

КАТАЛОГ 2011/12

курсов и комплексных программ обучения

Бухгалтерский учет и 1С

стр. 5

**Менеджмент
и предпринимательство**

стр. 19

Управление проектами

стр. 39

Microsoft Office

стр. 49

*20 лет
успешной
работы*

компьютерного
Центр
ОБУЧЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИСТ»
при МГТУ им. Н.Э.Баумана
www.specialist.ru

Бухгалтерам, менеджерам и предпринимателям



Дорогие друзья!

Осень — традиционное время для учебы и поиска работы. Вы с уверенностью смотрите в будущее, полны прекрасных надежд. Мы поможем Вам осуществить Ваши мечты! Перед Вами — один из каталогов курсов Центра компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана. Если Вы уже являетесь специалистом в бухгалтерском учете или налогообложении, менеджменте и управлении проектами или только желаете стать профессионалом в одной из этих областей, то этот каталог для Вас.

Ежегодно более 17 000 слушателей по курсам бухучета и менеджмента изменяют свою жизнь к лучшему. Хотите присоединиться к их числу? Новые знания сделают Вас незаменимым специалистом, помогут преуспеть в карьере и получить признание и уважение коллег!

В ассортименте Центра более 1000 курсов: от

курсов для начинающих пользователей до дизайна, рисунка и живописи, компьютерной графики и верстки, от курсов по 3D-моделированию и САПР до программирования, от бухучета и менеджмента до веб-технологий и сетей (Cisco, Microsoft, Linux).

Выберите свой курс из 1000 на нашем сайте www.specialist.ru или получите другие каталоги Центра в наших учебных комплексах! Учитесь и совершенствуйтесь! Знания остаются в цене во все времена!

Дмитрий Гудзенко,
Директор Центра «Специалист»

Оглавление

| | | | |
|---------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| О центре | 2 | | |
| Клуб выпускников | 4 | | |
| Бухгалтерский учет и 1С | 5 | | |
| Менеджмент | | | |
| и предпринимательство | 19 | | |
| • управление персоналом и кадры | 21 | • логистика | 34 |
| • офис-менеджмент | 30 | • предпринимательство | 35 |
| • сметное дело | 31 | • маркетинг и продажи | 36 |
| • финансовый менеджмент | 32 | Управление проектами | 39 |
| | | Пользователь ПК | 49 |
| | | Английский язык | 60 |
| | | Документы об окончании | 62 |
| | | Адреса учебных комплексов | 63 |
| | | Программа скидок | 64 |

О Центре

«Специалист» — это ведущий компьютерный учебный центр России с высочайшим уровнем качества обучения, сервиса, организации учебного процесса.

За 20 лет работы в Центре «Специалист» прошло обучение свыше 500 тысяч слушателей. Более 25 тысяч российских и зарубежных компаний доверили «Специалисту» обучение своих сотрудников.

В ассортименте Центра более 1000 курсов по 16 направлениям обучения:

- сетевые технологии и информационная безопасность (Microsoft, Linux, Cisco, Aladdin, VM Ware)
- программирование и базы данных (Microsoft SQL Server, Oracle, Java, Access)
- интернет-технологии (HTML, PHP, ASP, XML, MySQL, Веб-маркетинг, CMS)
- настройка и ремонт ПК (Paragon, D-link)
- 3D-моделирование, анимация, видеомонтаж (3ds Max, Maya, V-ray)
- компьютерная графика (Adobe, Corel, Quark)
- САПР (AutoCAD, Inventor, Civil, SolidWorks)
- подготовка пользователей (Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- бухгалтерский учет и налогообложение, 1С (1С:Предприятие)
- IT сервис-менеджмент (ITIL, ITSM)
- управление проектами
- менеджмент (финансовый менеджмент, логистика, продажи, маркетинг)
- сметное дело
- управление персоналом, кадровое дело
- английский язык
- курсы для школьников, подготовка к ЕГЭ и ГИА



*«Специалист» — лучший учебный центр России**

**по результатам рейтинга «Компьютерная элита» и Microsoft*

Авторизации

По большинству направлений мы являемся крупнейшим авторизованным учебным центром, а многие IT-сертификации «Специалист» открыл первым в России.

Центр «Специалист» — это лучший учебный центр Microsoft 2004-2010 гг.; лучший учебный центр Autodesk в России; ведущий центр в области сертифицированного обучения 1С, авторизованный учебный центр Cisco, первый и крупнейший в России учебный центр Adobe Systems; крупнейший в России учебный центр SolidWorks; единственный в Москве учебный центр Corel; крупнейший авторизованный учебный центр Quark.



Каждый преподаватель Центра — признанный эксперт в своей области и талантливый педагог. Опыт и знания наших преподавателей подтверждены престижными международными сертификатами, профессиональными наградами и тысячами восторженных отзывов слушателей. Они успешно сочетают тренерскую работу с оказанием консалтинговых услуг, работой в крупнейших российских и зарубежных компаниях. Благодаря этому учебные программы постоянно дополняются реальными практическими примерами, что делает каждый курс действительно актуальным.

Классы Центра оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Internet. Мощные рабочие станции, LCD-мониторы, уникальная система защиты от сбоев позволяют наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов.

В Центре «Специалист» Вы можете пройти обучение в очных группах (утром, днем, вечером, по выходным), дистанционно, индивидуально, в режиме вебинара.

Центр имеет **8 учебных комплексов** в Москве, филиалы в Санкт-Петербурге и Ростове-на-Дону.
Спланируйте свое обучение на 2011-2012 год!

Клуб выпускников

Будьте уверены — после окончания обучения Вы не останетесь один на один с возникшими вопросами. Благодаря различным бесплатным сервисам Вы можете общаться с преподавателями, выпускниками, сотрудниками Центра, повышать свою квалификацию и решать любые вопросы!

Форум «Клуб выпускников»

На сайте www.specialist.ru открыт специальный форум, предназначенный только для выпускников Центра. Здесь Вы сможете получить профессиональную консультацию у преподавателя по тематике пройденных курсов, а также пообщаться с другими выпускниками и сотрудниками Центра.

Бесплатные консультации

В течение полугода Вы можете посетить бесплатные семинары и получить ответы на вопросы по программе пройденного курса.

Учебный хостинг

Специально для слушателей курсов по Internet и Веб-технологиям мы предоставляем бесплатный учебный хостинг. В течение полугода после окончания обучения Вы смо-

жете размещать свои учебные работы и готовые сайты в Интернете. Это отличная стартовая площадка для реализации Ваших первых веб-проектов!

Вступайте в Клубы выпускников Специалиста!

Клубы выпускников на odnoklassniki.ru, vkontakte.ru, twitter.com, facebook.com и livejournal.ru

Общайтесь со слушателями, сотрудниками, преподавателями и руководством Центра в неформальной атмосфере!

Служба трудоустройства

Выпускникам Центра компьютерного обучения «Специалист» рад любой работодатель. Мы поможем Вам найти достойную, интересную, высокооплачиваемую работу!

Окончив обучение, поместите свое резюме на нашем сайте в разделе «Выпускник», и оно сразу же попадет в базу данных выпускников Центра. С ним смогут ознакомиться работодатели, подбирая персонал. Как выпускник Центра Вы получаете эксклюзивный доступ к базе вакансий, поступающих в службу трудоустройства Центра от работодателей и кадро-



Хотите сделать успешную карьеру?

Добиться признания в обществе и уважения коллег?

Вступайте в клуб Настоящих Специалистов!

Получайте те знания, которые нужны именно Вам, и за определенное количество пройденных курсов получайте клубные карты Настоящего Специалиста. По клубным картам Вы будете иметь постоянные скидки на обучение в размере 7%, 10%, 15% и даже 20%! Программа «Настоящий Специалист» открывает Вам массу возможностей и дает различные привилегии. Узнайте подробнее о программе на нашем сайте <http://www.specialist.ru/special-offers/real-specialist>



В данный курс можно пройти в режиме «Вебинар»

П по данному курсу можно выполнить Проект

М авторизованный курс Microsoft

М — Москва

П — Санкт-Петербург

Р — Ростов-на-Дону

Вебин — Обучение в режиме вебинар

Цены указаны для частных лиц без питания в зависимости от графика занятий:

утро/день 10.00-13.10, 14.00-17.10

вечер/выходной 18.30-21.30, группы в выходные и праздничные дни

Цены для организаций — цены для корпоративных клиентов (без доп. услуг)



**РАЗДЕЛ 1.
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И 1С**

Профессия бухгалтера — одна из самых распространенных и востребованных как во всем мире, так и в России. По статистике, каждый 20-й работающий в России трудится в сфере бухгалтерского учета. Вы хотите получить специальность, которая позволит Вам развиваться и обеспечит Вам материальное благосостояние?

В нашем Центре Вы можете пройти курсы для бухгалтеров, специалистов по складскому учету, программистов 1С, специалистов по налогам, бюджетников и т. д.

«Специалист» — один из крупнейших учебных центров в России по подготовке профессионалов в области налогообложения и бухгалтерского учета. Из наших стен вышло более 50000 специалистов как получивших новую профессию, так и успешно повысивших свою квалификацию.

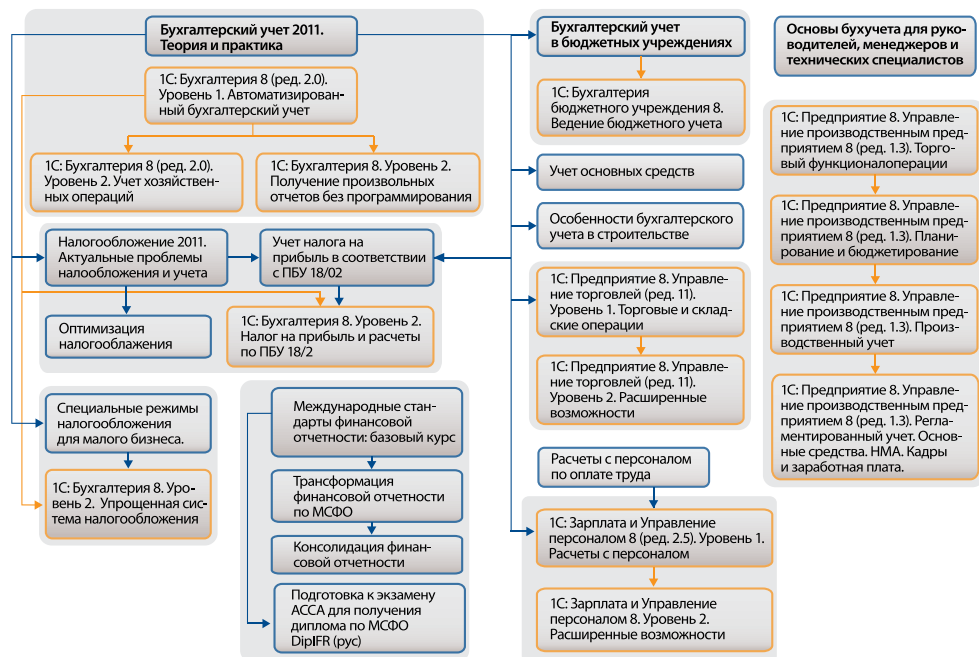
Учебный Центр «Специалист» — крупнейший учебный центр 1С в России. «Специалист» сотрудничает с компанией 1С с 1993 г. и проводит

курсы 1С, имея следующие статусы: Центр Сертифицированного Обучения 1С (ЦСО), авторизованный Учебный Центр 1С (АУЦ), Центр тестирования 1С. «Специалист» является Аккредитованным Учебно-методическим Центром Института Профессиональных Бухгалтеров и аудиторов России (с 2009 г.).

У нас преподают ведущие специалисты по бухгалтерскому учету и налогообложению России, в числе которых обладатель престижнейшего красного диплома «Аттестат Главбуха» А. Березанская.

Широкий ассортимент курсов «с нуля» и для опытных специалистов, удобно составленный график занятий помогут Вам спланировать свое обучение на год вперед. Престижное свидетельство Центра, которое Вы получите по окончании обучения, станет Вашим пропуском в мир бухгалтерского учета! Работодатели также высоко оценят сертификат 1С и удостоверение государственного образца.

Путеводитель по курсам «Бухгалтерский учет и 1С»



Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

32 ак.ч.

B

Вам нужно получить знания, которые позволят вам вести бухучет на доверенном вам предприятии? Или вы открываете свое дело и хотите освоить бухучет, чтобы следить за финансовым пульсом компании? В любом случае всем, кто работает с первичной документацией, отвечает за уплату налогов, а также контролирует финансовую отчетность, нужны качественные знания, которые позволят вам быстро справляться с поставленными задачами. На занятиях вы познакомитесь в простой и доступной форме с основами бухгалтерского учета и налогообложения, а также научитесь составлять основные формы бухгалтерской отчетности. Рассмотрите основные хозяйственные процессы на предприятии и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия.

Бухучет станет для вас приятным и легким занятием, вы почувствуете себя уверенно, составление бухгалтерской отчетности станет для вас любимым профессиональным делом!

Для вас может быть полезен курс

Право для предпринимателя

на стр. 26

Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика. Минимизация рисков

на стр. 26

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 7990 | 4490 | 6990 |
| Вечер/вых | 9990 | 8490 | 5490 | 6990 |
| Для орг-й | 10990 | 8990 | 5990 | 6990 |

M 11.09 - 02.10.11 M 07.10 - 25.10.11 M 15.11 - 01.12.11

M 14.09 - 30.09.11 M 30.10 - 20.11.11

Бухгалтерский учет. Теория и практика

64 ак.ч.

B

Знаете ли Вы, что в квартал бухгалтер небольшого предприятия проводит 90 хозяйственных операций и выполняет 200 проводок? Погрузитесь в работу реального предприятия и проведете все операции за квартал от создания до закрытия года!

С первого занятия вы начнете осваивать важнейшие участки Вашей будущей работы: зарегистрируете предприятие, сформируете уставной капитал, оформите первичные документы, начислите заработную плату сотрудникам и, конечно, составите свою первую бухгалтерскую отчетность!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского учета

Модуль 2. Первичные документы в бухгалтерском учете.

Кассовые и банковские документы

Модуль 3. Учетные регистры в бухгалтерском учете

Модуль 4. Уставный капитал

Модуль 5. Основные средства и нематериальные активы

Модуль 6. Материально-производственные запасы (МПЗ)

Модуль 7. Учет труда и его оплата

Модуль 8. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг

Модуль 9. Учет поступления и реализации готовой продукции (работ, услуг)

Модуль 10. Учет товаров в оптовой и розничной торговле

Модуль 11. Кредиты банков

Модуль 12. Формирование финансового результата

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 11990 | 9990 | 6490 | 8990 |
| Вечер/вых | 13490 | 10990 | 6990 | 8990 |
| Для орг-й | 16990 | 13990 | 8990 | 8990 |

Группы стартуют несколько раз в месяц, в различных режимах занятий.

Подробнее расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Налогообложение. Актуальные проблемы налогообложения и учета

36 ак.ч.

В

На занятиях Вы рассмотрите основные проблемы налогообложения и учета, особенности отражения в учете и налоговые последствия различных хозяйственных операций. Пристальное внимание уделяется вопросам методики начисления НДС и налога на прибыль, рассматриваются также налоги на труд и имущественные налоги. Если Вы занимаетесь бухгалтерским и налоговым учетом, налоговым планированием, если в сферу Ваших профессиональных интересов входит налоговая оптимизация, то этот курс идеально подходит для Вас.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Общие принципы налогообложения

Модуль 2. Налог на добавленную стоимость

Модуль 3. Налог на доходы физических лиц. Взносы во внебюджетные фонды

Модуль 4. Налог на прибыль

Модуль 5. Имущественные налоги

*Слушайте подкасты (аудиозаписи)
ведущего преподавателя по бухучету
Березанской Анны Шулимовны на нашем сайте www.specialist.ru*

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 11490 | 8990 | 5990 | 7990 |
| Вечер/вых | 11990 | 9990 | 6490 | 7990 |
| Для орг-й | 12990 | 10490 | 6990 | 7990 |

М 29.08 - 02.09.11 М 23.10 - 20.11.11 М 02.01 - 06.01.12
 М 02.09 - 21.09.11 М 16.11 - 05.12.11 М 19.01 - 07.02.12
 М 17.09 - 15.10.11 М 27.11 - 25.12.11 М 21.01 - 18.02.12
 Р 28.09 - 26.10.11 Р 08.12 - 30.12.11
 М 04.10 - 01.11.11 М 20.12 - 30.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Специальные режимы налогообложения для малого бизнеса

24 ак.ч.

В

Предприятия, переведенные на специальные режимы налогообложения, освобождены от обязанности уплачивать большинство налогов и вести бухгалтерский учет в полном объеме. Вместе с тем, правила расчета налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов, а также особенности ведения учета и составления документации, достаточно сложны и требуют детального изучения. На занятиях Вы получите знания о специальных режимах налогообложения и сможете работать на предприятии с «упрощенкой».

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика, Налогообложение 2011. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Понятие упрощенной системы налогообложения

Модуль 2. Выбор объекта налогообложения

Модуль 3. Налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога

Модуль 4. Учет при упрощенной системе налогообложения

Модуль 5. Декларация по единому налогу

Модуль 6. Возврат к общей системе налогообложения

Модуль 7. Применение УСН индивидуальными

предпринимателями на основе патента

Модуль 8. Понятие единого налога на вмененный доход

Модуль 9. Учет у организаций-плательщиков ЕНВД

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 5990 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 8490 | 6490 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 9490 | 7990 | 4990 | 5490 |

М 19.08 - 31.08.11 М 18.10 - 28.10.11 М 19.11 - 03.12.11

Практический семинар «Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02»

8 ак.ч.

B

На курсе будут рассмотрены ключевые аспекты по применению ПБУ 18/02, формированию постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств, отражению постоянных, отложенных налоговых активов и обязательств в бухгалтерском учете, источникам возникновения разниц в бухгалтерском и налоговом учете и их влияние на величину прибыли.

Курс является прикладным. Он рассчитан на бухгалтеров, главных бухгалтеров, руководителей, специалистов финансовых и бухгалтерских служб, внутренних аудиторов. Курс будет интересен налоговым юристам, налоговым консультантам. Курс будет полезен для специалистов, желающих повысить свои профессиональные знания в бухгалтерском учете и налогообложении.

