческий аудит является экономической диагностикой системы стратегического и тактического управления предприятием, его производственной, коммерческой и социальной деятельности с последующей разработкой комплекса мероприятий, направленных на устранение выявленных в этой системе недостатков. Вы научитесь методике проведения управленческого аудита, что позволит Вам самостоятельно оптимизировать или реорганизовать систему управления компанией или ее отдельные элементы.

По окончании курса Вы будете уметь оценивать и корректировать стратегию работы предприятия, тактический и стратегический план по маркетингу, проверять, готовить и корректировать существующие бизнес-планы с использованием компьютерных программ, готовить необходимую финансовую отчётность для потенциальных инвесторов и кредиторов и обосновывать для них получение необходимого финансирования, внедрять систему контроля качества и делать многое другое. В процессе обучения Вы проведете самостоятельный анализ ключевых показателей с использованием Excel и программных средств. Курс предназначен для собственников предприятий, генеральных, коммерческих, финансовых директоров, директоров по маркетингу и продажам, предпринимателей, руководителей среднего и низшего звена.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов; M55044 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Расписание занятий

07.09–18.09.15
07.12–11.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16150	17990	18990

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

32 ак.ч. В

Вам нужно получить знания, которые позволят Вам вести бухучет на доверенном Вам предприятии? Или Вы открываете свое дело и хотите освоить бухучет, чтобы следить за финансовым пульсом компании? В любом случае всем, кто работает с первичной документацией, отвечает за уплату налогов, а также контролирует финансовую отчетность, нужны качественные знания, которые позволят быстро справляться с поставленными задачами. На занятиях Вы в простой и доступной форме познакомитесь с основами бухгалтерского учета и налогообложения, а также научитесь составлять основные формы бухгалтерской отчетности. Вы рассмотрите основные хозяйственные процессы на предприятии и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия. Бухучет станет для Вас приятным и легким занятием, Вы почувствуете себя уверенно, составление бухгалтерской отчетности станет для Вас любимым профессиональным делом!

Отзывы слушателей

Хорошее сочетание теории и практики, грамотное изложение материала, полное отражение всех волнующих вопросов.
Батова Марина Николаевна
Курс: Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

Расписание занятий

25.03–10.04.15	09.11–24.11.15
16.05–06.06.15	19.12–19.12.15
20.07–04.08.15	
27.09–18.10.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	12990

Право для предпринимателя

32 ак.ч. В

Финансово-хозяйственная деятельность без знания гражданского, трудового, налогового и административного права сулит серьезные ошибки. Не допустите их!
Вы получите системные знания по правовым вопросам финансово-хозяйственной деятельности, познакомитесь с новыми нормативно-правовыми актами в сфере предпринимательства и перспективами развития законодательства.

Расписание занятий

03.10–24.10.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	17990

Право для работника кадровой службы

32 ак.ч. В

Вы получите полный комплекс правовых знаний в области трудового законодательства и охраны труда. При возникновении трудовых споров Вы научитесь правильно выполнять все необходимые действия и процедуры, будете уметь грамотно оформлять их документально.
Курс одобрен Ассоциацией консультантов по персоналу!

Требуемая подготовка

Приветствуется опыт работы в кадровом направлении

Расписание занятий

07.04–23.04.15	10.11–26.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	16990

Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика. Минимизация рисков

24 ак.ч.

Вы изучите основу любого бизнеса – систему договорных отношений, и получите полноценный комплекс знаний и навыков, необходимых для договорной работы в предпринимательской сфере, для построения продуктивных отношений с клиентами и партнерами, для снижения налоговых, правовых, административных рисков.

Материалы курса дадут Вам полный объем знаний, позволяющий сформировать уверенную и юридически грамотную позицию в сложных вопросах осуществления поставок товаров, производства работ, оказания услуг, купли-продажи объектов недвижимости, аренды, перевозки, хранения, займа, кредита, поручения, комиссии, доверительного управления и т.д.

Курс будет интересен для всех, кто хочет свободно ориентироваться в системе положений законодательства, норм и правил, регулирующих права и обязанности сторон договора, кто стремится защищать свои законные права и предпринимательские интересы, кто готов строить свою бизнес-стратегию на разнообразных возможностях, широко представленных в современном законодательстве.

Курс предназначен для руководителей, юристов, бухгалтеров коммерческих предприятий, предпринимателей, ведущих бизнес индивидуально.

Расписание занятий

07.10–19.10.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Менеджер по маркетингу и рекламе

48 ак.ч.

Вопрос завоевания потребителя для многих компаний – вопрос выживания в жесткой конкурентной среде. Особенно это касается производителей товаров и услуг, где отличия между конкурентами порой минимальны. Правильное построение системы маркетинга помогает компании эффективно работать в условиях современной экономики.

На занятиях Вы приобретете навыки создания и продвижения товаров и услуг с помощью инструментов маркетинга, рекламы и брендинга. Вы получите теоретические знания работы с нематериальными активами компании, узнаете, как разрабатываются бренды, выводятся на рынок новые товары и услуги, а, главное, научитесь применять инструменты маркетинга и рекламы на практике в реалиях российской действительности.

Курс является комплексным и прикладным. Он рассчитан на менеджеров по маркетингу и рекламе, будущих специалистов по маркетингу, специалистов, связанных с продвижением товаров и услуг, рекламой, брендингом. Курс будет полезен как для начинающих, так и для опытных специалистов в области продажи услуг.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Собирать информацию, необходимую для анализа текущего положения компании на рынке;
- Пользоваться внешними и внутренними источниками получения информации;
- Анализировать текущую ситуацию на рынке. Проводить SWOT-анализ. Сопоставлять действия конкурентов со стратегией своей компании.

Расписание занятий

31.03–27.04.15	16.06–23.06.15	26.09–31.10.15
12.04–17.05.15	26.07–30.08.15	20.10–17.11.15
30.05–04.07.15	31.08–24.09.15	22.11–27.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15250	16990	17990

Брендинг: как построить эффективный бренд

24 ак.ч. П В

Создание бренда в российских брендинговых агентствах может стоить $50 000 – $100 000. Не готовы выкладывать такую сумму? Есть другой выход. Приходите на этот курс, и Вы сможете самостоятельно выполнять большую часть работ по брендингу внутри компании. При этом эффективность «внутреннего брендинга» выше за счет связи со стратегией компании, знания особенностей продукта и понимания ресурсов.

Во время занятий Вы получите пошаговое практическое руководство по созданию бренда в России. Вы рассмотрите большое количество реальных примеров из практики ведущих российских предприятий, остановитесь на таких аспектах брендинга, как определение и изучение целевой аудитории, позиционирование, формирование атрибутов бренда и разработки коммуникационной стратегии.

Требуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Бренд и его атрибуты.
2. Стратегия компании как основа брендинга.
3. Текущий аудит бренда.
4. Методика брендинга.
5. Управление портфелем брендов.
6. Особенности брендинга в период кризиса.

Расписание занятий

22.03–05.04.15 01.11–15.11.15
05.07–19.07.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	23490

Маркетинговые исследования

24 ак.ч. В

В ходе занятий Вы на практических примерах овладеете знаниями и навыками использования главных инструментов маркетинговых исследований: принципами выбора, разновидностями качественных и количественных исследований в маркетинге с примерами, подготовкой бюджета, методами составления портрета целевой аудитории с примерами, методами измерения эффективности рекламных кампаний, правилами составления технического задания на проведение исследования для аналитических компаний с примерами, узнаете о компаниях – лидерах по проведению маркетинговых исследований на рынке России.

Требуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе; M50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010

По окончании курса Вы будете уметь:

- Ориентироваться на рынке среди конкурентов;
- Осуществлять анализ рыночных параметров;
- На практике получите знания в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования, разрабатывать стратегии маркетинга с помощью маркетингового анализа.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Типы маркетинговых исследований.
2. Качественные исследования.
3. Количественные исследования.
4. Области применения маркетинговых исследований.

Расписание занятий

09.07–21.07.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	12990

Конкурентная разведка, Стратегический маркетинг

16 ак.ч. NEW B

В ходе занятий Вы познакомитесь с современными методами конкурентной разведки, разберёте характеристики и требования к разведывательной информации, узнаете критерии оценки информации и методы её анализа. Данный курс представляет собой оптимальное сочетание лекционного материала с разбором практических примеров. Курс рекомендован: генеральным директорам, директорам по маркетингу и рекламе, коммерческим директорам, руководителям отдела продаж, менеджерам по маркетингу и рекламе, бренд-менеджерам, бизнес-аналитикам.

Требуемая подготовка

Маркетинговые исследования

По окончании курса Вы будете уметь:

- Определять конкурентную среду, знать о способах структурирования отслеживаемой информации;
- Выбирать каналы мониторинга и строить систему постоянного сбора и классификации информации;
- Обрабатывать и анализировать собранную информацию;
- Принимать стратегические решения на основе полученной информации о конкурентах.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Конкурентное поведение в бизнес-среде.
2. Организация сбора и хранения необходимой информации.
3. Информационно-аналитическая работа. Основные принципы.
4. Критерии оценки информации и методы анализа.
5. Использование Internet как инструмент конкурентной разведки.

Расписание занятий

14.06–21.06.15 16.12–23.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990

Интернет-маркетинг для руководителя – методы эффективного контроля

16 ак.ч. B

Вы – руководитель фирмы или специалист по маркетингу? Вы хотите точно знать, как эффективно реализовать интернет-стратегию и как контролировать работу интернет-маркетолога? Ответы на эти, а также многие другие вопросы Вы получите на курсе Центра «Специалист» – «Интернет-маркетинг для руководителя: методы эффективного контроля».
Основной критерий оценки рекламной кампании – эффективность. Но далеко не все руководители могут обозначить четкие количественные характеристики, которых необходимо в ходе кампании добиться. А без этого очень непросто оценить – пошли ли действительно на пользу вложенные в маркетинг средства?
Вы узнаете, какими критериями должен руководствоваться современный руководитель, для того, чтобы вложения в интернет-маркетинг приносили максимальную прибыль.
Вы сможете компетентно сказать, эффективна ли предлагаемая интернет-маркетологом стратегия продвижения компании в сети интернет, сможете лично планировать и контролировать бюджет на интернет-маркетинг, решать, какие именно интернет-услуги Вам нужны, гарантируя тем самым, что средства компании не будут потрачены впустую.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения

Расписание занятий

06.06–13.06.15 24.12–25.12.15
08.09–11.09.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

40 ак.ч.

Вы получите представление о структуре процесса продаж, основных закономерностях успешной работы на каждом этапе заключения сделки, правовых и психологических аспектах деятельности менеджера по продажам. Специально для слушателей этого курса разработан комплект учебных материалов, которые они могут использовать в качестве инструмента в повседневной работе с клиентом. Успешно окончив данный курс, Вы сможете применять полученные знания для решения стоящих перед Вами профессиональных задач.

Курс предназначен для менеджеров по продажам, продавцов-консультантов, торговых агентов, торговых представителей, а также для тех, кто хотел бы научиться продавать и заключать сделки.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Совершать успешные продажи;
- Понимать структуру и алгоритм процесса продаж;
- Выстраивать последовательность своих действий для успешного прохождения каждого этапа продаж;
- Готовиться к продажам и находить новых клиентов;
- Эффективно устанавливать контакт с клиентом;
- Ориентироваться в потребностях, мотивах и различать типы потенциальных покупателей;
- И многое другое.

Расписание занятий

28.03–25.04.15	04.07–01.08.15	04.10–01.11.15
25.04–16.05.15	24.08–28.08.15	21.11–19.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	16990

Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах

16 ак.ч.

Цель курса – формирование у участников представления об эффективных способах конструктивного делового взаимодействия с клиентами на переговорах и в продажах. Формирование практических навыков преодоления возможных отказов, возражений и управления конфликтами. Курс предназначен для менеджеров по продажам, продавцов-консультантов, торговых агентов, торговых представителей, специалистов по работе с клиентами, специалистов сервисных служб, а также для тех, кто интенсивно контактирует с клиентами и хотел бы научиться преодолевать возражения клиентов и управлять конфликтами.

Требуемая подготовка

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

По окончании курса Вы будете уметь:

- Понимать типологию отказов и возражений клиентов;
- Выстраивать алгоритм действий для успешного преодоления отказов и возражений.
- Различать типы «трудных» клиентов;
- Эффективно устанавливать контакт и выстраивать доверительные деловые взаимоотношения с клиентом;
- Эффективно строить аргументацию, управлять вниманием покупателя и формировать у него интерес к конструктивному сотрудничеству;
- Эффективно проводить деловые беседы по телефону;
- И многое другое.

Расписание занятий

20.03–27.03.15	27.04–30.04.15
28.03–04.04.15	29.08–05.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Тайм-менеджмент – организация времени

16 ак.ч.

Не хватает времени на все необходимые дела? Обучитесь на этом курсе и избавьтесь от этой проблемы! На занятиях Вы сформируете у себя экономичное отношение к времени, научитесь оценивать собственный временной стиль и эффективность расходов своего времени, а также изучите техники и получите инструменты, позволяющие анализировать, корректировать и контролировать использование времени. Курс ориентирован на методологию тайм-менеджмента, которая подразумевает развитие практических профессиональных навыков и результатов. Выполняя практические упражнения, решая case-studies реальных предприятий и сотрудников, Вы получите навыки эффективного планирования своего времени и времени своих подчиненных, освоите приемы самомотивации.

Курс предназначен для собственников бизнеса, руководителей предприятий, менеджеров высшего и среднего звена, для всех, кто заинтересован в оптимизации своего времени. Научитесь использовать современные технологии для управления временем!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Проблематизация участников.
2. Планирование: как готовить выполнение своих задач.
3. Делегирование.
4. Мотивация и Самоконтроль.

Расписание занятий

29.03–05.04.15	18.09–25.09.15
25.04–02.05.15	24.10–31.10.15
25.05–03.06.15	23.11–24.11.15
05.07–12.07.15	20.12–27.12.15
29.08–05.09.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Стресс-менеджмент

8 ак.ч.

Стресс-менеджмент – знание причин и природы стрессов, определение уровня стрессов своего нынешнего состояния, эффективные способы профилактики стрессов в деловом и личном общении, принятие индивидуальной стратегии и тактики стрессоустойчивого поведения.

Успешно окончив этот курс, Вы научитесь своевременно диагностировать стресс у себя и подчиненных, поддерживать оптимальный уровень напряжения у себя и сотрудников для решения рабочих задач, выберете свой индивидуальный способ поведения в стрессовых ситуациях, определите свои сильные стороны и области развития.

Расписание занятий

14.03–14.03.15	28.09–30.09.15
14.05–15.05.15	06.12–06.12.15
15.08–15.08.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5350	5990	6990

Как подать себя! Техника успешной Самопрезентации!

16 ак.ч. NEW

Правильно подать себя, показать свои уверенность и профессионализм – это то, что необходимо для достижения результата в современном мире. Только демонстрируя уверенность, Вы сможете заинтересовать людей собой и своей продукцией.

Умение «показать товар лицом» и чувствовать себя при этом хорошо – это именно то, что мы будем отрабатывать на занятиях.

Расписание занятий

22.03–29.03.15	11.07–18.07.15	29.09–09.10.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Противодействие манипуляциям

16 ак.ч. NEW В

Участники тренинга «Противодействие манипуляциям» могут преследовать две цели: корректно использовать манипуляции или обезопасить себя от них.

Классификация, знание методов противостояния и нейтрализации манипуляций даст участникам тренинга инструмент, повышающий результативность деловых переговоров и качество принимаемых решений в обычной жизни. Участники тренинга научатся ассертивному поведению: выстраивать тактику корректного противодействия манипуляциям, сохранять самообладание в трудных переговорах, а в случае необходимости – жестко отстаивать свои интересы, деморализовывая манипулятора.

Расписание занятий

07.06–14.06.15	03.09–14.09.15	20.12–27.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Развитие Эмоционального Интеллекта (EQ)

16 ак.ч. NEW

Курс «Развитие эмоционального интеллекта» позволит повысить личную эффективность, улучшить межличностные коммуникации в управлении и партнерстве. Вы научитесь управлять эмоциями в переговорах и конфликтах. Превратите свои эмоции в эмоциональную компетенцию!

Расписание занятий

16.03–25.03.15	05.10–12.10.15
15.05–22.05.15	27.11–04.12.15
06.08–13.08.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	10990

Работа с жалобами и трудными клиентами

16 ак.ч. NEW В

Умение успешно работать с жалобами, возражениями, рекламациями клиентов способно значительно облегчить Вашу работу и увеличить ее эффективность. На этом курсе Вы разовьете навыки применения методов и приемов, необходимых при общении с недовольными клиентами, и научитесь использовать ситуации жалоб и рекламаций для повышения лояльности клиентов.

В основе курса не просто лекции преподавателя, а групповая и индивидуальная работа, метафорические игры, анализ ситуаций участников. Часть ваших выступлений будет записана на видео, просматривая которое вместе с преподавателем Вы сможете проанализировать свою эффективность в тех или иных ситуациях, правильность применения методов и приемов общения.

Расписание занятий

11.04–18.04.15	21.09–22.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9850	10990	11990

Управление конфликтами

16 ак.ч. NEW

Вы научитесь эффективно разрешать конфликты как внутри, так и вовне организации, осуществлять посредничество при столкновении различных интересов. Превращать ситуацию противостояния в творческое решение проблем совместными усилиями, отстаивать свои права, не ущемляя прав другой стороны.

Расписание занятий

14.03–21.03.15	11.10–18.10.15
17.05–24.05.15	05.12–12.12.15
26.07–02.08.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений

32 ак.ч. ХИТ В

Грамотно и точно оформленные кадровые документы помогут избежать многих ошибок, защитят работодателя и работника в спорных и сложных ситуациях, позволят обеспечить все социальные гарантии и выполнить нормы трудового права. Пройдя обучение на этом курсе, Вы узнаете о последних требованиях к работе с кадровыми документами, научитесь грамотно оформлять трудовые отношения от приема до увольнения. Обучение построено на конкретных ситуациях с использованием примеров судебной практики. Занятия проводятся в форме интерактивной лекции с использованием слайдов и активных форм обучения (практических заданий, обсуждений проблемных вопросов, решения кейсов и др.). Для выполнения практикума по каждой теме Вы получите специально подготовленный комплект учебных материалов на бумажном носителе и в электронном виде.

Курс одобрен и рекомендован Ассоциацией консультантов по персоналу и входит в комплексную программу повышения квалификации по направлению «Современные технологии работы с персоналом». Курс является ключевым для работников кадровой сферы, а также рекомендован руководителям и специалистам организаций – всем, кто занимается вопросами документирования трудовых отношений.

Расписание занятий

14.03–04.04.15	14.04–17.04.15	01.06–04.06.15
24.03–27.03.15	19.04–03.05.15	08.06–18.06.15
08.04–23.04.15	28.05–16.06.15	23.06–26.06.15
12.04–03.05.15	31.05–21.06.15	24.06–10.07.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	10990

Ключевые аспекты кадровой работы для руководителей

24 ак.ч. NEW В

По статистике большинство трудовых споров выигрывают работники. Часто это происходит по причине неосведомленности работодателей в трудовом законодательстве и особенностях ведения кадровых документов.

На курсе Вы научитесь грамотно оформлять трудовые отношения в соответствии с трудовым законодательством и проводить внутренний аудит кадровых документов и контроля деятельности специалистов по кадрам.