Требуемая подготовка:

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика

По окончании курса Вы будете уметь:

- Отражать постоянные и отложенные активы и обязательства на счетах бухгалтерского учета с применением ПБУ 18/02
- Определять финансовый результат и рассчитывать налог на прибыль согласно ПБУ 18/02
- Отражать информацию по расчету налога на прибыль в формах бухгалтерской отчетности

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 2990 | 2490 | 1990 | 1990 |
| Вечер/вых | 3490 | 2990 | 1990 | 1990 |
| Для орг-й | 3990 | 3490 | 2490 | 1990 |

М 12.09 - 14.09.11 М 22.11 - 24.11.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Особенности бухгалтерского учета в строительстве

16 ак.ч.

B

Курс рассчитан на главных бухгалтеров, руководителей, финансовых директоров аудиторов, специалистов финансово-экономических и бухгалтерских служб строительного комплекса.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6990 | 5490 | 3490 | 5490 |
| Вечер/вых | 7990 | 6490 | 3990 | 5490 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 5490 |

М 14.11 - 17.11.11

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

20 ак.ч.

B

Бюджетное законодательство очень интенсивно совершенствуется (внесены изменения в Инструкцию по бюджетному учету — уже четвертые по счету за последние 5 лет). Кроме этого, меняется налоговое законодательство, в частности, отменен ЕСН. В связи с этим «бухгалтер-бюджетник» должен не только обладать всей полнотой знаний по своему участку учета, но и, как никогда раньше, самосовершенствоваться — повышать свой профессиональный уровень. На курсе Вы проследите параллели с учетом по обычному плану счетов в коммерческих организациях. Вы рассмотрите сквозной пример, который будет развиваться на курсе «1С:Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7490 | 6490 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 7990 | 6490 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 8490 | 6990 | 4490 | 5490 |

М 02.10 - 16.10.11 Р 22.10 - 05.11.11 М 28.11 - 12.12.11

Учет основных средств в 2011 г.

20 ак.ч.

B

Вы познакомитесь с оценкой и учетом основных средств, лизинговых операций, аренды, инвентаризацией, амортизацией. Причем все эти знания Вы получите в соответствии с последними изменениями в законодательстве и требованиями налоговых органов, предъявляемыми ими при проведении налоговых проверок.....

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7490 | 4990 | 3490 | 5490 |
| Вечер/вых | 8490 | 5990 | 3990 | 5490 |
| Для орг-й | 8990 | 6990 | 4490 | 5490 |

M 05.09 - 19.09.11

Кассир рублевых операций

16 ак.ч.

B

Программа курса ориентирована на слушателей «начинающих бухгалтеров», желающих обновить свои знания в соответствии с современными нормативными документами. Вы познакомитесь не только с кассовой дисциплиной, но и также со всеми операциями по учету денежных средств организаций. Внимательный преподаватель Вам покажет и объяснит, как заполнять первичные документы, акты и журналы, учетные регистры по учету денежных средств необходимые для работы.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика
Налогообложение 2011. Налоговый учет

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 5490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4490 |

M 20.09 - 27.09.11

Расчеты с персоналом по оплате труда

20 ак.ч.

B

Практика показывает, что 20% ошибок, которые допускают бухгалтеры, касаются расчета зарплаты сотрудников. Вы в простой и доступной форме освоите основы расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам, составление форм отчетности. Вы узнаете, как организовать учет личного состава и рабочего времени, научиться оплачивать и учитывать отработанное и неотработанное время, удерживать и вычитать зарплату.

Рекомендуемая подготовка:

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика или Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7490 | 4990 | 3490 | 5490 |
| Вечер/вых | 8490 | 5990 | 3990 | 5490 |
| Для орг-й | 8990 | 6990 | 4490 | 5490 |

M 15.08 - 29.08.11 M 06.10 - 14.10.11 M 07.11 - 15.11.11

M 17.09 - 01.10.11 M 23.10 - 06.11.11 M 10.12 - 24.12.11



Знаете ли вы, что

Россия переходит на МСФО!
Ценность бухгалтеров, владеющих Международными стандартами финансовой отчетности, скоро возрастет в разы! Начиная с 2015 года, всем организациям придется вести свою отчетность в соответствии с международными стандартами. см. стр. 11

Международные стандарты финансовой отчетности: базовый курс

40 ак.ч.

B

В настоящее время Министерством финансов объявлен курс на конвергенцию РСБУ и МСФО. Поэтому многие российские предприятия уже сегодня осуществляют переход на МСФО. Хотите стать бухгалтером международной квалификации? Быть в числе первых специалистов по МСФО в России? На курсе вы получите серьезную теоретическую подготовку в области применения МСФО, основные навыки понимания принципов и норм для использования при подготовке отчетности, четкое понимание этических норм.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 19990 | 16490 | 10490 | 14990 |
| Вечер/вых | 21990 | 17990 | 11490 | 14990 |
| Для орг-й | 22990 | 18490 | 11990 | 14990 |

Трансформация финансовой отчетности по МСФО

16 ак.ч.

B

Вы уже владеете основами МСФО, понимаете ценность этих знаний для Вашего карьерного роста и профессионального развития? Этот мастер-класс станет существенным этапом в этом развитии. Вы подробно освоите методику проведения трансформации отчетности, подготовленной по РСБУ, в отчетность, соответствующую МСФО, средствами Excel.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 8490 | 6990 | 4490 | - |
| Вечер/вых | 9490 | 7990 | 4990 | - |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | - |

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Консолидация финансовой отчетности по МСФО

16 ак.ч.

B

Консолидация финансовой отчетности необходима, когда речь идет о контроле головной организации над «дочерними» компаниями. В скором времени это станет абсолютной реальностью для всех российских компаний. На занятиях Вы получите из рук профессионалов по МСФО методику проведения консолидации отчетности группы компаний средствами Excel и научитесь самостоятельно проводить консолидированную отчетность.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 8490 | 6990 | 4490 | 6490 |
| Вечер/вых | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 6490 |

M 23.10 - 30.10.11

M 14.01 - 21.01.12

Подготовка к экзамену АССА для получения диплома по МСФО DiplFR (рус)

56 ак.ч.

B

Сдав экзамены на полную профессиональную квалификацию Chartered Certified Accountant, Вы сможете претендовать на позицию главного бухгалтера или финансового директора в ведущих компаниях как на территории России, так и в других европейских странах. Для успешной сдачи экзамена на этом курсе Вы будете отрабатывать решение экзаменационных задач, научитесь распределять время на экзамене.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 29990 | 24990 | 15490 | 21990 |
| Вечер/вых | 31990 | 25990 | 16490 | 21990 |
| Для орг-й | 33990 | 27490 | 17490 | 21990 |

M 08.10 - 19.11.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru



Учебный центр «Специалист» — крупнейший учебный центр 1С в России — имеет статусы: Центр Сертифицированного Обучения 1С (ЦСО), авторизованный Учебный Центр 1С (АУЦ), Центр тестирования 1С.



Компания «1С» рекомендует Центр Сертифицированного обучения «Специалист»!

Центр сертифицированного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана одним из первых в России стал проводить обучение на платформе «1С:Предприятие». Наше успешное и плодотворное сотрудничество с Центром продолжается уже более 10 лет. За это время рынок труда пополнился специалистами, уровень компетенции которых не вызывает сомнения не только у представителей фирмы 1С, но и у подавляющего большинства работодателей.

Мы рекомендуем Центр Сертифицированного Обучения «Специалист» всем нашим клиентам и партнерам как надежного и профессионального поставщика услуг ИТ-образования.

**Галимская Наталья, руководитель проекта
“Центры сертифицированного обучения”
компании “1С”**

1С: Бухгалтерия 8. (ред. 2.0) Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет

24 ак.ч.

В

1С: Бухгалтерия 8 — самая массовая программа автоматизации бухгалтерского и налогового учета. На курсе Вы изучите особенности программы, освоите ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов. А также получите навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов и познакомитесь с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Курс входит в программу подготовки для экзамена 1С:Профессионал.

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика, Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Начальная настройка. Работа со справочниками
Модуль 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты

Модуль 3. Учет товаров. Анализ данных

Модуль 4. Учет основных средств. Отчеты по ОС

Модуль 5. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда.

Модуль 6. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейби |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 8490 | 6990 | 4490 | 6490 |
| Вечер/вых | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Для орг-й | 10990 | 8990 | 5990 | 6490 |

Более 20 групп в месяц, в различных режимах занятий.

Подробнее расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0). Уровень 2. Учет хозяйственных операций

24 ак.ч.

В

Этот курс является продолжением начального курса 1С: Бухгалтерия 8. Уровень 1. Основной целью курса является, более глубокое изучение программы. Вы узнаете особенности отражения более сложных хозяйственных операций по различным разделам учета, а также научитесь применять специальные возможности программы, которые облегчают тяжелые бухгалтерские будни. Затрагиваются особенности учета тех хозяйственных операций, которые не рассматривались на 1 уровне, такие, например, как учет производственных операций, расчеты в валюте, переоценка валюты, учет НМА и т.д.

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред.2.0).Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет



| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 9490 | 7990 | 4990 | 6990 |
| Вечер/вых | 10490 | 8490 | 5490 | 6990 |
| Для орг-й | 11490 | 9490 | 5990 | 6990 |

Группы стартуют несколько раз в месяц. Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 2. Получение произвольных отчетов без программирования

8 ак.ч.

В

Бухгалтер зачастую сталкивается с необходимостью подготовки отчетов – бухгалтерских, специализированных, регламентированных, а также произвольных по заданию руководства. Для решения внутренних задач и принятия управленческих решений от бухгалтера требуют отчеты по определенной внутренней форме, позволяющей любому, даже далекому от бухучета сотруднику, понять ситуацию в компании. На курсе Вы получите навыки работы с Консолью отчетов в программе «1С Бухгалтерия 8», которая позволяет настраивать и выводить любые необходимые данные, накопленные в таблицах информационной базы, не прибегая к программированию. Вы будете понимать, что, откуда и как выбрать информацию и что, куда и как ее разместить на экране. Вы рассмотрите вопросы по дополнительной учетной настройке справочников, документов, отчетов и возможности анализа выведенной на печать информации.

Пройдя обучение на курсе, Вы сможете самостоятельно строить отчеты без вызова в офис программиста фирм 1С-франчайзи! Вы сэкономите свое время и деньги компании!

Рекомендуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика, Базовая компьютерная подготовка

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 3490 | 2990 | 1990 | 2490 |
| Вечер/вых | 3990 | 3490 | 2490 | 2490 |
| Для орг-й | 4490 | 3990 | 2990 | 2490 |

М 09.10 - 09.10.11 М 28.11 - 29.11.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 2. Упрощенная система налогообложения

16 ак.ч.

В

Вы изучите возможности программы «1С:Бухгалтерия 8» для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения. Пример, который рассматривается на курсе, позволит Вам овладеть всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода информации в основные справочники и регистры программы и заканчивая формированием необходимой отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы.

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет

По окончании курса вы будете уметь:

- Настраивать необходимую первоначальную информацию
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать хозяйственные операции в программе
- Формировать стандартные отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка программы на учет. Заполнение справочных данных

Модуль 2. Отражение хозяйственных операций

Модуль 3. Взаиморасчеты с поставщиками и покупателями

Модуль 4. Оплата труда. Завершение периода.

Регламентированные отчеты

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7490 | 6490 | 3990 | 4490 |

М 05.12 - 12.12.11

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 2. Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2

16 ак.ч.

В

Вы изучите возможности ведения налогового учета и форм его автоматизации на базе документов и проводок бухгалтерского учета, особенности технологии ведения налогового учета, оформления первичной документации по бухгалтерии с учетом формирования проводок на счетах налогового учета.

Вы рассмотрите примеры хозяйственных операций различного уровня сложности, которые охватывают наиболее распространенные случаи возникновения разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. По окончании обучения Вы сможете автоматизировать ведение налогового учета, правильно заполнять налоговые регистры и декларации и уметь анализировать полученную информацию.

Рекомендуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8. Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет, Налогообложение 2011. Актуальные проблемы исчисления и уплаты налогов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные принципы ведения налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Модуль 2. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете

Модуль 3. Отражение хозяйственных операций в налоговом учете

Модуль 4. Регистры налогового учета. Расчеты по налогу на прибыль

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3490 | 4990 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4990 |
| Для орг-й | 7490 | 6490 | 3990 | 4990 |

М 05.09 - 12.09.11 М 22.10 - 29.10.11

М 21.10 - 01.11.11 М 20.01 - 01.02.12

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Ведение бюджетного учета

24 ак.ч.

В

Вы получите навыки и приемы работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8». Обучение проводится на самой последней версии конфигурации и платформе 1С: Предприятие 8.2

Научитесь работать с основными объектами программы, отражая текущие операции обычного бюджетного учреждения: конечного получателя бюджетных средств. Освойте возможности по работе со справочниками, регистрами сведений при отражении хозяйственных операций, а также преимущества при анализе накопленных учетных данных

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика или опыт работы в бюджетных учреждениях

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 8490 | 6990 | 4490 | 6490 |
| Вечер/вых | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Для орг-й | 10990 | 8990 | 5990 | 6490 |

М 23.10 - 06.11.11 **Р** 12.11 - 26.11.11 **М** 19.12 - 28.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru



Знаете ли вы, что

уровень зарплаты (в рублях) опытного бухгалтера зависит от отрасли и специализации:

- налоговый учет: 45-70 тыс.
- заработная плата: 40-55 тыс.
- учет реализации: 35-60 тыс.



Березанская Анна Шулимовна

Преподала в Центре с 1997 года и пользуется заслуженным уважением и признанием слушателей. За время работы она подготовила тысячи квалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету. Обладатель Красного «Аттестата Главбуха».

Самый сильный преподаватель по бухучету, который меня учил! Большие знания за 68 часов, чем за все время обучения в не самом плохом экономическом вузе Москвы!

Мухин Владимир Иванович
Курс: «Бухгалтерский учет»

Понравилось все, обязательно порекомендую своим друзьям. Доступное объяснение, отвечает на все вопросы во время лекций и после. Отличный преподаватель!

Морзунова Виктория Евгеньевна
Курс: «Бухгалтерский учет»



Староверова Наталья Викторовна

Практикующий специалист и профессиональный преподаватель. Она является старшим преподавателем Центра «Специалист» и ведет курсы по бухгалтерскому учету, начиная с 1997 года. За время работы в Центре подготовила более 3500 квалифицированных специалистов.

Очень хороший преподаватель, доступным языком объяснила труднопонимаемую информацию, всегда отвечала на возникающие вопросы, давала объяснения. Очень грамотно построила планировку занятий.

Червякова Светлана Викторовна
Курс: «Бухгалтерский учет»

1С: Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 2.5). Уровень 1. Расчеты с персоналом

20 ак.ч.

B

Программа «1С: Зарплата и Управление персоналом» позволяет кадровикам и бухгалтерам-расчетчикам заработной платы вести автоматизированный учет. Вы получите все необходимые в работе навыки, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листов, а также специализированной отчетностью для ИФНС и Пенсионного фонда.

В течение нескольких месяцев, которые рассматриваются в сквозном примере, принимаются на работу на различных условиях сотрудники, рассчитывается зарплата с различными доплатами, удержаниями, формируются необходимые для расчетчиков отчеты.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel 2010 / 2007

Расчеты с персоналом по оплате труда

По окончании курса вы будете уметь:

- Настраивать первоначальную информацию
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным
- Рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты.
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы.
- Формировать специализированную отчетность для ИФНС и Пенсионного фонда

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4990 |
| Вечер/вых | 7490 | 6490 | 3990 | 4990 |
| Для орг-й | 8490 | 6990 | 4490 | 4990 |

Уточните расписание на 2012 г. на сайте www.specialist.ru

1С: Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 2.5). Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

B

Вы изучите расширенные возможности программы, при регистрации предопределенных долгосрочных и краткосрочных начислений и удержаний. Научитесь самостоятельно создавать новые виды расчетов, необходимые в работе, вносить исправления в документы, выгружать сведения в бухгалтерскую программу, что позволит максимально автоматизировать процесс расчета оплаты труда в организации.

Рекомендуемая подготовка

1С: Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 2.5). Уровень 1. Расчеты с персоналом

По окончании курса вы будете уметь:

- Регистрировать долгосрочные и краткосрочные начисления и удержания
- Регистрировать выплаты социального характера
- Создавать новые виды расчета
- Вносить исправления в документы введенные в прошлых расчетных периодах
- Выгружать сведения в программу 1С: Бухгалтерия предприятия

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3490 | 4990 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4990 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4990 |

M 12.12 - 15.12.11



Знание теории и практики бухучета – залог успешной карьеры

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред. 1.3). Торговый функционал

24 ак.ч.

B

1С8: УПП - уникальный инструмент решения задач автоматизации управленческого учета на производственном и торговом предприятии. Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу в торговой деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 11990 | 9990 | 6490 | 8990 |
| Вечер/вых | 12990 | 10490 | 6990 | 8990 |
| Для орг-й | 13990 | 11490 | 7490 | 8990 |

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред. 1.3). Планирование и бюджетирование

16 ак.ч.

B

Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу для создания планов разных видов и ведения бюджетирования средствами УПП, а также для поддержания нормативно-справочной системы (спецификаций, технологических карт) в надлежащем состоянии.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Основы бухучёта для руководителей

Основы управленческого учета и бюджетирования

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 6490 | 4490 | 5990 |
| Вечер/вых | 8990 | 7490 | 4990 | 5990 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 5990 |

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред. 1.3). Производственный учет

16 ак.ч.

B

Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу в производственной деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Основы бухучёта для руководителей

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 6490 | 4490 | 5990 |
| Вечер/вых | 8990 | 7490 | 4990 | 5990 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 5990 |

1С: Управление производственным предприятием 8 (ред. 1.3). Регламентированный учет, основные средства, НМА, Кадры и Зарботная плата.

40 ак.ч.

B

Курс предназначен для подготовки и обучения сотрудников предприятий, использующих программу для учета основных средств, НМА, НИОКР, спецодежды и спецоснастки; для работы с кадрами, начислением и учетом заработной платы; для ведения бухгалтерского и налогового учета (по налогу на прибыль, НДС, УСН и проч.); для получения отчетности по стандартам МСФО.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

Бухгалтерский учет 2011. Теория и практика

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 15990 | 12990 | 8490 | 11490 |
| Вечер/вых | 16990 | 13990 | 8990 | 11490 |
| Для орг-й | 17990 | 14990 | 9490 | 11490 |

1С: Предприятие 8. Управление торговлей (ред. 11). Уровень 1. Торговые и складские операции

24 ак.ч.