Расписание занятий

05.08–07.08.15
07.12–17.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8950	9990	12990

Менеджер по обучению и развитию персонала

16 ак.ч. В

Вы получите системные знания для постановки полного цикла обучения персонала в компании. На занятиях Вы пошагово пройдете все этапы по разработке системы обучения – от постановки целей и задач обучения до оценки эффективности учебных мероприятий.

По окончании курса Вы, помимо теоретических знаний, будете иметь ряд собственных практических наработок – пакет документов, которые можно использовать в работе при постановке полного цикла процесса обучения.

Расписание занятий

23.03–24.03.15 19.11–20.11.15
21.07–28.07.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Менеджер по персоналу. Уровень 1

48 ак.ч.

Системный подход к управлению персоналом в рамках стратегии организации – сильная сторона этого курса. Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов управления персоналом и освоения всех современных технологий – залог блестящих полных знаний, которые Вы получите на курсе.

Вы подробно ознакомитесь с системами найма и адаптации персонала, получите из рук профессионалов инструменты анализа и описания должностей, определение моделей компетенций. Вы научитесь тому, как нужно обучать и развивать персонал, формировать и подготавливать кадровые резервы. Вы познакомитесь с эффективными методами оценки персонала, вопросами материальной и нематериальной мотивации персонала, а также современных тенденций в области компенсаций и вознаграждения персонала.

Занятия ведутся в интерактивной форме, с проведением деловых игр и решением практических задач, что способствует отработке и закреплению необходимых навыков.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Проводить диагностику организации;
- Составлять должностные инструкции и разрабатывать модели компетенций для сотрудников организации;
- Разрабатывать систему поиска и отбора персонала в организации, а также оценить ее эффективность;
- Пользоваться различными методами оценки персонала;
- Разрабатывать систему оценки и аттестации персонала.

Расписание занятий

16.03–09.04.15	18.05–25.05.15	26.07–30.08.15
11.04–16.05.15	23.06–17.07.15	28.09–05.10.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16150	17990	19990

Менеджер по персоналу. Уровень 2

32 ак.ч.

В ходе обучения Вы подробнее рассмотрите систему управления персоналом: вопросы проектирования и оптимизации организационной структуры компании, общие и специфические функции управления, стратегию и политику управления персоналом.

Под руководством педагогов-практиков детально разберетесь в том, какова же роль службы управления персоналом в современной организации, какие задачи стоят перед ней.

Вы узнаете как оптимизировать количество персонала, как выявить в коллективе и привлечь к работе талантливых сотрудников, как создать условия для развития и удержать персонал, грамотно его мотивировать. Приобретете навыки объективной оценки эффективности работы сотрудников. Обсудите важный вопрос создания корпоративной культуры.

Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов, а также тонкостей и нюансов управления персоналом, и освоение всех современных технологий – отличительная особенность этого курса.

Пройдя обучение, Вы углубите свои знания, получите новые навыки и поднимитесь на новую профессиональную ступень.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1

Расписание занятий

26.05–29.05.15	06.10–09.10.15
30.08–20.09.15	05.12–26.12.15
06.09–27.09.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	15990

1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет

16 ак.ч.

Любая компания, независимо от вида деятельности, обязана вести кадровый учет. Если Вы хотите систематизировать и организовать автоматизированное квалифицированное ведение кадрового учета, с возможностью оформления регламентированных кадровых документов, формирования отчетности по данным сотрудников, пройдите обучение на курсе «1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет».

В процессе обучения, на практических примерах рассматривается ведение кадрового учета в программе, начиная с настроек кадровой политики организации, составления графиков работы и штатного расписания, и заканчивая настройками собственных вариантов отчетов.

Курс предназначен для специалистов, ведущих кадровый учет организации. Курс также будет полезен руководителям предприятий, менеджерам и техническим специалистам, внедряющим и сопровождающим программные продукты системы 1С:Предприятие 8.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений; М50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010; Менеджер по персоналу. Уровень 1

Расписание занятий

12.03–19.03.15	19.04–26.04.15	22.06–01.07.15
14.03–21.03.15	23.04–30.04.15	27.06–04.07.15
05.04–12.04.15	23.05–30.05.15	29.06–06.07.15
06.04–07.04.15	01.06–02.06.15	25.07–01.08.15
15.04–22.04.15	14.06–21.06.15	27.07–28.07.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990

1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 2. Управленческий учет

16 ак.ч.

Персонал - это наиболее ценный ресурс любого предприятия. От грамотного управления персоналом во многом зависит эффективность работы предприятия в целом.

В последнее время для многих предприятий задача автоматизации управления персоналом становится все более значимой, требующей особого подхода и новых знаний в области управления персоналом. Помимо регламентированного кадрового учета появляется необходимость в планировании потребностей в персонале, планировании занятости и графика отпусков работников, решении задач обеспечения бизнеса кадрами (подбор, анкетирование, оценка), анализе кадрового состава, анализе уровня и причин текучести кадров и т.п. Основной целью курса является практическое освоение вопросов управления персоналом, реализованных в конфигурации 1С «Зарплата и Управление Персоналом», и приобретение навыков, необходимых для эффективной работы в конфигурации.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1; Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений; Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

Расписание занятий

27.06–04.07.15	10.10–17.10.15
06.07–15.07.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 2. Упрощенная система налогообложения

16 ак.ч.

Курс посвящен изучению возможностей программы «1С:Бухгалтерия предприятия ред. 3.0», для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
Курс предназначен для бухгалтеров, уже работающих в программе 1С:Бухгалтерия, и желающих освоить особенности учета в программе при применении упрощенной системы налогообложения.

Требуемая подготовка

1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет

По окончании курса Вы будете уметь:

- Заполнять исходные сведения об организации;
- Вводить информацию в основные справочники и регистры программы;
- Формировать необходимые отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Настройка программы на учет. Заполнение справочных данных;
2. Отражение хозяйственных операций;
3. Взаиморасчеты с поставщиками и покупателями;
4. Оплата труда. Завершение периода. Регламентированные отчеты

Расписание занятий

28.03–04.04.15	06.07–15.07.15
27.06–04.07.15	10.10–17.10.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	7990

Как открыть свое дело

16 ак.ч.

Материалы курса предоставляют полную информацию о том, как выбрать наиболее прибыльный вид деятельности, создать предприятие, наилучшим образом отвечающее поставленным целям и задачам, разобраться в системе налогообложения, вести документооборот, строить отношения с другими организациями, сотрудниками, проверяющими органами.

Расписание занятий

14.03–21.03.15	11.08–18.08.15
10.04–17.04.15	20.09–27.09.15
17.05–24.05.15	21.10–22.10.15
01.06–02.06.15	22.11–29.11.15
11.07–18.07.15	17.12–24.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Специальные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) для малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей (ИП)

24 ак.ч.

Правила расчета налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов, а также особенности ведения учета и составления документации, достаточно сложны и в общих курсах бухгалтерского учета и налогообложения рассматриваются лишь в общем виде. Узнайте все тонкости и нюансы режимов налогообложения для малого бизнеса под руководством преподавателей-практиков.

Расписание занятий

06.06–20.06.15	06.12–20.12.15
12.09–26.09.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

Маркетинг в образовании взрослых

24 ак.ч. ХИТ В

Гудзенко Д. Ю.

Вы занимаетесь обучением взрослых? Узнайте, как сделать это более эффективно! Освойте и применяйте стандарты Ассоциации LERN (США) и опыт Центра «Специалист». Ожидаемая окупаемость: 10 рублей дополнительного дохода для Вашей организации на 1 рубль затрат. Вы узнаете принципы маркетинга учебных центров, освоите методику оценки новых курсов, ценообразование, получите советы по работе с клиентами. В курс включены свежие рекомендации с ежегодной конференции LERN (США). Впервые за время чтения курса будет рассмотрена тема «Открытое обучение – для маленьких и больших учебных центров»! Курс готовит к экзамену на статус CPP (Certified Program Planner).

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Как учатся взрослые;
2. Финансовый план и бюджетирование;
3. Печатные материалы как основной инструмент маркетинга;
4. Маркетинг;
5. Реклама и продвижение;
6. Анализ потребностей. Оценка результатов обучения;
7. Разработка новых курсов. Планирование и развитие;
8. Анализ курсов. Экономический прогноз;
9. Как устанавливать цены на курсы? Ценообразование;
10. Качество сервиса.

Расписание занятий

08.04–10.04.15
21.09–23.09.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19750	21990	21990

Инновационные методики краткосрочного обучения от УЦ «Специалист»: вебинары и открытое обучение

8 ак.ч. О В

Обучение – очное или дистанционное? Как сделать повышение квалификации эффективным и для слушателей, и для учебного центра? Вебинары по методике Центра «Специалист» сочетают все достоинства обеих форм! Узнайте, как за 150 рублей в день Вы сможете учить до 1000 человек в одной аудитории*!

Открытое обучение – формат для занятых людей, которым необходимо предоставить качественное обучение в сжатые сроки. Открытое обучение позволит Вам комплектовать полные группы и получать от них максимальную отдачу. Откройте для себя ноу-хау крупнейшего учебного центра России по информационным технологиям. Раздвиньте границы очного обучения, дайте новый импульс Вашему учебному заведению!

Курс предназначен для руководителей учебных заведений, специалистов по корпоративному обучению, преподавателей.

*Затраты на лицензию GoToWebinar, амортизацию дополнительного оборудования.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Маркетинг в образовании взрослых; Руководитель структурного подразделения; Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® *PMBoK*® v.5

Расписание занятий

16.03–20.03.15 07.09–11.09.15
18.05–22.05.15 16.11–20.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4990	4990	4990

РАЗДЕЛ 3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК

Умение грамотно и эффективно использовать компьютер сегодня – насущная необходимость, пропуск в мир цифровых технологий и базовое требование при приеме практически на любую работу. Если Вы хотите увеличить эффективность Вашей профессиональной деятельности, то Вам необходимо пройти курсы для пользователей ПК в нашем учебном Центре. Это поможет Вам тратить время на работу, а не на самостоятельное освоение офисных программ.

У нас Вы можете пройти как базовые курсы пользователей ПК, так и уникальные программы обучения для продвинутых пользователей. Обучение ведется по самым современным версиям продуктов Microsoft® Office. Центр «Специалист» – крупнейший и лучший учебный центр Microsoft® в России. Мы предлагаем Вам лучшие в нашей стране курсы для пользователей ПК, у нас работают самые профессиональные преподаватели России.

«Специалист» – первый и крупнейший в России авторизованный центр тестирования по программе Microsoft® Office Specialist, первый в России авторизованный центр тестирования ECDL – European Computer Driving Licence (европейские компьютерные права).

Бесплатные часы для самостоятельных занятий, консультации по окончании обучения – залог Вашего успеха! Ежегодно курсы для пользователей в нашем Центре оканчивают более 10 000 человек. Вы всегда можете выбрать удобное место, время и режим занятий в нашем гарантированном расписании на 2015 год!

Путеводитель по курсам «Пользователь ПК*»

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

Работа с компьютером и почтой
- Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)
- Эффективная работа в сети Интернет

Коммуникация и планирование
- Тайм - менеджмент - организация времени
- Microsoft® Outlook 2013/2010. Планирование деятельности и электронная почта

Создание презентаций в PowerPoint
- Microsoft® PowerPoint 2013/2010. Уровень1. Создание эффективных бизнес-презентаций
- Microsoft® PowerPoint. Уровень 2. Дизайн презентаций
- Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

Редактирование документов в Word
- Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word 2013/2010
- Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Анализ данных в IBM SPSS Statistics
- IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных
- IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Подготовка данных для статистического анализа
- IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Представление результатов анализа в таблицах и графиках в SPSS
- IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа
- IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Подготовка и анализ данных выборочных обследований в SPSS
- IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Анализ выживаемости
- IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Многомерный статистический анализ

Таблицы и визуализация данных в Excel и Visio
- Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010
- Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности
- Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 3. Анализ и визуализация данных
- Microsoft® Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм

Пользовательские курсы SharePoint
- Эффективная работа с Microsoft® SharePoint 2013/2010. Уровень 1
- Эффективная работа с Microsoft® SharePoint 2013/2010. Уровень 2

Программирование в Excel
- Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 4. Макросы на VBA
- Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 5. Углубленное программирование на VBA
- Microsoft® Excel 2013/2010. Бизнес-аналитика с использованием PowerPivot и PowerView

Office 365
- M50588 Облачные возможности Microsoft® Office 365

*Курсы Apple смотрите на стр. 53

IBM SPSS

Microsoft Partner Gold Learning

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

24 ак.ч. ХИТ

Решили освоить работу на компьютере? Начните сразу с самой современной операционной системы — Windows 8.1! Пользователи во всем мире оценили ее удобный интерфейс и новые возможности. Научитесь работать с Windows 8.1, а также с предыдущими версиями системы — Windows 8, 7. Изучаемые операционные системы Microsoft® Windows (версий 8.1, 8, 7) являются одними из наиболее распространенных операционных систем. Хотите быть в числе тех, кто развивается вместе с развитием современных технологий? Значит, этот курс — для Вас.

Вы легко научитесь находить в глобальной сети необходимую информацию и сохранять ее. Этот курс идеально подойдёт тем, кто знаком с интернетом совсем непродолжительное время. Курс, включающий рассмотрение интернета для начинающих, рассчитан на всех пользователей персонального компьютера, в том числе на слушателей, ранее никогда не использовавших вычислительную технику. Данный курс будет полезен школьникам, студентам училищ и вузов при подготовке учебных заданий, а также служащим офиса любого ранга при решении повседневных задач. Вы сможете с легкостью сохранять и архивировать файлы, узнаете, как работать с электронной почтой, научитесь эффективно работать с мышью и клавиатурой.

Расписание занятий

07.03–21.03.15	29.03–12.04.15	22.04–08.05.15
12.03–24.03.15	30.03–09.04.15	15.05–27.05.15
17.03–27.03.15	10.04–23.04.15	17.05–31.05.15
18.03–30.03.15	15.04–27.04.15	18.05–28.05.15
25.03–06.04.15	18.04–02.05.15	09.06–23.06.15

Группы стартуют каждую неделю
Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990

Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

12 ак.ч.

Бизнес-тренерами подсчитано, что человек, не обучавшийся на курсах машинописи, тратит на набор текста 38 часов в месяц или 19 дней в году! Предлагаем курсы слепой печати, обучение на которых приводит к увеличению производительности труда на 15–20 %. Вы сможете приплюсовать эти 19 дней к своему отдыху, подарить это время своим близким. Знания и навыки, полученные на курсе, позволят Вам освоить слепой десятипальцевый метод печати в русской раскладке и научиться печатать с листа или голоса быстро и практически без ошибок. После окончания курса Вы сможете самостоятельно увеличить скорость печати до 150–400 ударов в минуту!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Технология работы с клавиатурой;
2. Освоение десятипальцевого метода печати в процессе работы с программой «Виртуоз» и MS Word;
3. Квалификационный экзамен по специальности.

Расписание занятий

18.03–25.03.15	15.06–22.06.15	05.10–12.10.15
13.04–20.04.15	10.08–17.08.15	20.11–27.11.15

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
3550	3990	4990

Знаете ли вы, что

«слепой» метод машинописи на компьютере увеличивает скорость печати минимум в два раза по сравнению с традиционным «зрячим». Научитесь печатать эффективно!

Эффективная работа в сети Интернет

16 ак.ч.

Всемирная паутина открывает перед Вами широкие горизонты. Но чтобы не запутаться в ней, Вам необходимо пройти подготовку. Вы приобретете навыки эффективной, самостоятельной и безопасной работы в сети Интернет. Вы узнаете, как подключить компьютер к сети Интернет и настроить его. Узнаете, как грамотно выбрать провайдера, научитесь общаться через Интернет при помощи электронной почты, Skype и других программ. Вы сможете скачивать любимые фильмы и музыку из сети Интернет абсолютно бесплатно. Получите навык быстрого поиска информации. Если Вы цените свое время и хотите узнать самое нужное и применимое на практике, этот курс для Вас!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка; Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

Расписание занятий

16.03–23.03.15	29.09–06.10.15
31.05–07.06.15	19.12–26.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6490	6490	7490

Не тратьте время зря! Пройдите обучение по направлению «Пользователь ПК» и оптимизируйте свою работу!

Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word

8 ак.ч.

Любая современная профессия требует знания Word на высоком уровне, поскольку предполагает работу с документами различной сложности. Специалисты со знанием Word могут претендовать на средний и высокий уровень дохода практически в любой компании. Вы научитесь работать в Word 2013/2010 и сможете выполнять широкий спектр задач при работе с документами в современном офисе.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и интернет для начинающих

Расписание занятий

09.03–09.03.15	26.03–30.03.15	31.03–01.04.15
10.03–12.03.15	28.03–28.03.15	01.04–02.04.15

Группы стартуют каждую неделю
Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
2650	2990	3490

Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.

NEW

В курсе будет рассмотрен как функционал Microsoft® Word 2013/2010, так и новые возможности MS Word 2013, такие как: более профессиональный уровень работы с контентом с помощью функции выравнивания, добавление онлайн видео и фотографий, обмен документами с рецензентами и другими пользователями, онлайн-презентация документа и еще много интересного.

Расписание занятий

23.03–27.03.15	22.04–30.04.15	26.05–04.06.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010

16 ак.ч. ХИТ М В

Программа Excel связана с вычислениями, предназначена для удобного создания таблиц и построения диаграмм. После обучения у нас Вы сможете использовать программу Excel 2013/2010 для выполнения широкого спектра задач при работе с документами и расчетами в современном офисе.

Расписание занятий

07.03–21.03.15	13.03–20.03.15	15.03–22.03.15
12.03–19.03.15	14.03–21.03.15	16.03–23.03.15

Группы стартуют каждую неделю
Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4450	4990	5490

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч. ХИТ П М В

Excel – многофункциональная программа, которую можно использовать практически в любой сфере деятельности. Мощные средства для вычислений, анализа и наглядного представления информации делают Excel практически незаменимым инструментом в любой профессии. Вы получите знания и навыки, позволяющие работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции Excel и макросы.

Расписание занятий

07.03–21.03.15	14.03–28.03.15	16.03–20.03.15
10.03–12.03.15	15.03–29.03.15	17.03–25.03.15
11.03–20.03.15	16.03–18.03.15	19.03–30.03.15

Группы стартуют каждую неделю
Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 3. Анализ и визуализация данных

16 ак.ч. П М В

Вы опытный пользователь Excel? Тогда Ваша дружба с программой, несомненно, станет крепче за счет глубокого изучения таких инструментов оптимизации, как «Подбор параметра», «Таблицы подстановки» и «Поиск решения (Solver)». Не секрет, что невербальные методы подачи информации в современном мире позволяют быстрее добиться понимания руководства, партнеров и заказчиков. Вы научитесь создавать нестандартные диаграммы, которые помогут визуализировать данные.

Рекомендуемая подготовка
Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Расписание занятий

11.03–18.03.15	19.03–20.03.15	28.03–04.04.15
15.03–22.03.15	24.03–31.03.15	02.04–09.04.15

Группы стартуют каждую неделю
Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

ТОЛЬКО В «СПЕЦИАЛИСТЕ» КУРСЫ ДЛЯ ОПЫТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЧИТАЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОФИЦИАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММОЙ MICROSOFT СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ.