В

Программа «1С: Управление торговлей 11» позволяет вести автоматизированный оперативный и управленческий учет торговой деятельности. На курсе Вы получите все необходимые в работе навыки, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода справочной информации и заканчивая анализом продаж. Программа позволяет подготавливать, реализовывать и контролировать торговые и складские операции, отслеживать работу исполнителей.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 6490 | 4490 | 5990 |
| Вечер/вых | 8990 | 7490 | 4990 | 5990 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 5990 |

1С: Предприятие 8. Управление торговлей (ред. 11). Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

В

На курсе Вы научитесь самостоятельно автоматизировать процессы планирования, отгрузки и анализа продаж, разовьете практические навыки по работе с программой.

Рекомендуемая подготовка

1С: Предприятие 8. Управление торговлей (ред.11). Уровень 1. Торговые и складские операции

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4490 |

Курсы по программированию и администрированию 1С: Предприятие 8

| Название курса | кол. ч. |
|---|---------|
| 1С:Предприятие 8.2. Первые шаги разработчика | 16 |
| 1С:Предприятие 8.2. Поддержка информационных баз | 16 |
| 1С:Предприятие 8.2. Введение в конфигурирование. Основные объекты | 24 |
| Использование запросов в системе «1С:Предприятие 8.2» | 16 |
| Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8.2». Решение оперативных задач | 16 |
| Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8.2». Решение бухгалтерских задач | 24 |
| Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8.2». Решение расчетных задач | 24 |
| Средства интеграции и обмена данными в системе «1С:Предприятие 8.2» | 16 |
| 1С:Предприятие 8. Внедрение и адаптация конфигурации «Бухгалтерия Предприятия» | 32 |
| 1С:Предприятие 8. Внедрение и адаптация типового решения «Управление торговлей» | 32 |

Отзывы слушателей

Понравилось, что преподаватель-практик и все поставленные вопросы не были оставлены без ответа.

Симакова Светлана Анатольевна
Преподаватель: Насиров Наиль Суфиянович
Курс: «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Мне понравилось умение преподавателя объяснить несколько раз, если это необходимо, и ее терпение.

Гусева Евгения Витальевна
Преподаватель: Астанкова Наталья Васильевна
Курс: «Бухгалтерский учет 2010»



**РАЗДЕЛ 2.
МЕНЕДЖМЕНТ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

Успешность и прибыльность компании в первую очередь зависит от качественного менеджмента. Грамотное управление повышает стоимость бизнеса на 25%. Поэтому владельцы и директора компаний заинтересованы в найме и продвижении по служебной лестнице наиболее эффективно работающих управленцев, владеющих своей профессией и современными информационными технологиями.

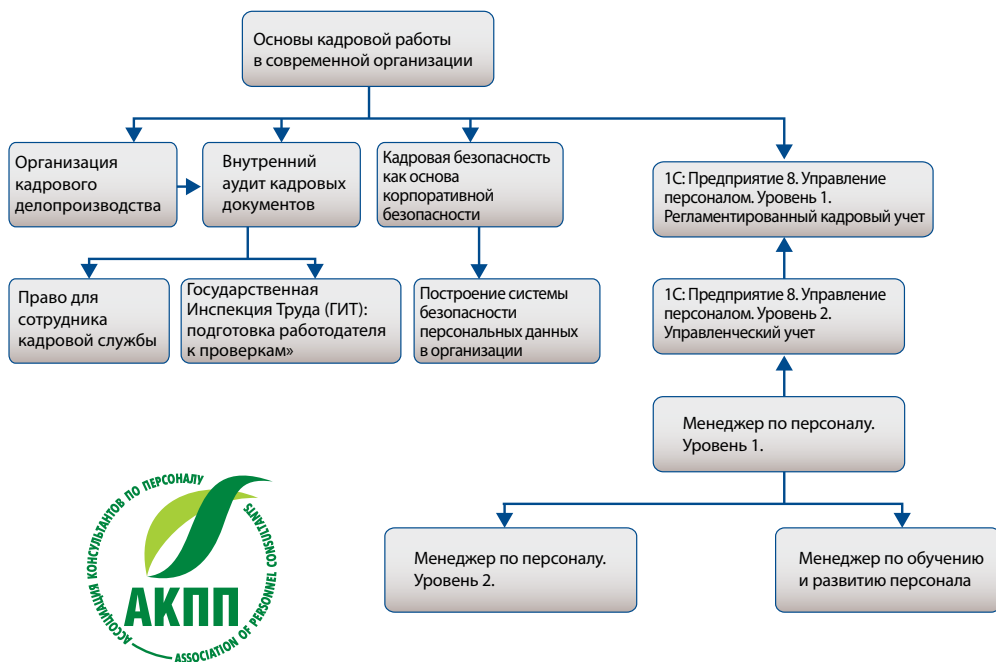
В Центре «Специалист» Вы получите самые качественные знания по наиболее популярным направлениям менеджмента: управление персоналом, финансы, продажи, маркетинг и реклама, логистика, офис-менеджмент. А также сможете изучить основы предпринимательства и по окончании обучения открыть свое дело!

Залог успеха любой компании — люди. И специалисты, владеющие технологиями работы с персоналом, будут в цене всегда. Мы предлагаем Вам более 30 курсов по кадровому менеджменту для начинающих и профессионалов. Курсы одобрены Национальным союзом кадровиков, первым в России профессиональным сообществом специалистов в области кадрового менеджмента и Ассоциацией консультантов по подбору персонала (АКПП).

Ежегодно курсы по менеджменту в нашем Центре заканчивают более 2000 человек. Престижный сертификат Центра «Специалист» и полученные глубокие знания позволяют им строить свою карьеру в лучших компаниях России. Хотите быть в их числе? Получайте знания из рук профессионалов в «Специалисте»!

Путеводитель по курсам

«Современные технологии работы с персоналом»



Основы кадровой работы в современной организации

32 ак.ч.

В

Что нужно знать и уметь кадровику для эффективного решения профессиональных задач? Об этом Вы узнаете на данном курсе. Вы получите полное представление об основных видах работ по оформлению трудовых отношений: от приема до увольнения, об основных нормах и требованиях к оформлению кадровых документов, организации текущего хранения кадровой документации.

Оформление трудовых отношений рассматривается на практических примерах и ситуациях, что позволит Вам сразу после окончания обучения приступить к практической кадровой работе в современной организации.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Задачи, функции, структура кадровой службы. Документы, регламентирующие деятельность кадровой службы
- Модуль 2. Прием на работу: заключение трудового договора; оформление приема на работу. Учет кадров
- Модуль 3. Защита персональных данных работника
- Модуль 4. Перевод на другую работу
- Модуль 5. Прекращение (расторжение) трудового договора с работником (увольнение)
- Модуль 6. Организационная культура. Правила внутреннего трудового распорядка. Аттестация персонала организации
- Модуль 7. Отпуска: разработка и утверждение графика ежегодных отпусков. Виды отпусков, порядок предоставления, оформление. Служебная командировка: понятие. Процедура командирования. Документирование
- Модуль 8. Организация работы с кадровыми документами: ведение и хранение трудовых книжек, личных дел. Организация текущего хранения кадровой документации

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 9490 | 7990 | 4990 | 6990 |
| Вечер/вых | 10490 | 8490 | 5490 | 6990 |
| Для орг-й | 11490 | 9490 | 5990 | 6990 |

Группы стартуют еженедельно. Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Организация кадрового делопроизводства

20 ак.ч.

В

Ведение кадровой документации в современной организации — один из наиболее сложных участков работы. Вы познакомитесь с составом кадровой документации, приобретете знания и практические навыки по организации работы с документами, регулирующими трудовые отношения и управление персоналом.

Внимание уделяется требованиям, предъявляемым к составу, оформлению, обработке, хранению и поиску кадровых документов, содержащихся в действующих нормативно-правовых актах.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Правовые аспекты документирования работы с персоналом организации. Система кадровой документации
- Модуль 2. Документы по оформлению трудовых отношений. Унифицированные системы, применяемые при оформлении трудовых отношений
- Модуль 3. Регламентация работы с кадровыми документами: локальные нормативные акты по кадровому делопроизводству. Регистрационные (учетные) формы
- Модуль 4. Систематизация и организация текущего хранения кадровой документации. Ответственность за нарушение требований по обеспечению сохранности кадровой документации

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7490 | 6490 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 7990 | 6990 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 8990 | 7490 | 4990 | 5490 |

М 05.09 - 13.09.11 М 01.11 - 11.11.11 М 12.12 - 14.12.11

М 18.09 - 02.10.11 М 05.11 - 19.11.11

М 10.10 - 12.10.11 М 06.12 - 20.12.11



Знаете ли вы, что

профессионалы в области управления персоналом получают до 80000 руб.

Внутренний аудит кадровых документов

20 ак.ч.

В

Кадровая документация ведется в организациях независимо от их формы собственности и численности персонала. Благодаря полученным на курсе системным знаниям и навыкам Вы сможете эффективно решать вопросы документального оформления трудовых отношений с учетом изменений в действующем законодательстве РФ. На примере видеоматериала «Кадровые истории» Вы проанализируете ошибки, встречающиеся при оформлении кадровых документов, и в дальнейшем сможете профессионально вести кадровую документацию.

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Законодательство РФ в сфере труда об обязательности документирования работы с персоналом. Ответственность за отсутствие кадровых документов, предусмотренных законодательством РФ. Система кадровой документации

Модуль 2. Аудит кадровых документов: порядок проведения, оформления результатов. Приведение кадровой документации в соответствии с требованиями законодательства

Модуль 3. Подготовка документов на архивное хранение. Ответственность за нарушение требований по обеспечению сохранности кадровой документации

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейби |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4490 |

М 10.08 - 12.08.11 М 12.10 - 14.10.11 М 01.12 - 12.12.11

М 15.09 - 26.09.11 М 16.10 - 30.10.11 М 26.12 - 30.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Государственная Инспекция Труда (ГИТ): подготовка работодателя к проверкам

8 ак.ч.

В

На занятиях Вы узнаете, какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда, Вы получите конкретные рекомендации по вопросам защиты интересов работодателя при проверках ГИТ.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейби |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 4490 | 3990 | 2490 | 3490 |
| Вечер/вых | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Для орг-й | 5490 | 4490 | 2990 | 3490 |

М 27.09 - 29.09.11 М 27.09 - 29.09.11

М 04.12 - 04.12.11 М 04.12 - 04.12.11



**Махаева
Ольга
Анатольевна**

Профессиональный преподаватель, автор печатных работ по вопросам профессионального самоопределения и развития. Член Национального Союза Кадровиков России. Сертифицированный специалист в области кадрового менеджмента.

Очень понравилась манера преподавания. Один из лучших преподавателей, у которых мне довелось обучаться. Курс хорошо построен и отлично изложен.

Слушатель: **Петрова Наталия Борисовна**
Курс: **Организация кадрового делопроизводства**

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

48 ак.ч.

B

Системный подход к управлению персоналом в рамках стратегии организации – сильная сторона этого курса. Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов управления персоналом и освоения всех современных технологий – залог блестящих полных знаний, которые Вы получите на курсе.

Вы подробно ознакомитесь с системами найма и адаптации персонала, получите из рук профессионалов инструменты анализа и описания должностей, определение моделей компетенций. Вы научитесь тому, как нужно обучать и развивать персонал, формировать и подготавливать кадровые резервы. Вы познакомитесь с эффективными методами оценки персонала, вопросами материальной и нематериальной мотивации персонала, а также современных тенденций в области компенсаций и вознаграждения персонала.

Занятия ведутся в интерактивной форме, с проведением деловых игр и решением практических задач, что способствует отработке и закреплению необходимых навыков.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel 2010 / 2007

Основы кадровой работы в современной организации

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 16490 | 13490 | 8490 | 12490 |
| Вечер/вых | 18490 | 14990 | 9490 | 12490 |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 10490 | 12490 |

P 05.09 - 30.09.11 M 05.10 - 02.11.11 P 14.11 - 09.12.11
 M 10.09 - 15.10.11 M 18.10 - 25.10.11 M 19.11 - 24.12.11
 П 15.09 - 11.10.11 M 23.10 - 27.11.11
 M 29.09 - 25.10.11 M 07.11 - 05.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Менеджер по персоналу. Уровень 2

32 ак.ч.

«Менеджер по персоналу. Уровень 2» является стратегическим уровнем работы HR. В ходе обучения Вы подробнее рассмотрите систему управления персоналом: вопросы проектирования и оптимизации организационной структуры компании, общие и специфические функции управления, стратегию и политику управления персоналом.

Вы узнаете как оптимизировать количество персонала, как выявить в коллективе и привлечь к работе талантливых сотрудников, как создать условия для развития и удержать персонал, грамотно его мотивировать. Приобретете навыки объективной оценки эффективности работы сотрудников. Обсудите важный вопрос создания корпоративной культуры.

Пройдя обучение, Вы углубите свои знания, получите новые навыки и поднимитесь на новую профессиональную ступень.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Проектировать и оптимизировать организационную структуру компании
- Создавать стратегию и политику управления персоналом
- Оптимизировать количество персонала
- Выявлять в коллективе и привлекать к работе талантливых сотрудников
- Создавать условия для развития и удержания персонала
- Грамотно мотивировать персонал
- Объективно оценивать эффективность работы сотрудников
- Создавать и развивать корпоративную культуру компании

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 12490 | 10490 | 6490 | 12490 |
| Вечер/вых | 12990 | 10990 | 6990 | 12490 |
| Для орг-й | 13990 | 11490 | 7490 | 12490 |

M 05.10 - 14.10.11

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Практический курс по подбору персонала: современные методы и приемы собеседования

16 ак.ч.

B

Вы освоите современные универсальные методы и приемы оценки деловых качеств кандидата при проведении разных форм собеседования (деловая беседа, интервью, в т.ч. по телефону) в рамках действующего законодательства РФ. Активные методы обучения (case-study, групповые дискуссии, упражнения), способствуют детальному и глубокому изучению материала курса. Вы научитесь безошибочно распознавать мотивации людей и подбирать именно тех сотрудников, которые будут работать в Вашей компании наиболее эффективно.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по персоналу

По окончании курса Вы будете уметь:

- Разрабатывать профиль должности и необходимые документы.
- Анализировать рынок труда, оптимальный выбор и использование каналов привлечения персонала.
- Понимать структуру деловой беседы.
- Понимать особенности проведения телефонного интервью и др.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4490 |

М 16.08 - 25.08.11 М 16.11 - 23.11.11

1С: Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Кадровый учет.

16 ак.ч.

B



Автоматизация управления персоналом требует особого подхода и новых знаний в области управления персоналом. Изучая 1С:Предприятие 8 на сквозном примере, Вы научитесь вести регламентированный кадровый учет с составлением всех форм отчетности, а также вести управленческий учет (планирование потребностей в персонале, планирование занятости, анализ кадрового состава, решение задач обеспечения бизнеса кадрами, анализ уровня причин текучести и т.д.).

Рекомендуемая подготовка

Основы кадровой работы в современной организации, Менеджер по персоналу, Базовая компьютерная подготовка.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Начальное заполнение информационной базы.

Настройка параметров учета

Модуль 2. Регламентированный кадровый учет организации

Модуль 3. Регламентированный кадровый учет организации

Модуль 4. Кадровые отчеты. Воинский и персонифицированный учет. Медицинское страхование

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5490 | 4490 | 2990 | 3990 |
| Вечер/вых | 5990 | 4990 | 3490 | 3990 |
| Для орг-й | 6490 | 5490 | 3490 | 3990 |

М 26.08 - 02.09.11 М 05.10 - 12.10.11 М 09.12 - 21.12.11

М 17.09 - 24.09.11 М 22.10 - 29.10.11 М 19.12 - 22.12.11

М 21.09 - 30.09.11 P 26.10 - 09.11.11 М 14.01 - 21.01.12

М 30.09 - 07.10.11 М 22.11 - 01.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Знаете ли вы, что

квалифицированные специалисты по кадровому менеджменту являются важной составляющей успешности предприятия

1С: Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

Основной целью курса является практическое освоение вопросов управления персоналом, реализованных в конфигурации «Зарплата и Управление Персоналом», и приобретение навыков, необходимых для эффективной работы в конфигурации. Курс предназначен для специалистов бухгалтерских, экономических, кадровых подразделений предприятий, а также технических специалистов, внедряющих и сопровождающих программные продукты системы «1С:Предприятие 8». Курс будет полезен руководителям предприятий, менеджерам, бухгалтерам, специалистам кадровых служб, IT-специалистам

Обязательная подготовка

Основы кадровой работы в современной организации. Менеджер по персоналу. Базовая компьютерная подготовка

Построение системы безопасности персональных данных в организации

16 ак.ч.



На курсе Вы не только познакомитесь с законодательством, его требованиями и ответственностью за неисполнение, но получите комплексную систему знаний, необходимую для построения эффективной защиты персональных данных в организации силами внутреннего персонала. Для развития этих навыков в программу курса включены материалы, необходимые для практической реализации положений ФЗ №152 «О персональных данных».

Рекомендуемая подготовка

Кадровая безопасность как основа корпоративной безопасности, IT безопасность предприятия

Право для сотрудника кадровой службы

40 ак.ч.

В

На курсе вы повысите уровень правовых знаний в области социального партнерства, охраны труда, режима работы и оплаты труда, разберете сложные вопросы регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Научитесь выполнять необходимые действия и процедуры по результатам проверки ГИТ и при возникновении трудовых споров и др.у.е.

Рекомендуемая подготовка:

Основы кадровой работы в современной организации, Организация кадрового делопроизводства

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Социальное партнерство в сфере труда
- Модуль 2. Трудовой договор
- Модуль 3. Особенности регулирования труда иностранных работников
- Модуль 4. Особенности регулирования труда женщин, труда инвалидов, труда несовершеннолетних
- Модуль 5. Рабочее время
- Модуль 6. Оплата труда
- Модуль 7. Нормы труда
- Модуль 8. Увольнение работника по инициативе работодателя
- Модуль 9. Трудовые споры
- Модуль 10. Государственная инспекция труда: подготовка организации к проверке
- Модуль 11. Материальная ответственность
- Модуль 12. Охрана труда

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 15990 | 12990 | 8490 | 11490 |
| Вечер/вых | 16990 | 13990 | 8990 | 11490 |
| Для орг-й | 17990 | 14490 | 9490 | 11490 |

М 14.01 - 11.02.12

М 14.01 - 11.02.12

Право для предпринимателя

32 ак.ч.

Финансово-хозяйственная деятельность компании без знания норм гражданского, трудового, налогового и административного законодательства сулит неминуемые ошибки, которые труднее исправлять, чем не допускать. На курсе Вы получите системные знания по правовым вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Вы познакомитесь с новыми нормативно-правовыми актами в области предпринимательства и перспективами дальнейшего развития законодательства о предпринимательской деятельности. Вы получите основы правовых знаний, которые необходимы для грамотного ведения дел в повседневной практике руководителей и главных бухгалтеров. Вы повысите профессиональную компетентность и правовую грамотность в части знаний гражданского, трудового, налогового и административного законодательства.