ПО ОКОНЧАНИИ КУРСА ВЫ ПОЛУЧИТЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЕРТИФИКАТ MICROSOFT.

Microsoft Partner
Gold Learning

ЦЕНТР КОМПЬЮТЕРНОГО ОБУЧЕНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ» ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР Microsoft® №1 В РОССИИ!

С 2002 г. Центр обладает высшим партнерским статусом в области обучения, в декабре 2010 года «Специалист» первым в России получил высший партнерский статус Microsoft® Partner Gold Learning в рамках новой партнерской программы Microsoft® Partner Network, является первым и единственным в России авторизованным учебным центром Microsoft® Official Distance Learning (MODL), центром сертификации Microsoft® Office Specialist Authorized Testing Center, а также членом International Association of Microsoft® Channel Partners (IAMCP).

НАМ ДОВЕРЯЕТ Microsoft®!

С 2004 года Центр постоянно награждается как «Лучший учебный центр Microsoft® в России». С 2010 г. «Специалист» – «Лучший учебный центр Microsoft® в России, Центральной и Восточной Европе». Каждый 4-ый сертификат Microsoft® в России выдан в «Специалисте»! За последние 15 лет выпускниками авторизованных курсов Microsoft® в Центре стали более 55 000 специалистов, в том числе сотрудники представительства Microsoft® и ведущих IT-компаний России (CROC, IBS, Technoserv A/C, Compulink и др.). Преподаватели Центра принимают участие во всех важнейших мероприятиях Microsoft® («World Partner Conference» (США), «Платформа», «Полигон» и другие) и первыми в России передают полученные уникальные знания и опыт слушателям курсов Microsoft®.

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 4. Макросы на VBA

24 ак.ч. П В

На курсе Вы разберетесь во всех тонкостях создания макросов на VBA для автоматизации своей работы в Excel. Вы изучите основы языка программирования VBA на примерах его практического использования в Excel.

Требуемая подготовка

M55044 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности

Расписание занятий

07.03–21.03.15	29.03–12.04.15	04.04–18.04.15
16.03–23.03.15	30.03–01.04.15	14.04–16.04.15
16.03–18.03.15	30.03–06.04.15	17.04–24.04.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11200	12490	13490

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 5. Углубленное программирование на VBA

16 ак.ч. В

Вы получите углубленные навыки программирования на VBA в MS Excel. Вы научитесь управлять файлами из MS Excel, проводить обработку данных сразу в нескольких рабочих книгах нажатием всего одной кнопки.

Требуемая подготовка

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 4. Макросы на VBA

Расписание занятий

14.03–21.03.15	27.06–04.07.15	20.09–27.09.15
02.04–03.04.15	29.06–30.06.15	24.09–25.09.15
07.04–10.04.15	14.07–17.07.15	10.10–17.10.15
19.04–26.04.15	09.08–16.08.15	22.10–23.10.15
16.05–23.05.15	13.08–14.08.15	08.11–15.11.15
21.05–22.05.15	01.09–04.09.15	09.11–12.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8950	9990	10990

Microsoft® Excel 2013/2010. Бизнес-аналитика с использованием PowerPivot и PowerView

16 ак.ч. NEW В

В Microsoft® Excel 2013/2010 есть возможность анализа внешних источников с помощью модели данных PowerPivot, а так же возможность строить интуитивно понятные отчеты PowerView.

Пройдя обучение на этом курсе, Вы сможете анализировать данные из внешних источников, таких как базы данных Access, SQL-сервер и т.д., в которых количество записей (строк) в таблицах значительно превышает возможности листа Excel. Осуществлять связи между этими таблицами, а так же таблицами (справочниками), созданными в Excel. Выполнять различные расчеты как с использованием простых вычислений, так и с применением функций. Все имеющиеся данные можно представить в комбинированных отчетах сводных таблиц и сводных диаграмм, причем в отличии от обычных сводных таблиц, их построение не зависит друг от друга.

Отчеты Вас замучили? Инструмент PowerView поможет создавать интуитивно понятные динамические отчеты для изучения, визуализации и предоставления данных.

Курс будет интересен опытным пользователям многих специальностей, но в первую очередь аналитикам, которым необходимо осуществлять анализ внешних источников данных и быстро предоставлять отчеты для понимания ситуации.

Требуемая подготовка

Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности; Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 3. Анализ и визуализация данных

Расписание занятий

17.03–20.03.15	10.08–11.08.15	21.12–24.12.15
22.04–23.04.15	05.10–08.10.15	
22.06–25.06.15	09.11–10.11.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8950	9990	10990

Microsoft® Visio 2013/2010. Создание схем, графиков и диаграмм

16 ак.ч. В

Microsoft® Office Visio Professional 2010 – программа построения чертежей и диаграмм, помогающая визуализировать, исследовать и распространять сложную информацию.

Курс предназначен в первую очередь для пользователей, которым требуется быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики с возможностью их привязки к конкретным данным офисного документооборота (файлы, базы данных).

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Базовая компьютерная подготовка. Windows 8 для компьютеров и планшетов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий;
2. Создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур;
3. Многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта;
4. Связь фигур с внешними данными. Визуализация данных;
5. Обзор основных видов диаграмм.

Расписание занятий

30.03–31.03.15	20.08–21.08.15
20.04–21.04.15	28.09–29.09.15
01.06–02.06.15	26.10–27.10.15
09.07–10.07.15	26.11–27.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft® Outlook 2013/2010. Планирование деятельности и электронная почта

16 ак.ч. МВ

Чтобы облегчить и упорядочить работу любой компании, организации, офиса, Microsoft® разработала программу Microsoft® Outlook. Многочисленные функции планирования, организации рабочего времени, дополненные удобными способами работы с электронной почтой, делают Outlook незаменимым помощником, а новые возможности Outlook 2013/2010 существенно повышают производительность и позволяют эффективно управлять временем. Организация собраний, назначение задач, контроль исполнения поручений, работа с входящей и исходящей документацией больше не будут для Вас утомительным делом. С новым Outlook 2013 Вы сможете действовать быстрее с помощью команд в списках сообщений. Благодаря обновленному интерфейсу Microsoft® Outlook 2013 и логичной организации представлений почты, календаря, задач и контактов Вы сможете выполнять все задачи. Успешно пройдя курс, Вы освоите не только базовый функционал, сохраняющийся с версии Outlook 2007, но и возможности, появившиеся в версиях Outlook 2010 и Outlook 2013!

Требуемая подготовка

Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word

Расписание занятий

29.03–05.04.15	01.09–08.09.15
03.04–10.04.15	28.09–05.10.15
27.04–28.04.15	03.10–10.10.15
18.05–27.05.15	12.10–13.10.15
30.05–06.06.15	23.10–30.10.15
29.06–30.06.15	30.11–07.12.15
09.07–20.07.15	05.12–12.12.15
16.08–23.08.15	28.12–29.12.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990

Эффективная работа с Microsoft® SharePoint 2013/2010. Уровень 1

24 ак.ч. NEW ОВ

Вы познакомитесь с Microsoft® SharePoint 2013 – современным средством организации удобной корпоративной работы. На практике Вы освоите основные приемы работы на сайте SharePoint 2013, научитесь эффективно использовать продукты семейства Office совместно с сайтами Microsoft® SharePoint 2013.

В курс входят материалы авторизованного курса Microsoft® M50468B SharePoint 2010 End User – Level 1.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

По окончании курса Вы будете уметь:

- Ориентироваться на сайтах SharePoint 2013;
- Создавать списки SharePoint 2013;
- Настраивать списки SharePoint 2013;
- Работать с библиотеками;
- Использовать версии документов;
- Работать с различными видами библиотек и списков;
- Создавать сайты, используя шаблоны;
- Создавать и редактировать страницы SharePoint 2013;
- Создавать формы Infopath и библиотеки форм;
- Управлять разрешениями на ресурсы SharePoint 2013;
- Многое другое

Расписание занятий

30.03–01.04.15	10.08–21.08.15	19.10–30.10.15
18.05–20.05.15	17.08–28.08.15	16.11–27.11.15
18.05–29.05.15	07.09–09.09.15	23.11–25.11.15
13.07–15.07.15	12.10–14.10.15	

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12490	12490	13490

Рудь
Илья
Вячеславович

Уникальный специалист в области информационных технологий, MVP (Microsoft® Most Valuable Professional). В настоящее время специализируется на чтении авторизованных курсов Microsoft® в «Специалисте».

Отзывы слушателей

Самый лучший преподаватель, у которого я учился. В университетах бы такие были!

Малов Ярослав Игоревич

Курс: Эффективная работа с Microsoft® SharePoint. Уро-

Эффективная работа с Microsoft® SharePoint 2013/2010. Уровень 2

16 ак.ч. ХИТ П О В

Познакомьтесь с расширенными возможностями Microsoft® SharePoint! Вы получите представление об обязанностях администратора сайта, узнаете, как использовать функционал по управлению контентом, научитесь использовать рабочие процессы, управлять содержимым, а также подключаться к бизнес-данным и управлять метаданными организации.

Требуемая подготовка

Эффективная работа с Microsoft® SharePoint 2013/2010. Уровень 1

Расписание занятий

02.04–03.04.15	10.09–11.09.15
18.05–29.05.15	15.10–16.10.15
21.05–22.05.15	19.10–30.10.15
16.07–17.07.15	16.11–27.11.15
10.08–21.08.15	26.11–27.11.15
17.08–28.08.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12490

Microsoft® PowerPoint 2013/2010. Уровень1. Создание эффективных бизнес-презентаций

16 ак.ч. П В

Microsoft® PowerPoint – лидирующий программный комплекс для создания презентаций. С помощью PowerPoint можно легко и быстро подготовить профессиональные слайды для самой требовательной аудитории. Электронные презентации, созданные в PowerPoint, отвечают самым современным требованиям. Вы сможете создавать эффектные, запоминающиеся презентации, которые станут основой успешных докладов и помогут добиться цели.

Требуемая подготовка

M50544 Microsoft® Excel 2013/2010. Уровень 1. Работа с Excel 2013/2010; Microsoft® Word 2013/2010. Уровень 1. Работа с Word

Расписание занятий

14.03–21.03.15	28.03–25.04.15	17.04–24.04.15
16.03–17.03.15	30.03–31.03.15	19.04–26.04.15
17.03–24.03.15	02.04–03.04.15	23.04–24.04.15
23.03–24.03.15	14.04–15.04.15	28.04–29.04.15

Группы стартуют каждую неделю
Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6700	7490	8490

Прочные знания и практические навыки наши слушатели получают легко и непринужденно!

Microsoft® PowerPoint. Уровень 2. Дизайн

16 ак.ч. В

Научитесь использовать PowerPoint на 100%! На курсе Вы изучите методы верстки презентаций, научитесь использовать слайдовую площадь с максимальной полезностью, Вам будут предоставлены уникальные сведения о композиции слайда и грамотных способах размещения информации на слайде.

Блок работы с цветом позволит Вам использовать специализированную программу для создания цветовых схем по правилам классического дизайна. А работа с графическим материалом позволит преобразовать текст (самый неэффективный способ представления информации) – в схемы, графики и диаграммы.

Требуемая подготовка

Microsoft® PowerPoint 2013/2010. Создание эффективных бизнес-презентаций

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Расширенные возможности программы PowerPoint.
2. Композиционное оформление слайда.
3. Цветовая композиция презентации.
4. Эффективное использование шрифта. Работа с графическими объектами.

Знаете ли вы, что

Создание профессиональных презентаций может стать одним из источников дохода дизайнера.

Расписание занятий

16.03–17.03.15	02.04–09.04.15	18.05–19.05.15
21.03–28.03.15	16.04–17.04.15	25.05–26.05.15
25.03–26.03.15	27.04–28.04.15	30.05–06.06.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

16 ак.ч. О В

Этот курс является частью уникальной комплексной подготовки специалистов по презентациям. Он предназначен для тех, чья профессиональная деятельность связана с публичными выступлениями, демонстрациями и презентациями.

Данный курс построен по принципу практического тренинга. Вы освоите технологии подготовки и проведения различных видов презентаций, научитесь эффективному использованию наглядных пособий и технических средств презентаций, освоите приемы активизации внимания, взаимодействия с аудиторией, работы с нестандартными ситуациями, а также получите знания о невербальной коммуникации и использовании речи как средства эффективного воздействия и передачи информации.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft® PowerPoint 2013/2010. Создание эффективных бизнес-презентаций

По окончании курса Вы будете уметь:

- Эффективно использовать инструменты убеждения слушателей;
- Быстро и эффективно устанавливать контакт с аудиторией;
- Овладеете приемами привлечения внимания, создания и поддержания интереса;
- Освоите приемы психологической подготовки к выступлению;
- Овладеете навыками аргументирования, работы с сомнениями и возражениями аудитории, организации работы с вопросами слушателей.

Расписание занятий

18.03–19.03.15	20.04–21.04.15	29.06–10.07.15
28.03–25.04.15	21.05–22.05.15	27.07–28.07.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

32 ак.ч.

SPSS («Statistical Package for the Social Sciences» – «статистический пакет для социальных наук») – компьютерная программа для статистической обработки данных, лидер рынка в области коммерческих статистических продуктов, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках.

На курсе Вы получите базовые навыки работы с пакетом IBM SPSS Statistics. Вы сможете убедительно подтверждать результаты Ваших исследований статистическими методами. Курс предназначен в первую очередь для аналитиков, маркетологов, социологов, менеджеров по рекламе, медицинских работников, преподавателей социологии и статистики.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

Расписание занятий

04.04–25.04.15	07.10–16.10.15
24.06–03.07.15	21.11–12.12.15
23.08–13.09.15	

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	17490

Отзывы слушателей

С большим нетерпением жду продолжения этого курса. Рада, что «Специалист» работает над созданием цикла курсов по статистике и эконометрике. Намерена продолжить обучение и посоветовать его своим коллегам.

Батяева Александра Евгеньевна
Курс: IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Подготовка данных для статистического анализа

16 ак.ч.

Вы научитесь управлять данными для подготовки их к статистическому анализу, а также производить различные операции над файлами данных SPSS. В ходе занятий по программе курса Вы научитесь импортировать файлы данных в SPSS из других приложений. Вы сможете контролировать правильность ввода данных для анализа.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

Расписание занятий

16.05–23.05.15	20.09–27.09.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	7990

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Представление результатов анализа в таблицах и графиках в SPSS

16 ак.ч.

В курсе подробно рассматриваются возможности конструктора таблиц.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

Расписание занятий

30.05–06.06.15	04.10–11.10.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа

32 ак.ч. О В

Вы научитесь применять углубленные методы анализа в IBM SPSS Statistics – непараметрический анализ, линейный и нелинейный регрессионный анализ, однофакторный, многофакторный и многомерный дисперсионный анализ.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

Расписание занятий

27.06–18.07.15 18.10–08.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15490	15490	17990

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Подготовка и анализ данных выборочных обследований в SPSS

16 ак.ч. В

Программа IBM SPSS Statistics имеет отдельный модуль Сложные выборки, который представляет собой конструктор для отбора данных выборочным методом и анализа данных выборки. В курсе подробно рассматриваются возможности модуля Сложные выборки.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

Расписание занятий

25.07–01.08.15 15.11–22.11.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8490	8490	9490

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Анализ выживаемости

8 ак.ч. NEW В

Курс посвящен изучению статистических методов анализа выживаемости – длительности процесса до момента его прекращения. Анализ выживаемости применяется в медицине и биологии, страховании, государственном управлении, менеджменте, маркетинге и рекламе.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных; IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа

Расписание занятий

29.11–29.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4490	4490	6490

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Многомерный статистический анализ

32 ак.ч. NEW В

Вы изучите многомерные статистические методы, которые также относят к методам добычи знаний (data mining). Эти методы позволяют находить в больших массивах данных скрытые и неочевидные закономерности и принимать на их основе управленческие решения.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа

Расписание занятий

06.12–27.12.15

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19990	19990	21990

Путеводитель по курсам «Apple»

Authorized Training Center

Parallels®
Authorized Training Center

Mac OS X: Работа с Mac для начинающих

16 ак.ч.

Вы узнаете возможности самой совершенной операционной системы OS X Mavericks. Научитесь использовать возможности компьютеров Apple на 100%. Компьютер под управлением OS X Mavericks станет Вашим надежным другом и помощником.

Программа курса построена таким образом, что каждый новый блок информации сопровождается практикой, позволяющей слушателям лучше усвоить новый материал и получить навыки его применения в своей последующей реальной деятельности. Анализ конкретных практических примеров при участии преподавателя позволяет ученикам приобрести необходимые навыки для самостоятельного решения своих будущих задач. Курс всегда читается с учётом последних новинок компании Apple.

Расписание занятий

16.03–17.03.15	25.05–26.05.15	11.08–12.08.15
05.04–12.04.15	27.06–04.07.15	19.09–26.09.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8490

Mac OS X: Работа с офисным пакетом iWork (Pages, Numbers и Keynote)

24 ак.ч.

Каждое приложение, входящее в пакет iWork, будет раскрывать перед Вами новые горизонты офисной работы. Вы откроете для себя новый мир и новые возможности. Вы научитесь работать в текстовом процессоре Pages, табличном редакторе Numbers, в программе создания и просмотра презентаций Keynote. Вы научитесь легко и просто создать документ, брошюру, отчет или резюме в Pages. Вы овладеете огромными возможностями работы с диаграммами, математическими формулами и таблицами в Numbers – без ущерба простоте пользования.

Требуемая подготовка

Mac OS X: Работа с Mac для начинающих

Расписание занятий

11.07–25.07.15	11.11–13.11.15

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	11990

iPhone и iPad iOS8: возможности от А до Я

8 ак.ч.

Еще не успев появиться на прилавках магазинов, Apple iPad и iPhone стали сенсацией: о них говорили, писали, спорили, мечтали... Фанаты и IT-энтузиасты, разумеется, тут же выстраивались в виртуальные очереди за новинками. iPad и iPhone это – революционные устройства, лучшие устройства для Интернета, электронной почты, фотографий и видео, тысячи приложений, созданных специально для iPad и iPhone, расширяющих функционал устройств. Программа курса основана на самых «горячих» вопросах от пользователей iPad и iPhone. На этом курсе Вы научитесь на 100% использовать возможности iPad и iPhone для работы и развлечений. После обучения Вы сможете без проблем подключить почту, настроить и установить любые приложения для iPad и iPhone, а также синхронизировать их с компьютером, закачивать музыку, книги, видео и фотографии. Скрытые возможности iPad и iPhone будут в вашем распоряжении. Используйте мощь передовых технологий Apple на 100%! Если Вы стали счастливым обладателем iPad или iPhone, но не знаете, как их настроить и использовать на 100% – данный курс для Вас. После обучения Вы станете настоящим гуру по технологиям Apple: беспроводной интернет, защищенное соединение VPN, синхронизация с аккаунтами и компьютером. К тому же Вы научитесь использовать скрытые возможности iPad или iPhone.

Требуемая подготовка

Необходимо наличие собственного iPhone/iPad

Расписание занятий

28.03–28.03.15	16.07–17.07.15	11.10–11.10.15
19.04–19.04.15	25.08–26.08.15	22.11–22.11.15
12.05–15.05.15	20.09–20.09.15	14.12–15.12.15

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
3550	3990	4990

iPhone и iPad iOS8: работа с офисным пакетом iWork и iCloud

8 ак.ч. NEW

Вы получите навыки разработки и редактирования текстовых документов, построения эффектных графиков и таблиц, а так же создания потрясающих анимированных презентаций. Вы научитесь ориентироваться в функциях офисных программ, овладеете необходимым набором инструментов, образцов и типовых решений для создания документов.