Рекомендуемая подготовка

Как открыть свое дело,
Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов



▶▶ Москва Петербург Ростов Вебин

| | | | | |
|-----------|-------|-------|------|---|
| Утро/день | 13490 | 10990 | 6990 | - |
| Вечер/вых | 14990 | 12490 | 7990 | - |
| Для орг-й | 14990 | 12490 | 7990 | - |

Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика. Минимизация рисков

24 ак.ч.

Ежедневно тысячи бухгалтеров, финансистов, менеджеров по рекламе, руководителей, юристов и других менеджеров сталкиваются с договорами. Заключаются договора с поставщиками, подрядчиками, партнерами. И менеджер наравне с юристом должен разбираться в тонкостях договорной работы.

На курсе Вы получите необходимые знания с учетом происходящих изменений судебной практики в договорной деятельности. Приобретете практические навыки в области гражданского законодательства при заключении, исполнении, изменении и расторжении договоров, защите прав кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору (предъявление претензий, подача исков).

Курс предназначен для слушателей без специального юридического образования. Он позволит бухгалтеру понимать юриста, а руководителю и предпринимателю правильно оценивать сделку с юридической точки зрения.

Рекомендуемая подготовка

Право для предпринимателей

По окончании курса Вы будете уметь:

- Заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договора;
- Применять меры по обеспечению исполнения договорных обязательств и меры ответственности за нарушение договорных обязательств;
- Получите навыки разрешения договорных споров; составления претензий, актов сверки расчетов и исковых заявлений

Руководитель структурного подразделения

40 ак.ч.

B

Вы являетесь руководителем структурного подразделения или находитесь в кадровом резерве? Планируете свою карьеру заранее? Тогда этот курс для Вас! На нем Вы изучите и освоите на практике эффективные методы и технологии оперативного управления структурным подразделением предприятия (учреждения). Вы познакомитесь с вопросами создания организационного порядка, включая вопросы планирования деятельности, анализа бизнес-процессов, оптимизации функционально-административной структуры, определения служебных функций, оценки и мотивации сотрудников, управленческого контроля и развития организационной культуры. С первого дня обучения Вы будете полностью вовлечены в деловую игру, охватывающую все аспекты деятельности структурного подразделения в коммерческой организации. Вы получите навыки управления подразделением и сможете уверенно руководить людьми!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 14990 | 12490 | 7990 | 11490 |
| Вечер/вых | 16490 | 13490 | 8490 | 11490 |
| Для орг-й | 19490 | 15990 | 9990 | 11490 |

M 27.08 - 24.09.11 M 01.10 - 29.10.11 M 26.11 - 24.12.11

M 23.10 - 20.11.11 M 24.10 - 28.10.11

Освещены многие вопросы менеджмента, правильно расставлены акценты, упомянуты вопросы, которые могут быть полезны для дальнейшего развития в этой области.

Терехин Сергей Анатольевич
 Преподаватель: *Лукошкин Сергей Александрович*
 Курс: *Руководитель структурного подразделения*

Руководитель среднего и высшего звена

32 ак.ч.

B

Работа топ-менеджеров ежедневно связана с принятием решений в условиях недостатка/избытка информации, а также сильной неопределенности, но цена ошибки очень высока. Поэтому основная цель курса — представить руководителям лучшие современные инструменты и подходы, позволяющие повысить эффективность управления и бизнеса.

По емкости и структуре этот уникальный курс эквивалентен классическому годовому курсу для менеджеров среднего звена. При этом сжатая форма курса (без «воды») и практическая часть, способствуют быстрому усвоению знаний и приобретению навыков.

Курс предназначен для руководителей отделов, делающих управленческую карьеру, руководителей крупных подразделений-департаментов, функциональных директоров организаций и бизнесменов, руководителей коммерческих и некоммерческих компаний.

Рекомендуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 12990 | 10490 | 6990 | 9490 |
| Вечер/вых | 13990 | 11490 | 7490 | 9490 |
| Для орг-й | 15990 | 12990 | 8490 | 9490 |

M 04.09 - 25.09.11 M 31.10 - 03.11.11 M 14.01 - 04.02.12

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Знаете ли вы, что

80% линейных руководителей в своей работе используют Excel, 95% Outlook. Используйте офисные программы профессионально! с стр. 53

Светлышева Ольга Юрьевна

Ведущий преподаватель Центра, член Национального союза кадровиков России; сертифицированный специалист в области кадрового менеджмента, автор публикаций по проблемам управления персоналом, трудового законодательства и кадрового делопроизводства.



Организационные изменения в компании: внедрение новых сервисов и бизнес-процессов

16 ак.ч.

В

Изменения в компании необходимы, вам надо развивать бизнес; предлагать на рынке новые услуги и продукты. Но персонал сопротивляется, есть опасность потерять уже достигнутое. Как перейти на новую ступень, сохранив достигнутое?

Мы с удовольствием поделимся собственным опытом преобразований и внедрения новых услуг и бизнес-процессов, связанных с новейшими технологиями.

Рекомендуемая подготовка:

Базовая компьютерная подготовка

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 10990 | 8990 | 5990 | 7990 |
| Вечер/вых | 11990 | 9990 | 6490 | 7990 |
| Для орг-й | 12990 | 10490 | 6990 | 7990 |

М 29.09 - 30.09.11 М 22.12 - 23.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Отличный преподаватель. Все четко, структурировано. Максимум примеров из практики. И очень доброжелательное отношение, и индивидуальный подход к каждому.

Качнова Надежда Сергеевна

Курс: «**Основы кадровой работы в современной организации**»

Отличное отношение к слушателям, внимательность, способность заинтересовать. Четкое изложение материала курса, понятные объяснения, приводит хорошие примеры. Ни один из возникших у меня вопросов не остался без внимания и ответа.

Авличева Юлия Владимировна

Курс: «**Основы кадровой работы в современной организации**»

Пасеко Сергей Иванович

Ведущий преподаватель курсов по продажам, имеет сертификаты Бизнес-школы Открытого Британского Университета, коуч-консультанта Международной академии коучинга и лидерства (IATCL), Высшей школы психологии института психологии РАН.



Был на курсе «Менеджер по продажам». Об учебном Центре и о персонале могу сказать только хорошее, администраторы очень милые и общительные. Сергей Иванович — СУПЕР! Дело не только в том, как он преподавал материал, а еще и в том, что для него каждый участник был личностью, и он пытался к каждому найти свой подход! Мотивация просто нереальная!!! После каждого занятия хотелось ехать на работу и РАБОТАТЬ!

Хоменко Игорь Валерьевич

Курс: «**Менеджер по продажам**»

Отзывы слушателей

Можно получить ответ на любой вопрос. Ольга Анатольевна очень доброжелательный преподаватель. Курс построен очень удобно и логично. Не надо куда метаться и бегать, можно хоть с завтрашнего дня приступать к работе, уже зная, что надо делать.

Струкова Ирина Александровна
Преподаватель: **Махаева Ольга Анатольевна**
Курс: «**Организация кадрового делопроизводства**»

Операционный менеджмент

32 ак.ч.

B

Менеджеры любого уровня управления должны уметь определять наиболее рациональную структуру построения и обеспечения операционных процессов и управления ими. В ходе обучения Вы познакомитесь с базовой системой взглядов, необходимой для понимания операционного менеджмента и его организационного и управленческого контекстов. Узнаете, какой вклад вносит операционная функция в конкурентоспособность организаций. Сделаете обзор основ измерения результатов операционной деятельности по модели «4Е». Рассмотрите вопросы планирования и контроля для операционной функции. Получите представление об отличии управления операциями в производственной организации и в области предоставления услуг.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Определять границы операционной системы и взаимодействие системы с другими функциональными областями внутри организации и с внешним окружением
- Оценивать операционную функцию предприятия с точки зрения модели «4Е»
- Осуществлять планирование и контроль операций
- Согласовывать спрос и операционные мощности
- Определять виды деятельности, связанные с цепочкой поставок и объяснять какой вклад они вносят в достижение стратегических целей организации;
- Определять разрывы в качестве предоставления услуг
- Определять операционные приоритеты
- Оценивать подходы к календарному планированию, применяемые в Вашей организации
- Оценивать операционную деятельность с целью возможностей совершенствования
- Предлагать способы для совершенствования операций в производстве и в сфере услуг

▶▶ Москва Петербург Ростов Вебин

Утро/день 9490 7990 4990 6990

Вечер/вых 10490 8490 5490 6990

Для орг-й 11490 9490 5990 6990

Отзывы слушателей

Ольга Анатольевна — не просто преподаватель, знающий материал, а, что самое главное, она умеет его грамотно и доступно донести до слушателя. Понравилось абсолютно все. Ольга Анатольевна — молодец! Отлично: присутствует и наглядность, и практика, и работа с основными документами. Спешу записаться на другие курсы у этого преподавателя.

Хомич Наталья Владимировна
Преподаватель: Махаева Ольга Анатольевна

Курс: «Основы кадровой работы в современной организации»

Я обучался на курсах «Менеджер по логистике (управление перевозками)». Несмотря на то, что в этой области я работаю уже 4 года, после курсов, да и вовремя обучения, я совсем по-другому посмотрел на свою работу, смог внедрить многие знания, полученные во время обучения, в рабочий процесс. Конечно, очень важна не только сама информация, но и как она была преподнесена и раскрыта. Наш преподаватель, Костин Максим Юрьевич, смог это сделать легко, ненавязчиво и донести до каждого слушателя. Он настоящий профессионал в своем деле. Огромное Вам Спасибо!

Сучков Антон Михайлович
Преподаватель: Костин Максим Юрьевич
Курс: «Менеджер по логистике (управление перевозками)»

Запомнился профессионализм преподавателей, предоставление учебных материалов, доброжелательность администрации! При необходимости обучения в дальнейшем-обязательно приду к Вам!

Сержанова Ольга Александровна
Преподаватель: Межникова Юлия Львовна
Курс: Специальные режимы налогообложения для малого бизнеса

Делопроизводство (документационное обеспечение управления)

36 ак.ч.

На занятиях Вы узнаете, как правильно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, научитесь организовывать документооборот современного предприятия, контролировать исполнение управленческих решений и обеспечивать сохранение документированной информации. Полученные знания и навыки станут основой Ваших дальнейших профессиональных успехов!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка



Знаете ли вы, что

для того, чтобы стать офис-менеджером, достаточно владеть ПК на уровне пользователя и знать основы делопроизводства.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6990 | 5990 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 7990 | 6490 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 5490 |

Офис-менеджер

24 ак.ч.

В

Современный офис-менеджер — настоящий хозяин офиса. В большинстве случаев именно он регистрирует корреспонденцию, распределяет документацию по отделам, ведет учет звонков и обращений, следит за снабжением офиса всем необходимым, встречает посетителей, организывает совещания и брифинги. Окончив курс, Вы сможете эффективно организовывать работу офиса, научитесь управлять своими эмоциями, узнаете, как справляться с возникающими трудностями и компетентно работать с информацией.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Рассчитать и рационально организовать помещение офиса в соответствии с нормативами.
- Организовать рабочие места в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и др.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6990 | 5990 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 7990 | 6490 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 9490 | 7990 | 4990 | 5490 |

М 30.09 - 18.10.11

М 12.11 - 26.11.11

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru



Курсы Центра «Специалист по менеджменту» одобрены Национальным союзом кадровиков»

Сметное дело в строительстве

56 ак.ч.

B

Вы познакомитесь с правилами работы со сметно-нормативными базами федерального и территориального уровней. Сможете самостоятельно определять цену строительной продукции и составлять сметную документацию, отвечающую действующим стандартам. Рассчитывать индивидуальные расценки и нормативы, составлять локальные объектные сметы, сводные сметные расчеты на все строительно-монтажные и пусконаладочные работы в базовом уровне цен и переводить их в текущий уровень цен и многое другое.

Вы узнаете не только теорию сметного дела, но и научитесь всему, что необходимо для грамотной реализации Ваших проектов.



Знание сметных программ повышает Ваши шансы на успешное трудоустройство в 2 раза!

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13990 | 11490 | 7490 | 10990 |
| Вечер/вых | 15990 | 12990 | 8490 | 10990 |
| Для орг-й | 17990 | 14490 | 9490 | 10990 |

Очень креативный преподаватель! Уроки проходят живо, если что-то не понятно, объясняет до полного понимания предмета.

Слушатель: Анисимова Нина Михайловна

Курс: «Сметное дело в строительстве»

Преподаватель: Горобец Анжелика Викторовна

Работа с программой «Smeta.ru»

20 ак.ч.

B

Вы получите полное представление о возможностях программы Smeta.ru — лидере на рынке автоматизации процессов составления смет строительных работ. Вы научитесь составлять и проверять множество смет и оперировать с огромным количеством разнообразной сметной информации. Курс одобрен разработчиком smeta.ru

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, Сметное дело в строительстве

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка программы. Сметно-нормативная справочная система. Поисковая система

Модуль 2. Создание сметной документации на примере нормативной базы МТСН 81-98

Модуль 3. Работа с новой сметно-нормативной базой ТСН-2001. Формирование исполнительной документации

Модуль 4. Особенности формирования смет с применением норм 2001 г.

Модуль 5. Другие режимы работы программы. Закрепление пройденного материал

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 9990 | 8490 | 5490 | 7990 |
| Вечер/вых | 11490 | 9490 | 5990 | 7990 |
| Для орг-й | 14990 | 12490 | 7990 | 7990 |

«Специалист» — сертифицированный учебный Центр ООО «Строй Софт-Информ»



Нас рекомендуют как ведущий учебный центр по сметному делу и программе Smeta.ru

Анализ финансового состояния предприятия

40 ак.ч.

B

Известный тезис гласит, что тот, кто обладает информацией, тот управляет миром. Но для того, чтобы информация стала бесценным инструментом управления, она должна быть не только достоверна и своевременна, но и, что особенно важно, правильно истолкована.

Техника финансового анализа позволяет определить важные показатели финансового здоровья, выявить и оценить соответствующие причинно-следственные связи, получить комплексное представление о настоящем (и спрогнозировать будущее!) финансовом состоянии предприятия.

Наш курс позволит Вам овладеть этим механизмом и многократно повысить свою ценность как сотрудника.

Рекомендуемая подготовка

Основы управленческого учета и бюджетирование, Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основные принципы и понятия бухгалтерского учета

Модуль 2. Финансовая отчетность как информационная база финансовой отчетности

Модуль 3. Основы финансового анализа

Модуль 4. Анализ и оценка финансового состояния предприятия

Модуль 5. Анализ и оценка деловой активности

Модуль 6. Анализ эффективности управления денежными потоками

Модуль 7. Комплексный финансовый анализ и ранняя диагностика несостоятельности предприятия

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 16990 | 13990 | 8990 | 12490 |
| Вечер/вых | 18490 | 14990 | 9490 | 12490 |
| Для орг-й | 18990 | 15490 | 9990 | 12490 |

M 04.09 - 02.10.11 M 19.09 - 10.10.11 M 19.11 - 17.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Основы управленческого учета и бюджетирование

32 ак.ч.

B

Необходимая составляющая знаний финансового менеджера — управленческий учет и бюджетирование, позволяющие оценивать бизнес и принимать решения на разных уровнях. На занятиях Вы получите практические навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Вы научитесь самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft Excel.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, MS Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности



Бюджетирование и управленческий учет способствуют эффективному развитию компании

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13490 | 10990 | 6990 | 10490 |
| Вечер/вых | 14990 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Для орг-й | 15490 | 12490 | 7990 | 10490 |

Группы стартуют ежемесячно. Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Управленческий аудит

32 ак.ч.

B

Управленческий аудит является экономической диагностикой системы стратегического и тактического управления предприятием, его производственной, коммерческой и социальной деятельности с последующей разработкой комплекса мероприятий, направленных на устранение выявленных в этой системе недостатков.

На курсе Вы освоите методику проведения управленческого аудита и сможете самостоятельно оптимизировать или реорганизовать систему управления компанией или ее отдельные элементы.

Рекомендуемая подготовка

Основы управленческого учета и бюджетирование
Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Проводить «управленческий аудит» — анализ работы компании
- Применять компьютерные программы для финансового моделирования бюджета работы предприятия
- Провести аудит кадрового состава предприятия по методике STAR
- Составлять стратегический план по маркетингу
- Составлять тактический план по маркетингу
- Разрабатывать типовую схему материального стимулирования
- Разрабатывать схему, обеспечивающую контроль над качеством готовой продукции
- Разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на поддержание качества продукции на необходимом уровне
- Оптимизировать бизнес-процессы на предприятии

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13990 | 11490 | 7490 | 10490 |
| Вечер/вых | 14990 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Для орг-й | 15990 | 12990 | 8490 | 10490 |

M 11.10 - 03.11.11 M 17.01 - 01.02.12

Организация бюджетного контроля в MS EXCEL

16 ак.ч.

B

На курсе Вы научитесь применять бюджетный контроль, освоите практические аспекты внедрения оперативного бюджетного контроля над стоимостью реализуемых проектов и над операционным бюджетом предприятия. Это позволит уменьшить расходы предприятия в запланированных рамках и увеличить прибыль.

Научитесь, как организовать контроль над всеми этапами бюджета: от разработки и утверждения бюджета проекта или бюджета предприятия до внесения изменения в стоимость этапов проектов в ходе его выполнения, или осуществлении очередного платежа.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel 2010 / 2007

Основы управленческого учета и бюджетирование

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 7490 | 6490 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 8490 | 6990 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 9490 | 7990 | 4990 | 5490 |

M 21.09 - 30.09.11 M 05.11 - 12.11.11 M 26.12 - 27.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru



В Центре «Специалист» для Вас более 10 курсов по финансовому менеджменту

Менеджер по логистике (управление перевозками)

48 ак.ч.

B

Грамотные действия логиста уменьшают затраты на производство отдельных товаров на 30%. Пройдите курс и научитесь оптимизировать затраты на транспортировку грузов. Вы научитесь выбирать способ транспортировки, вид и тип транспортных средств, а также освоите взаимодействие с перевозчиком и логистическими партнерами, оптимизацию параметров транспортного процесса.

Акцент курса на проработку практических навыков позволит Вам сразу после окончания занятий приступить к реальной работе в логистическом подразделении компании.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Теоретическая концепция логистической системы

Модуль 2. Схемы продвижения материалопотока и время доставки продукции различными видами транспорта

Модуль 3. Место логистического отдела в организационной структуре коммерческого предприятия

Модуль 4. Информационно-документальное обеспечение деятельности логистического отдела

Модуль 5. Торговые операции на внешнем и внутреннем рынках

Модуль 6. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс

Модуль 7. Транспортные аспекты в коммерческой логистике

Модуль 8. Транспортная задача

Модуль 9. Логистические информационные системы и вопросы использования компьютера в решении прикладных задач логистики

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 16990 | 13990 | 8990 | 12490 |
| Вечер/вых | 17990 | 14490 | 9490 | 12490 |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 10490 | 12490 |

M 28.08 - 02.10.11 M 17.09 - 22.10.11 M 12.11 - 17.12.11

M 08.09 - 15.09.11 M 18.10 - 15.11.11 M 16.11 - 13.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Менеджер по логистике (складское хозяйство)

40 ак.ч.

B

Складская логистика — одно из наиболее популярных направлений логистики. На занятиях Вы приобретете основные навыки в области управления материальными потоками на современном складе.

Получите представление о современных взглядах на логистику складского хозяйства, узнаете о требованиях существующего законодательства к организации складской деятельности. Вы изучите методы, применяемые для оптимизации производственных процессов, происходящих на складе. Сможете закрепить полученные знания на практических примерах.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13990 | 11490 | 7490 | 10490 |
| Вечер/вых | 15490 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Для орг-й | 17490 | 14490 | 8990 | 10490 |

M 03.09 - 01.10.11 M 08.10 - 05.11.11 M 21.11 - 25.11.11

M 26.09 - 30.09.11 M 09.10 - 06.11.11 M 27.11 - 25.12.11

M 03.10 - 26.10.11 M 24.10 - 28.10.11

Управление запасами. Решение аналитических задач в бизнес-логистике

24 ак.ч.

B

Принятие верных управленческих решений зависит в первую очередь от адекватной оценки сложившейся ситуации. Реализация управленческого решения — от правильно построенной структуры управления бизнес-процессами. Аналитические инструменты логиста, разбираемые в рамках курса, предназначены для практического решения данных задач и неоднократно проверены на практике в ряде российских компаний.

M 05.09 - 15.09.11

Подготовка и защита бизнес-плана

20 ак.ч.



Что такое бизнес-план? Кому он необходим? Из чего состоит? Какие бизнес-планы существуют на практике? На эти и другие вопросы Вы получите ответы на данном курсе.

Термин «бизнес-план» не должен вызывать страха, он лишь призывает в очередной раз промоделировать цели и пути их достижения, возможные угрозы и риски, ожидаемые финансовые результаты бизнеса. На занятиях Вы получите навыки разработки бизнес-плана, формулировки бизнес-идеи в письменном виде. Изучите алгоритм создания типового бизнес-плана. Получите знания по расчету рисков. Овладеете навыками защиты и презентации бизнес-проекта. Дополнительно Вы получите типовые варианты бизнес-планов по нескольким направлениям! В итоге Вы сможете составить и защитить свой бизнес-план.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Алгоритм составления бизнес-плана
- Модуль 2. Расчет бизнес-плана проекта
- Модуль 3. Расчет бизнес-плана. Анализ рисков
- Модуль 4. Основы презентации и защиты бизнес-плана
- Модуль 5. Защита своего бизнес-плана

Как открыть свое дело

16 ак.ч.

В

Организация бизнеса, с одной стороны, простой, а с другой стороны, сложный процесс. Сложнее всего именно начать бизнес. Для этого необходимо изменить психологию (стать психологически готовым уйти в «свободное плавание») и приобрести начальные юридические знания в области предпринимательства. Начало предпринимательской деятельности без знания правовых ее основ сулит неминуемые ошибки, которые труднее исправлять, чем не допускать. Эти знания дает этот курс.

Вы получите системные знания по всем стадиям начала предпринимательской деятельности: подготовительной стадии, стадии регистрации субъекта предпринимательской деятельности, стадии организации производства, а также подготовке повседневной первичной и налоговой отчетности. Вы сможете создать свой собственный бизнес.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. 10 шагов начинающего предпринимателя
- Модуль 2. Регистрация субъекта предпринимательской деятельности
- Модуль 3. Организация производственного процесса

! Знаете ли вы, что

по данным столичного департамента поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, 73% молодых людей до 30 лет хотят иметь свой бизнес. Каждый десятый из них намерен это сделать в ближайшее время. Присоединяйтесь!

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 6490 | 4490 | 5490 |
| Вечер/вых | 8490 | 6990 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 8990 | 7490 | 4990 | 5490 |

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5490 | 4490 | 2990 | 3990 |
| Вечер/вых | 5990 | 4990 | 3490 | 3990 |
| Для орг-й | 6490 | 5490 | 3490 | 3990 |

Уточните расписание на 2012 г. на сайте www.specialist.ru

М 01.09 - 08.09.11 М 09.10 - 16.10.11 М 02.12 - 09.12.11

М 28.09 - 05.10.11 М 20.10 - 31.10.11 М 18.12 - 25.12.11

М 04.10 - 11.10.11 М 15.11 - 22.11.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Менеджер по маркетингу и рекламе

48 ак.ч.

В

Вы приобретете навыки создания и продвижения товаров и услуг с помощью инструментов маркетинга, рекламы и брендинга. Получите теоретические знания работы с нематериальными активами компании. Вы узнаете, как разрабатываются бренды, выводятся на рынок новые товары и услуги, а главное, научитесь применять инструменты маркетинга и рекламы на практике в реалиях российской действительности.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Введение. Особенности маркетинга сегодня
- Модуль 2. Стратегии маркетинга
- Модуль 3. Исследования рынка и товара
- Модуль 4. Комплекс маркетинга. Создание и продвижение нового продукта
- Модуль 5. Маркетинг в кризис и на падающих рынках
- Модуль 6. Маркетинговые коммуникации. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
- Модуль 7. Виды и средства рекламы
- Модуль 8. Планирование и проведение рекламных кампаний. Основы медиапланирования
- Модуль 9. Бюджет и оценка эффективности маркетинга и рекламы
- Модуль 10. Торговая марка и брендинг. Обзор программы создания бренда
- Модуль 11. План маркетинга
- Модуль 12. Защита маркетингового плана

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 14990 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Вечер/вых | 15490 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Для орг-й | 16490 | 13490 | 8490 | 10490 |

- М 23.08 - 19.09.11
- М 03.09 - 08.10.11
- М 03.10 - 10.10.11
- М 05.10 - 31.10.11
- М 15.10 - 19.11.11
- М 27.11 - 08.01.12
- М 28.11 - 28.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Брендинг: как построить эффективный бренд

24 ак.ч.

П В

На курсе Вы получите пошаговое практическое руководство по созданию бренда в России. Вы рассмотрите большое количество реальных примеров из практики ведущих российских предприятий. Вы остановитесь на таких аспектах брендинга, как определение и изучение целевой аудитории, позиционирование, формирование атрибутов бренда и разработки коммуникационной стратегии.

Требуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе

По окончании курса Вы будете уметь:

- создавать и продвигать товары и услуги
- использовать различные каналы для продвижения бренда
- рассчитывать бюджетную и рекламную эффективность
- оценивать состояние бренда
- выбирать стратегию брендинга в зависимости от целей и задач предприятия на рынке
- проводить текущий аудит бренда
- работать с инструментами аутсорсинга
- составлять бюджет бренда, оптимизировать расходы на брендинг

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Бренд и его атрибуты
- Модуль 2. Стратегия компании как основа брендинга
- Модуль 3. Текущий аудит бренда
- Модуль 4. Методика брендинга
- Модуль 5. Управление портфелем брендов
- Модуль 6. Особенности брендинга в период кризиса

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 10990 | 8990 | 5990 | 7990 |
| Вечер/вых | 11990 | 9990 | 6490 | 7990 |
| Для орг-й | 13990 | 11490 | 7490 | 7990 |

- М 27.08 - 10.09.11
- М 18.11 - 25.11.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Маркетинг в образовании взрослых

24 ак.ч.

В

Вы занимаетесь обучением взрослых, организуете курсы, семинары или конференции? Узнайте, как сделать это более эффективно! Пройдите курс, освоите и применяйте стандарты Ассоциации LERN (США) и опыт ОЧУ «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана по маркетингу Ваших услуг.

Ожидаемая окупаемость: 10 рублей дополнительного дохода для Вашей организации на 1 рубль затрат.

По окончании курса Вы будете уметь:

- составить цельное представление о дополнительном образовании взрослых как о бизнесе
- использовать экономическую модель LERN
- знать основные принципы маркетинга и применять их к образованию
- делать практические рекомендации по рекламе, ценообразованию, разработке новых курсов, аналитике, работать с клиентами и т.п.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейби |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 14990 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Вечер/вых | 14990 | 12490 | 7990 | 10490 |
| Для орг-й | 17990 | 14490 | 9490 | 10490 |

М 29.11 - 01.12.11



Ежегодно более 2000 человек проходят обучение на курсах менеджмента в «Специалисте»

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

40 ак.ч.

В

Вы получите представление о структуре процесса продаж, основных закономерностях успешной работы на каждом этапе заключения сделки, правовых и психологических аспектах деятельности менеджера по продажам. Специально для Вас разработан комплект учебных материалов, которые они могут использовать в качестве инструмента в повседневной работе с клиентом. Успешно окончив данный курс, Вы сможете применять полученные знания для решения профессиональных задач.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейби |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 12990 | 10490 | 6990 | 9490 |
| Вечер/вых | 13990 | 11490 | 7490 | 9490 |
| Для орг-й | 15990 | 12990 | 8490 | 9490 |

М 27.08 - 24.09.11 М 16.10 - 13.11.11 М 28.11 - 02.12.11

Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах

16 ак.ч.

В

Вы получите практические навыки преодоления возможных отказов, возражений и управления конфликтами в процессе конструктивного делового взаимодействия с клиентами на переговорах и в продажах..

Рекомендуемая подготовка:

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейби |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 8490 | 6990 | 4490 | 5990 |
| Вечер/вых | 8990 | 7490 | 4990 | 5990 |
| Для орг-й | 9990 | 8490 | 5490 | 5990 |

М 01.10 - 08.10.11 М 05.12 - 06.12.11

Подготовка поставщика к участию в торгах/тендерах

8 ак.ч.

В

Сегодня для многих предприятий стоит вопрос расширения рынка сбыта, получения стабильных гарантированных заказов. Приобретение такого заказа сможет позволить компании выжить. Вы получите знания и практические навыки для участия в торгах государственных и негосударственных заказчиков. Научитесь находить информацию о размещении заказов, разрабатывать, оформлять и презентовать предложения, минимизировать ошибки при подготовке документации. И в результате повысить шансы победить в государственных торгах и коммерческих тендерах.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 7990 | 6490 | 4490 | 5490 |
| Вечер/вых | 8490 | 6990 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 8990 | 7490 | 4990 | 5490 |

М 24.12 - 24.12.11

Управляющий ТСЖ

40 ак.ч.

В

Настоящий курс направлен на подготовку специалистов в сфере управления жилищным фондом. Особое внимание будет уделяться специфике создания и деятельности товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных объединений собственников помещений в многоквартирных домах (далее — ТСЖ).

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 16990 | 13990 | 8990 | 12990 |
| Вечер/вых | 18990 | 15490 | 9990 | 12990 |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 10490 | 12990 |

Уточните расписание у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru

История успеха

Тарасенко Анна Юрьевна

Профессия: Менеджер по персоналу

Курсы: «Основы кадровой работы в современной организации»; «Менеджер по персоналу»

Мой стаж работы менеджером по персоналу более 5 лет. Последние 2 года я работала менеджером по персоналу в единственном числе.

Источниками информации служили профессиональная литература и различные интернет-ресурсы. Но информация была довольно противоречива и многие вопросы оставались открытыми. Так, я впервые задумалась о посещении курсов, где смогу получить точные, систематизированные и актуальные ответы на все вопросы по кадровому делопроизводству.

Тут грянул кризис, и меня сократили. Надо было искать работу. На первых собеседованиях я почувствовала себя немного неуверенно и окончательно приняла решение записаться на курсы.

Прочитав много отзывов, остановила свой выбор на Центре компьютерного обучения «Специалист» и решила пойти на курс «Основы кадровой работы в современной организации». Понравилась программа курса, возможность выбрать удобное время посещения и, конечно, стоимость. Сразу хочу сказать, что курсы себя оправдали на 200%.

Уже после 2-х занятий я почувствовала себя гораздо уверенней. Небольшая группа, возможность задавать любые вопросы и в любом количестве способствовали получению максимально глубоких знаний.

Во время обучения меня пригласили на собеседование в крупную компанию, где по счастливому совпадению ценятся выпускники МГУ им. Н.Э. Баумана, и мое обучение на базе данного университета не осталось незамеченным. Таким образом, у меня было весомое преимущество перед остальными кандидатами.

Теперь я работаю в крупной компании, где мне очень нравится. И в ближайшее время собираюсь на следующий курс «Менеджер по персоналу».



**РАЗДЕЛ 3.
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Знаете ли Вы, что при грамотном управлении проектами Вы сможете сэкономить до 20% средств, вложенных в проект? Хотите всегда добиваться своих целей и получать продукт, который будет высоко оценен на рынке? Хотите организовать процесс работы Ваших сотрудников от А до Я для повышения эффективности и уменьшения рисков?

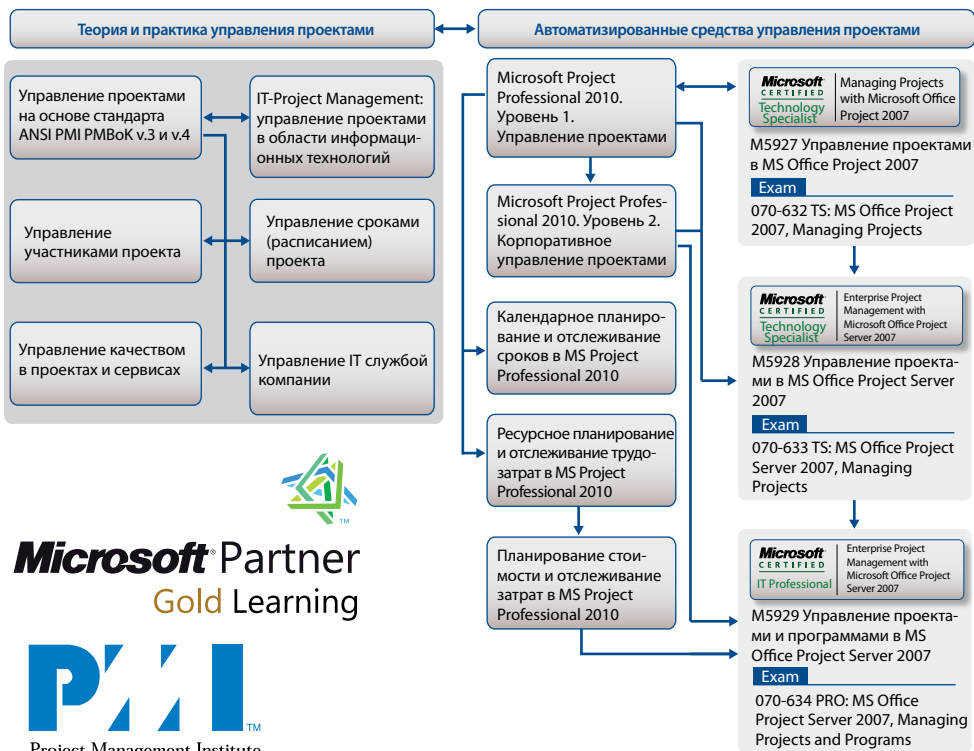
Центр компьютерного обучения «Специалист», лучший учебный Центр и золотой партнер Microsoft в области обучения и корпоративного управления проектами (EPM), представляет полную линейку курсов для начинающих и опытных менеджеров проектов.

Только в нашем Центре Вы сможете пройти комплексное обучение и подготовку к сертификации по стандартам PMI, CompTIA Project+ и

Microsoft Solutions Framework, а также курсы по программному обеспечению для управления проектами №1 в мире – Microsoft Project. Программа подготовки по управлению проектами Центра «Специалист» соответствует государственным стандартам. По окончании курсов Вы можете получить удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

В нашем Центре уже прошли обучение по управлению проектами сотрудники таких компаний, как Сбербанк России, ОАО «ГМК «Норильский никель», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», Банк «Возрождение», Немецкий культурный Центр им. Гете при Германском посольстве в Москве, ФГУП «Центральный научно-исследовательский институт систем управления» и др.

Путеводитель по курсам «Управление проектами»



Microsoft Partner
Gold Learning

PMI
Project Management Institute

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK v.4

24 ак.ч.

24pdu  

Вы научитесь применять современные методики организации работы компаний в соответствии с международно признанными стандартами управления. В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI PMBOK 4rd Edition (2008), объединяющий лучшие мировые практики управления проектами. В курсе используются материалы Российской секции PMI.

Курс может быть зачтен при подаче заявки на сдачу сертификационных экзаменов Project Management Professional (PMP) и Certified Associate for Project Management (CAPM) в качестве обязательного тренинга.

Рекомендуемая подготовка

MS Project Standard 2010. Основы управления проектами, MS Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности, Приветствуется 1-2 года опыта участия в проектах

Знаете ли вы, что

Ключевым фактором успеха проектного управления является наличие четкого, заранее определенного плана минимизации рисков и отклонений от него

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 19490 | 15990 | 9990 | 13490 |
| Вечер/вых | 19490 | 15990 | 9990 | 13490 |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 10490 | 13490 |

M 05.09 - 12.09.11 M 07.11 - 14.11.11 M 28.01 - 11.02.12

M 10.09 - 24.09.11 M 12.11 - 26.11.11 M 14.02 - 16.02.12

M 12.09 - 14.09.11 M 05.12 - 12.12.11 M 27.02 - 05.03.12

M 24.10 - 26.10.11 M 12.12 - 14.12.11 M 26.03 - 28.03.12

Управление участниками проекта

16 ак.ч.

16pdu  

Умение управлять участниками проекта — один из краеугольных камней современного проектного менеджмента. Задача менеджера состоит в том, чтобы организовать работу подчиненной ему команды наиболее эффективным образом. На занятиях Вы познакомитесь с современными концепциями и практическими методиками по управлению командой проекта.

На практических примерах сможете выполнить полный цикл управления человеческими ресурсами: от определения организационной политики управления персоналом, планирования, набора команды проекта до развития команды проекта и анализа эффективности исполнения поставленных задач. Полученные знания и навыки позволят Вам повысить эффективность стратегии по управлению персоналом в проектах и деятельности по оказанию услуг заказчикам и помогут подготовиться к сдаче сертификационного экзамена PMI-CAPM.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK v.3 и v.4 или опыт участия в проектах

Подготовка к сертификационному экзамену

Project Management Professional (PMP)
Certified Associate for Project Management (CAPM)
в качестве обязательного тренинга

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13490 | 10990 | 6990 | 9990 |
| Вечер/вых | 14490 | 11990 | 7490 | 9990 |
| Для орг-й | 15490 | 12490 | 7990 | 9990 |

M 27.12 - 30.12.11 M 24.05 - 25.05.12 M 17.12 - 20.12.12

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Управление сроками (расписанием) проекта

16 ак.ч.



На занятиях Вы рассмотрите широкий круг вопросов, связанных с управлением расписанием: международный свод лучших методик PMBoK (PMI); определение состава и взаимосвязи операций, оценка ресурсов, оценка длительности операций, разработка расписания, управление расписанием.

На практических примерах сможете заполнить полный цикл управления расписанием: от определения иерархической структуры работ до управления расписанием и закрытия выполненных работ.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.3 и v.4 или опыт участия в проектах

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Анализ процессов управления сроками в соответствии с требованиями PMI

Модуль 2. Сравнение инструментов и эффективность их применения в зависимости от вида проекта и ситуации

Модуль 3. Системный анализ ИСР проекта на избыточность и полноту операций

Модуль 4. Список операций как результат единого понимания содержания проекта Вашей командой

Модуль 5. Важные детали и нюансы разработки расписания проекта с использованием MS Project

Модуль 6. Способы сбора статистики о ходе выполнении проекта

Модуль 7. Выработка предложений и принятие управленческих решений при отклонениях (изменениях) от базового расписания проекта

Модуль 8. Корректное закрытие задач и фаз проекта

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13490 | 10990 | 6990 | 9990 |
| Вечер/вых | 14490 | 11990 | 7490 | 9990 |
| Для орг-й | 15490 | 12490 | 7990 | 9990 |

М 15.12 - 16.12.11 М 11.12 - 14.12.12

Управление качеством в проектах и сервисах.

Стандарт ISO 9001

16 ак.ч.



Достоинный имидж предприятия, гарантия высокого качества товара — это те преимущества в конкурентной борьбе, за которые стоит бороться грамотному управленцу. Такие преимущества дают навыки управления качеством и сертификация товара или услуг организации. Вы узнаете самые современные методики управления качеством в проектах на основе PMBoK 4.0 и стандарта ISO. Под руководством профессионального педагога, имеющего опыт руководителя проектами, Вы освоите все нюансы сертификации ISO 9001 и будете в курсе механизмов прохождения стандартизации. Управляйте качеством качественно!

Вы овладеете современными методиками управления качеством: TQM, Sigma, метод Деминга. Вы узнаете современные способы и инструменты измерения качества. Вы будете в курсе принципов и процессов прохождения стандартизации. Вы овладеете навыками прохождения сертификации товаров, услуг и процессов. Вы познакомитесь с требованиями стандарта ISO 9001 и научитесь оценивать свое предприятие на соответствие этим требованиям.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.3 и v.4, Основы ITIL. IT Service Management или опыт участия в проектах

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13490 | 10990 | 6990 | 9990 |
| Вечер/вых | 14490 | 11990 | 7490 | 9990 |
| Для орг-й | 15490 | 12490 | 7990 | 9990 |

М 19.12 - 20.12.11 М 12.07 - 13.07.12 М 03.12 - 06.12.12

М 02.04 - 03.04.12 М 18.10 - 19.10.12

Подготовка к сертифицированному экзамену на статус Project Management Professional на основе стандарта ANSI PMI PMBOK v.4

8 ак.ч.

B

Вы ознакомитесь со структурой, порядком подготовки и прохождения сертификационного экзамена на статус Project Management Professional (PMP), а также с основными типами вопросов. В основу тренинга положен ведущий международный стандарт управления проектами ANSI PMI PMBOK 4rd Edition (2008), объединяющий лучшие мировые практики управления проектами). В курсе используются материалы Российской секции PMI.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK v.3 и v.4



Центр «Специалист» является PMI Registered Education Provider, что подтверждает самый высокий уровень преподавания и соответствие курсов международным стандартам

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7490 | 6490 | 3990 | 4490 |

M 21.12 - 21.12.11 M 24.12 - 25.12.12

Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности

16 ак.ч.

16pdu

P

B

На занятиях Вы познакомитесь с современными концепциями и практическими методиками по управлению рисками в компании при организации проектной и сервисной деятельности. Вы выполните полный цикл управления рисками: от определения организационной политики управления рисками, идентификации, проведения количественного и качественного анализа рисков до выработки и реализации практических методов и процедур управления, способствующих снижению вероятности наступления рисков и выработки стратегии и тактики ответов на риски. Полученные знания и навыки позволят Вам повысить эффективность стратегии по управлению рисками в проектах и деятельности по оказанию услуг потребителям и помогут лучше подготовиться к сдаче сертификационного экзамена PMI — CAPM.

Рекомендуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMIPMBOK или опыт участия в проектах или сервисном обслуживании

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13490 | 10990 | 6990 | 9990 |
| Вечер/вых | 14490 | 11990 | 7490 | 9990 |
| Для орг-й | 15490 | 12490 | 7990 | 9990 |

M 31.10 - 01.11.11 M 29.03 - 30.03.12 M 29.10 - 30.10.12
Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Отличное преподавание материала. Достаточное количество примеров. Очень понравилось, что проводилось сравнение различных версий стандартов. Достаточно полные и компетентные ответы на вопросы.

Кузьменко Олеся Валерьевна

Курс: «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK v.3 и v.4»

Преподаватель: Динцис Данил Юрьевич

IT-Project Management: управление проектами в области IT

40 ак.ч.



Вы получите практические рекомендации по использованию опыта руководителя для управления командой проекта и принятия сложных решений, среди которых изменение требований бизнеса, ограничение бюджета, преодоление технических барьеров и даже изменение политики предприятия.

На занятиях Вы выполните многочисленные практические работы и подготовитесь к успешной сдаче сертификационного экзамена CompTIA Project+. Все слушатели данного курса получают официальное учебное пособие CompTIA (CompTIA Authorized Quality Curriculum — CAQC). При успешной сдаче теста по итогам курса дополнительно выдается сертификат о соответствии квалификационным требованиям курса.

По окончании курса Вы будете уметь:

самостоятельно собирать информацию по проекту
исследовать проект и определять приоритеты
грамотно подготавливать бюджет проекта, составлять сметы
эффективно планировать проект
подбирать команду для осуществления проекта
и руководить ей
проводить работу с руководством компании
по осуществлению проекта
выполнять план проекта, вносить необходимые
изменения, завершать проект
получите необходимые навыки для сдачи
сертификационного экзамена CompTIA Project+

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 29990 | 24490 | 15490 | 20990 |
| Вечер/вых | 29990 | 24490 | 15490 | 20990 |
| Для орг-й | 29990 | 24490 | 15490 | 20990 |

Группы стартуют ежемесячно. Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Microsoft Project Standard 2010. Основы управления проектами

16 ак.ч.



Microsoft Project создан, чтобы помочь менеджеру проекта в разработке планов, распределении ресурсов по задачам, отслеживании прогресса и анализе объемов работ. На занятиях Вы познакомитесь с принципами проектного управления, возможностями Microsoft Project Standard 2007. В ходе выполнения реальных проектов Вы получите уверенные навыки разработки календарных графиков, планирования трудозатрат, физических объемов материалов, затрат, отслеживания хода выполнения проектов. Рассматриваются реальные проекты.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Календарное планирование
- Модуль 2. Ресурсное планирование
- Модуль 3. Оптимизация, анализ, отслеживание хода выполнения проекта
- Модуль 4. Настройка приложения

Обучение по всем курсам ведется по версии 2010, с демонстрацией возможностей версии 2007.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Вечер/вых | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Для орг-й | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |

М 23.08 - 24.08.11 М 18.10 - 21.10.11 М 19.12 - 22.12.11
 М 25.08 - 26.08.11 М 07.11 - 08.11.11
 М 19.09 - 22.09.11 М 29.11 - 02.12.11
 М 10.10 - 11.10.11 М 12.12 - 13.12.11

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

Microsoft Project Professional 2010. Уровень 1. Управление проектами

40 ак.ч.

16pdu П В

Вы узнаете возможности линейки продуктов MS Project Professional 2010/2007, MS Project Server 2010/2007. Основное место в курсе занимает практическая работа в системе. Рассматриваются реальные проекты. Получите уверенные навыки разработки календарных графиков, планирования трудозатрат, физических объемов материалов, затрат, отслеживания хода выполнения проектов.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Основы проектного менеджмента. Знакомство с интерфейсом MicrosoftProject

Модуль 2. Календарное планирование. Создание иерархии и логической структуры задач

Модуль 3. Календарное планирование. Управление сроками проекта

Модуль 4. Ресурсное планирование проекта

Модуль 5. Оптимизация проекта

Модуль 6. Отслеживание хода выполнения проекта

Модуль 7. Настройка приложения. Визуальные настройки

Модуль 8. Настройка приложения. Пользовательские настройки

Модуль 9. Мультипроекты

Модуль 10. Обзор возможностей и сценариев совместной работы на ProjectServer 2010

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 17490 | 14490 | 8990 | 12490 |
| Вечер/вых | 17990 | 14490 | 9490 | 12490 |
| Для орг-й | 17990 | 14490 | 9490 | 12490 |

М 22.08 - 02.09.11 М 14.11 - 18.11.11 М 19.02 - 18.03.12

М 29.08 - 02.09.11 М 15.11 - 28.11.11 М 20.02 - 25.02.12

М 26.09 - 30.09.11 М 28.11 - 02.12.11 М 12.03 - 16.03.12

М 01.10 - 29.10.11 М 13.12 - 26.12.11 М 12.03 - 23.03.12

М 03.10 - 14.10.11 М 19.12 - 23.12.11 М 31.03 - 28.04.12

М 17.10 - 21.10.11 М 23.01 - 03.02.12 М 02.04 - 06.04.12

М 05.11 - 03.12.11 М 30.01 - 03.02.12 М 16.04 - 27.04.12

Microsoft Project Professional 2010.

Уровень 2.

Корпоративное управление проектами



16 ак.ч.

В

Решение для корпоративного управления проектами идеально подходит организациям, где необходима строгая стандартизация и координация ведущейся проектной деятельности, представление целостной картины состояния портфеля проектов, централизованное управление проектами и ресурсами, а также отчетность по проектам и ресурсам более высокого уровня. На занятиях Вы получите навыки работы в корпоративной среде проектного управления MS Project Professional 2010/2007, MS Project Server 2010/2007.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Project Professional 2010. Уровень 1. Управление проектами

По окончании курса Вы будете уметь:

- Настраивать элементы глобального корпоративного шаблона
- Администрировать и использовать корпоративный пул ресурсов
- Администрировать MS Project Server 2010/2007

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка элементов глобального корпоративного шаблона

Модуль 2. Работа с корпоративными ресурсами

Модуль 3. Анализ данных

Модуль 4. Администрирование MS Project Server 2010/2007

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Вечер/вых | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |
| Для орг-й | 9490 | 7990 | 4990 | 6490 |

М 05.09 - 06.09.11 М 21.11 - 22.11.11 М 09.04 - 10.04.12

М 03.10 - 04.10.11 М 06.02 - 07.02.12 М 05.06 - 06.06.12

Календарное планирование и отслеживание сроков в MS Project 2010/2007

8 ак.ч.

B

Календарное планирование — самая распространенная задача для менеджеров проектов. Хорошо спланированный по срокам проект — залог успеха. Как создать календарный график? Как работать с разными временными ограничениями? Вы приобретете практические навыки календарного планирования в MS Project, познакомитесь со структурной декомпозицией работ, научитесь оценивать работы по длительности и составлять сетевые графики проекта.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2.

Расширенные возможности

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Вечер/вых | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Для орг-й | 5490 | 4490 | 2990 | 3490 |

Ресурсное планирование и отслеживание трудозатрат в MS Project 2010/2007

8 ак.ч.

B

На занятиях Вы узнаете технологию ресурсного планирования, научитесь оценивать потребности проекта в ресурсах, анализировать доступность и загрузку ресурсов, отслеживать трудозатраты проекта, строить отчеты.

Рекомендуемая подготовка

MS Project Standard 2010/2007. Основы управления проектами, Календарное планирование в MS Project

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Вечер/вых | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Для орг-й | 5490 | 4490 | 2990 | 3490 |

Планирование стоимости и отслеживание затрат в MS Project 2010/2007

8 ак.ч.

B

Вы узнаете технологию планирования затрат проекта «снизу вверх», получите полное представление о планировании и отслеживании затрат проекта в программе MS Project.

Вы освоите приемы бюджетирования, научитесь оценивать и анализировать затраты, строить отчеты по затратам. Фактические затраты, отклонения от плана — все будет под Вашим контролем!

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Project Standard 2010. Основы управления проектами, Ресурсное планирование и отслеживание трудозатрат в MS Project 2010/2007

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Вечер/вых | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Для орг-й | 5490 | 4490 | 2990 | 3490 |

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru



Microsoft Project 2010 — инструмент для управления проектами №1 в мире

M5927 Управление проектами в Microsoft Office Project 2007

24 ак.ч.

M B

Вы научитесь создавать и определять новые проекты на основе шаблонов или других проектов с помощью Microsoft Office Project 2007, составлять список задач, создавать иерархическую структуру проекта, оценивать длительность и стоимость задач, определять зависимость между задачами проекта, задавать ограничения и назначать ресурсы на задачи. Также Вы освоите анализ и выравнивание загрузки ресурсов, сохранение базовых планов, отслеживание выполнения проекта и корректировки планов, формирование различных отчетов.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка, Знакомство с терминологией и основными концепциями управления проектами

Подготовка к сертификационному экзамену
070-632 TS: Microsoft Office Project 2007, Managing Projects

Сертификация для менеджеров проектов

CompTIA Project+ Certified Professional
Certified Associate in Project Management (CAPM)
Project Management Professional (PMP)
MCTS: Managing Projects with Microsoft Office Project 2007

MCTS: Managing Projects with Microsoft Office Project Server 2007

MCITP: Enterprise Project Manager with Microsoft Office Project Server 2007

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 18490 | 14990 | 11490 | 13490 |
| Вечер/вых | 18490 | 14990 | 11490 | 13490 |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 12490 | 13490 |

Уточните расписание на 2012 у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru

Павлова Елена Аркадьевна



Окончила Днепропетровский государственный университет и прошла более 20 курсов и тренингов. Имеет большой опыт руководства проектами в области организационного развития, ведения проектов в Microsoft Project..

Четкое понимание предмета изучения и легкость восприятия информации мной, как обучающимся-это заслуга преподавателя Павловой Елены Аркадьевны, которая провела этот курс и помогла разобраться в хитросплетениях пользования программой.

Нагих Роман Николаевич

Курс: Календарное планирование и отслеживание сроков в Microsoft Project 2010/2007

Динцис Данил Юрьевич



Ведущий преподаватель Центра. Опыт работы в IT-отрасли свыше 20 лет, преподавательской деятельности – 15 лет. Участвовал в различных IT-проектах в отраслях: металлургия, нефтегазовая промышленность, банкинг, телеком.

Отличное преподавание материала. Достаточное количество примеров. Очень понравилось, что проводилось сравнение различных версий стандартов. Полные и компетентные ответы на вопросы.

Кузьменко Олеся Валерьевна

Курс: «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoKv.3 и v.4»

Особенно понравилось большое количество реальных, практических и современных примеров. Готовность преподавателя обсуждать и качество его ответов на вопросы студентов.

Милосердова Елена Викторовна

Курс: «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoKv.3 и v.4»

M5928 Управление проектами в MS Office Project Server 2007

24 ак.ч.



Вы научитесь управлять проектами в среде MS Office Project 2007 EPM, в том числе проектными и непроектными работами, рисками, вопросами, документами, расписаниями и сможете отслеживать выполнение задач.

Рекомендуемая подготовка

M5927 Управление проектами в MS Office Project 2007, Английский для IT

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Начало работы с MS Office Project Server 2007
- Модуль 2. Инициация проектов
- Модуль 3. Планирование проектов — контекст и структура
- Модуль 4. Планирование проектов — управление содержанием проекта и календарное планирование
- Модуль 5. Планирование проектов — составление плана по использованию персонала
- Модуль 6. Планирование проектов — назначения ресурсов
- Модуль 7. Планирование проектов — составление планов по стоимости, рискам, других управленческих планов
- Модуль 8. Выполнение планов — процессы, ресурсы и результаты поставки
- Модуль 9. Выполнение планов — управление расписаниями и личными настройками
- Модуль 10. Контроль и управление проектами — отслеживание хода выполнения задач и проекта
- Модуль 11. Контроль и управление проектами — измерение производительности и отчетность
- Модуль 12. Завершение проектов

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 18490 | 14990 | 11490 | 13490 |
| Вечер/вых | 18490 | 14990 | 11490 | 13490 |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 12490 | 13490 |

Уточните расписание на 2012 у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru

M5929 Управление проектами и программами в Microsoft Office Project Server 2007

40 ак.ч.



Вы получите знания и навыки в использовании MS Office Project Server 2007 для поддержки процессов управления проектами в корпоративном решении MS Office Enterprise Project Management (EPM). Научитесь планировать и координировать проектные и непроектные работы, управлять рисками, вопросами, документами, расписаниями, а также отслеживать выполнение задач.

Рекомендуемая подготовка

M5928 Управление проектами в MS Office Project Server 2007

Английский для IT

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Управление корпоративными проектами, программами и портфолио
- Модуль 2. Работа с корпоративными решениями на основе EPM 2007
- Модуль 3. Управление программами
- Модуль 4. Определение и настройка среды для корпоративного управления проектами и программами
- Модуль 5. Настройка программы
- Модуль 6. Планирование программы
- Модуль 7. Управление ресурсами
- Модуль 8. Отслеживание расписаний и продвижение задач
- Модуль 9. Выполнение управления освоенным объемом (Earned Value Management — EVM)
- Модуль 10. Создание отчетов и анализ данных программы
- Модуль 11. Управление рабочими областями проекта для программ и очереди
- Модуль 12. Завершение программы и совершенствование среды

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 27990 | 22490 | 16990 | 19990 |
| Вечер/вых | 27990 | 22490 | 16990 | 19990 |
| Для орг-й | 27990 | 22490 | 16990 | 19990 |

Уточните расписание на 2012 у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru



**РАЗДЕЛ 4.
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК**

Умение грамотно и эффективно пользоваться ПК сегодня — насущная необходимость, это пропуск в мир цифровых технологий и базовое требование при приеме практически на любую работу. Хотите увеличить эффективность Вашей профессиональной деятельности минимум вдвое? Хотите тратить время на работу, а не на самостоятельное освоение офисных программ? «Специалист» быстро и качественно повысит Вашу компьютерную грамотность. Мы, золотой партнер Microsoft, сделаем все, чтобы Ваше общение с компьютером приносило Вам максимум удовольствия и пользы, способствовало росту Вашего профессионального и материального статуса.

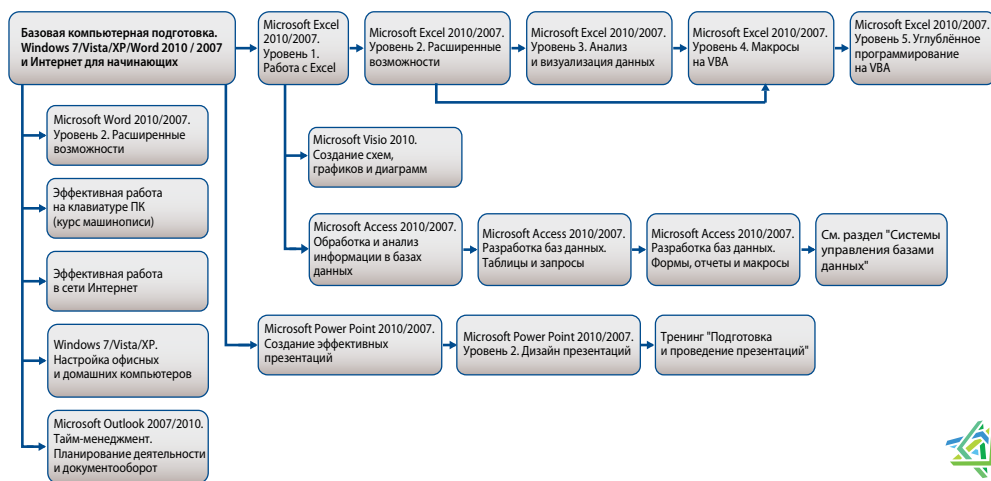
У нас Вы можете пройти как базовые курсы компьютерной подготовки, так и уникальные программы обучения для продвинутых пользователей ПК. Обучение ведется по самым современным версиям продуктов Microsoft Office. Только в «Специалисте» — авторизованные курсы Microsoft Office, которые проводят сертифицированные преподаватели.

По окончании курсов Вы получаете не только престижное свидетельство Центра, но и международный сертификат Microsoft.

Центр «Специалист» — первый и крупнейший в России Авторизованный Центр Тестирования по программе Microsoft Office Specialist, первый в России Авторизованный Центр Тестирования ECDL — The European Computer Driving Licence (Европейские компьютерные права). У нас работают лучшие преподаватели России, среди которых Николай Павлов — первый в России специалист, получивший статус Most Valuable Professional: Excel. Бесплатные часы для самостоятельных занятий, консультации по окончании обучения, гарантированное расписание на 2011-2012 год — залог Вашего успеха!

Вам также доступно множество электронных обучающих программ от Microsoft по эффективному применению офисных приложений. Вы получите прочные знания и практические навыки работы в офисных программах и повысите эффективность своего труда!

Путеводитель по курсам «Для пользователей ПК»



Базовая компьютерная подготовка с изучением Windows 7/Vista/XP и Интернет для начинающих

32 ак.ч.

Решили освоить работу на компьютере? Начните сразу с самой современной операционной системы Windows 7!

Вы сможете запустить любые программы и сохранять данные, созданные в них, для дальнейшего использования: просмотра, копирования, печати и т. д. Вы научитесь создавать и оформлять несложные текстовые документы в Microsoft Word, создавать простые таблицы и выполнять несложные расчеты в программе Microsoft Excel, сможете использовать основные возможности локальных компьютерных сетей: обмениваться данными и электронными сообщениями с другими пользователями.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Устройство компьютера и интерфейс операционной системы Windows
- Модуль 2. Работа с файлами и папками в ОС Windows
- Модуль 3. Работа с файлами и папками в ОС Windows. Поиск информации в компьютере
- Модуль 4. Архивация и разархивация файлов. Борьба с компьютерными вирусами
- Модуль 5. Первое путешествие в Интернет. Работа с электронной почтой
- Модуль 6. Microsoft Office. Создание текстового документа в Word 2010/2007
- Модуль 7. Оформление документов в MicrosoftWord 2010/2007
- Модуль 8. Работа с таблицами и графикой в MicrosoftWord 2010/2007

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейбин |
|-----------|--------|-----------|--------|--------|
| Утро/день | 6990 | 5990 | 3990 | - |
| Вечер/вых | 7990 | 6490 | 4490 | - |
| Для орг-й | 8990 | 7490 | 4490 | - |

Уточните расписание на 2012 у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru

Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи)

24 ак.ч.

В

Бизнес-тренерами подсчитано, что на набор текста уходит 38 часов в месяц или 19 дней в году! Вдумайтесь, это полноценный отпуск! Сегодня есть решение, которое позволит вам приплюсовать эти 19 дней к своему отдыху, подарив это время своим близким — курс «Эффективная работа на клавиатуре ПК». Его программа позволит освоить «слепой» десятипальцевый метод печати в русской раскладке и научиться печатать с листа или голоса быстро и практически без ошибок.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

- Модуль 1. Технология работы с клавиатурой
- Модуль 2. Освоение десятипальцевого метода печати в процессе работы с программой «Виртуоз» и MS Word
- Модуль 3. Печать текстов на скорость
- Модуль 4. Квалификационный экзамен по специальности



Знаете ли вы, что

«слепой» метод машинописи на компьютере увеличивает скорость печати минимум в два раза по сравнению с традиционным «зрячим». Учитесь печатать эффективно!

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейбин |
|-----------|--------|-----------|--------|--------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 8490 | 6990 | 4490 | 4490 |

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Эффективная работа в сети интернет

16 ак.ч.

B

Всемирная паутина открывает перед Вами широкие горизонты. Чтобы не запутаться в ней, Вам просто необходимо пройти подготовку. На занятиях Вы приобретете навыки эффективной, самостоятельной и безопасной работы в сети Internet. Вы узнаете, как правильно подключить и настроить компьютер к сети Internet, выбрать провайдера, научиться общаться через Internet, осуществлять поиск информации. Если Вы цените свое время и стремитесь получить прочные и полезные знания, хотите узнать самое нужное и применимое на практике, этот курс для Вас!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка



Только в Центре «Специалист» по окончании курсов для опытных пользователей ПК Вы получаете престижный сертификат Microsoft!

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 4490 | 3990 | 2490 | 3490 |
| Вечер/вых | 4990 | 4490 | 2990 | 3490 |
| Для орг-й | 5990 | 4990 | 3490 | 3490 |

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

MS Word 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.

B



Любая современная профессия требует знания Word на высоком уровне, поскольку предполагает работу с документами различной сложности. Специалисты со знанием Word могут претендовать на средний и высокий уровень дохода практически в любой компании. На занятиях Вы научитесь форматировать сложные документы, использовать ссылки, закладки, работать со сложными таблицами и диаграммами, вставлять графические объекты. А самое главное — автоматизировать свою работу: записывать и редактировать макросы, организовывать совместную работу над документами и даже организовывать почтовую рассылку. Организуйте свою работу профессионально!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Настройка рабочего стола. Организация работы с документом. Форматирование

Модуль 2. Автоматическая нумерация заголовков.

Вставка оглавления

Модуль 3. Таблицы в Word 2007. Вставка графических объектов

Модуль 4. Печать документа. Оформление титульной страницы. Почтовые рассылки

Модуль 5. Поля. Макросы. Коллективная работа с документом

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3990 | 5490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 4490 | 5490 |
| Для орг-й | 8490 | 6990 | 5490 | 5490 |

M 19.09 - 23.09.11 M 16.01 - 25.01.12 M 22.09 - 06.10.12

M 22.10 - 05.11.11 M 12.04 - 23.04.12 M 18.10 - 26.10.12

M 14.11 - 18.11.11 M 19.06 - 27.06.12 M 11.12 - 20.12.12

M 12.12 - 16.12.11 M 07.08 - 15.08.12 M 20.12 - 28.12.12

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 1. Работа с Excel

16 ак.ч.

B

Программа Excel связана с вычислениями, предназначена для удобного создания таблиц и построения диаграмм. После обучения у нас Вы сможете использовать программу Excel 2010/2007 для выполнения широкого спектра задач при работе с документами и расчетами в современном офисе.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3990 | 4990 |
| Вечер/вых | 6490 | 5490 | 3990 | 4990 |
| Для орг-й | 8490 | 6990 | 5490 | 4990 |

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.

TB



Excel — многофункциональная программа, которую можно использовать практически в любой сфере деятельности. Мощные средства для вычислений, анализа и наглядного представления информации делают Excel практически незаменимым инструментом в любой профессии.

Вы получите знания и навыки, позволяющие работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции Excel 2007 и макросы. На реальных жизненных задачах Вы изучите вопросы импорта данных, защиты и наглядного представления информации.

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3990 | 4990 |
| Вечер/вых | 6490 | 5490 | 3990 | 4990 |
| Для орг-й | 8490 | 6990 | 5490 | 4990 |

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 3. Анализ и визуализация данных

8 ак.ч.

TB

Вы опытный пользователь Excel? Тогда Ваша дружба с программой, несомненно, станет крепче за счет глубокого изучения таких инструментов оптимизации, как «Подбор параметра», «Таблицы подстановки» и «Поиск решения (Solver)». Не секрет, что невербальные методы подачи информации в современном мире позволяют быстрее добиться понимания руководства, партнеров и заказчиков. Вы научитесь создавать нестандартные диаграммы, которые помогут визуализировать данные.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010. Уровень 2. Расширенные возможности

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 3490 | 3990 | 2490 | 2990 |
| Вечер/вых | 3990 | 3490 | 2490 | 2990 |
| Для орг-й | 4990 | 4490 | 3490 | 2990 |

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробное расписание смотрите на www.specialist.ru



Только в «Специалисте» курсы для опытных пользователей читаются в соответствии с официальной учебной программой Microsoft сертифицированными преподавателями. По окончании курса Вы получите международный сертификат Microsoft.

Microsoft Excel 2010/ 2007. Уровень 4. Макросы на VBA

24 ак.ч.

B

Вы разберетесь во всех тонкостях создания макросов на VBA для автоматизации Excel своей работы. Вы изучите основы языка программирования VBA на примерах его практического использования в Excel. При обучении затрагивается обширная тематика: от автоматического управления рабочими книгами, листами и ячейками до программирования собственных функций.

По окончании обучения Вы сможете повысить производительность труда и провести автоматизацию Excel на выполнение повседневных задач, что существенно повысит эффективность использования пакета MicrosoftOffice.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2.

По окончании курса Вы будете уметь:

- Записывать макросы и усовершенствовать автоматически сгенерированный программный код
- Работать с редактором VisualBasic, создавать процедуры на VBA
- Программно обращаться к рабочим книгам, листам и диапазонам ячеек, изменять их свойства
- Программировать многократно повторяющиеся операции с помощью циклов
- Создавать и применять пользовательские функции
- Использовать пользовательские кнопки и события рабочих книг и листов для запуска макросов
- Выполнять программную обработку ошибок. Отлаживать и тестировать программы
- Устанавливать защиту проекта VBA

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6900 | 5900 | 3900 | 5400 |
| Вечер/вых | 7900 | 6400 | 4400 | 5400 |
| Для орг-й | 9400 | 7900 | 4900 | 5400 |

Microsoft Excel 2010/ 2007. Уровень 5. Углублённое программирование на VBA

16 ак.ч.

B

В ходе данного курса Вы получите углубленные навыки программирования на VBA в MS Excel, что позволит Вам сэкономить время на проведении однотипных вычислений со множеством файлов. Вы научитесь управлять файлами из MS Excel, проводить обработку данных сразу в нескольких рабочих книгах, нажатием всего одной кнопки. Вы также узнаете, как передавать данные из MS Excel в другие программы посредством текстовых файлов и некоторые другие секреты программирования на VBA.

Курс предназначен для аналитиков, менеджеров, администраторов баз данных, начинающих программистов.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/ 2007. Уровень 4. Макросы на VBA

По окончании курса Вы будете уметь:

- Управлять файлами из кода программы
- Работать с текстовыми файлами из MS Excel
- Создавать шаблоны электронных документов MS Excel
- Обрабатывать массив однотипных файлов
- Овладеете навыками программирования

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5900 | 4900 | 3400 | 5400 |
| Вечер/вых | 6900 | 5900 | 3900 | 5400 |
| Для орг-й | 8400 | 6900 | 4400 | 5400 |

M 18.08 - 19.08.11 M 14.01 - 21.01.12 M 10.09 - 17.09.12
 M 19.09 - 22.09.11 M 15.03 - 22.03.12 M 17.11 - 24.11.12
 M 25.10 - 28.10.11 M 31.05 - 01.06.12 M 13.12 - 14.12.12
 M 10.12 - 17.12.11 M 09.06 - 16.06.12
 M 20.12 - 23.12.11 M 19.06 - 26.06.12

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

Microsoft Outlook 2010/2007. Тайм-менеджмент. Планирование дейтельности и документооборот

20 ак.ч.

B



Вы хотите эффективно планировать свое время и управлять информацией? Изучение и применение MS Outlook Ваше правильное решение! Вы научитесь эффективно использовать рабочее время, сможете сократить ежедневную рутинную работу, автоматизировать и ускорить обмен информацией. Многочисленные функции планирования, дополненные удобными способами работы с электронной почтой, сделают Outlook Вашим незаменимым помощником в ежедневной деятельности.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются вопросы:

Модуль 1. Общие сведения. Использование электронной почты для эффективного обмена информацией. Организация входящей информации

Модуль 2. Организация рационального планирования как фактор экономии времени. Персональная деятельность в Календаре. Технология постановки задач как инструмент управления временем. Использование дневника, заметок

Модуль 3. Работа с большими объемами информации. Преимущества использования Outlook 2007/2010 совместно с MicrosoftExchangeServer. Контакты, адресная книга Outlook
Модуль 4. Резервное копирование информации. Импорт - экспорт данных. Электронная почта Интернет. Настройка учётных записей. Переход на Outlook 2007/2010 с ранних версий

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 4990 | 4490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 5990 | 4990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 6990 | 5990 | 4490 | 4490 |

M 08.09 - 09.09.11 M 23.11 - 24.11.11 M 23.03 - 30.03.12

M 14.09 - 15.09.11 M 19.01 - 20.01.12 M 01.06 - 08.06.12

M 10.10 - 13.10.11 M 29.02 - 07.03.12 M 25.06 - 02.07.12

MS Power Point 2010/2007. Уровень 1. Создание эффективных презентаций

16 ак.ч.

П B



Вы освоите мощный программный комплекс MS Power Point 2007 для создания наглядных и убедительных презентаций, распространения идей, рекламы, предложений и достижений. Изучите приемы создания и эффективные демонстрации профессионально оформленных слайдов, отвечающих современным требованиям. Многочисленные примеры, практические советы, современное программное и техническое обеспечение помогут слушателям создать презентации, которые станут основой успешных докладов, придадут уверенности и помогут добиться цели.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Знакомство со средой Power Point. Работа со слайдами в различных режимах. Работа с текстом.

Правила оформления текстовых объектов

Модуль 2. Принципы создания успешной презентации.

Добавление графики. Создание таблиц, структурных схем, диаграмм. Изменение оформления слайдов. Разработка шаблонов оформления слайдов

Модуль 3. Создание мультимедийной презентации. Добавление эффектов анимации. Настройка действия. Добавление времени показа слайдов. Подготовка слайд-фильма

Модуль 4. Профессиональная демонстрация. Управление полноэкранным показом. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Упаковка презентации

| | Москва | Петербург | Ростов | Вебин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 4990 | 4490 | 3490 | 3990 |
| Вечер/вых | 5490 | 4490 | 3490 | 3990 |
| Для орг-й | 6490 | 5490 | 3990 | 3990 |

Группы стартуют несколько раз в месяц.

Подробнее расписание смотрите на www.specialist.ru

Microsoft Power Point. Уровень 2. Дизайн презентаций

16 ак.ч.



Вы изучите методы верстки презентаций, научитесь использовать слайдовую площадку с максимальной пользой, им будут предоставлены уникальные сведения о композиции слайда и грамотных способах размещения информации на слайде. Блок работы с цветом позволит использовать Вам специализированную программу для создания цветowych схем по правилам классического дизайна. А работа с графическим материалом позволит преобразовать текст (самый неэффективный способ представления информации) — в схемы, графики и диаграммы.

Рекомендуемая подготовка

MS Power Point 2010/2007. Создание эффективных презентаций

По окончании курса Вы будете уметь:

- Создание комплексных Тем оформления с гармоничной «увязкой» декоративных элементов, шрифта и цветовой схемы
- Размещение информации на слайде с учетом закономер-

ностей восприятия для эффективной работы над слайдом

- Создание эффектных и простых для восприятия графиков, диаграмм, схем, точно выражающие мысли их автора
- Создание профессиональных цветowych схем, использование ассоциативных цветов для акцентуации информации на слайде и эффективного влияния на аудиторию

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Расширенные возможности программы PowerPoint

Модуль 2. Композиционное оформление слайда

Модуль 3. Цветовая композиция презентации

Модуль 4. Эффективное использование шрифта. Работа с графическими объектами



Знаете ли вы, что

Создание профессиональных презентаций может стать одним из источников дохода дизайнера.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Для орг-й | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |

M 05.09 - 14.09.11 M 20.10 - 25.10.11 M 19.12 - 22.12.11

M 19.09 - 20.09.11 M 15.11 - 22.11.11 M 19.01 - 20.01.12

M 10.10 - 17.10.11 M 05.12 - 08.12.11 M 06.02 - 09.02.12

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru



Индивидуальный подход, постоянная практика на занятиях, обучение в режиме живого диалога – все это курсы PowerPoint в «Специалист».

Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

16 ак.ч.

В

Вы на практике освоите технологии подготовки и проведения различных видов презентаций. Научитесь эффективному использованию наглядных пособий и технических средств презентаций. Освоите приемы активизации внимания, взаимодействия с аудиторией, работы с нестандартными ситуациями. Получите знания о невербальной коммуникации и использовании речи как средства эффективного воздействия и передачи информации.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Power Point 2010/2007. Создание эффективных презентаций, Дизайн презентаций

По окончании курса Вы будете уметь:

- Эффективно использовать инструменты убеждения слушателей
- Быстро и эффективно устанавливать контакт с аудиторией
- Овладеете приемами привлечения внимания, создания и поддержания интереса
- Освоите приемы психологической подготовки к выступлению
- Овладеете навыками аргументирования, работы с сомнениями и возражениями аудитории, организации работы с вопросами слушателей
- Научитесь эффективно использовать наглядные пособия и технические средства презентаций

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

Модуль 1. Презентация как процесс коммуникации

Модуль 2. Технология подготовки презентации

Модуль 3. Организация и проведение презентации

Модуль 4. Эффективное взаимодействие со слушателями

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 5990 | 4990 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Для орг-й | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |

М 23.01 - 24.01.12 М 30.07 - 31.07.12

Отзывы слушателей

Настоящий УЧИТЕЛЬ! Интеллигентность, глубина знаний и интеллект, нереальное чувство юмора, красота. Спасибо судьбе за встречу с таким человеком!

Жуковская Елена Васильевна
Преподаватель: Герасимова Татьяна Николаевна

Курс: «Базовая компьютерная подготовка к изучению WindowsVista, Word 2007, Excel 2007, Outlook 2007, Internet»

Игорь Викторович — грамотный, квалифицированный преподаватель с широким диапазоном знаний в данной области. Терпеливый, добросовестный, тактичный и очень трудоспособный специалист.

Фазальяр Надежда Михайловна
Преподаватель: Токарев Игорь Викторович
Курс: «Курс для начинающих: WindowsXP, Office 2003, Internet»



Более 40-ка преподавателей Центра являются сертифицированными тренерами Microsoft, что гарантирует качество обучения

Microsoft Visio 2010. Создание схем, графиков и диаграмм

16 ак.ч.

B

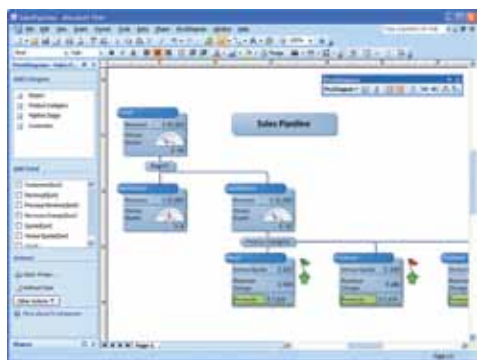
 Microsoft Office Visio Professional 2010 — программа построения чертежей и диаграмм, помогающая визуализировать, исследовать и распространять сложную информацию. На курсе вы научитесь трудный для понимания текст и таблицы представить в виде простых и наглядных диаграмм Visio. Вы научитесь быстро и качественно строить гибкие функциональные диаграммы, схемы, графики и т.д. Широкий спектр диаграмм Office Visio 2010 поможет Вам лучше понять информацию о ресурсах и процессах всего предприятия, принимать решения на основе этой информации и обмениваться ею.

Рекомендуемая подготовка

Microsoft Excel 2010/2007. Уровень 2. Расширенные возможности

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4490 |

Уточните расписание у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru




Пример работ выполненных в программе Microsoft Visio

IBM SPSS Statistics . Уровень 1. Статистические методы анализа данных

32 ак.ч.

B

 SPSS («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук») — компьютерная программа для статистической обработки данных, лидер рынка в области коммерческих статистических продуктов, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках.

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка.

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13990 | 11490 | 7490 | 10990 |
| Вечер/вых | 15990 | 12990 | 8490 | 10990 |
| Для орг-й | 16990 | 13990 | 8990 | 10990 |

M 12.09 - 15.09.11 M 14.11 - 23.11.11 M 28.01 - 18.02.12

M 16.10 - 06.11.11 M 05.12 - 08.12.11 M 12.03 - 21.03.12

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы статистического анализа данных

32 ак.ч.

B

Вы получите углубленные знания по прикладной статистике и навыков их применения на практике с помощью пакета SPSS

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics . Уровень 1. Статистические методы анализа данных

| | Москва | Петербург | Ростов | Вейн |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 13990 | 11490 | 7490 | 10990 |
| Вечер/вых | 15990 | 12990 | 8490 | 10990 |
| Для орг-й | 16990 | 13990 | 8990 | 10990 |

M 26.09 - 29.09.11 M 12.11 - 15.11.12

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Представление данных в таблицах.

16 ак.ч.

B

Программа IBM SPSS Statistics — аналитический пакет для анализа данных и представления результатов анализа в виде таблиц и графиков. Вы научитесь использовать отдельный модуль Таблицы, который представляет собой конструктор для создания простых и сложных таблиц.

Курс предназначен для аналитиков, маркетологов, социологов, менеджеров по рекламе, научных работников в сфере статистики и научных медицинских работников.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics . Уровень 1. Статистические методы анализа данных

| | Москва | Петербург | Ростов | Велин |
|-----------|--------|-----------|--------|-------|
| Утро/день | 6490 | 5490 | 3490 | 4490 |
| Вечер/вых | 6990 | 5990 | 3990 | 4490 |
| Для орг-й | 7990 | 6490 | 4490 | 4490 |

M 12.12 - 13.12.11 M 11.12 - 14.12.12

Расписание на 2012 год смотрите на www.specialist.ru

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Эффективные приемы работы с файлами и данными

12 ак.ч.

B

Вы научитесь управлять данными для подготовки их статистическому анализу, а также производить операции над файлами данных SPSS.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics . Уровень 1. Статистические методы анализа данных

IBM SPSS Statistics . Уровень 2. Проведение выборочных об- следований с помощью модуля Сложные выборки

16 ак.ч.

B

Программа IBM SPSS Statistics имеет отдельный модуль Сложные выборки, который представляет собой конструктор для отбора данных выборочным методом и анализа данных выборки. В курсе подробно рассматриваются возможности модуля Сложные выборки.

Рекомендуемая подготовка

IBM SPSS Statistics . Уровень 1. Статистические методы анализа данных

Вы являетесь опытным пользователем ПК? Нужно настроить или отремонтировать компьютер? Хотите экономить время и деньги? Не вызывать дорогостоящих мастеров, а взять решение этих задач под свой контроль? Научитесь этому в «Специалисте» на курсах по настройке и ремонту ПК. Эти знания понадобятся практически каждому, кто работает на компьютере. Умение настраивать, ремонтировать и обслуживать компьютеры очень ценится в современном мире вне зависимости от того, собираетесь ли Вы работать в этой сфере или же просто хотите применять полученные навыки в домашних условиях. В Центре создана уникальная лаборатория для компьютерных техников.

Обратите внимание на курсы

- Настройка офисных и домашних компьютеров под управлением Windows 7
- Специалист по техническому обслуживанию и ремонту ПК
- Диагностика и ремонт жестких дисков. Восстановление утраченных данных с жестких дисков.
- Восстановление и защита данных. Резервное копирование. Управление дисками.

Английский язык

Вы достойны того, чтобы уметь свободно общаться на самом главном языке международной коммуникации — английском. Знание английского языка дает неоспоримые преимущества для бизнеса и жизни. Вы сможете без опасений выезжать за границу и находить новых друзей и клиентов в любой точке мира, читать иностранные газеты и журналы! Строчка о знании иностранного языка в Вашем резюме повысит Ваши шансы на успешное трудоустройство!

Мы предлагаем Вам расширенный ассортимент учебных программ. Для начинающих — английский язык «с нуля» (Beginner), для уже владеющих языком — уровни Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate. Специальное предложение для специалистов в сфере информационных технологий — английский для IT-специалистов и инженеров. В нашем Центре Вы сможете подготовиться и сдать международный экзамен TOEFL.

Разговаривайте со всем миром на одном языке!



Знание английского языка - неременное требование к современному соискателю на рынке труда

Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate). Часть 1/2/3

32 ак.ч.

Хотите разговаривать по-английски в повседневной жизни легко и непринужденно? На занятиях с использованием уникальной коммуникативной методики, разработанной ведущими специалистами Центра, Вы получите необходимые навыки и знания. На каждом занятии Ваш лексический запас будет расширяться на 25-30 слов! Вы будете активно общаться с другими слушателями, изучать грамматику, проходить аудирование и выполнять письменные упражнения. Вы научитесь понимать английскую речь и сможете читать адаптированную литературу на английском языке.

Также Вы сможете подготовиться к экзамену на уровень A2 (Pre-Intermediate) в соответствии с Европейской Шкалой Уровней.

▶▶ Москва Петербург Ростов Вебин

| | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|---|
| Утро/день | 15490 | 12490 | 7990 | - |
| Вечер/вх | 16990 | 13990 | 8990 | - |
| Для орг-й | 19990 | 16490 | 10490 | - |

Уточните расписание у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru

Подготовка к сдаче международного экзамена TOEFL

48 ак.ч.

**ETS AUTHORIZED
TOEFL® iBT CENTER**

Вы собираетесь учиться за границей? Проходить стажировку на английском языке? Устраиваетесь на работу, где требуется подтверждение Ваших знаний английского языка? Во всех этих случаях Вам необходимо пройти международный экзамен — TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Центр «Специалист» подготовит Вас к сдаче экзамена! На курсе учитываются особенности тестирования, отрабатываются идентичные экзаменационным задания. «Специалист» — Центр по приему экзамена TOEFL. У нас Вы можете не только подготовиться к экзамену, но и сдать экзамен!

▶▶ Москва Петербург Ростов Вебин

| | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|---|
| Утро/день | 18490 | 14990 | 9490 | - |
| Вечер/вх | 20490 | 16490 | 10490 | - |
| Для орг-й | 21490 | 17490 | 10990 | - |

Уточните расписание у менеджера по телефону 8(495) 232-32-16 или на сайте www.specialist.ru

| Название курса | Объем курса ак.ч. | Название курса | Объем курса ак.ч. |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Английский язык для начинающих (Beginner) | 60 | Английский язык для инженеров, часть 1 | 48 |
| Английский язык для начинающих (Elementary), часть 1 | 32 | Английский язык для инженеров, часть 2 | 48 |
| Английский язык для начинающих (Elementary), часть 2 | 32 | Английский язык для инженеров, часть 3 | 48 |
| Английский язык для начинающих (Elementary), часть 3 | 32 | Английский язык для IT специалистов (elementary) | 48 |
| Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate), часть 1 | 32 | Английский язык для IT специалистов (pre-intermediate) | 60 |
| Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate), часть 2 | 32 | Подготовка к сдаче международного экзамена TOEFL | 48 |
| Английский язык. Общий курс (Pre-Intermediate), часть 3 | 32 | Английский язык. Бизнес-курс (Pre-Intermediate), часть 1/2/3 | 32/32/32 |
| Английский язык Общий курс (Intermediate), часть 1/2 | 32/32 | Английский язык. Бизнес-курс (Elementary), часть 1/2/3 | 32/32/32 |
| Английский язык. Бизнес-курс (Elementary), часть 1/2 | 32/32 | | |

Подробное расписание курсов, программы и цены смотрите на сайте www.specialist.ru

Документы об окончании курсов

Сертификаты и свидетельства, выдаваемые в нашем Центре после окончания курсов, открывают перед выпускниками новые возможности, новые двери, новые горизонты! После окончания обучения в Центре «Специалист» Вы получите престижное свидетельство Центра, признанное работодателями во всем мире.

Государственные программы подготовки

Вы можете получить удостоверение государственного образца о повышении квалификации по направлениям:

- Современные средства компьютерной графики

- Современные информационные технологии
- Администрирование и системная поддержка операционных систем
- Управление проектами. Теория и практика
- Современные технологии работы с персоналом
- Управление сервисами в информационных технологиях
- Компьютерное моделирование и анимация
- Компьютерные технологии в бухгалтерском учете

.....
Узнайте, какие именно курсы входят в программу повышения квалификации,

по тел. (495) 232-3216

или на сайте www.specialist.ru



5 легких способов записаться на обучение:

- **На сайте www.specialist.ru.** Зайдите на сайт, выберите нужный вам курс, внимательно ознакомьтесь с программой обучения и предварительной подготовкой. Заполните заявку на обучение.
- **По телефону (495) 232 3216 (Москва), (812) 335 9339 (Санкт-Петербург), (863) 256 1652 (Ростов-на-Дону),** Наши менеджеры с удовольствием проконсультируют Вас и запишут в удобную для вас группу.
- **По e-mail.** Отправьте заявку на обучение по электронной почте info@specialist.ru
- **По факсу (495) 780-48-49.** Оправьте заявку на обучение, и менеджеры Центра обязательно свяжутся с Вами!

- **Посетите лично главный офис (9.30-19.00 по будням, 9.30-17.00 по выходным) или любой из наших комплексов (9.30-18.00 по будням)**

Для всех слушателей резервирование места производится только после оплаты курсов.

Вы можете оплатить обучение:

- наличными
- через Сбербанк
- через платежные терминалы
- пластиковой картой в офисе или on-line
- через систему Интернет-платежей Киберплат
- через WebMoney
- через Яндекс. Деньги
- через Терминал Qiwi

Адреса учебных комплексов

Москва

м. Бауманская

Главный офис, Госпитальный переулок,
д. 4/6, МГТУ им. Н.Э. Баумана,
корпус «Стилобат», 2-й этаж, приемная,
тел.: (495) 232-3216, info@specialist.ru
Почтовый адрес: 105005, Москва, а/я 122

Учебный комплекс «Бауманский»,

ул. Бауманская, д. 6, стр. 2,
Бизнес-центр «Виктория Плаза», 4-й этаж

Учебный комплекс «Радио»

ул. Радио, д. 24, 2-й подъезд, 2-й этаж
Бизнес-центр Jauza Tower

м. Белорусская, м. Савеловская

Учебный комплекс: «Белорусско-
Савеловский»
м. Белорусская, 3-я ул. Ямского поля, д. 32,
1-й подъезд, 4-й этаж

м. Полежаевская

Учебный комплекс «Полежавский»
ул. 4-ая Магистральная, д. 11, 6-й этаж

м. Проспект Вернадского:

Учебный комплекс «на Вернадского»
Проспект Вернадского, д. 29, 16-й этаж

м. Таганская, м. Пролетарская

Учебный комплекс «Таганский»
ул. Воронцовская, д. 35, корп. 2, 5-й этаж

м. Багратионовская, м. Парк Победы

Учебный комплекс «Парк Победы»
ул. Баркляя, д. 6, 3-й этаж



Санкт-Петербург

Учебный комплекс «Финляндский»
м. Площадь Ленина,
ул. Комсомола, д. 41, 2-й этаж
тел.: (812) 335-93-39, spb@specialist.ru

Ростов-на-Дону

Учебный комплекс «Пушкинский»
ул. Пушкинская, д. 104/32, 7-й этаж
тел.: (863) 256-16-52, (863) 219-00-70
rostov@specialist.ru

Стоимость курсов в каталоге указана для частных лиц/организаций без доп.услуг.

Цены действительны на 15.08.2011 и могут меняться

Внимание! В расписании возможны изменения. С подробным расписанием Вы можете ознакомиться на сайте www.specialist.ru или по тел.: (495) 232-32-16

Скидки на курсы для частных лиц

| | |
|-------|--|
| +5 % | День рождения. Скидка суммируется с накопительными скидками и действует при оплате обучения на любом курсе (кроме треков и ДО) в течение 2 недель после дня рождения. Максимальная скидка не может превышать 20%. Скидка по программе "День рождения" не суммируется с программой "Резерв", другими спецпредложениями и акциями Центра. При себе необходимо иметь паспорт. |
| 5 % | для тех, кто сдал тест на сертификат «Online тестирование и сертификация SPECIALIST» (при предъявлении сертификата) |
| 5 % | семейная скидка (при предъявлении свидетельства родственника об окончании курсов) |
| 5 % | школьникам, студентам, многодетным семьям, военнослужащим, инвалидам, слушателям, обучавшимся ранее от Центров Занятости (при предъявлении документов, подтверждающих статус) |
| 7 % | для студентов, сотрудников и выпускников МГТУ им. Н. Э. Баумана |
| 10 % | на все группы, стартующие в УК «Полежаевский», УК «Вернадский», УК «Парк Победы». |
| 7-20% | накопительные скидки по программе «Настоящий специалист» |

Примечания

1. Скидки на курсы не суммируются (кроме скидки «День рождения»). При наличии нескольких скидок большая покрывает меньшую.
2. Скидки не распространяются на треки, дистанционное обучение и вебинары.
3. Максимальная скидка на индивидуальное обучение — 5%.
4. Максимальная скидка на сертифицированные курсы Cisco — 5%, на сертифицированные курсы Microsoft — 10%.



Скидка для обучения постоянных корпоративных клиентов уточняется у Вашего персонального менеджера

Программа «Резерв»

Спланируйте свое обучение заранее и получите скидку до 20%

Уникальное предложение для тех, кто привык планировать обучение заранее и желает получить отличное образование за меньшие деньги! Записываясь на курсы заранее, Вы получаете скидку до 20%! Причем такую скидку Вы получаете, планируя

| Число полных месяцев до начала курса | 1 месяц | 2 месяца | 3 месяца и более |
|--------------------------------------|---------|----------|------------------|
| Скидка для частных лиц | 5% | 10% | 20% |
| Скидка для организаций | 5% | 7% | 10% |

Примечание: скидки по программе «Резерв» не распространяются на треки, вебинары, дистанционное и индивидуальное обучение. Скидки не суммируются с другими скидками Центра.

Центр компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н.Э. Баумана



Лучший учебный Центр в России!*

В «Специалисте» я прошла обучение по бухгалтеру. Комплексный подход, изучение теории и практики бухгалтерии и программ 1С, профессиональные преподаватели – все очень понравилось! Я получила знания, которые сразу же подняли мой статус на рынке труда. Вскоре после завершения курса я устроилась на работу, где оценили мои знания и умения и сертификат «Специалиста».

Александрова Надежда Алексеевна

(государственная программа подготовки «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»)

Вначале я скептически отнеслась к тому, что за две недели можно изучить профессию, которую постигают в ВУЗе на протяжении 5 лет. Но уже на первых занятиях я была приятно удивлена, насколько обучение в Центре отличается от стандартных лекций. Я очень благодарна своему преподавателю Махаевой Ольге Анатольевне, которая простым, доступным и понятным языком рассказывала о на этот момент достаточно сложных для меня вещах. Поддача теории постоянно подкреплялась примерами из практики, занятия проходили настолько интересно, что я просто влюбилась в свою новую профессию. Необходимо отметить, что знания, полученные на курсах, остались со мной надолго — во многом благодаря им спустя два года я успешно прошла сертификационные экзамены для специалистов в области кадрового менеджмента, проводившимися Национальным союзом кадровиков.

Анастасия Рогожина

(курс «Современные технологии работы с персоналом»)

Закажите другие каталоги Центра:

- для дизайнеров, проектировщиков и web-специалистов
- для IT-специалистов и разработчиков
- для школьников и их родителей

www.specialist.ru

(495) 232-32-16