Требуемая подготовка

iPad и iPhone: возможности от А до Я; Необходимо наличие собственного iPhone или iPad

Расписание занятий

16.05–16.05.15	14.11–14.11.15
27.08–28.08.15	

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
3990	3990	4990

iPhone и iPad iOS8: работа с творческим пакетом iLife

8 ак.ч. NEW

С помощью творческого пакета iLife вы сможете организовывать ваши коллекции фотографий, создать великолепный коллаж, быстро и просто смонтировать видеоролик вашего отдыха, а также написать к нему отличный саундтрек! Курс рекомендован: творческим людям, начинающим видеомонтажёрам и музыкантам, а также профессионалам, желающим освоить мобильные версии популярных приложений.

Требуемая подготовка

iPad и iPhone: возможности от А до Я

Расписание занятий

21.11–21.11.15

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
3990	3990	4990

РАЗДЕЛ 4. ДИПЛОМНЫЕ ПРОГРАММЫ

Дипломные программы профессиональной подготовки созданы специально для тех, кто хочет получить новую специальность, стать высококвалифицированным специалистом, учиться по индивидуальному графику столько, сколько необходимо!

Вы хотите получить новую профессию и стать квалифицированным специалистом? – Вы получите знания в объеме, который позволит Вам с уверенностью позиционировать себя как профессионала в своей сфере деятельности!

Дипломная программа	ак. ч.	Стоимость обучения			
		Частные лица		Для организаций	
		Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Руководитель проектов	268	103 890	64 990	116 690	72 990
Руководитель кадровой службы - полный курс	252	59 090	33 990	66 290	38 990
Бухгалтерский учет - полный курс	328	78 290	48 990	90 290	56 990
Финансовый менеджмент	252	79 090	49 490	87 090	54 490
Сертифицированный специалист технической поддержки с MCSA: Windows Server 2012 R2	252	101 890	65 990	111 290	71 990
Веб - программист. Профессиональная разработка на PHP и JS	268	93 890	53 710	107 890	61 460
Дизайнер-верстальщик. Профессиональная верстка в Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign	252	70 690	40 220	77 490	44 470
Специалист машиностроительного проектирования в SolidWorks	252	91 090	52 950	99 090	57 450
Веб - дизайнер	256	70 690	48 990	79 890	55 990

Обучение по программам профессиональной подготовки значительно выгоднее!*

Так как 2/3 времени подготовки отводится на изучение электронных материалов, учебных видео, выполнение домашних заданий, Ваши расходы на обучение будут на 50% меньше по сравнению со стоимостью аналогичного обучения в очном режиме.

Каждая программа профессиональной подготовки делится на две части – два полугодия. Вы можете оплатить обучение в три этапа:

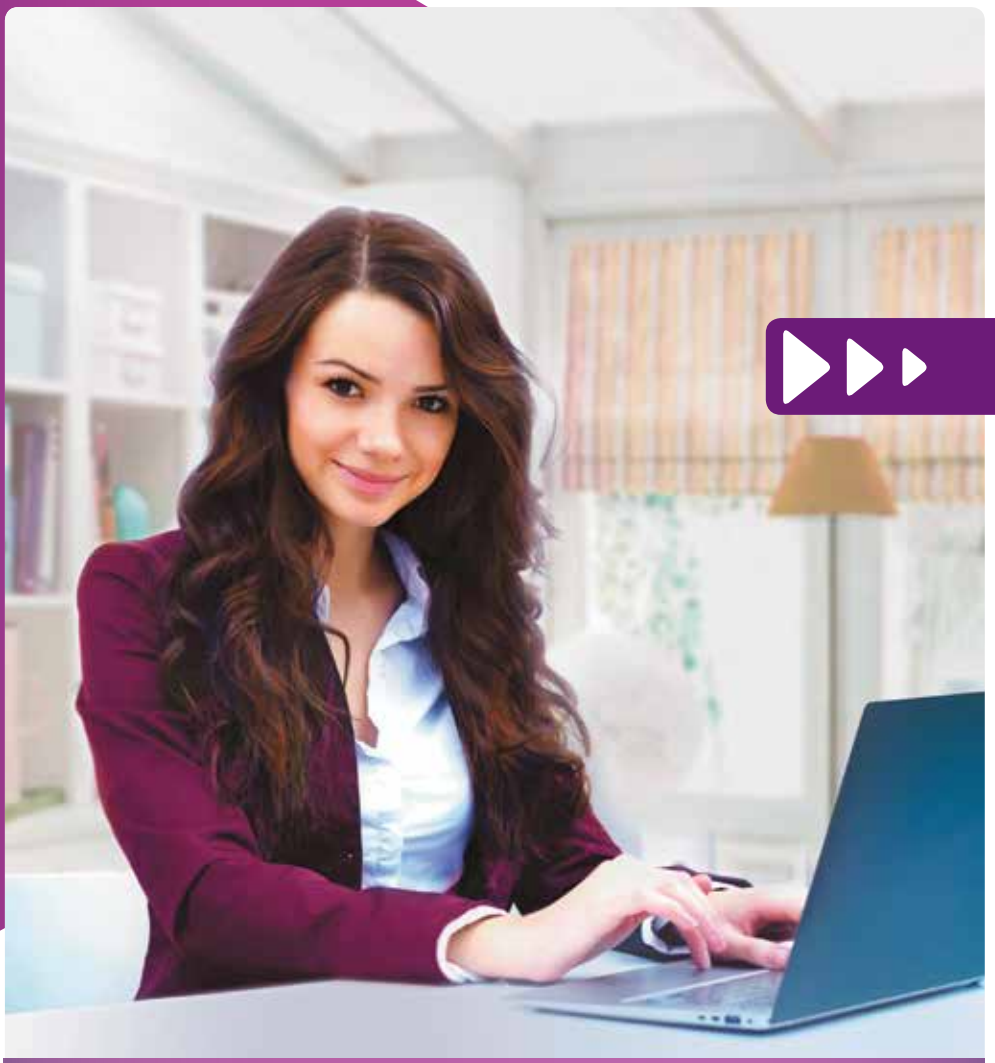
Первый – Вы записываетесь на обучение и оплачиваете первый взнос – 50% стоимости обучения.

Второй – по окончании первого курса Вы оплачиваете второй взнос – 25% стоимости обучения.

Третий – перед началом второго полугодия Вы оплачиваете последний взнос – 25% стоимости обучения.

И это еще не все! При единовременной оплате первого и второго полугодия обучения, Вы сможете сэкономить еще 5%. Вы потратите на обучение на 55% меньше, чем если бы Вы прошли все курсы, входящие в дипломную программу профессиональной подготовки очно!

* Предложение действует только для частных лиц.



РАЗДЕЛ 5.
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Научитесь свободно общаться на главном языке международного общения – английском! Знание английского языка дает неоспоримые преимущества для жизни и карьеры. Вы сможете без опасений выезжать за границу, находить новых друзей и клиентов в любой точке мира, быть в курсе мировых новостей! Строчка о знании иностранного языка в Вашем резюме повысит шансы на успешное трудоустройство!

Учебный центр «Специалист» предлагает эффективную методику очно-заочного обучения английскому языку. Интерактивная программа обучения позволит отработать навыки английского языка быстро и эффективно. Благодаря совмещению традиционного очного обучения в аудитории с заочным обучением под руководством преподавателя, Вы экономите время и деньги! Используя обучающие платформы, Вы сможете заниматься дома, на работе и даже в дороге.

Уже более 5 лет самым востребованным предложением для специалистов в сфере информационных технологий является английский для IT-специалистов и инженеров. Выпускники курсов свободно общаются с зарубежными коллегами, пользуются профессиональной технической литературой и легко проходят сертификационные экзамены.

В нашем Центре Вы сможете подготовиться и сдать международный экзамен TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language). Курс «Подготовка к TOEFL» рассчитан на тех, кто хочет учиться за рубежом, или ищет работу в иностранных компаниях. Для этого необходимо владеть языком на уровне не ниже Intermediate и подтвердить этот уровень сдачей международного экзамена TOEFL. Центр «Специалист» является официальным центром тестирования TOEFL iBT. Вы можете не только пройти полноценную подготовку к тесту в нашем Центре, но и сдать его у нас. Вас подготовят профессиональные преподаватели, отлично знакомые со спецификой данного теста.

Разговаривайте со всем миром на одном языке!

Путеводитель по курсам Английского языка

ETS AUTHORIZED TOEFL® iBT CENTER

Английский язык. Уровень 1. Beginner

24 ак.ч.

Вы познакомитесь с основами английского языка: алфавитом, цифрами, правилами чтения и письма, грамматикой, базовой лексикой.
Курс идеально подходит для людей, ранее не изучавших английский язык, желающих уверенно использовать его в ежедневной профессиональной деятельности.

Расписание занятий

15.03–19.04.15	19.05–23.06.15	20.09–25.10.15

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
14 990	14 990	15 990

Английский язык. Уровень 2. Elementary, курс 1, 2

24 ак.ч. + 24 ак.ч.

Закончив этот курс Вы будете использовать английский язык для ежедневного общения в различных ситуациях: в ресторане, в магазине, офисе. Вы научитесь читать и воспринимать на слух рекламные объявления, статьи и рассказы. Особенно полезен курс руководителям, сотрудникам планирующим работу в мультинациональных компаниях, по роду деятельности которым необходимо общаться с иностранными представителями, людям выезжающим за рубеж с целью туризма или деловых поездок, а также учащимся школ и вузов.

Требуемая подготовка
Английский язык. Уровень 1. Beginner

Расписание занятий

07.03–11.04.15	10.09–15.10.15	01.11–06.12.15

Стоимость курса (24 ак. ч.)

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
15 990	15 990	17 990

Английский язык. Уровень 3. (Pre–Intermediate), курс 1, 2

24 ак.ч. + 24 ак.ч.

Хотите разговаривать по-английски легко и непринужденно? На каждом занятии Ваш лексический запас будет пополняться. Вы будете активно общаться с другими слушателями, изучать грамматику, слушать аудио и выполнять письменные упражнения. Вы научитесь понимать английскую речь и сможете читать адаптированную литературу на английском языке.

Расписание занятий

12.09–17.10.15

Стоимость курса (24 ак. ч.)

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
15 990	15 990	17 990

Подготовка к сдаче международного экзамена TOEFL

48 ак.ч.

Вы собираетесь учиться в США? Устраиваетесь на работу, где требуется подтверждение знаний английского языка? Вам необходимо сдать международный экзамен TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Мы подготовим Вас к сдаче экзамена и проведем тестирование Ваших знаний по системе TOEFL Internet-based Test (iBT) – тестирование через Интернет. Тест состоит из 4 секций: Speaking, Listening, Reading и Writing. Вам необходимо набрать необходимое количество баллов не ниже того уровня, который от Вас требуют. Сертификат TOEFL действителен в течение двух лет.

Требуемая подготовка
Уровень Intermediate/Upper-Intermedaite

Расписание занятий

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость курса

Утро/день	Вечер/вых	Для орг-ций
24 990	24 990	25 990

Документы об окончании курсов

Сертификаты и свидетельства, выдаваемые в нашем Центре после окончания курсов, открывают перед выпускниками новые возможности, новые двери, новые горизонты! После окончания обучения в Центре «Специалист» Вы получите престижное свидетельство Центра, признанное работодателями во всем мире.

Программы профессиональной переподготовки

Для получения диплома Вам необходимо успешно завершить обучение, сдать итоговую аттестацию и защитить дипломную работу по одной из следующих программ профессиональной переподготовки:

- **Руководитель проектов**
- **Бухгалтерский учет 2015 – полный курс**
- **Руководитель кадровой службы – полный курс**
- **Финансовый менеджмент**

Узнайте, полный перечень программ профессиональной переподготовки:
по тел.**+7(495) 232 3216**
или на сайте **www.specialist.ru**

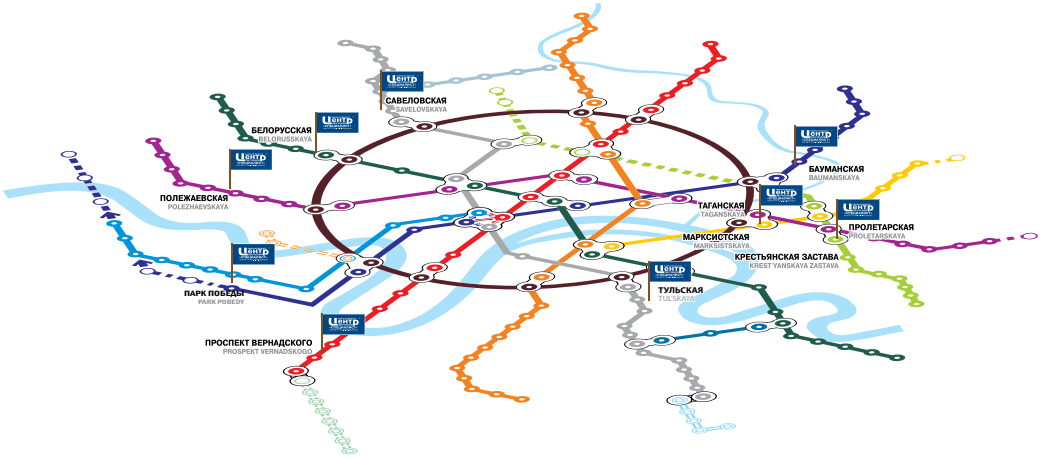
5 легких способов записаться на обучение

- **На сайте www.specialist.ru**
  зайдите на сайт, выберите нужный Вам курс, внимательно ознакомьтесь с программой обучения и предварительной подготовкой. Заполните заявку на обучение.
- **По телефону +7(495) 232 3216**
  наши менеджеры с удовольствием проконсультируют Вас и запишут в удобную для Вас группу.
- **По e-mail** отправьте заявку на обучение по электронной почте **info@specialist.ru**
- **По факсу +7(495) 780 4849**
  отправьте заявку на обучение, и менеджеры Центра обязательно свяжутся с Вами!
- **Посетите лично главный офис**
  (9^{30}–20^{00} по будням, 9^{30}–17^{00} по субботам)
  или любой из наших комплексов
  (время работы уточняйте на сайте)
  Для всех слушателей резервирование места производится только после оплаты курсов

Вы можете оплатить обучение

- наличными
- через Сбербанк
- через платежные терминалы
- пластиковой картой в офисе или on-line
- через систему Интернет-платежей Киберплат
- через платежную систему RBK-Money
- через WebMoney
- через Яндекс. Деньги
- через Терминал Qiwi
- в салонах связи Евросеть, Связной, МТС, Альт-Телеком, Мобил Элемент
- через системы денежных переводов Contact, Лидер или Золотая Корона
- в отделении Почты России
- с мобильного телефона

Адреса учебных комплексов



Москва

м. Курская

Главный офис
Госпитальный переулок, д. 4/6,
МГТУ им. Н.Э. Баумана
корпус «Стилобат», 2-й этаж, приемная,
тел. +7(495) 232 3216, info@specialist.ru
Почтовый адрес: 105066, Москва, а/я 12

Учебный комплекс
«Бауманско-Красносельский»
ул. Бауманская, д. 6, стр. 2,
Бизнес-центр «Виктория Плаза»,
4-й этаж

Учебный комплекс «Радио» (Курский)
ул. Радио, д. 24, 2-й подъезд, 2-й этаж
Бизнес-центр «Яуза Тауэр»

м. Багратионовская, м. Парк Победы

Учебный комплекс «Парк Победы»
ул. Барклая, д. 6, стр. 9, 3-й этаж

м. Белорусская, м. Савеловская

Учебный комплекс
«Белорусско-Савеловский»
м. Белорусская, 3-я ул. Ямского поля,
д. 32, 1-й подъезд, 4-й этаж

м. Полежаевская

Учебный комплекс «Полежавский»
ул. 4-ая Магистральная, д. 11, 6-й этаж

м. Проспект Вернадского

Учебный комплекс «на Вернадского»
Проспект Вернадского, д. 29, 16-й этаж

м. Таганская, м. Пролетарская, м. Крестьянская застава

Учебный комплекс «Таганский»
ул. Воронцовская, д. 35, корп. 2, 5-й этаж

м. Тульская

Учебный комплекс «Тульский»
Москва, Варшавское шоссе дом 1,
стр. 1-2, этаж 6

+7 (495) 232 32 16 **www.specialist.ru**

Скидки на курсы для частных лиц	
+5%	День рождения. Скидка суммируется с накопительными скидками и действует при оплате обучения на любом курсе (кроме комплексных программ) в течение 2 недель после дня рождения. Максимальная скидка не может превышать 20%. Скидка по программе «День рождения» не суммируется с программой «Резерв», другими спецпредложениями и акциями Центра. При себе необходимо иметь паспорт.
5%	для тех, кто сдал тест на сертификат «Online тестирование и сертификация SPECIALIST» (при предъявлении сертификата)
5%	семейная скидка (при предъявлении свидетельства родственника об окончании курсов)
5%	скидка по программе «Мама-специалист»
5%	дополнительная скидка при единовременной оплате обучения по комплексной программе (по акции «Обучение в рассрочку»)
5%	школьникам, студентам, многодетным семьям, военнослужащим, инвалидам, слушателям, обучавшимся ранее от Центров Занятости (при предъявлении документов, подтверждающих статус)
7%	для студентов, сотрудников и выпускников МГТУ им. Н. Э. Баумана
7–20%	накопительная скидка по программе «Настоящий специалист»
30%	скидка по программе «Новая версия»

Примечание:

- Скидки на курсы не суммируются (кроме скидки «День рождения» и дополнительной скидки при единовременной оплате обучения по комплексной программе). При наличии нескольких скидок большая покрывает меньшую
- Скидки не распространяются на треки, дистанционное обучение, вебинары и на курсы включенные в авторизованные «Карьерные пакеты» Microsoft®
- Скидки на группы выходного дня действуют только для обладателей золотых, платиновых и бриллиантовых карт Настоящий Специалист
- Максимальная скидка на индивидуальное обучение – 5%
- Максимальная скидка на авторизованные курсы Cisco – 5%, на авторизованные курсы Microsoft® – 10%

% Размер скидки для обучения постоянных корпоративных клиентов уточняйте у Вашего персонального менеджера

Программа «Резерв»

Спланируйте свое обучение заранее и получите скидку до 20%

Уникальное предложение для тех, кто привык планировать обучение заранее и желает получить отличное образование за меньшие деньги! Записываясь на курсы заранее, Вы получаете скидку до 20%! Причем такую скидку Вы получаете, планируя обучение всего за 3 месяца!

Число полных месяцев до начала курса	1 месяц	2 месяца	3 месяца и более
Скидка для частных лиц	5%	10%	20%
Скидка для организаций	5%	7%	10%

Примечание:

Скидки по программе «Резерв» не распространяются на треки, вебинары, дистанционное и индивидуальное обучение. Скидка действует только на обучение в будние дни. Скидки не суммируются с другими скидками Центра. Подробности узнавайте у менеджера по тел.: +7 (495) 232-3216

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК