

Управление персоналом

Сметное дело

БУХГАЛТЕРАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ МЕНЕДЖЕРАМ

Кадры

Логистика

Бухгалтерский учёт и налоги

Финансы

Менеджмент

Предпринимательство

**ДИПЛОМНАЯ
ПРОГРАММА**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
стр. 7

Шульга Елена Александровна,
преподаватель курсов
менеджмента и личного роста.



1000 КУРСОВ ДЛЯ ВСЕХ по направлениям:

- сетевые технологии и информационная безопасность;
- облачные технологии;
- настройка и ремонт ПК, HelpDesk;
- программирование и СУБД;
- интернет-технологии;
- 3D-моделирование, анимация, видеомонтаж;
- компьютерная графика;
- САПР;
- подготовка пользователей;
- курсы Apple;
- управление проектами (PM);
- IT сервис-менеджмент;
- менеджмент;
- бухгалтерский учет и налогообложение; SAP;
- сметное дело;
- управление персоналом, кадровое дело;
- английский язык;
- soft-skills;
- мастер-классы;
- курсы на английском языке;
- **дипломные программы NEW.**



БЕЗЛИМИТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

NEW

до 20%* скидка ВСЕМ ПРЕДЪЯВИТЕЛЯМ КУПОНА

«Безлимитное обучение» — новый уникальный образовательный формат «Специалиста»!**

*Скидка предоставляется предъявителю купона, действует только для частных лиц, не суммируется с другими предложениями и акциями центра «Специалист», в том числе с программой «Настоящий Специалист».

**Предложение ограничено, подробности уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16





О ЦЕНТРЕ	2
• Авторизации	4
• Служба трудоустройства	5
• Программы повышения квалификации	6
• Дипломные программы профессиональной переподготовки	7
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, НАЛОГИ	10
• Бухгалтерский учет	11
• Курсы 1С	13
• Налогообложение	17
• МСФО, DipIFR	20
• Логистика, тендеры, закупки	22
ФИНАНСЫ, МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО	30
• Менеджмент и предпринимательство	30
• Управление персоналом и кадры	36
• Финансовый менеджмент	49
• Офис-менеджмент и делопроизводство	53
• Сметное дело	55
• Smeta.ru 9.0	55
• Гранд-Смета	56
• Маркетинг, реклама, продажи	59
• Маркетинг в образовании	64
• Бизнес аналитика	66
• SAP	68
• Soft Skills	70
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК	75
• Microsoft Word	77
• Microsoft Excel	78
• Microsoft Visio	80
• Microsoft Outlook	81
• Microsoft SharePoint	82
• Microsoft PowerPoint	83
• Apple	85
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	88
АДРЕСА УЧЕБНЫХ КОМПЛЕКСОВ	92
ПРОГРАММА СКИДОК	93



курс можно пройти в режиме
«Вебинар»



возможно «Открытое обучение»



авторизованный курс Apple



авторизованный курс 1С



авторизованный курс Microsoft

NEW

новый курс

ХИТ

популярный курс

О ЦЕНТРЕ



«Специалист» – это ведущий учебный центр России с высочайшим уровнем качества обучения, сервиса, организации учебного процесса. За 25 лет работы в Центре «Специалист» по направлениям бухгалтерский учет, менеджмент,

управление персоналом и сметное дело прошло обучение свыше 230 000 слушателей! Более 35 000 российских и зарубежных компаний доверяют «Специалисту» подготовку своих сотрудников.

В АССОРТИМЕНТЕ ЦЕНТРА БОЛЕЕ 1000 КУРСОВ ПО 20 НАПРАВЛЕНИЯМ ОБУЧЕНИЯ:

- Бухгалтерский учет и налогообложение, 1С, МСФО, SAP;
- Сметное дело (ГРАНД-Смета, Smeta.ru, ПИР);
- Менеджмент (финансовый менеджмент и предпринимательство, логистика, продажи, маркетинг, торги, закупки);
- Управление персоналом, кадровое дело;
- Подготовка пользователей, MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Курсы Apple (Mac, iPad, iPhone);
- Английский язык;
- Управление проектами;
- IT сервис-менеджмент (ITIL, ITSM);
- Курсы для школьников, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА);
- Компьютерная графика (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Adobe InDesign);
- Сетевые технологии и информационная безопасность (Microsoft, Linux, Cisco, VMware, EC Council);
- 3D-моделирование, анимация, видеомонтаж (3ds Max, Maya, Adobe Premiere, Pinacle Studio, V-ray);
- САПР (AutoCAD, Inventor, Revit, Civil, SolidWorks, Компас-3D, ArchiCAD);
- Облачные технологии (Microsoft System Center, Hyper-V);
- Настройка и ремонт ПК, Help Desk;
- Программирование и базы данных (C/C++/C#, Python, Delphi, Ruby, Java, Microsoft SQL Server, Oracle Database, MS Access, 1C);
- Интернет-технологии (HTML, PHP, ASP, XML, MySQL, веб-маркетинг, CMS);
- Soft-skills (развитие личности).

Безлимитное обучение. **NEW.**

Дипломные программы. **NEW.**



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Вы держите в руках каталог курсов по бухгалтерскому учету, налогообложению, менеджменту, управлению персоналом и сметному делу. За 25 лет работы Центр «Специалист» подготовил свыше 50 000 профессионалов по бухгалтерскому учёту и налогообложению. Наша программа обучения бухгалтеров не имеет аналогов и признана лучшей в Москве*. Мы предлагаем широкий ассортимент учебных курсов, который охватывает все цели и задачи современной бухгалтерии. Полученные знания и навыки позволяют нашим выпускникам устраиваться на работу в крупные российские и зарубежные компании.

Каждый год свыше 6 000 руководителей приходят в «Специалист» для повышения квалификации. Программы для менеджеров и предпринимателей включают самые актуальные знания по менеджменту, управлению персоналом, финансам, продажам, маркетингу и рекламе, логистике, офис-менеджменту. Мы предлагаем курсы для начинающих предпринимателей, окончив которые, Вы сможете открыть своё дело! Кроме того, в нашем ассортименте есть курсы по подготовке заказчиков и поставщиков для участия в госзакупках и коммерческих тендерах на базе электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Профессия сметчика находится на стыке финансов и строительства. Это оплачиваемая и востребованная специальность, которая активно набирает популярность. В Центре «Специалист» есть курсы для новичков и продвинутых сметчиков. Вы научитесь работать с программами Smeta.ru, Гранд-Смета, ПИР или повысите свою квалификацию в сметном деле.

Обучение ведут только профессионалы высшей квалификации с многолетним опытом работы аудиторами, главными бухгалтерами, юристами, управленцами, специалистами по кадровому делу. Окончив курсы нашего центра, Вы станете незаменимым специалистом и сможете построить успешную карьеру.

Выберите свой курс в расписании на год вперед на сайте www.specialist.ru.

Знания – самые надёжные инвестиции в Ваше будущее!



Дмитрий Гудзенко
директор учебного
Центра «Специалист»
при МГТУ им. Н. Э. Баумана

* по данным журнала «Куда пойти учиться».

Авторизации

«Специалист» при МГТУ имени Н.Э. Баумана – ведущий центр в области сертифицированного обучения 1С. Мы являемся авторизованным учебным центром СтройСофт (Smeta.ru), Гранд (ГРАНД-Смета) и ИнфоСтрой (Система ПИР).

Начиная с 2004 года, «Специалист» регулярно подтверждает звание лучшего учебного центра Microsoft. Более 40 ведущих мировых вендоров предоставили нам право проводить сертифицированное обучение по своим продуктам. «Специалист» – авторизованный учебный центр Cisco, Autodesk, Adobe Systems, Corel.



Microsoft Partner

Gold Learning
Gold Datacenter
Silver Data Analytics
Silver Data Platform
Silver Hosting
Silver Devices and Deployment
Silver Midmarket Solution Provider
Silver Project and Portfolio Management



EC-COUNCIL



Каждый преподаватель Центра – признанный эксперт в своей области и талантливый педагог. Их опыт и знания подтверждены престижными международными сертификатами, профессиональными наградами и тысячами восторженных отзывов слушателей. Преподаватели успешно сочетают тренерскую работу с оказанием консалтинговых услуг, работой в крупнейших российских и зарубежных компаниях. Поэтому наши учебные программы постоянно дополняются реальными практическими примерами, что делает каждый курс действительно актуальным. Классы Центра «Специалиста» оснащены лучшим техническим оборудованием и объединены в единую компьютерную сеть с высокоскоростным выходом в Интернет. Мощные рабочие станции, качественные мониторы, уникальная система защиты от сбоев позволяют наглядно изучать возможности самых современных программных продуктов.

Выберите свой график обучения: учиться в рабочие или выходные дни, с группой или индивидуально. Для тех, кто живёт в других городах или не хочет тратить время в пробках, предусмотрен формат вебинара с подключением к реальному занятию. «Специалист» предлагает не только традиционные, но и инновационные образовательные форматы: открытое или очно-заочное обучение. **Новинка 2015/2016 учебного года – подписка на «Безлимитное обучение».** За фиксированную стоимость Вы можете в течение года учиться на любых курсах в онлайн-формате. **Наши курсы Вы можете оплатить в рассрочку.** Это особенно удобно, если Вы планируете пройти в «Специалисте» дипломную программу переподготовки или программу повышения квалификации.

Центр имеет 8 учебных комплексов в Москве, расположенных в разных районах города, в удобной транспортной доступности.

Спланируйте свое обучение на год вперед!

Клуб выпускников

Будьте уверены – после окончания обучения Вы не останетесь один на один с возникшими вопросами. Благодаря различным бесплатным сервисам Вы можете общаться с преподавателями, выпускниками, сотрудниками Центра, повышать свою квалификацию и решать любые вопросы!

Форум «Клуб выпускников»

На сайте www.specialist.ru открыт специальный раздел, предназначенный только для выпускников Центра. Здесь Вы сможете получить профессиональную консультацию у преподавателя по тематике пройденных курсов, а также пообщаться с другими выпускниками и сотрудниками Центра.

Бесплатные консультации

В течение полугода Вы можете посетить бесплатные семинары и получить ответы на вопросы по программе пройденного курса.

Учебный хостинг

Специально для слушателей курсов по интернет-технологиям мы предоставляем бесплатный учебный хостинг. В течение полугода после окончания обучения Вы сможете размещать свои работы и готовые сайты в Интернете.

Присоединяйтесь к сообществу выпускников «Специалиста» в социальных сетях!

В нашей группе в vk.com уже более 12 200 выпускников, в facebook.com – свыше 5 000! Вступайте в ряды настоящих специалистов! Общайтесь со слушателями, сотрудниками, преподавателями и руководством Центра в неформальной атмосфере!

Программа привилегий «Настоящий Специалист»

Получайте те знания, которые нужны именно Вам! Нашим постоянным клиентам мы дарим клубные карты Настоящего Специалиста. По ним Вы будете иметь постоянные скидки на обучение в размере 10%, 15%, 20%, 25% и даже 30%! Программа «Настоящий Специалист» открывает для Вас широкие возможности и дарит различные привилегии.



**Хотите сделать
успешную карьеру?
Вступайте в клуб
Настоящих Специалистов!**

Служба трудоустройства*

Выпускникам Центра компьютерного обучения «Специалист» рад любой работодатель. Мы поможем Вам найти достойную, интересную и высокооплачиваемую работу! Окончив обучение, разместите свое резюме на нашем сайте в разделе «Выпускник», и оно сразу же попадет в базу данных Центра. С ним смогут ознакомиться работодатели, подбирая персонал. Как наш выпускник Вы сможете обратиться в службу трудоустройства «Специалиста». Мы подберём Вам подходящие вакансии от работодателей и кадровых агентств. Кроме того, наши выпускники могут участвовать в программе «Стажировки» и получать предложения от наших партнёров – лучших российских компаний.

Узнайте подробнее о программе на сайте www.specialist.ru.

Цены указаны для частных лиц в зависимости от графика занятий:

полный рабочий день – занятия с 10⁰⁰ до 17¹⁰;
утро/день – занятия с 10⁰⁰ до 13¹⁰, с 14⁰⁰ до 17¹⁰;
вечер/вых – занятия с 18³⁰ до 21³⁰, группы в выходные и праздничные дни;
для орг-ций** – цены для корпоративных клиентов (без доп. услуг);

* Данная услуга недоступна слушателям, направленным на обучение организациями.

**Подробности узнайте у Вашего персонального менеджера по тел. +7(495) 232 3216 или на сайте www.specialist.ru

Программы повышения квалификации

Обучение – важный тренд сегодняшнего дня. На рынке труда ценятся наиболее подготовленные кандидаты – универсалы, способные взять на себя функционал сразу нескольких работников. Программы повышения квалификации позволят в сжатые сроки и с минимальными затратами получить новые знания и навыки для Вашего карьерного развития. Мы предлагаем широкий спектр программ для сотрудников и руководителей. Для корпоративных заказчиков может быть разработан любой индивидуальный проект.

Вы можете пройти обучение в традиционном **очном, онлайн-** или **очно-заочном** формате.

Курсы повышения квалификации доступны жителям Москвы и других городов. Благодаря современным технологиям Вы будете в собственном темпе изучать учебные материалы дистанционно. Запатентованная технология inClass® обеспечит подключение к реальному занятию и возможность свободно общаться с преподавателем. Продолжительность программ – от 16 ак.ч, согласно закону N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Окончив обучение, Вы получите удостоверение установленного образца.***

Дипломные программы профессиональной переподготовки

Сегодня на рынке труда ценятся наиболее квалифицированные специалисты. Дипломная программа профессиональной переподготовки Центра «Специалист» при МГТУ имени Н.Э. Баумана – возможность в короткие сроки повысить квалификацию и освоить новую профессию. Престижный диплом о профессиональной переподготовке* крупнейшего российского учебного центра «Специалист» – Ваше серьезное преимущество при трудоустройстве. **Дипломные программы разработаны ведущими преподавателями Центра по инновационной методике.** Обучение проходит в **очном** и **очно-заочном** форматах. Очное обучение даёт возможность учиться вместе с группой, иметь личный контакт с преподавателем. **Очно-заочный** формат сочетает индивидуальный и групповой режимы, предлагая максимально удобный график и минимальную стоимость. Современные технологии позволяют изучать материалы дистанционно, раз в неделю приезжая на очные занятия.

Общая продолжительность программ – от 250 академических часов, согласно **законодательству Российской Федерации.**

Программы повышения квалификации, дипломные программы профессиональной переподготовки – это:

- Очный, очно-заочный, дистанционный форматы обучения.
- Возможность учиться по подписке на «Безлимитное обучение».

Наши программы разработаны на основе профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты, а также с учетом новой российской системы уровней квалификации.



Свидетельство Центра
«Специалист»



Международный сертификат
центра «Специалист»



Диплом о профессиональной
переподготовке



Удостоверение о повышении
квалификации*

*Для получения удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке необходимо до начала обучения предоставить копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и копию паспорта. Готовые документы можно получить на последнем занятии в учебном комплексе.

Сегодня на рынке труда ценятся наиболее квалифицированные специалисты. Дипломная программа переподготовки – возможность в короткие сроки повысить квалификацию и освоить новую профессию. Престижный диплом «Специалиста», который работает с 1991 года и имеет статус крупнейшего учебного центра, даст серьёзное преимущество при трудоустройстве. Дипломные программы

Бухгалтерский учет

■252 ак.ч.

Специально для тех, кто хочет получить профессию бухгалтера, приступить к работе и дальше совершенствовать свои профессиональные навыки до уровня главного бухгалтера, Центр «Специалист» разработал уникальную программу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет. Полный курс».

Программа курса разработана преподавателями учебного центра «Специалист» — настоящей «командой звезд», среди которых и обладатель престижнейшего красного диплома «Аттестат Главбуха», и сертифицированные инструктора 1С.

Дипломная программа подготовки состоит из 7 курсов:

- Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика;
- 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет;
- 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций;
- Налогообложение 2017. Ведение налогового учета, проблемы и решения;
- Практический семинар «Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02»;
- 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2;
- Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0;
- Итоговая аттестация.

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость обучения

	Частные лица	Для орг-ций
Очная	60290	69490
Очно-заочное	38890	44890

разработаны по инновационной методике. Обучение возможно в очном или очно-заочном формате (1 очная консультация в неделю и обучение по вебинарам). Общая продолжительность программ – от 250 академических часов. По окончании Вы получите диплом о профессиональной переподготовке, а также международный сертификат вендора после каждого авторизованного курса.

Бухгалтерский учет и операции по расчету заработной платы в 1С

■332 ак.ч.

Курс ориентирован на подготовку квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета и аудита для работы в коммерческих, государственных структурах различного уровня, консалтинговых и аудиторских фирмах, банках, инвестиционных и страховых компаниях.

Дипломная программа подготовки состоит из 10 курсов:

- Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика;
- 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет [с];
- 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0) Уровень 2. Учет хозяйственных операций;
- Налогообложение 2017. Ведение налогового учета, проблемы и решения;
- Практический семинар «Учет налога на прибыль и особенности применения ПБУ 18/02»;
- 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0) Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2;
- Особенности учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0;
- Расчеты с персоналом по оплате труда - 2016;
- 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1. Расчеты с персоналом [с];
- 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 2. Расширенные возможности;
- Итоговая аттестация.

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость обучения

	Частные лица	Для орг-ций
Очная	83490	95890
Очно-заочное	52890	61390

Специалист по международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности

■292 ак.ч.

NEW

Владение стандартами международной бухгалтерской отчетности (МСФО) – необходимое требование для бухгалтеров и финансистов, желающих развиваться и двигаться по карьерной лестнице к должности финансового директора международной компании или организации с иностранными инвестициями. МСФО – Международные стандарты финансовой отчетности – действуют в России с 2012 года. Иностранные инвестиции, выход ответственных компаний на западные рынки и интеграция российской финансовой системы в мировую – вот причины, по которым знание МСФО столь необходимо для специалистов. Умение работать по стандартам МСФО обеспечивает рост зарплаты финансиста и бухгалтера минимум на 50%, открывая двери в лучшие российские и международные компании!

Дипломная программа подготовки состоит из 6 курсов:

- Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика;
- Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): базовый курс;
- Управленческий учет на основе МСФО;
- Мастер-класс Консолидация финансовой отчетности по МСФО;
- Мастер-класс Трансформация финансовой отчетности по МСФО;
- Подготовка к экзамену ACCA для получения диплома по МСФО DiplFR (рус);
- Итоговая аттестация.

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость обучения

	Частные лица	Для орг-ций
Очная	77490	88690
Очно-заочное	49390	56890

Профессионал в сметном деле и ценообразовании с использованием программ «СМЕТА.РУ» и «ГРАНДСМЕТА»

■288 ак.ч.

Программа включает в себя материалы по ценообразованию в строительстве и правилам работы со сметно-нормативными базами федерального и территориального уровней. В ходе занятий Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения диалога, как с заказчиками, так и с владельцами бизнеса. Так как дипломная программа предполагает подготовку сметчиков не только в области строительства, Вы научитесь использовать методическую документацию для определения стоимости проектно-изыскательских работ, определять стоимость проектных работ и инженерных изысканий.

Дипломная программа подготовки состоит из 8 курсов:

- M55160AC: Microsoft Excel 2016. Уровень 2. Расширенные возможности;
- Сметное дело в строительстве;
- Работа с программой «Smeta.ru 9.0»;
- Работа в программном комплексе «Гранд-Смета, версия 7»;
- Подсчет объема работ в строительстве для сметной документации: практикум;
- Составление смет на проектные и изыскательские работы;
- Практикум «Технологии составления сметной документации» с применением программ «Smeta.ru» и «ГРАНД-Смета»;
- Экспертиза проектной сметной документации. Предотвращение типовых ошибок при разработке сметной документации;
- Итоговая аттестация.

Полное расписание смотрите на www.specialist.ru

Стоимость обучения

	Частные лица	Для орг-ций
Очная	85890	97890
Очно-заочное	55890	65390

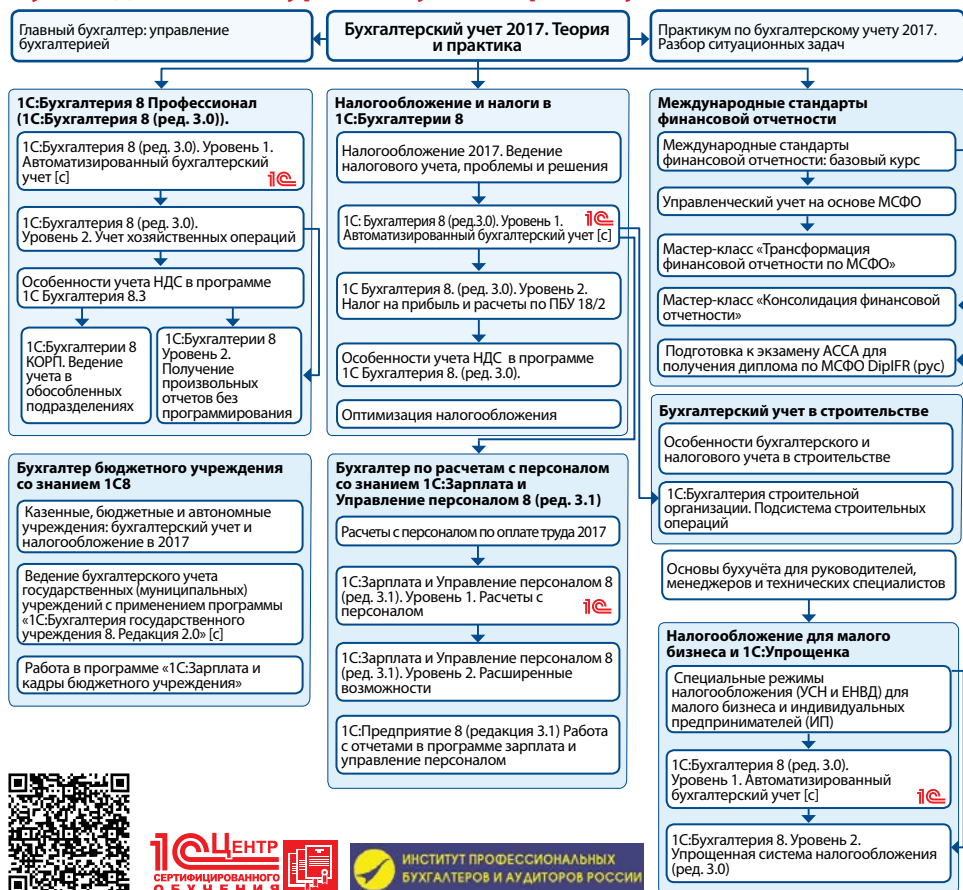
Дипломная программа	ак. ч.	Стоимость обучения			
		Частные лица		Для организаций	
		Очное	Очно- заочное	Очное	Очно- заочное
КУРСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ (РМ)					
Менеджер по управлению жизненным циклом продуктов в области информационных технологий	296	112 690	70 890	124 690	79 390
Менеджер проектов	424	148 990	96 390	168 190	108 390
Руководитель проектного офиса/портфеля проектов	260	115 890	73 390	128 690	81 890
Руководитель проектов	268	104 290	66 390	118 690	75 890
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ДЕЛО					
Руководитель кадровой службы со знанием 1С:Пред- приятие 8. Управление персоналом (редакция 3.1)	252	61 090	40 290	69 890	46 890
Специалист по подбору персонала (рекрутер)	256	62 690	40 290	72 290	46 890
ПРОГРАММИРОВАНИЕ И СУБД					
Веб-программист сложных веб-приложений. Профессио- нальная разработка на PHP и JS	276	104 290	81 890	119 890	96 890
Веб-программист. Профессиональная разработка на PHP и JS	272	95 490	62 290	110 290	71 290
СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
.NET разработчик. Разработка программного обеспе- чения	304	105 090	-	112 690	-
Сертифицированный Системный Администратор (MCSA + CCNA)	460	93 890	86 590	101 490	95 690
Сертифицированный Сетевой Администратор (CCNA + Безопасность)	356	-	36 890	-	43 890
КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА, 3D, АНИМАЦИЯ					
Дизайнер-верстальщик. Профессиональная верстка в Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign	300	84 690	58 690	93 090	66 790
Графический дизайн и реклама	364	97 490	64 890	108 290	73 890
Дизайн интерьера с компьютерным моделированием	312	69 490	46 890	79 090	53 890
МЕНЕДЖМЕНТ, РЕКЛАМА, ПРОДАЖИ					
Логистика и управление цепями поставок	268	79 890	50 590	87 090	56 990
Менеджер по продажам	268	67 090	42 390	75 890	48 890
Директор по маркетингу и рекламе	324	87 090	52 890	97 490	60 890
Руководитель отдела продаж	264	69 490	44 690	79 890	51 690
Специалист по организационному, документацион- ному и информационному обеспечению управления организацией	260	57 890	37 390	68 690	46 390
Специалист по управленческому учету	280	85 090	54 390	93 890	60 390

Профессия бухгалтера – одна из самых востребованных. Но требования руководителей к высококвалифицированным специалистам очень высоки. Поэтому бухгалтерам важно поддерживать высокий уровень профессионального мастерства.

«Специалист» – учебный Центр № 1 в России. За 25 лет мы обучили более 130 000 специалистов в области бухучёта. Каждый год свыше 1 500 начинающих бухгалтеров проходят в Центре комплексную подготовку по специальности, более 3 000 повышают свою квалификацию. В «Специалисте» Вы можете пройти уникальную комплексную программу подготовки, признанную лучшей в Москве*.

Все курсы удачно сочетают глубокую теоретическую подготовку с решением реальных практических задач, в том числе в программах 1С. Все они обновляются с учётом последних изменений нормативных документов. Авторы программ – «команда звезд» Центра. Среди них – сертифицированные инструкторы 1С и обладатели престижных дипломов «Аттестат Главбуха». «Специалист» – Центр сертифицированного обучения и тестирования 1С. Все знания и навыки, полученные на наших курсах, Вы сможете сразу применить в работе. По окончании обучения Вы получите сертификат 1С, свидетельство «Специалиста» или удостоверение о повышении квалификации.

Путеводитель по курсам «Бухгалтерский учет, налоги»



Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика

■ 64 ак.ч.



В основе курса уникальная программа подготовки бухгалтеров, признанная лучшей в Москве. Программа сочетает глубокую теоретическую подготовку и решение большого числа реальных практических задач.

Курс читается в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой.

С первого занятия Вы начнете осваивать важнейшие участки Вашей будущей работы: зарегистрируете предприятие, сформируете уставной капитал, оформите первичные документы, начислите заработную плату сотрудникам и, конечно, составите свою первую бухгалтерскую отчетность!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. основы ведения бухгалтерского учета;
2. первичные документы в бухгалтерском учете;
3. учетные регистры в бухгалтерском учете;
4. уставный капитал;
5. основные средства и нематериальные активы (НМА);
6. материально-производственные запасы (МПЗ);
7. учет труда и его оплата;
8. учет расходов, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг;
9. учет поступления и реализации готовой продукции, работ, услуг;
10. учет товаров в оптовой и розничной торговле;
11. кредиты банков;
12. формирование финансового результата.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8750	10990	14990

Практикум по бухгалтерскому учету 2017. Разбор ситуационных задач

■ 16 ак.ч.



Цель курса - подготовить начинающих бухгалтеров к практической деятельности в бухгалтерии компании. На большом количестве ситуационных задач по разным участкам бухгалтерского учета отработать навыки бухгалтерских расчетов и отражения различных учетных операций. Помочь слушателям-соискателям достойно пройти тестирование при приеме на работу на должность бухгалтера, студентам - сдать лабораторные практикумы в ВУЗах. Уметь применять нормы гражданского, трудового и налогового права при отражении бухгалтерских операций, а также в расчете показателей хозяйственной деятельности компании.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. уставный капитал;
2. основные средства;
3. материально-производственные запасы;
4. оплата труда;
5. реализация готовой продукции, товаров, работ, услуг;
6. бухгалтерская отчетность.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990



Ганжа Людмила Юрьевна

Блестящий профессионал и яркий преподаватель по бухгалтерскому учету, налогообложению и работе в программе 1С. Умеет заразить слушателей своей любовью к бухучету и в простой и доступной форме рассказать обо всех тонкостях работы профессионального бухгалтера. Мнение благодарных слушателей: «Профессионал и пример для подражания!».

Людмила Юрьевна имеет высшее экономическое образование. Также она обладает многочисленными дипломами и сертификатами о повышении квалификации, дополнительном образовании, которое она получила, в частности, в Российском институте регистраторов при Министерстве юстиции Российской Федерации.

Людмила Юрьевна — практикующий бухгалтер. Стаж ее профессиональной деятельности насчитывает более 20 лет.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Преподаватель-практик, который доступно и профессионально излагает лекционных и практический материал. Особенно, хочу отметить сочетание профессионализма и человеческих качеств, умение заинтересовать аудиторию.

Дзестелова Каринэ Григорьевна

Курс: Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов

■ 32 ак.ч.

В

Вам нужно получить знания, которые позволят Вам вести бухучет на доверенном Вам предприятии? Или Вы открываете свое дело и хотите освоить бухучет, чтобы следить за финансовым пульсом компании? В любом случае всем, кто работает с первичной документацией, отвечает за уплату налогов, а также контролирует финансовую отчетность, нужны качественные знания, которые позволят быстро справляться с поставленными задачами. На занятиях Вы в простой и доступной форме познакомитесь с основами бухгалтерского учета и налогообложения, а также научитесь составлять основные формы бухгалтерской отчетности. Вы рассмотрите основные хозяйственные процессы на предприятии и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия. Бухучет станет для Вас приятным и легким занятием, Вы почувствуете себя уверенно, составление бухгалтерской отчетности станет для Вас любимым профессиональным делом!

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	12990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Хорошее сочетание теории и практики, грамотное изложение материала, полное отражение всех волнующих вопросов.

Батова

Марина Николаевна

Курс: Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов.

1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет [с]

■ 24 ак.ч.

1С В



Вы изучите особенности программы, освоите ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов. Вы также получите навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов и познакомитесь с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Курс входит в программу подготовки для экзамена «1С:Профессионал». В стоимость курса входит методическое пособие, которое поможет Вам не пропустить ни одного важного момента лекции и легко вспомнить пройденный материал.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика;
Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8750	10990	11990



Свидетельство 1С, признанное
не только в России, но и за
рубежом.



Учебный центр «Специалист» – крупнейший учебный центр 1С в России, сотрудничает с компанией 1С с 1993 года. Имеет статусы:

Центр Сертифицированного Обучения 1С (ЦСО),
Авторизованный Центр Сертификации 1С (АЦС),
1С:Франчайзинг.



**Компания «1С» рекомендует
Центр Сертифицированного
обучения «Специалист»!**

«Центр сертифицированного обучения «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана одним из первых в России стал проводить обучение на платформе 1С:Предприятие. Наше успешное и плодотворное сотрудничество с Центром продолжается уже более 10 лет. За это время рынок труда пополнился специалистами, уровень компетенции которых не вызывает сомнения не только у представителей фирмы 1С, но и у подавляющего большинства работодателей. Мы рекомендуем Центр Сертифицированного Обучения «Специалист» всем нашим клиентам и партнерам как надежного и профессионального поставщика услуг ИТ-образования».

Галимская Наталия,
руководитель проекта «Центры сертифицированного
обучения» компании «1С».

1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Учет хозяйственных операций

■ 24 ак.ч.

В

Основной целью курса является дальнейшее, более глубокое изучение программы. На этом курсе кроме закрепления основных навыков работы с программой, даются особенности отражения более сложных хозяйственных операций по различным разделам учета, а также демонстрируются в применении специальные возможности программы, которые облегчают тяжелые бухгалтерские будни. Затрагиваются особенности учета тех хозяйственных операций, которые не рассматривались на 1 уровне, такие, например, как учет производственных операций, расчеты в валюте, переоценка валюты, учет НМА и т.д.

Требуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10350	12990	13990

Хорошо, что подробно прорабатывается специфика отдельных операций. Облегчено стандартное введение исходной информации, на что, как правило, тратится много времени и от чего устаешь.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Сафонова Наталья Константиновна
Курс: 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)
Уровень 2. Учет хозяйственных операций.

Особенности учета НДС в программе 1С:Бухгалтерия 3.0

■ 16 ак.ч.

В

Курс предназначен для подготовки бухгалтеров, работающих в программе «1С:Бухгалтерия Предприятия». Вы освоите технологию регистрации операций поступления и реализации с учетом НДС, особенности формирования операций по исправлению и корректировке счетов-фактур, формирование отчетности по НДС.

Требуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 2. Учет хозяйственных операций.

По окончании курса Вы будете уметь:

- регистрировать счета фактуры по операциям приобретения и реализации;
- составлять корректировочные счета-фактуры;
- исправлять счета-фактуры;
- заполнять регламентированную отчетность.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. начальная настройка. НДС в операциях поступления материалов, товаров и услуг;
2. учет НДС в операциях по реализации;
3. учет НДС по основным средствам и нематериальным активам;
4. корректировочные счета-фактуры, исправление счетов-фактур. Отчетность по НДС.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Казенные, бюджетные и автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение в 2017

■ 20 ак.ч.



В курсе рассмотрены практические примеры хозяйственных операций и их отражение согласно «Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений», что позволит сразу же после окончания курса приступить к практической деятельности.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Ведение бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с применением программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8. Редакция 2.0» [с]

■ 24 ак.ч.



На занятиях Вы получите первоначальные навыки работы в популярной бухгалтерской программе и сможете работать с ее основными объектами, отражая текущие операции обычного государственного учреждения - конечного получателя бюджетных средств.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика. Казенные, бюджетные учреждения и автономные организации: бухгалтерский учет и налогообложение в 2017 г.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	13990

Расчеты с персоналом по оплате труда – 2017

■ 20 ак.ч.



Практика показывает: 20% ошибок, которые допускают бухгалтеры, касаются расчета зарплаты сотрудников. Вы в простой и доступной форме освоите основы расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам, составление форм отчетности. Вы узнаете, как организовать учет личного состава и рабочего времени, научитесь оплачивать и учитывать отработанное и неотработанное время, удерживать и вычитать зарплату.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

По окончании курса Вы будете уметь:

- организовывать учет труда и заработной платы на предприятиях;
- работать с первичными документами по труду и заработной плате;
- рассчитывать выплаты по заработной плате, НДФЛ и страховые взносы;
- организовывать и вести расчеты наличными между юридическими и физическими лицами.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	9990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Я получила знания, которые мне позволяют чувствовать себя уверенно в своей профессии. Также мне удалось получить повышение как в должности, так и в окладе.

**Сухарева
Ольга Алексеевна**

Курс: 1С:Расчеты с персоналом по оплате труда – 2017.

1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1. Расчеты с персоналом [с]

■ 20 ак.ч.



Вы научитесь работать в программе «1С:Зарплата и Управление персоналом ред. 3.1», позволяющей работникам кадровой службы и бухгалтерам-расчетчикам заработной платы вести автоматизированный учет. Курс является одним из этапов подготовки к сертифицированному экзамену 1С. Сквозной пример, рассматриваемый на курсе, познакомит Вас со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетности: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листов, а также специализированной отчетности для ИФНС и Пенсионного фонда.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013; Расчеты с персоналом по оплате труда – 2017.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7950	9990	10990

1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 2. Расширенные возможности

■ 16 ак.ч.



Вы изучите расширенные возможности программы при регистрации predeterminedенных долгосрочных и краткосрочных начислений и удержаний. Вы научитесь при необходимости самостоятельно создавать новые виды расчетов, вносить исправления в документы, выгружать сведения в бухгалтерскую программу, что позволит максимально автоматизировать процесс расчета оплаты труда в организации.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; 1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1. Расчеты с персоналом.

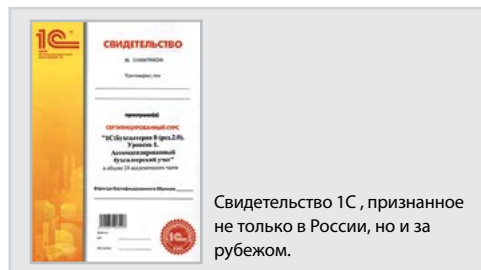
В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. учет отработанного времени. Начисления за отработанное время. Выплата единовременных пособий. Регистрация начислений за неотработанное время;
2. единовременные вознаграждения. Начисление дивидендов. Удержания организаций;
3. планы видов расчета. Ввод новых видов расчета. Основные и дополнительные начисления организаций. Средний заработок;
4. назначение долгосрочных и разовых удержаний. Методика исправления в документах. Выгрузка данных в программу 1С:Бухгалтерия предприятия 8.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990



Свидетельство 1С, признанное не только в России, но и за рубежом.

1С:Предприятие 8 (редакция 3.1) Работа с отчетами в программе зарплата и управление персоналом

■ 8 ак.ч.

В

Научитесь эффективно использовать стандартные отчеты в «1С:Зарплата и управление персоналом»! Вы сможете успешно выполнять настройку и формировать свои отчеты в «1С:Зарплата и управление персоналом ред. 3.1». Став умелым пользователем 1С, Вы быстро и правильно будете предоставлять руководству отчетность в любом разрезе. Курс построен по принципу «от простого к сложному». Он подойдет сотрудникам и руководителям отделов кадров и бухгалтерии. В программе изначально предусмотрено достаточное большое количество отчетов, позволяющих получить требуемую информацию по базе. Пройдя обучение, Вы познакомитесь с расширенными возможностями настроек отчетов, научитесь их применять. Сможете самостоятельно проводить отбор, форматирование. И получите максимум свободы в работе с программой, создавая свои варианты отчетов на основе стандартных.

Требуемая подготовка

«1С:Предприятие 8 (редакция 3.0) Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет» или «1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1. Расчеты с персоналом».

Налогообложение 2017. Ведение налогового учета, проблемы и решения

■ 36 ак.ч.

В

В курсе подробно рассмотрены аспекты исчисления и уплаты основных налогов и сборов, рассматриваются вопросы налогового контроля и взаимоотношений с налоговыми органами. Особое внимание уделяется основным налогам: налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, имущественным налогам. Научить слушателя методике работы с Налоговым кодексом, дать навыки заполнения налоговых деклараций. Научить правильно рассчитывать и уплачивать основные налоги с учетом особенностей последних требований законодательства РФ по налогам и сборам.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. теория налогообложения;
2. налог на добавленную стоимость;
3. налог на доходы физических лиц. Страховые взносы во внебюджетные фонды;
4. налог на прибыль организаций: новое в законодательстве, методология и практика исчисления;
5. имущественные налоги.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4450	4990	5990

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11650	12990	14990

1С:Бухгалтерия 8. (ред. 3.0). Уровень 2. Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2

16 ак.ч.



Вы изучите все особенности ведения налогового учета (налога на прибыль) на примерах хозяйственных операций, требующих применения ПБУ 18/2. Вы рассмотрите примеры хозяйственных операций, которые охватывают наиболее распространенные случаи возникновения разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. Вы научитесь автоматизировать ведение налогового учета, правильно заполнять налоговые регистры и декларации и анализировать полученную информацию.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика; 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет; Налогообложение 2017. Ведение налогового учета, проблемы и решения.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. основные принципы ведения налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»;
2. отражение хозяйственных операций в налоговом учете;
3. завершение периода.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Очень интересный курс, очень полезные и необходимые знания.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Юрина Ирина Викторовна
Курс: 1С:Бухгалтерия 8. (редакция 3.0)
Налог на прибыль и расчеты по ПБУ 18/2.

Оптимизация налогообложения

20 ак.ч.



В курсе рассматриваются способы оптимизации, позволяющие регулировать величину налоговых обязательств и свести к минимуму налоговые риски организации. Также после окончания обучения в нашем Центре Вы можете получить удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Курс предназначен для слушателей, у которых есть базовые знания в области бухгалтерского учета и налогообложения: руководителей организаций, предпринимателей, главных бухгалтеров, бухгалтеров по налоговому учету, финансовых менеджеров.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика или Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Налогообложение 2017. Ведение налогового учета, проблемы и решения.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	11990



Подберите ключи к успеху в Центре «Специалист»!



Специальные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) для малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей (ИП)

■ 24 ак.ч.

В

Курс предназначен для тех, кто хочет свободно ориентироваться в системе положений законодательства, актуальных норм и правил, регулирующих права и обязанности налогоплательщиков — субъектов малого предпринимательства, для тех, кто предпочитает уверенно и независимо строить отношения с налоговыми органами, для тех, кто опирается на данные законом возможности и строит эффективную налоговую стратегию для своего бизнеса. Пройдя обучение, Вы будете разбираться в системе положений законодательства, актуальных норм и правил, регулирующих права и обязанности налогоплательщиков. Основное внимание на курсе уделяется изучению и выбору оптимального налогового режима. Вы получите полноценный комплекс знаний и навыков для работы в сфере ИП и малого бизнеса.

По окончании курса Вы будете уметь:

- формировать уверенную и юридически грамотную позицию в сложных вопросах налогообложения;
- ориентироваться в системе законодательства, норм и правил, регулирующих права и обязанности налогоплательщиков;
- строить эффективную налоговую политику;
- прогнозировать налоговые последствия хозяйственных операций;
- рассчитывать налоговую нагрузку и использовать все возможности её минимизации и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

1С:Бухгалтерия 8. Уровень 2. Упрощенная система налогообложения

■ 16 ак.ч.

В

Вы изучите возможности программы «1С:Бухгалтерия 8» для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения. Пример, который рассматривается на курсе, позволит Вам овладеть всеми необходимыми в работе практическими навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода информации в основные справочники и регистры программы, и заканчивая формированием необходимой отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы.

Требуемая подготовка

1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет.

По окончании курса Вы будете уметь:

- заполнять исходные сведения об организации;
- вводить информацию в основные справочники и регистры программы;
- формировать необходимые отчетности для организаций, применяющих УСН, с использованием типового функционала программы.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

На каждом занятии нам все четко и ясно показывали и объясняли, что и как действовать в тех или иных ситуациях)

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Кирилина Александра Анатольевна
Курс: 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 2. Упрощенная система налогообложения.

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): базовый курс

40 ак.ч.



Знание МСФО – это Ваш шанс получить высокооплачиваемую работу. Если Вы хотите работать в банковской и финансовой сфере, в крупных российских, зарубежных и международных компаниях, знание МСФО Вам просто необходимо!

Окончив курс, Вы получите серьезную теоретическую подготовку в области применения МСФО, основные навыки понимания принципов и норм для использования при подготовке отчетности. Вы научитесь правильно читать отчетность, составленную в соответствии с МСФО, оперировать понятиями, понимать смысл, цели и задачи составления отчетности.

Требуемая подготовка

Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16750	20990	24990



Комплексная программа подготовки бухгалтеров, созданная и применяемая в Центре «Специалист», признана лучшей в Москве*.

* по данным журнала «Куда пойти учиться».

Управленческий учет на основе МСФО

16 ак.ч.



На курсе вы познакомитесь с преимуществами построения системы управленческого учета по принципам МСФО, изучите, как осуществляется учет изменения стоимости во времени – одна из сильных сторон управленческой отчетности на основе МСФО.

На курсе «Управленческий учет на основе МСФО» вы освоите практические аспекты использования положений МСФО для управленческих целей, рассмотрите вопросы различия систем отчетности по МСФО и РСБУ. Вы узнаете, как в МСФО проводится учет затрат – основной компонент управленческой отчетности, изучите современные концепции управленческого учета, а также научитесь проводить анализ финансового положения компании на основе данных МСФО.

В программе курса предусмотрено большое количество практических заданий. Это позволит вам отработать навыки применения отчетности по МСФО на основе реальных ситуаций.

Требуемая подготовка

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): базовый курс.

По окончании курса Вы будете уметь:

- использовать МСФО в управленческом учёте.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	11990



Мастер-класс «Трансформация финансовой отчетности по МСФО»

16 ак.ч.



Вы стремитесь к успешной карьере в области бухучета и финансов? Желаете приобрести серьезные теоретические знания и практические навыки в применении МСФО? Значит, уже сейчас Вам нужно овладеть трансформацией финансовой отчетности – согласно Федеральному Закону № 208-ФЗ от 27.07.10 с 2015 года многие российские предприятия обязаны отчитываться в соответствии с требованиями МСФО. Вы подробно освоите методику проведения средствами Microsoft Excel трансформации отчетности, подготовленной по РСБУ, в отчетность, соответствующую МСФО. Курс предназначен для слушателей, которые уже прошли Базовый курс МСФО и обладают всеми необходимыми теоретическими знаниями в области МСФО.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Международные стандарты финансовой отчетности: базовый курс; Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика.

По окончании курса Вы будете уметь:

- выявлять основные отличия между РСБУ и МСФО;
- проводить основные типы трансформационных корректировок;
- подготавливать информацию, необходимую для раскрытия информации в примечаниях.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8750	10990	11990

Мастер-класс «Консолидация финансовой отчетности по МСФО»

16 ак.ч.



Консолидация финансовой отчетности необходима, когда речь идет о контроле головной организации над компаниями. Если компания контролирует какие-либо предприятия, то она должна включать сведения о них в свою консолидированную отчетность. Таким образом, компания должна предоставлять финансовую отчетность по всем «дочерним» структурам, и в скором времени это станет абсолютной реальностью для всех российских компаний.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8750	10990	11990

Подготовка к экзамену ACCA для получения диплома по МСФО DiplFR (рус)

48 ак.ч.



Вы подготовитесь к сдаче сертификационного экзамена по МСФО ДипИФР на полную профессиональную квалификацию ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Получите эффективные практики решения заданий для успешной сдачи экзамена, обсудите проблемные вопросы с опытным преподавателем. Сдайте экзамен и подтвердите свои знания и навыки работы по стандартам МСФО престижным международным сертификатом ACCA!

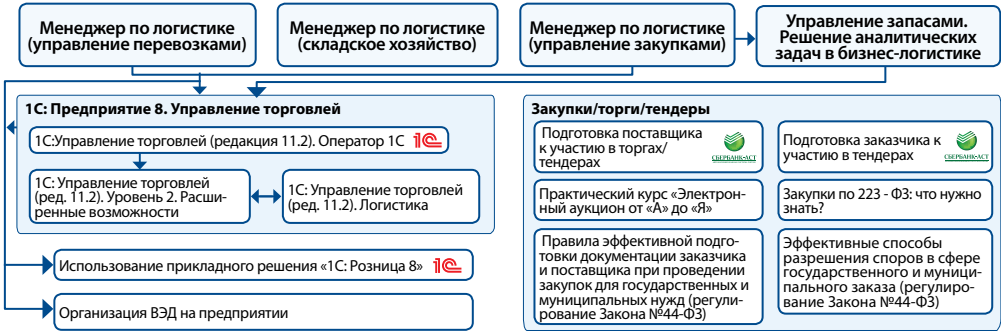
Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
23950	29990	31990

Логистика сегодня особенно востребована бизнесом: именно профессионалы-логистики способны значительно снизить издержки и повысить конкурентоспособность компании. Известно, что экономия за счет оптимизации логистических схем может достигать 12-15%. На курсах в Центре «Специалист» Вы узнаете все

Путеводитель по курсам «Логистика, тендеры, закупки»



Менеджер по логистике (управление перевозками)

48 ак.ч.

Один из основных разделов логистики – управление перевозками. Вы изучите все функции этого процесса и его менеджмент. Научитесь оптимизировать затраты, выбирать способ транспортировки, вид транспорта и тип транспортных средств. Узнаете, как нужно взаимодействовать с перевозчиком, а также оптимизировать параметры транспортного процесса. Курс ориентирован на менеджеров по логистике, диспетчеров, работников сферы перевозок и складского хозяйства, таможенных специалистов.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
21990	21990	23990

о складской, товарной или транспортной логистике (в зависимости от специализации), освоите необходимые конфигурации программы 1С, научитесь управлять запасами и складом. По окончании обучения Вы получите специальность, которая позволит Вам уверенно смотреть в будущее!

Менеджер по логистике (складское хозяйство)

40 ак.ч.

Складская логистика – одно из ведущих направлений логистики. Вы приобретете основные навыки в области управления материальными потоками на современном складе, получите представление об актуальных взглядах на логистику складского хозяйства, изучите законодательную базу. Узнаете методы оптимизации процессов, происходящих на складе. А главное – сможете закрепить полученные знания на практике.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16100	18990	19990

Менеджер по логистике (управление закупками)

■ 40 ак.ч.

В

Курс предназначен для подготовки квалифицированных специалистов по закупочной деятельности. Практика показывает, что к наиболее востребованным компетенциям в этой области относятся умение формировать ассортиментный портфель, умение выстраивать взаимоотношения с поставщиками и знание юридических и административных аспектов при выстраивании ВЭД. Именно на этих блоках основан данный курс. Курс является комплексным и прикладным.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

По окончании курса Вы будете уметь:

- проводить поиск и оценку поставщиков;
- выстраивать взаимоотношения с поставщиками, готовить договора с ними, включая договора ВЭД;
- организовывать документооборот поставок;
- рассчитывать таможенные платежи;
- оценивать эффективность работы службы закупок и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19990	19990	20990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Курс оставил самые положительные впечатления. Увлекательные, интересные, подробные лекции, много практических примеров.

Поройков Алексей Владимирович
Курс: Менеджер по логистике
(управление закупками).

Управление запасами. Решение аналитических задач в бизнес-логистике

■ 24 ак.ч.

В

В условиях стагнации и рецессии на рынке конкурентная борьба становится все острее. Выживание компаний в этих условиях в значительной степени является вопросом адекватного использования ресурсов компании и минимизации издержек, связанных с товародвижением. Принятие верных управленческих решений зависит в первую очередь от адекватной оценки сложившейся ситуации. Реализация управленческого решения – от правильно построенной структуры управления бизнес-процессами. Аналитические инструменты логиста, разбираемые в рамках предлагаемого курса, предназначены для практического решения данных задач и неоднократно проверены на практике в ряде российских компаний. Курс является комплексным и прикладным. Он рассчитан на менеджеров по логистике и других бизнес-специалистов, заинтересованных в активном использовании аналитических методов в своей работе.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности.

По окончании курса Вы будете уметь:

- собирать и готовить к анализу доступную бизнес-информацию;
- прогнозировать потребности компании в товарах и услугах;
- рассчитывать накладные издержки, транспортную составляющую цены, прогнозировать себестоимость товара.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Подготовка поставщика к участию в торгах/тендерах (ЗАО «Сбербанк-АСТ»)

8 ак.ч.

ХИТ

В



Вы узнаете, как грамотно подготовиться к участию в тендерах с целью заключения контракта на поставку товаров, выполнять работы и оказывать услуги для государственных, муниципальных и коммерческих заказчиков.

На курсе Вы изучите и проанализируете все последние изменения законодательства, связанные с введением Федеральной контрактной системы, познакомитесь с конкретными примерами из судебной практики и решениями Федеральной антимонопольной службы. Теперь, обучение на курсах по подготовке и участию в тендерах будет проходить на базе электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ».

По окончании курса Вы будете уметь:

- анализировать необходимые требования, содержащиеся в Федеральном законе №44-ФЗ;
- прогнозировать и оценивать возможности по участию в торгах;
- правильно подготавливать и направлять заявки, предложения, необходимую документацию;
- соблюдать процедуру проведения различных видов закупок, порядок определения победителя;
- защищать свои права в досудебном и судебном порядке и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Подготовка заказчика к участию в тендерах (ЗАО «Сбербанк-АСТ»)

8 ак.ч.

ХИТ

В



Вы получите возможность изучить и проанализировать все последние изменения законодательства, связанные с введением Федеральной контрактной системы, ознакомитесь с конкретными примерами из судебной практики и решений Федеральной антимонопольной службы, а также научитесь работать с электронной торговой площадкой ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Вы получите всю необходимую информацию для правильного составления извещений о закупках и формирования тендерной документации, научитесь эффективно составлять описания предметов закупок и обосновать их необходимость, изучите новые критерии определения победителей закупочных мероприятий, узнаете о требованиях к исполнению контрактов, а также научитесь формировать протоколы рассмотрение 1 части заявки, 2 части заявки на участие в электронном аукционе, направлять проект контракта участнику закупки, обрабатывать протоколы разногласий.

Подготовка ведется с учетом всех требований нового Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Практический курс «Электронный аукцион от «А» до «Я»

8 ак.ч.

ХИТ

В

Электронные аукционы регламентируются Федеральными законами № 44-ФЗ и №223-ФЗ. В практической аукционной практике, впрочем, легко столкнуться с множеством подводных камней. Какие документы необходимы для аккредитации на торговой площадке, как зарегистрировать ЭЦП, как проводить экспертизу по контрактам – это далеко не полный список вопросов, которые встают перед участниками электронных торгов.

На нашем курсе Вы получите теоретические и практические знания о подготовке аукционной заявки. Вы познакомитесь с актуальными практическими вопросами, в том числе, процедурой проведения аукциона, подготовкой аукционной документации, видами аукционов и другими аспектами электронных торгов.

Курс предназначен для всех участников торгов в сфере 44-ФЗ и 223-ФЗ.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. Официальный сайт РФ для размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;
2. Обзор электронных площадок;
3. электронный аукцион;
4. электронный аукцион для заказчиков;
5. универсальный алгоритм проведения аукциона в электронной форме;
6. электронный аукцион по нормам 223-ФЗ;
7. основания проведения закрытых процедур.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	8990

Закупки по 223-ФЗ: что нужно знать?

8 ак.ч.

ХИТ

В

В ходе обучения Вы сможете приобрести необходимые практические знания в области применения ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Курс освещает актуальные вопросы: способы и процедуры закупок, подготовка конкурсной и аукционной документации, требования к участникам тендера и другие важные аспекты. Кроме того, Вы узнаете об изменениях в ФЗ-223, которые вступили в силу с 2016 года.

Курс предназначен для всех участников торгов в сфере закупок для юридических лиц – как поставщиков, так и заказчиков. Использование технологии «вопрос-ответ» позволяет организовать дискуссию и вовлечь в обсуждение всех слушателей.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. законодательное регулирование: Гражданский Кодекс, ФЗ-223, ФЗ-135 «О защите конкуренции»;
2. положение о закупках с учетом отраслевой специфики организации, внесение изменений;
3. планирование закупок;
4. способы закупок;
5. особенности закупок;
6. обжалование действий заказчиков. Отмена процедур;
7. повышение эффективности закупок, снижение затрат;
8. ответы на вопросы.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990

Правила эффективной подготовки документации заказчика и поставщика при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд (регулирование Закона №44-ФЗ)

8 ак.ч.

NEW

B

Вы узнаете обо всех подводных камнях и актуальных изменениях, произошедших в тексте закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». Сформируете уверенную позицию, методику защиты своих законных прав и интересов. Особое внимание в курсе уделяется анализу важнейших требований законодательства, связанных со снижением рисков всех участников контрактной системы.

Вы получите полную информацию о правах, обязанностях, характеристиках задач заказчика, подготовке закупочной документации, внесения в неё изменений или досрочного расторжения. Познакомитесь с рисками заказчика и участника, распространёнными ошибками в документации. А главное – узнаете, как исключить и не допускать впоследствии такие ошибки.

Требуемая подготовка

Подготовка поставщика к участию в торгах/тендерах (ЗАО «Сбербанк-АСТ»), или Подготовка заказчика к участию в тендерах (ЗАО «Сбербанк-АСТ»), или Практический курс «Электронный аукцион от «А» до «Я»».

Эффективные способы разрешения споров в сфере государственного и муниципального заказа (регулирование Закона №44-ФЗ)

8 ак.ч.

NEW

B

Курс базируется на актуальных изменениях №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». В основе программы – реальный опыт преподавателя в разрешении конфликтов и юридическом сопровождении деятельности заказчиков и поставщиков. Курс имеет практическую направленность и включает задачи, моделирующие наиболее частые конфликтные ситуации из практики ФАС. Вы получите не только профессиональный анализ законодательных норм, но и конкретные рекомендации от автора курса.

Практические кейсы включают составление описаний объекта закупки и проекта контракта, разбор оснований для правомерного отклонения заявок, а также формирование успешной заявки и комплекта документов.

Если Вы хотите вести контрактную деятельность прозрачно, корректно и в рамках закона, обязательно пройдите данный курс!

Требуемая подготовка

Подготовка поставщика к участию в торгах/тендерах (ЗАО «Сбербанк-АСТ»), или Подготовка заказчика к участию в тендерах (ЗАО «Сбербанк-АСТ»), или Практический курс «Электронный аукцион от «А» до «Я»».

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990



Новый
сертифицированный
авторский курс

«1С:УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ (РЕДАКЦИЯ 11.2). ОПЕРАТОР 1С»

Курс посвящен:

- базовой настройке программы на учет и заполнению основных справочников;
- ценообразованию и формированию коммерческой политики компании;
- оформлению основных операций (закупка, продажа, возвраты товаров, внутренние перемещения, инвентаризации);
- использованию основных отчетов в программе.

Курс предназначен для начинающих пользователей «1С: Управление торговлей», либо для слушателей, желающих ознакомиться с особенностями и возможностями данной конфигурации.

Курс разработан Учебным центром «Специалист» при МГТУ им. Н. Э. Баумана.



Каждый слушатель, прошедший этот сертифицированный курс, получает свидетельство фирмы «1С».

1С:Управление торговлей (редакция 11.2). Оператор 1С [с]

■ 24 ак.ч.

1С В



Курс посвящен изучению возможностей программы «1С:Управление торговлей 11.2», позволяющей вести автоматизированный оперативный и управленческий учет. Данный курс является одним из этапов подготовки к сертифицированному экзамену «1С». Курс позволит освоить технологию работы с конфигурацией и развить навыки по работе с программой. Сквозной пример, который рассматривается на курсе, знакомит слушателей со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода справочной информации и заканчивая анализом продаж. Программа позволяет подготавливать, реализовывать и контролировать торговые и складские операции, отслеживать работу исполнителей. Курс предназначен для подготовки менеджеров торговых предприятий, желающих освоить программу по автоматизации планирования и реализации торговых операций «1С:Управление торговлей 11.2».

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

По окончании курса Вы будете уметь:

- работать со справочниками программы;
- регистрировать торговые и складские документы;
- оформлять закупку товара;
- оформлять отгрузку товара;
- регистрировать складские операции;
- формировать отчетность.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9850	10990	12990

1С: Управление торговлей (ред.11.2). Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.



Курс является продолжением курса «1С: Управление торговлей 11.2 Уровень 1». Цель курса – научиться самостоятельно автоматизировать процессы планирования, отгрузки и анализа продаж. Данный курс является одним из этапов подготовки к сертифицированному экзамену 1С. Курс позволит развить практические навыки по работе с программой. Курс предназначен для подготовки менеджеров торговых предприятий, уже работающих в программе, и желающих грамотно автоматизировать процесс ведения учета, с использованием типового функционала программы.

Требуемая подготовка

1С: Управление торговлей (ред. 11.2).
Оператор 1С [с].

По окончании курса Вы будете уметь:

- работать с сегментами;
- создавать правила продаж;
- настраивать и оформлять отгрузку товара с розничного склада;
- отражать операции по комиссии;
- управлять запасами;
- планировать и анализировать продажи.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. CRM. Сделки и коммерческие предложения;
2. розница. Отражение типовой схемы документооборота в программе;
3. комиссионная торговля;
4. финансовый анализ.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

1С: Управление торговлей (ред. 11.2). Логистика

24 ак.ч.



1С:Управление торговлей позволяет успешно автоматизировать ряд задач, относящихся к логистическому блоку предприятия. Программа позволяет организовать складской учет, отслеживать физическую отгрузку товара со склада и внутрискладские операции. Гибкая настройка склада, позволяет организовать адресную систему хранения и настроить правила расстановки товара на складе и его отборки.

Требуемая подготовка

1С: Управление торговлей (ред. 11.2). Оператор 1С [с].

По окончании курса Вы будете уметь:

- фиксировать складские операции в программе;
- организовывать адресную систему хранения с помощью 1С:УТ;
- оформлять транспортные операции и анализировать транспортные расходы;
- автоматизировать управление складскими запасами;
- фиксировать импортно-экспортные операции.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. ордерная схема на складе;
2. адресная система хранения;
3. управление доставкой;
4. управление запасами;
5. импортно-экспортные операции.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990



Использование прикладного решения «1С: Розница 8»

■ 16 ак.ч.



Обучение полностью посвящено практике. Вы научитесь проводить в приложении все стандартные операции, необходимые для работы: вводить в систему справочные сведения, настраивать цены и скидки, оформлять поступление, перемещение и возврат товара, регистрировать розничные продажи. Вы узнаете, как осуществлять интеграцию с ЕГАИС и вести учет алкогольной продукции. По окончании курса Вы получите престижное свидетельство центра «Специалист», удостоверение о повышении квалификации и сертификат от компании 1С.

Курс входит в программу подготовки к сертификационному экзамену «1С: Профессионал: 1С: Розница 8».

Курс будет полезен директорам магазинов, которые хотят контролировать процесс автоматизации торговли; менеджерам магазинов, маркетологам, администраторам, кассирам, кладовщикам, а также всем, кто собирается устроиться в сетевой розничный магазин и иметь преимущество при трудоустройстве.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

По окончании курса Вы будете уметь:

- вводить справочные сведения;
- настраивать цены и скидки;
- оформлять поступление, перемещение и возврат товара и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Организация ВЭД на предприятии

■ 24 ак.ч.



На занятиях Вы узнаете о тонкостях торговых операций за границей и таможенном оформлении грузов, получите практические навыки работы с документацией, сопровождающей внешнеторговую деятельность предприятия. Преподаватели ознакомят Вас с законодательной базой в сфере ВЭД и расскажут, как сократить риски при проведении сделок.

Пройдя курс, Вы сможете организовывать операции импорта и экспорта «под ключ»: научитесь правильно составлять контракты и сопроводительные документы для таможни, оформлять логистику грузов, проводить тендеры среди перевозчиков и выбирать способы оплаты контракта и т.д. Результатом обучения станут не только прочные знания, но и престижное свидетельство центра.

Требуемая подготовка

Менеджер по логистике (управление перевозками).

По окончании курса Вы будете уметь:

- работать с документацией, сопровождающей ВЭД предприятия;
- составлять валютные контракты и рассчитывать их себестоимость;
- грамотно читать проформы контрактов, определять спорные места и вносить изменения;
- выбирать способ оплаты контракта в зависимости от ситуации;
- корректно составлять документацию для таможенного оформления грузов и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

В современных условиях грамотному управленцу необходимо постоянно обновлять знания, чтобы не терять собственный управленческий потенциал и оперативно реагировать на изменения ситуации на рынке.

Центр «Специалист» – ведущий учебный центр по подготовке руководителей широкого профиля.

Здесь Вы научитесь составлять и защищать бизнес-план, создавать и раскручивать бренд, анализировать финансовое состояние предприятия. Вы освоите основы права и бухгалтерского учета, а также управленческий учет и бюджетирование, операционный менеджмент и управление организационными изменениями.

Путеводитель по курсам «Менеджмент и предпринимательство»



Руководитель структурного подразделения

■ 40 ак.ч.

ХИТ В

Вы изучите и освоите на практике эффективные методы и технологии оперативного управления структурным подразделением предприятия, познакомитесь с вопросами создания организационного порядка, включая планирование деятельности, анализ бизнес-процессов, оптимизацию функционально-административной структуры, определение служебных функций, оценки и мотивации сотрудников. Вы получите навыки управления подразделением и сможете уверенно руководить людьми!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16150	17990	20990

Руководитель среднего и высшего звена

■ 32 ак.ч.

В

Работа топ-менеджеров ежедневно связана с принятием решений в условиях недостатка/избытка информации, а также сильной неопределенности, но цена ошибки очень высока. Поэтому основная цель курса – представить руководителям лучшие современные инструменты и подходы, позволяющие повысить эффективность управления и бизнеса.

Этот уникальный курс эквивалентен классическому годовому курсу для менеджеров среднего звена. При этом сжатая форма курса и практическая часть способствуют быстрому усвоению знаний. Курс предназначен для руководителей отделов, руководителей крупных подразделений, функциональных директоров организаций и бизнесменов, руководителей коммерческих и некоммерческих компаний.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	19990

Антикризисное управление компанией. «Остаться в живых»

■ 8 ак.ч.

В

Пройдя курс, Вы будете понимать, что надо сделать для сохранения и увеличения доходов Вашей компании, и подготовите план, который поможет Вам удержаться «на плаву». Вы узнаете, кого из персонала компании не следует «оптимизировать», и поймете, как сохранить удобные для Вас отношения с партнерами. Полученные знания Вы закрепите на практике, решая кейсы и тесты.

По окончании курса Вы получите престижный сертификат центра, свидетельствующий о Вашей подготовке в сфере антикризисного управления.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения.
Руководитель среднего и высшего звена.

По окончании курса Вы узнаете:

- что надо сделать для сохранения и увеличения доходов компании в период кризиса;
- какие финансово-экономические мероприятия помогут удержаться «на плаву»;
- кого не следует «оптимизировать» из персонала компании;
- как сохранить удобные для вас отношения с партнерами.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4990	4990	5990

Битрикс24: Корпоративный портал

■ 24 ак.ч.

В

Цель курса «Битрикс24: Корпоративный портал» - повышение уровня знаний в области использования и администрирования продукта Bitrix24.

Курс предназначен для руководителей компаний, высшего менеджмента, руководителей высшего и среднего звена, руководителей проектов, администраторов продукта Bitrix24.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

По окончании курса Вы будете уметь:

- пользоваться и администрировать систему Bitrix24.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. знакомство с продуктом;
2. коммуникации между сотрудниками;
3. инструменты управления рабочим процессом;
4. библиотека документов. Бизнес-процессы;
5. CRM;
6. дополнительный функционал.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Основы экономики для руководителей, менеджеров и специалистов

16 ак.ч.



Знаете ли Вы, как платить все налоги, но не переплачивать? Какие экономические параметры необходимо контролировать, чтобы вообще не разориться? Давно канули в небытие те времена, когда понимать «язык экономики» было прерогативой бухгалтеров и экономистов.

Работа каждого управленца связана с финансово-экономической деятельностью – ведь он несёт ответственность за затраты и прибыль предприятия и организации. Слова «издержки», «бюджетирование», «рентабельность» окружают современного руководителя ежедневно. Но сознайтесь, зачастую финансовая терминология повергает Вас в священный трепет?! Закончив этот курс Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения любого бизнеса.

Курс предназначен для не имеющих финансового образования владельцев, управляющих, администраторов и инвесторов любых предприятий всех видов собственности.

По окончании курса Вы будете уметь:

- понимать терминологию экономистов и ориентироваться в финансовой информации;
- владеть методами финансового анализа;
- рассчитывать налоговую нагрузку;
- использовать результаты финансового анализа при принятии управленческих решений;
- управлять ресурсами и капиталом компании.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	9990

Организационные изменения в компании: Гибкая адаптация к изменяющимся условиям

16 ак.ч.

12 pdu



Вы понимаете, что для развития бизнеса Вашей компании необходимы изменения и нововведения? Но с Вами не все согласны? Перейти на новую ступень развития быстро и легко, не теряя достигнутого и не останавливаясь в развитии Вам поможет успешное окончание данного курса!

Вы получите знания по управлению изменениями, оценке и избеганию связанных с изменениями рисков. Вы научитесь оценивать и учитывать организационные, психологические и финансовые аспекты изменений. Для закрепления полученных знаний Вы выполните практические работы. Последовательность действий по реализации изменений Вы изучите на примерах из реальной практики международных и российских компаний, в том числе и нашего УЦ «Специалист» (управление изменениями при переводе 200 преподавателей на новую технологию преподавания). Курс будет особенно полезен для руководителей организаций среднего и высшего звена, а также бизнес-тренеров. Курс «Организационные изменения в компании: внедрение бизнес-процессов и мотивация персонала» дает 12 контактных часов для подготовки к сертификациям PMI®.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения или Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBoK® Guide v.5.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	14990

Интернет-маркетинг для руководителя – методы эффективного контроля

■ 16 ак.ч.

В

Вы – руководитель фирмы или специалист по маркетингу? Вы хотите точно знать, как эффективно реализовать интернет-стратегию и как контролировать работу интернет-маркетолога? Ответы на эти, а также многие другие вопросы Вы получите на курсе Центра «Специалист» – «Интернет-маркетинг для руководителя: методы эффективного контроля».

Основной критерий оценки рекламной кампании – эффективность. Но далеко не все руководители могут обозначить четкие количественные характеристики, которых необходимо в ходе кампании добиться. А без этого очень непросто оценить – пошли ли действительно на пользу вложенные в маркетинг средства?

Вы узнаете, чем должен руководствоваться современный руководитель, для того чтобы вложения в интернет-маркетинг приносили максимальную прибыль.

Вы сможете компетентно сказать, эффективна ли предлагаемая интернет-маркетологом стратегия продвижения компании в сети Интернет, сможете лично планировать и контролировать бюджет на интернет-маркетинг, решать, какие именно интернет-услуги Вам нужны, гарантируя тем самым, что средства компании не будут потрачены впустую.

Требуемая подготовка

Руководитель структурного подразделения.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Как открыть свое дело

■ 16 ак.ч.

В

В максимально короткие сроки Вы получите полную информацию о том, как начать бизнес и не совершать при этом ошибок. В курсе оптимально сбалансирована теория и практика, даётся упор на анализ конкретных ситуаций. Если Вы выбрали предпринимательскую деятельность в качестве основной или планируете стать предпринимателем, этот курс для Вас! На протяжении всего периода изучения курса решается сквозная задача «Безопасность предпринимательской деятельности»! Он будет также полезен действующим руководителям коммерческих предприятий и владельцам бизнеса.

Особое внимание в курсе уделяется анализу важнейших актуальных требований законодательства, связанных со снижением предпринимательских рисков в 2016 г.

Окончив курс, Вы сможете самостоятельно подготовить и зарегистрировать предприятие, начать активную деятельность, заключать договора с партнерами.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. 10 шагов начинающего предпринимателя;
2. выбор организационно-правовой формы и государственная регистрация;
3. выбор режимов налогообложения;
4. кассовая техника: обязанности и требования;
5. проверки государственных и муниципальных органов;
6. договорные основы предпринимательской деятельности.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Право для предпринимателя

■ 24 ак.ч.



На курсе Вы получите системные знания по юридическим вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Вы познакомитесь с новыми нормативно-правовыми актами в области предпринимательства и перспективами дальнейшего развития законодательства о предпринимательской деятельности. Изучите основы налогового, трудового, административного права, узнаете способы защиты законных прав и интересов участников предпринимательской деятельности, меру ответственности предпринимателей, руководителей коммерческих предприятий, главных бухгалтеров.

В рамках курса предусмотрен большой блок практической работы, в ходе которой вы научитесь грамотно заключать сделки, пройдя все основные этапы: определение предмета сделки, прав и обязанностей сторон, согласование существенных условий, включение защитных механизмов и проведение финансовых расчетов.

Рекомендуемая подготовка

Как открыть свое дело; Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов.

По окончании курса Вы будете уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность
- принимать правильные решения по важным правовым вопросам
- искать полезную для осуществления предпринимательской деятельности информацию и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	17990

Подготовка и защита бизнес-плана

■ 20 ак.ч.



Вы получите навыки разработки бизнес-плана, формулировки бизнес-идеи в письменном виде. Изучите алгоритм создания типового бизнес-плана. Получите знания по расчету рисков. Овладеете навыками защиты и презентации бизнес-проекта. Дополнительно Вы получите типовые варианты бизнес-планов по нескольким направлениям! В итоге Вы сможете составить и защитить свой бизнес-план.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	11990



Ежегодно более 10 000 человек проходят обучение на курсах менеджмента в «Специалисте».



Разработка бизнес-планов в программе Project Expert

■ 16 ак.ч.



Вы научитесь работать в программе Project Expert – лучшей в своём классе программе, ставшей, благодаря своим возможностям, стандартом для бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов в России. Вы на практике научитесь определять необходимое финансирование, выполнять финансовое моделирование, разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты с использованием автоматизированной системы Project Expert. Вы познакомитесь с методикой расчета финансовых показателей, необходимых для оценки привлекательности инвестиционных проектов.

Для закрепления навыков работы с программой Вы составите в программе Project Expert финансовую модель бизнес-плана работы предприятия.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013. Подготовка и защита бизнес-плана.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. методика составления и оценки бизнес плана;
2. основные принципы финансового моделирования на Project Expert;
3. оценка необходимого объема финансирования и анализ эффективности инвестиций;
4. моделирование нового производства на действующем предприятии;
5. моделирование нового производства на действующем предприятии.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

Договорная работа в предпринимательской сфере: теория и практика Минимизация рисков

■ 24 ак.ч.



Вы изучите основу любого бизнеса – систему договорных отношений и получите полноценный комплекс знаний и навыков, необходимых для договорной работы в предпринимательской сфере, для построения продуктивных отношений с клиентами и партнерами, для снижения налоговых, правовых, административных рисков. Материалы курса дадут Вам полный объем знаний, позволяющий сформировать уверенную и юридически грамотную позицию в сложных вопросах осуществления поставок товаров, производства работ, оказания услуг, купли-продажи объектов недвижимости, аренды, перевозки, хранения, займа, кредита, поручения, комиссии, доверительного управления и т.д.

Курс предназначен для тех, кто хочет свободно ориентироваться в системе положений законодательства, норм и правил, регулирующих права и обязанности сторон договора, кто стремится защищать свои законные права и предпринимательские интересы.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. гражданско-правовые договоры: понятие, виды, содержание;
2. заключение гражданско-правовых договоров;
3. динамика договора: изменение и прекращение договорных обязательств, в том числе в связи с нарушением договорных обязательств;
4. исполнение договорных обязательств. Защита прав кредитора в случае неисполнения или ненадлежащем исполнении обязательств.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

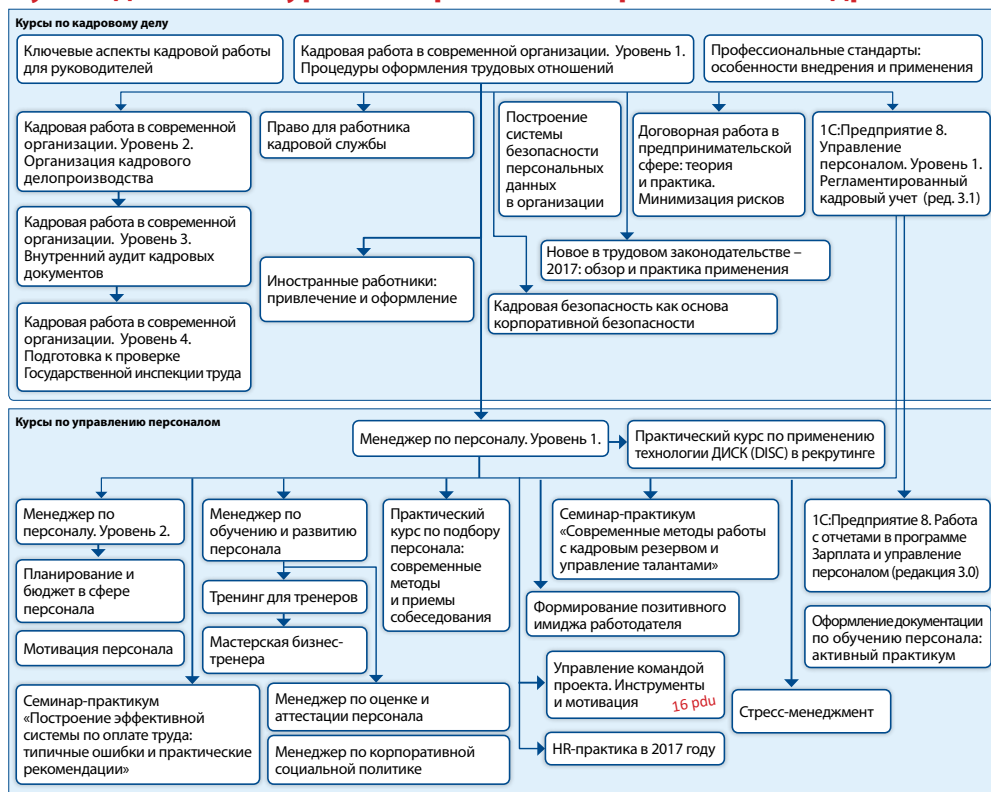
Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	13990

Залог успеха любой компании – люди. Профессионалы, владеющие технологиями работы с кадрами, будут всегда в цене. «Специалист» – ведущий учебный Центр по управлению персоналом и кадровому делу. Наши курсы одобрены и рекомендованы Ассоциацией консультантов по персоналу. Мы предлагаем Вам более 30 курсов для HR-менеджеров и кадровиков, начинающих и профессионалов. В нашем Центре Вы также сможете пройти практические семинары для работников кадровых служб. На этих семинарах Вы одним из первых узнаете о новейших изменени-

ях в трудовом законодательстве, получите свежую информацию по ключевым вопросам кадрового дела. Более 9000 выпускников курсов «Специалиста» по управлению персоналом и кадровому делу успешно работают в ведущих российских и международных компаниях. Руководители многих компаний по достоинству оценили преимущества повышения квалификации своих сотрудников в Центре «Специалист». Полученные знания, практические навыки и престижные документы об окончании курсов в Центре «Специалист» помогут Вам построить успешную карьеру!

Путеводитель по курсам «Управление персоналом и кадры»



Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений

■ 32 ак.ч.



Для правильного оформления трудовых отношений с работниками и соответствующих кадровых документов необходимы знания трудового законодательства и понимание особенностей кадровой работы. Грамотно и точно оформленные кадровые документы помогут избежать многих ошибок, защитят работодателя и работника в спорных и сложных ситуациях, позволят обеспечить все социальные гарантии и выполнить нормы трудового права. Пройдя обучение на курсе «Кадровая работа в современной организации», Вы узнаете о последних требованиях к работе с кадровыми документами, научитесь грамотно оформлять трудовые отношения от приема до увольнения.

Обучение построено на конкретных ситуациях с использованием примеров судебной практики. Занятия проводятся в форме интерактивной лекции с использованием слайдов и активных форм обучения (практических заданий, обсуждений проблемных вопросов, решения кейсов и др.), что поможет Вам отработать и закрепить необходимые знания, умения и навыки. Для выполнения практикума по каждой теме Вы получите специально подготовленный комплект учебных материалов на бумажном носителе и в электронном виде. Это позволит Вам сразу после окончания обучения приступить к практической кадровой работе в Вашей организации.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8950	9990	11990

Кадровая работа в современной организации. Уровень 2. Организация кадрового делопроизводства

■ 16 ак.ч.



Современная система кадровой документации эффективна тогда, когда все ее элементы согласованы. На занятиях Вы познакомитесь с требованиями к работе с кадровыми документами в 2016 году (в том числе, с особенностями ведения унифицированных форм первичной учетной документации), приобретете знания и практические навыки по организации работы с документами, регулирующими трудовые отношения, а также особенностями ведения электронного документооборота. Особое внимание уделяется требованиям, предъявляемым к составу, оформлению, обработке, хранению и поиску кадровых документов, содержащимся в действующих нормативных правовых актах и ответственности за нарушение требований действующего законодательства по обеспечению сохранности документов кадровой службы.

Курс ориентирован на практическую работу. Выполнение упражнений, решение задач по каждой теме позволяет сформировать необходимые навыки для осуществления успешной профессиональной деятельности сразу по окончании курса.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5800	6490	7490

Кадровая работа в современной организации. Уровень 3. Внутренний аудит кадровых документов

16 ак.ч.



Не обязательно учиться на своих ошибках! В качестве практических примеров на занятиях демонстрируется видеоматериал «Кадровые истории», в котором Вы сможете увидеть и проанализировать ошибки, встречающиеся в повседневной работе кадровика (при приеме на работу, ведении трудовых книжек, увольнении, хранении кадровых документов). Такие «отрицательные примеры» в дальнейшем помогут Вам квалифицированно устранять нарушения и вести кадровую документацию грамотно и профессионально.

В курсе рассматриваются практические примеры, в т.ч. из судебной практики, разбираются реальные ситуации, которые возникают в процессе работы.

Курс «Внутренний аудит кадровых документов» в первую очередь рекомендован руководителям, специалистам, менеджерам отделов кадров, служб управления персоналом, которым самостоятельно предстоит проводить внутренний аудит кадровых документов в ситуациях: изменения действующего трудового законодательства; предстоящей проверки организации трудовой инспекцией; вступления в должность/увеличения объема выполняемой работы и др.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 2. Организация кадрового делопроизводства.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

Кадровая работа в современной организации. Уровень 4. Подготовка к проверке Государственной инспекции труда

8 ак.ч.



Актуальным для любого работодателя является вопрос: что и как нужно делать при проведении проверки Государственной Инспекцией Труда. На занятиях Вы узнаете, какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда.

Специально для занятий подготовлен видеоматериал «Кадровые истории», в котором Вы сможете увидеть и проанализировать ошибки, встречающиеся при проведении проверок Государственной Инспекцией Труда, и в дальнейшем грамотно защищать свои права при проведении проверок, а также комплект учебных материалов, диск «Нормативные документы» которые сможете использовать в работе при решении профессиональных задач.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3990	3990	4990

Профессиональные стандарты: особенности внедрения и применения

8 ак.ч.

В

Цель курса – предоставить слушателям полноценный комплекс знаний и навыков, необходимых для успешной организации работы по переходу на профстандарты.

Программа курса составлена на основе требований рынка и с учетом последних требований законодательства к внедрению профстандартов в 2017 году.

Курс позволит разобраться с понятием профстандарта, его структурой. По окончании курса слушатели смогут организовать работу по внедрению профстандартов, по переводу текущей работы в условия применения профстандартов.

Курс предназначен для руководителей организаций, директоров по персоналу, работников и руководителей отделов кадров и служб персонала, сотрудников подразделений, отвечающих за подбор и обучение персонала.

По окончании курса Вы будете уметь:

- организовывать работу по внедрению профстандартов.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. понятие профессионального стандарта;
2. особенности применения профессиональных стандартов;
3. особенности внедрения профессиональных стандартов.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990



Светлышева Ольга Юрьевна

Талантливый преподаватель-практик, сертифицированный специалист в области кадрового менеджмента, член Национального союза кадровиков России, автор многочисленных публикаций по проблемам управления персоналом, трудового законодательства и кадрового делопроизводства (в том числе, в журнале «Кадровое дело» и в HR-сообществе на портале Superjob.ru); кандидат юридических наук, консультант по вопросам HR-менеджмента.

Уникальное сочетание высочайшего профессионализма, искренней доброжелательности и личного обаяния — все это ждет Вас на занятиях Ольги Юрьевны!

Ольга Юрьевна является разработчиком авторских курсов и семинаров «Современные методы работы с кадровым резервом и управление талантами» и «Построение эффективной системы по оплате труда».

Очень повезло с преподавателем. Ольга Юрьевна работает с огромной отдачей. Любая просьба слушателей по теории или практике выражается в конкретном материале в личном кабинете.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Полеева Юлия Сергеевна

Курс: Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений.

Право для работника кадровой службы

■ 32 ак.ч.

В

Сегодня на работу в службу персонала принимаются лица, имеющие специальное образование в области управления персоналом, психологии. Однако этим сотрудникам приходится заниматься и дополнительной кадровой работой: оформлением трудовых отношений, применением мер поощрения и дисциплинарного воздействия, привлечением работников к материальной ответственности.

И здесь не обойтись без знания трудового законодательства. Слушателям будет предложено разобраться со всеми тонкостями кадровой работы с точки зрения юриста. В итоге выпускники курса станут мини-юристами в области трудового законодательства, что поможет им справляться со сложными вопросами без привлечения сторонних юридических служб, самостоятельно защищать интересы работодателя в судах и контрольно-надзорных органах.

По окончании курса Вы будете знать:

- нормы действия правовых актов (международных, государственных и локальных, регулирующих вопросы трудовых отношений);
- актуальные проблемы оформления и прекращения трудовых договоров;
- вопросы материальной ответственности сторон трудового договора;
- судебную практику по трудовым спорам;
- практику проверок органами надзора в сфере труда.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	16990

Иностранные работники: привлечение и оформление

■ 16 ак.ч.

В

В правила оформления иностранных граждан на работу и формирования квот иностранной рабочей силы (ИРС) были внесены коррективы. В учебном курсе нашли отражение все поправки в Трудовой кодекс и Федеральный закон № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в который вносятся дополнения и изменения, в частности, об усилении ответственности работников и работодателей в сфере трудовой миграции и миграционного учета.

В программе освещаются законодательные акты о правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации, законодательство о порядке въезда на территорию Российской Федерации иностранных граждан. Показаны особенности привлечения к трудовой деятельности отдельных категорий иностранных граждан с учетом сложившейся практики. Отмечены особенности налогообложения иностранных граждан.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Все понравилось, большой объем информации. Очень полезно.

Прогноза Юлия Владимировна

Курс: Иностранные работники: привлечение и оформление.

Построение системы безопасности персональных данных в организации

■ 16 ак.ч.

В

Вы – руководитель или специалист информационной службы, IT-подразделения или подразделения по технической защите информации? Вы отвечаете за защиту персональных данных? Тогда этот курс, безусловно, будет Вам полезен!

Безопасность персональных данных обеспечивается и регулируется федеральным законом N 152-ФЗ «О персональных данных», ведь информация в руках мошенника превращается в орудие преступления, в руках уволенного сотрудника – в средство мщения, а в руках инсайдера – товар для продажи конкуренту. Закончив этот курс Вы научитесь выполнять требования нормативных правовых актов, руководящих и методических документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, а также сможете эффективно планировать и реализовывать комплекс мероприятий по минимизации рисков, связанных с обеспечением безопасности персональных данных в вашей компании.

Полученные знания позволят Вам максимально эффективно обеспечить информационную безопасность компании, минимизировав риск потери ценнейшего современного ресурса – информации.

Курс «Построение системы безопасности персональных данных» вместе с авторизованными курсами Microsoft, курсами SCP, Ethical Hacker входит в одно из наиболее актуальных направлений – «Информационная безопасность».

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Ключевые аспекты кадровой работы для руководителей

■ 16 ак.ч.

В

По статистике большинство трудовых споров выигрывают работники. Часто это происходит по причине неосведомленности работодателей в трудовом законодательстве и особенностях ведения кадровых документов.

По окончании курса Вы будете уметь:

- курировать работу кадровой службы;
- грамотно оформлять прием на работу перевод на другую работу, увольнять работника;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;
- оформлять разные виды отпусков, служебную командировку, аттестацию работников и другие процедуры;
- организовывать кадровое делопроизводство в соответствии с трудовым законодательством;
- проводить внутренний аудит кадровых документов;
- организовывать текущее и архивное хранение документов по личному составу.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. основы трудового законодательства и кадровая работа;
 2. оформление приема на работу, предоставление отпусков;
 3. изменение условий трудового договора и особенности оформления некоторых направлений работы с персоналом;
 4. прекращение/расторжение трудового договора.
- Организация кадрового делопроизводства и проведение внутреннего аудита кадровых документов.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет (редакция 3.1)

■ 16 ак.ч.



Любая компания, независимо от вида деятельности, обязана вести кадровый учет. Если Вы хотите систематизировать и организовать автоматизированное квалифицированное ведение кадрового учета, с возможностью оформления регламентированных кадровых документов, формирования отчетности по данным сотрудников, пройдите обучение на курсе «1С:Предприятие 8. Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет». В процессе обучения, на практических примерах рассматривается ведение кадрового учета в программе, начиная с настроек кадровой политики организации, составления графиков работы и штатного расписания, и заканчивая настройками собственных вариантов отчетов. Огромное внимание уделяется грамотному формированию приказов по кадровому составу (прием на работу, увольнение, переводы, отпуска и т.д.) Курс предназначен для специалистов, ведущих кадровый учет организации. Курс также будет полезен руководителям предприятий, менеджерам и техническим специалистам, внедряющим и сопровождающим программные продукты системы 1С:Предприятие 8.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений; Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990

1С:Предприятие 8. Работа с отчетами в программе Зарплата и управление персоналом (редакция 3.1)

■ 8 ак.ч.



NEW

Вы сможете успешно выполнять настройку и формировать свои отчеты в «1С: Зарплата и управление персоналом ред. 3.0». Став умелым пользователем 1С, Вы быстро и правильно будете предоставлять руководству отчетность в любом разрезе.

Курс построен по принципу «от простого к сложному». Он подойдет сотрудникам и руководителям отделов кадров и бухгалтерии. В программе изначально предусмотрено достаточное большое количество отчетов, позволяющих получить требуемую информацию по базе. Пройдя обучение, Вы познакомитесь с расширенными возможностями настроек отчетов, научитесь их применять. Сможете самостоятельно проводить отбор, форматирование. И получите максимум свободы в работе с программой, создавая свои варианты отчетов на основе стандартных.

Требуемая подготовка

«1С:Предприятие 8 (редакция 3.0) Управление персоналом. Уровень 1. Регламентированный кадровый учет» или «1С:Зарплата и Управление персоналом 8 (ред. 3.1). Уровень 1. Расчеты с персоналом».

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. формирование стандартных отчетов программе «1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом ред.3.0»;
2. формирование собственных вариантов отчетов.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4990	4990	5990



Планирование и бюджет в сфере персонала

16 ак.ч.

В

Вы научитесь кадровому планированию, а следовательно, будете знать, как обеспечить организацию необходимым персоналом и определить неизбежные при этом издержки. Вы сможете правильно определять численность работников на перспективу. Вы узнаете, как привлекать необходимый и сокращать излишний персонал без нанесения социального ущерба. Вы научитесь организовывать эффективное использование персонала в соответствии с его способностями.

По окончании курса Вы будете уметь:

- строить процесс планирования персонала;
- эффективно внедрять кадровый план в бизнес-план компании;
- составлять оперативный и стратегический план;
- избегать ловушки, использовать инструменты кадрового планирования;
- узнаете кадровые технологии для оптимизации численности персонала;
- формировать бюджет на персонал;
- защищать и обосновывать бюджет.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. кадровое планирование;
2. планирование численности персонала;
3. взаимосвязь плана и бюджета.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

ОТЗЫВЫ

СЛУШАТЕЛЕЙ

Курс составлен очень грамотно. Все логично и понятно.

Пасынкова Алина Николаевна

Курс: Планирование и бюджет в сфере персонала.

Мотивация персонала

16 ак.ч.

Этот популярный авторский курс, разработанный сертифицированными коучами для топ-менеджеров и руководителей, выходит в обновлённой версии. В основе расширенной программы – 20-ти летний опыт реального внедрения системы нематериальной мотивации в российских и международных организациях.

Курс на 50% состоит из практики и направлен на получение навыков и знаний для применения в реальной работе. Информационные блоки чередуются с демонстрацией и отработкой психологических техник, самостоятельной и групповой работой, разбором конкретных ситуаций и выполнением практических упражнений.

По окончании обучения Вы сможете самостоятельно разработать систему нематериальной мотивации в Вашей конкретной компании. Теперь Вы будете знать, как мотивировать каждого сотрудника с наилучшим результатом!

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1 или Руководитель структурного подразделения.

По окончании курса Вы будете уметь:

- находить оптимальное соотношение между материальной или нематериальной стимулирующей;
- владеть 58 способами нематериальной мотивации персонала;
- распознавать способ для наилучшей мотивации конкретного сотрудника и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Менеджер по персоналу. Уровень 1

48 ак.ч.



Системный подход к управлению персоналом в рамках стратегии организации – сильная сторона этого курса. Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов управления персоналом и освоения всех современных технологий – залог блестящих полных знаний, которые Вы получите на курсе.

Вы подробно ознакомитесь с системами найма и адаптации персонала, получите из рук профессионалов инструменты анализа и описания должностей, определение моделей компетенций. Вы научитесь тому, как нужно обучать и развивать персонал, формировать и подготавливать кадровые резервы. Вы познакомитесь с эффективными методами оценки персонала, вопросами материальной и нематериальной мотивации, а также современными тенденциями в области компенсаций и вознаграждения персонала.

Занятия ведутся в интерактивной форме, с проведением деловых игр и решением практических задач, что способствует отработке и закреплению необходимых навыков.

По окончании курса Вы будете уметь:

- проводить диагностику организации (анализ организационной структуры, анализ стратегии организации, анализ организационной культуры);
- составлять должностные инструкции и разрабатывать модели компетенций для сотрудников организации;
- разрабатывать систему поиска и отбора персонала в организации, а также оценить ее эффективность и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	17990	19990

Менеджер по персоналу. Уровень 2

32 ак.ч.



В ходе обучения Вы подробнее рассмотрите систему управления персоналом: вопросы проектирования и оптимизации организационной структуры компании, общие и специфические функции управления, стратегию и политику управления персоналом.

Под руководством педагогов-практиков детально разберетесь в том, какова же роль службы управления персоналом в современной организации, какие задачи стоят перед ней.

Вы узнаете как оптимизировать количество персонала, как выявить в коллективе и привлечь к работе талантливых сотрудников, как создать условия для развития и удержать персонал, грамотно его мотивировать. Приобретете навыки объективной оценки эффективности работы сотрудников. Обсудите важный вопрос создания корпоративной культуры.

Удачное сочетание изучения фундаментальных вопросов, а также тонкостей и нюансов управления персоналом, и освоение всех современных технологий – отличительная особенность этого курса.

Пройдя обучение, Вы углубите свои знания, получите новые навыки и поднимитесь на новую профессиональную ступень.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14 490	15990



Менеджер по обучению и развитию персонала

16 ак.ч.

B

Вы получите системные знания для постановки полного цикла обучения персонала в компании. На занятиях Вы пошагово пройдете все этапы по разработке системы обучения – от постановки целей и задач обучения до оценки эффективности учебных мероприятий. По окончании курса Вы, помимо теоретических знаний, будете иметь ряд собственных практических наработок – пакет документов, которые можно использовать в работе при постановке полного цикла процесса обучения. Курс предназначен для специалистов по управлению персоналом, руководителей профильных структурных подразделений и иных слушателей, желающих повысить квалификацию по вопросам организации обучения и развития персонала в компании с нуля.

По окончании курса Вы будете уметь:

- составлять регламенты, касающиеся процесса обучения в организации;
- составлять план и бюджет корпоративного обучения;
- выявлять потребности в обучении различными методами;
- использовать внутренние ресурсы компании для организации обучения;
- выбирать оптимальные формы обучения и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7600	8990	9990



При прохождении 3-х курсов
(Менеджер по обучению и развитию персонала, Тренинг для тренеров,
Мастерская бизнес-тренера) выдается сертификат «Бизнес-тренер».

Тренинг для тренеров

16 ак.ч.

B

По окончании курса слушатели приобретают структурированные знания о процессе обучения, составляющих успешного тренинга, формах внутрикорпоративного обучения, психологических аспектах работы тренера.

На практических примерах слушатели смогут изучить весь процесс работы тренера от подготовки тренинга до его завершения и оценки, приобрести знания и навыки работы в сложных ситуациях, возникающих в процессе обучения.

Требуемая подготовка

Менеджер по обучению и развитию персонала.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	11990

Мастерская бизнес-тренера

8 ак.ч.

NEW

B

Практический курс, который позволит систематизировать знания и навыки в области организации и проведения тренингов. Вы научитесь составлять тренинг-план, проводить. Преодолеете страх публичных выступлений и сможете работать даже с «трудными» слушателями. Общаясь с коллегами и преподавателем, получите «обратную связь» и обменяетесь опытом. А также сделаете «работу над ошибками» и разберёте все проблемные вопросы в ходе практикумов.

Требуемая подготовка

Тренинг для тренеров.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5990	5990	7990

Менеджер по оценке и аттестации персонала

16 ак.ч.



Цель курса - обучить проведению оценочных и аттестационных мероприятий в объеме, предусмотренном Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», а именно:

- организации и проведению оценки персонала;
- организации и проведению аттестации персонала;
- администрированию процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;
- подготовке специалистов по оценке и аттестации персонала компаний.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1, или Менеджер по обучению и развитию персонала.

По окончании курса Вы будете уметь:

- разрабатывать оценочные мероприятия, подготавливать и проводить аттестации и оценку персонала;
- документально оформлять оценочные процедуры;
- предоставлять обратную связь участникам.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. современные методы оценки персонала;
2. разработка системы оценки персонала компании;
3. особенности разработки оценочных мероприятий в компании;
4. правила проведения и внедрения оценки в компании.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5900	6900	8990

Менеджер по корпоративной социальной политике

16 ак.ч.



Цель курса - подготовка специалистов по формированию и реализации корпоративной социальной политики и внутренним коммуникациям в соответствии с требованиями, предусмотренными Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», а именно:

- деятельность по организации корпоративной социальной политики;
- разработка корпоративной социальной политики;
- реализация корпоративной социальной политики;
- администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

По окончании курса Вы будете уметь:

- самостоятельно разрабатывать корпоративные социальные программы, программы социальной ответственности, социального партнерства;
- администрировать процессы и документооборот по вопросам корпоративной политики.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. разработка корпоративной социальной политики;
2. реализация корпоративной социальной политики;
3. администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	9990



Оформление документации по обучению персонала: активный практикум

■ 8 ак.ч.

NEW

B

На семинаре Вы разберёте все спорные вопросы, связанные с правами и обязанностями работодателя при обучении работников. Научитесь грамотно оформлять документы, разрабатывать нормативные акты. И обязательно получите шаблоны, бланки и образцы, которые помогут Вам в этой работе. Программа практикума оптимально сбалансирована по времени: материал даётся ёмко, чётко и по делу.

Требуемая подготовка

Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений.

По окончании курса Вы будете уметь:

- разрабатывать локальные нормативные акты, связанные с обучением персонала в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- грамотно оформлять обязательные документы для внутреннего и внешнего обучения работников с учетом последних изменений российского законодательства и многое другое.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. требования к оформлению документов, связанных с обучением персонала;
2. правила оформления документов, связанных с профессиональным обучением работников внутри организации;
3. оформление документов для направления работников во внешние обучающие организации;
4. практикум.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3990	3990	4990

Практический курс по применению технологии ДИСК (DISC) в рекрутинге

■ 16 ак.ч.

NEW

B

В курсе рассматривается прикладной аспект технологии ДИСК (DISC) в практике подбора персонала. Благодаря простоте методики данная технология нашла широкую популярность и востребована рекрутерами и HR-специалистами.

В рамках данного курса Вы познакомитесь с современными технологиями подбора персонала, освоите технологию ДИСК (DISC), как метода диагностики и прогнозирования личностных особенностей кандидата на вакансию, научитесь использовать эти прогнозы в ИПР сотрудника в адаптационный период и развивать аналитические и диагностические навыки HR-специалиста. Обучение проводится по методике Британского института персонала и развития (CIPD), и включает теоретический материал и упражнения направленные на отработку практических умений и навыков.

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. обзор основных методологических подходов к диагностике персонала и их использования в подборе персонала;
2. тренинг. Применение техники ДИСК (DISC) в рекрутинге;
3. практикум по применению технологии ДИСК (DISC) (типы D и I);
4. бизнес-симуляция и тренинг по применению технологии ДИСК (DISC) (типы S и C).

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Практический курс по подбору персонала: современные методы и приемы собеседования

16 ак.ч.



Вы освоите современные универсальные методы оценки деловых качеств кандидата при проведении разных форм собеседования (деловая беседа, интервью, в т.ч. по телефону). Занятия проводятся с использованием деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, решения кейсов и др., что способствует отработке и закреплению необходимых знаний, умений, навыков. Вы получите необходимые материалы (готовые примеры, бланки документов и др.).

Требуемая подготовка

Менеджер по персоналу. Уровень 1.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. подбор персонала как ключевая технология управления;
2. современные методы проведения собеседования;
3. выбор и комбинирование различных стилей, видов и типов собеседования: особенности, правила проведения;
4. методы первичной оценки кандидатов.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

*Очень много полученного материала.
Усваивается очень хорошо.*

Владимирова Мария Александровна

Курс: Практический курс по подбору персонала: современные методы и приемы собеседования.

Управление командой проекта. Инструменты и мотивация

16 ак.ч.

16 pdu

О В

В курсе рассматривается широкий круг вопросов, связанных с управлением участниками проекта: международный свод лучших методик Института управления проектами (PMI®); классификация и способы управления участниками проекта (окружение, заказчик, команда проекта); корпоративные практики по управлению персоналом в проектных организациях. Предлагаемый курс позволит руководителям проектов, ресурсным менеджерам, другим сотрудникам, вовлеченным в проектную или сервисную деятельность своей компании, на практических примерах выполнить полный цикл управления человеческими ресурсами: от определения организационной политики управления персоналом, планирования, набора команды проекта, до развития команды проекта и анализа эффективности исполнения поставленных задач. Курс «Управление участниками проекта» дает 16 PDU для подготовки к сертификации PMI® PMP® (PMI® Project Management Professional®).

Требуемая подготовка

Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBok® Guide v.5.

По окончании курса Вы будете уметь:

- планировать человеческие ресурсы для работы в проекте;
- учитывать модель компетенций менеджера проекта на разных этапах проекта;
- определять критерии исполнения элементов компетентности и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

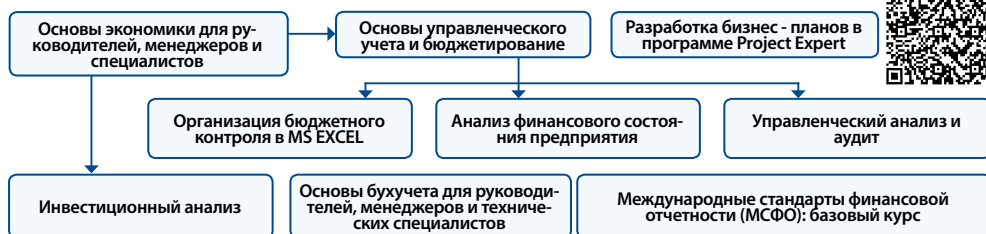
Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11150	13990	15990

Вершина карьеры для финансового специалиста – должность финансового директора компании. Эффективное управление финансовыми потоками, финансовый анализ, расчет показателей экономической эффективности, анализ рисков – всё это должен уметь делать руководитель финансовой службы.

В нашем Центре обучение финансовому менеджменту ведут лучшие преподаватели России, совмещающие финансовое руководство компаниями и преподавательскую деятельность. Приходите на курсы по направлению «Финансовый менеджмент», и мы поможем Вам достичь профессиональных высот.

Путеводитель по курсам «Финансовый менеджмент»



Основы управленческого учета и бюджетирования

■ 32 ак.ч.



На занятиях Вы получите практические навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Вы научитесь самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft Excel.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов.

Организация бюджетного контроля в MS Excel

■ 16 ак.ч.



В ходе обучения разбираются наиболее сложные вопросы осуществления бюджетного контроля над стоимостью реализуемых проектов и над операционным бюджетом предприятия. Это позволит уменьшить расходы предприятия и увеличить прибыль.

Вы узнаете, как бюджетный контроль позволит избежать переплат по бюджету, как оперативно одобрять платежи компании с учетом огромного количества договоров по проектам, которые постоянно изменяются.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности; Основы управленческого учета и бюджетирование.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	17990

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990



Рулев Сергей Викторович

Преподаватель-практик, имеющий многолетний опыт работы финансовым директором в крупнейших компаниях России. Щедро делится со слушателями профессиональными секретами. Особый упор делает на практическое применение получаемых навыков. Продолжая обучение в «Специалисте», наши слушатели вновь и вновь записываются к Сергею Викторовичу — лучшее подтверждение профессионального и педагогического мастерства!

Сергей Викторович успешно внедрил системы бюджетирования, организовал бюджетный контроль и наладил ведение управленческого учета во многих известных компаниях, обеспечивая значительное снижение накладных расходов и рост прибыли.

Высочайший уровень квалификации Сергея Викторовича подтвержден степенью MBA (Master of Business Administration, Магистр Делового Администрирования), полученной в Американском Институте Бизнеса и Экономики.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Курс позволил выстроить последовательный алгоритм проведения анализа финансового состояния предприятия.

Никулин Дмитрий Викторович
Курс: Анализ финансового состояния предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия

40 ак.ч.

ХИТ О В

Известный тезис гласит: «Кто владеет информацией - владеет миром». Но для того, чтобы информация стала эффективным инструментом управления, она должна быть не только достоверна и своевременна, но и правильно истолкована. Техника финансового анализа позволяет определить важные показатели финансового здоровья, выявить и оценить соответствующие причинно-следственные связи, получить комплексное представление о настоящем (и спрогнозировать будущее!) финансовом состоянии предприятия. Наш курс позволит Вам овладеть этим механизмом и многократно повысить свою ценность как сотрудника. А значит - защитит от кризиса не только свою компанию, но и себя.

Курс будет интересен слушателям, у которых есть базовые знания в области экономики и менеджмента, которые хотят научиться при помощи анализа отчетности предприятия оценивать его финансово-экономическое состояние и перспективы развития. Курс предназначен для экономистов и финансовых менеджеров, руководителей бухгалтерии предприятия, работников кредитных учреждений, руководителей организаций, предпринимателей.

Требуемая подготовка

Основы бухучета для руководителей, менеджеров и технических специалистов; Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
21900	21900	22900

Управленческий анализ и аудит

■ 32 ак.ч.



Окончив курс, Вы научитесь корректировать стратегию работы предприятия и разрабатывать тактический и стратегический план по маркетингу. Сможете самостоятельно готовить финансовую отчетность потенциальным инвесторам и кредиторам, обосновывать получение необходимого финансирования, а также разрабатывать или корректировать бизнес-планы. Научитесь оценивать чувствительность прогнозируемых финансовых показателей бюджета и выполнять компьютерное моделирование операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Внедрять систему контроля качества, корректировать кадровую политику и систему материального стимулирования.

Сквозной задачей обучения станет самостоятельный анализ ключевых показателей с использованием Excel и программных средств.

Требуемая подготовка

Основы управленческого учета и бюджетирование. Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. методика проведения «Управленческого аудита»;
2. применение компьютерных программ для составления бюджета и финансового моделирования работы предприятия;
3. разработка стратегического и тактического плана по маркетингу;
4. проведение собеседований по методике STAR;
5. выбор системы материального стимулирования;
6. организация контроля качества;
7. оптимизация бизнес-процессов;
8. методика реформирования предприятия по результатам проведения «управленческого аудита».

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
17990	17990	18990



**Казакова
Светлана Васильевна**

Преподаватель-практик, с успехом использует свой богатый профессиональный опыт для эффективного преподавания. С самого начала занятий завладевает вниманием группы, умеет мотивировать слушателей на успешное обучение, находит индивидуальный подход к каждому слушателю в группе, подробно отвечает на любые возникающие в ходе обучения вопросы.

Сертифицированный бизнес-тренер, консультант, коуч – сертификат Института подготовки и повышения квалификации бизнес-тренеров «Профессионал».

Обладает большим опытом личных продаж, прошла путь от маркетолога до коммерческого директора промышленного холдинга.

Автор целого ряда тренингов, направленных на развитие навыков продаж, управленческих и коммуникативных навыков. Консультант по системным изменениям, направленным на увеличение продаж.

Харизма, четкая и конструктивная критика, умение выделить именно то, что является точкой роста для того или иного студента.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Найденев Георгий Александрович
Курс: Руководитель структурного подразделения.

Основы экономики для руководителей, менеджеров и специалистов

■ 16 ак.ч.



В ходе занятий Вы овладеете основными экономическими, финансовыми и налоговыми понятиями и терминами, необходимыми для правильного ведения любого бизнеса.

А знаете ли Вы, как платить все налоги, но не переплачивать? И какие экономические параметры необходимо контролировать, чтобы вообще не разориться? Давно канули в небытие те времена, когда понимать «язык экономики» было прерогативой бухгалтеров и экономистов.

По окончании курса Вы будете уметь:

- понимать терминологию экономистов и ориентироваться в финансовой информации;
- владеть методами финансового анализа;
- рассчитывать налоговую нагрузку;
- использовать результаты финансового анализа при принятии управленческих решений;
- управлять ресурсами и капиталом компании.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. основы экономической теории и финансового менеджмента;
2. экономические процессы и основные ресурсы предприятия;
3. алгоритм формирования и принятия управленческих решений в сфере управления корпоративными финансами;
4. основы экономической безопасности предприятия;
5. система налогообложения в РФ.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	9990

Инвестиционный анализ

■ 16 ак.ч.



Курс «Инвестиционный анализ» позволяет изучить методы оценки и моделирования инвестиций для эффективного составления и защиты бизнес-плана, сравнения и выбора наилучших инвестиционных решений для Вашей компании.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

По окончании курса Вы будете уметь:

- определять ставку дисконтирования инвестиционных проектов;
- рассчитывать финансовые показатели и показатели эффективности;
- анализировать риски инвестиционного проекта;
- освоите основные принципы построения финансовых моделей в Excel;
- сможете сравнивать проекты и формировать портфель проектов;
- научитесь выбирать наиболее эффективные инвестиционные решения для Вашей компании.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. принципы финансовой математики;
2. определение ставки дисконтирования;
3. понятие инвестиционного проекта. Ключевые показатели и оценка риска;
4. типы инвестиционных проектов. Сравнение проектов;
5. формирование портфеля проектов;
6. мониторинг проектов
7. составление финансовой модели инвестиционного проекта в Excel;
8. заключительная часть: деловая игра и брейн-ринг.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

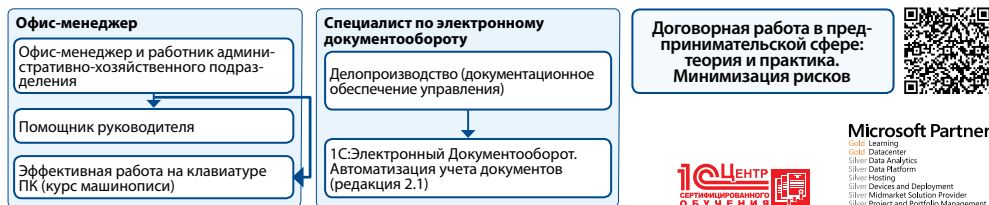
С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	12990



Документооборот – важнейшая составляющая работы современного офиса. Документирование всех принятых управленческих решений и обеспечение их исполнения, соблюдение конфиденциальности и сохранности документов – все это входит в зону ответственности делопроизводителя. Вы не просто научитесь обращению с документацией на всех этапах ее существования, Вы будете уметь делать это правильно, аккуратно и профессионально.

Современный офис-менеджер – настоящий хозяин офиса. Его задачей является обеспечение бесперебойной работы сотрудников на рабочих местах: снабжение всеми необходимыми материалами, оптимизация офисного пространства, подготовка к проведению деловых встреч и многое другое. Научиться быстро, своевременно и квалифицированно выполнять все эти задачи Вы сможете на занятиях в нашем Центре.

Путеводитель по курсам «Офис-менеджмент и делопроизводство»



Делопроизводство (документационное обеспечение управления)

■ 36 ак.ч.



Вы узнаете, как правильно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, научитесь организовывать документооборот современного предприятия, контролировать исполнение управленческих решений и обеспечивать сохранность документированной информации. Полученные знания и навыки станут основой Ваших дальнейших профессиональных успехов!

Рекомендуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Эффективная работа на клавиатуре ПК (курс машинописи).

1С:Электронный документооборот. Автоматизация учета документов (редакция 2.1)

■ 16 ак.ч.



Система электронного документооборота поможет Вам автоматизировать делопроизводство, вести электронный архив, контролировать выполнение поручений и др. Изучите возможности комплексной организации автоматизированной системы электронного документооборота на базе программы «1С:Документооборот», – ни один документ не потеряется, а Вы станете незаменимым сотрудником в организации!

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих; Делопроизводство (документационное обеспечение управления).

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	8990	10990

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Офис-менеджер и работник административно - хозяйственного подразделения

■ 24 ак.ч.



Успешно окончив курс, Вы сможете эффективно организовывать работу офиса, научитесь управлять своими чувствами и эмоциями, узнаете, как справляться с возникающими трудностями и компетентно работать с информацией. Полученные знания сделают из Вас настоящего специалиста, способного обеспечить деятельность современного офиса, создав условия для эффективной работы руководства и сотрудников организации. Уровень подготовки на данном курсе соответствует должностным требованиям, предъявляемым к офис-менеджерам. Вы будете успешно осуществлять административно-хозяйственное обслуживание аппарата управления организации.

Курс является основным профильным курсом, включенным в программу подготовки офис-менеджеров и работников административно-хозяйственных служб офиса.

По окончании курса Вы будете уметь:

- рассчитать и рационально организовать помещение офиса в соответствии с нормативами;
- организовать рабочие места в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- обеспечить сотрудников офиса средствами оргтехники, канцелярскими, хозяйственными товарами и продуктами питания;
- оптимизировать затраты на содержание офиса;
- заключать договоры купли-продажи, поставки, подряда и на оказание услуг и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	10990

Помощник руководителя

■ 16 ак.ч.

NEW

B

На курсе вы познакомитесь с особенностями работы на должности личного помощника, узнаете, как грамотно выстроить коммуникации с руководителем и коллективом. Вы научитесь организовывать работу офиса и документооборот руководителя, вести его переписку. Большое внимание в программе курса уделено нормам делового общения и этикету, в том числе, особенности ведения телефонных разговоров. На курсе вы узнаете, как организовать мероприятия для руководителя, такие как, переговоры, личные встречи, бизнес-ланчи, совещания. Вы научитесь организации деловых поездок.

В программе курса предусмотрены как теоретические занятия, так и практикумы по отдельным темам.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

По окончании курса Вы будете уметь:

- выстраивать свои отношения как с руководителем, так и с коллективом;
- расставлять приоритеты в своей работе, планировать свой день, рабочий день руководителя, работу офиса;
- знать основы делопроизводства в рамках обеспечения деятельности руководителя, в том числе основы деловой переписки;
- организовывать бизнес-мероприятия, деловые поездки.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

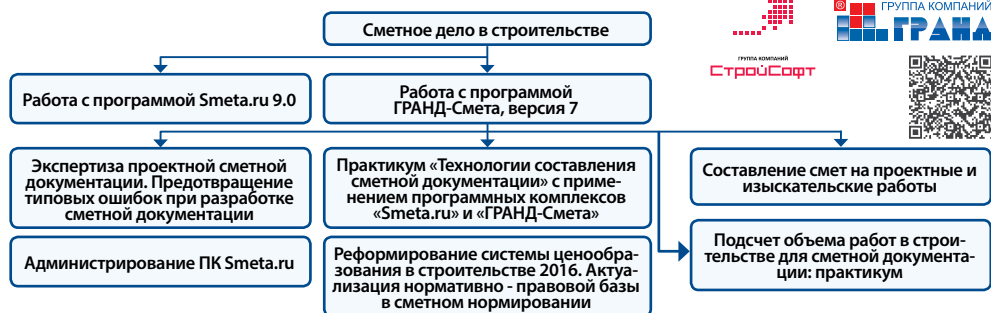
С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	8990



Невозможно начать возведение или ремонт объекта, не имея на руках утвержденной сметы. Для ее составления необходимо быть строителем и бухгалтером в одном лице. Такие специалисты-сметчики – мозговой центр любой строительной компании. Именно сметчик сумеет грамотно просчитать и спрогнозировать объем капиталовложений при возведении объекта, сэкономить миллионы

рублей и сделать проект прибыльным. На занятиях, которые удачно сочетают в себе глубокую теоретическую основу и практические задания по составлению сметной документации, Вы научитесь работать с программами Smeta.ru и ГРАНД-Смета. У нас работают преподаватели-эксперты, которые дадут Вам самые актуальные знания и помогут стать настоящим профессионалом!

Путеводитель по курсам «Сметное дело»



Сметное дело в строительстве

■ 48 ак.ч.

ХИТ

В

На занятиях Вы изучите теорию сметного дела и научитесь всему, что необходимо для грамотной реализации Ваших проектов. Вы познакомитесь с правилами работы со сметно-нормативными базами федерального и территориального уровней, сможете самостоятельно определять цену строительной продукции и составлять сметную документацию, отвечающую действующим стандартам.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	15990	18990

Работа с программой Smeta.ru 9.0

■ 20 ак.ч.

В

Вы получите полное представление о возможностях программы Smeta.ru – лидере на рынке автоматизации процессов составления смет строительных работ. Вы научитесь составлять и проверять множество смет и оперировать с огромным количеством разнообразной сметной информации.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013; Сметное дело в строительстве.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11650	12990	14990



«Специалист» – сертифицированный учебный Центр ООО «Строй Софт Информ»

Нас рекомендуют как ведущий учебный центр по сметному делу и программе Smeta.ru.



**Малютина
Надежда Николаевна**

Блестящий преподаватель курсов по сметному делу и MS Project. Отлично владеет всеми тонкостями работы с программами Смета.ру и Грандсмета и виртуозно делится знаниями со своими учениками. Благодаря колоссальному опыту и яркому преподавательскому таланту Надежда Николаевна находит индивидуальный подход к каждому слушателю, умеет доступно объяснить сложный материал, используя новейшие методики обучения и удачные наглядные примеры. Обучаясь у Надежды Николаевны, Вы по-настоящему полюбите свою специальность и сможете уверенно получить не только весьма прибыльную, но и интересную работу.

Надежда Николаевна является обладателем многочисленных свидетельств и сертификатов различных курсов повышения квалификации. Является сертифицированным специалистом по проектно-изыскательским, пусконаладочным работам и слаботочным системам.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Много практических заданий, которые помогают закреплению материала, постоянная поддержка преподавателя, внимание ко всем слушателям, поддержка отстающих.

Абрамова Мария Валерьевна
Курс: Сметное дело в строительстве.

Работа с программой ГРАНД-Смета, версия 7

■ 24 ак.ч.

В

Окончив обучение, Вы научитесь пользоваться нормативной базой и создавать сметы на проектно-изыскательские работы. Вы будете проводить итоги по смете, вести учет выполненных работ, а также выполнять все необходимые операции с документами.

В программу курса впервые включен блок «Гранд-Смета ПИР» для составления сметных расчетов не только на строительно-монтажные, но и на проектно-изыскательские работы!

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013; Сметное дело в строительстве.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. общая настройка ПК «Гранд-Смета, версия 7» и загрузка программы; Составление локальной сметы базисно-индексным методом;
2. расчет итогов по смете, лимитированные затраты;
3. составление сметы ресурсным методом. Учет выполненных работ;
4. создание сводного сметного расчета;
5. составление смет на проектные работы в ПК «Гранд-Смета, версия 7»;
6. работа с блоком «Гранд ПИР» и «Гранд Строй Инфо».

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Курс очень содержательный, позволяющий уверенно применять на практике полученные навыки работы с ПК Гранд Смета.

Галичанин Альберт Владиславович
Курс: Работа в программном комплексе «Гранд-Смета, версия 7».



Подсчет объема работ в строительстве для сметной документации: практикум

■ 20 ак.ч.



Окончив курс, Вы овладеете методикой расчета объемов строительно-монтажных работ и сможете самостоятельно проводить подсчет объемов по видам строительно-монтажных и пусконаладочных работ, по отдельным конструктивным элементам, по спецификациям проектной документации, планам БТИ и натуральным измерениям.

В ходе занятий Вы ознакомитесь с правилами построения конструкторской документации и чтения чертежей, научитесь понимать технико-экономические показатели проекта и их значение при подсчете объемов работ. Составление ведомости объемов работ, дефектной ведомости и ведомости потребности в материальных ресурсах больше не будет вызывать у Вас затруднений.

Требуемая подготовка

Сметное дело в строительстве, «Работа с программой «Smeta.ru»», или «Работа с программой ГРАНД-Смета».

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. порядок определения объемов работ по проектной и технической документации;
2. определение объемов работ бетонных конструкций зданий и сооружений;
3. определение объемов отделочных работ в строительстве;
4. определение объемов работ при устройстве инженерных систем;
5. определение объемов работ при транспортном строительстве.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12550	15990	15990

Экспертиза проектной сметной документации. Предотвращение типовых ошибок при разработке сметной документации

■ 16 ак.ч.

Вы овладеете общими положениями методики сметного ценообразования и экспертизы на всех уровнях, получите конкретные рекомендации по составлению и проверке всех видов сметной документации и пути предотвращения наиболее часто встречающихся ошибок и искажения сметной стоимости. Вы изучите общие требования к разработке проектной и сметной документации и требования к экспертизе. Практические занятия позволят закрепить доведенный материал, избежать ошибок при настройках объектов в сметных программах, ознакомят с функциями экспертизы и проверки смет.

Аудитория курса: студенты старших курсов ВУЗов – прошедшие курс «Сметное дело в строительстве», а так же сметчики, бухгалтеры, экономисты, инженеры – имеющие стаж работы в строительстве от 1 года. Курс также рекомендован директорам, начальникам управлений и отделов, руководителям подрядных организаций, служб заказчика, проектных организаций.

Требуемая подготовка

Сметное дело в строительстве; Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. экспертиза проектной сметной документации;
2. типовые ошибки при составлении сметной документации и порядок ее проверки;
3. разбор практических ситуаций.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990

Практикум «Технологии составления сметной документации» с применением программ «Smeta.ru» и «ГРАНД-Смета»

■ 20 ак.ч.

Вы овладеете специальными навыками в области технологии разработки различных видов сметной документации для последующего использования этих навыков в профессиональной деятельности. Вы также закрепите практические навыки составления различных видов смет с применением программных комплексов «Smeta.ru» и/или «ГРАНД-Смета» и знание теоретических основ ценообразования в строительстве. Особенность тренинга – высокая интенсивность проведения занятий по самостоятельному составлению сметной документации и использование различных способов достижения заявленного результата прямо в ходе занятий.

Требуемая подготовка

Работа с программой Smeta.ru 9.0 или Работа с программой ГРАНД-Смета, версия 7.

По окончании курса Вы будете уметь:

- использовать специальные приемы, применяемые при разработке различных видов сметной документации;
- использовать основы анализа и применения исходных данных (проектной документации, дефектных ведомостей и т.д.), для составления смет на объектах (составление перечня работ, подсчет объемов, применение необходимых коэффициентов);
- и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	14990

Составление смет на проектные и изыскательские работы

■ 24 ак.ч.



Успешно окончив курс, Вы научитесь использовать методическую документацию для определения стоимости проектно-изыскательских работ, определять стоимость проектных работ и инженерных изысканий, проводить расчет стоимости проектных и изыскательских работ с помощью системы «ПИР». Особенность курса – интенсивность проведения занятий: теория закрепляется практикой. Практические задания по составлению сметных документов выполняются коллективно и самостоятельно. Минимум домашних заданий – все интересующие вопросы снимаются в ходе занятий. Курс ориентирован на руководителей и специалистов экономических, сметно-договорных, планово-финансовых отделов строительных компаний, проектных институтов, СМУ.

Требуемая подготовка

Работа с программой Smeta.ru 9.0 или Работа с программой ГРАНД-Смета, версия 7.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. современная отечественная система ценообразования и сметного нормирования стоимости проектных и изыскательских работ;
2. расчет смет;
3. расчет стоимости проектных работ на реконструкцию, расширение и техническое перевооружение;
4. работа с программным комплексом «ПИР»;
5. работа с проектной сметой. Локальная смета;
6. начисление поправок на расценки.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

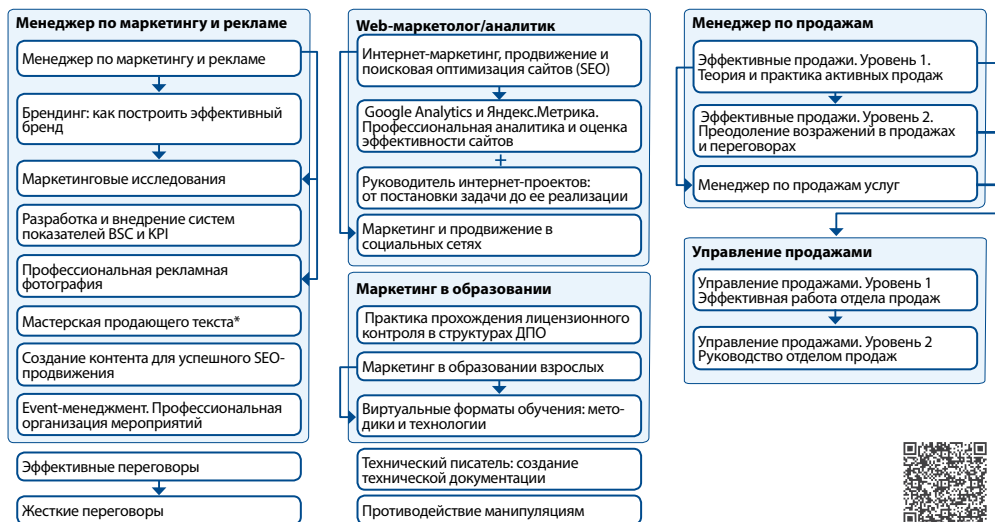
Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Маркетинг и продажи – двигатель любого бизнеса. На курсах по продажам в нашем Центре Вы получите знания и навыки, необходимые для конструктивного делового взаимодействия с клиентами и партнерами, научитесь правильно организовывать работу отдела продаж и сможете значительно увеличить эффективность Вашей деятельности.

На занятиях по маркетингу и рекламе Вы приобретете навыки продвижения товаров и услуг. Вы узнаете, как эффективно разрабатывать и выводить на рынок бренды, а, главное, научитесь применять инструменты маркетинга и рекламы на практике, в условиях российской действительности.

Путеводитель по курсам «Маркетинг, реклама, продажи»



Менеджер по маркетингу и рекламе

■ 48 ак.ч.

Курс освещает самые современные рекламные модели и концепции, а главное – научит Вас пользоваться наиболее эффективными и популярными инструментами маркетинга. Большая часть занятий посвящена отработке практических навыков, так что сразу после окончания учебы Вы сможете успешно работать менеджером по маркетингу и рекламе.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
16990	16990	17990

Брендинг: как построить эффективный бренд

■ 24 ак.ч.

Создание бренда в российских брендинговых агентствах может стоить \$50 000 – \$100 000. Не готовы выложить такую сумму? Обучитесь на этом курсе, и большую часть работ по брендингу Вы сможете выполнить самостоятельно! Вы получите практическое руководство по созданию бренда на реальных примерах.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	15990

Маркетинговые исследования

■ 24 ак.ч.



В ходе занятий Вы на практических примерах овладеете знаниями и навыками использования главных инструментов маркетинговых исследований: принципами выбора маркетинговых исследований, разновидностями качественных и количественных исследований в маркетинге с примерами, подготовкой бюджета для исследований, методами составления портрета целевой аудитории с примерами, методами измерения эффективности рекламных кампаний, правилами составления технического задания на проведение исследования для аналитических компаний с примерами, узнаете о компаниях – лидерах по проведению маркетинговых исследований на рынке России.

Курс рекомендован: руководителям отделов маркетинга и рекламы, менеджерам отделов маркетинга, менеджерам по рекламе и PR, аналитикам компаний, руководителям отделов продаж компаний.

Требуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе; Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

По окончании курса Вы будете уметь:

- ориентироваться на рынке среди конкурентов;
- осуществлять анализ рыночных параметров;
- на практике получите знания в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования, разрабатывать стратегии маркетинга с помощью маркетингового анализа.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
11990	11990	12990

Разработка и внедрение систем показателей BSC и KPI

■ 16 ак.ч.

NEW

В программе рассматриваются актуальные технологии реализации стратегии на основе системы сбалансированных показателей (Balanced Scorecard – BSC) и методики ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicator – KPI). Научившись применять систему показателей, Вы повысите управляемость и эффективность деятельности предприятия. Сможете прояснить каскадирование показателей на нижние уровни управления и построить систему мотивации на основе KPI. Будете оценивать результаты деятельности и эффективность сотрудников, бизнес-процессов, обеспечив связь между целями и работой всех структур. Вы сосредоточите ресурсы на реализации стратегии компании и добьётесь неуклонного движения к поставленным целям.

Требуемая подготовка

«Менеджер по маркетингу и рекламе» или «Руководитель структурного подразделения», или опыт работы в менеджерских должностях от 1 года.

По окончании курса Вы будете уметь:

- разрабатывать стратегические цели компании на основе системы BSC;
- измерять достижения целей с помощью ключевых показателей – KPI;
- разрабатывать корпоративные ключевые показатели для структурных подразделений и персонала – KPI(c) на основе стратегии компании;
- разрабатывать системы мотивации на основе KPI;
- управлять выполнением KPI, повышением эффективности работы структурных подразделений.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990



Мастерская продающего текста

■ 24 ак.ч.

Вы узнаете секреты написания правильного продающего текста и «волшебные формулы», делающие текст продающим. Вы освоите технологии нейминга, отвечающего продукту и целевой аудитории. Вам станут доступны «тайны» составления слоганов. Вы изучите тонкости написания Вашего уникального торгового предложения и эффективных коммерческих предложений. Вы познакомитесь с тонкостями создания электронных писем и рассылок, с нюансами различных видов интернет-текстов. Вы откроете для себя продающие возможности пресс-релизов и новостей. И сможете самостоятельно проводить аудит своих и чужих текстов на предмет их эффективности.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

По окончании курса Вы будете уметь:

- писать продающие тексты разных видов;
- проводить нейминг, адекватный продукту и целевой аудитории, создавать эффективные слоганы;
- разрабатывать действенные уникальные торговые предложения (УТП);
- составлять грамотные и «работающие» коммерческие предложения;
- составлять электронные письма с «продающими» элементами;
- создавать новости и пресс-релизы;
- составлять интернет-тексты разных форматов.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12990

Создание контента для успешного SEO-продвижения

■ 16 ак.ч.

Вы узнаете о преимуществах SEO-оптимизации и поймете, как сделать Ваш текст или сайт привлекательным для поисковой машины. Вы ознакомитесь с терминами «плотность слов», «вхождение», «переспам» и сможете грамотно применять «ключи» для продвижения контента.

Часть программы курса посвящена технической стороне SEO-продвижения. Преподаватель расскажет, как оптимизировать сайт с помощью верстки и какие HTML-теги «любит» поисковая машина. Вы научитесь писать по ТЗ от оптимизатора и анализировать видимость текстов в поисковых системах.

На занятиях вместе с преподавателем Вы рассмотрите удачные примеры SEO-контента и попытаетесь самостоятельно пройти все шаги написания текста для сайта. Окончив курс, Вы будете профессионально писать SEO-тексты и сможете самостоятельно продвигать Ваш интернет-ресурс.

Требуемая подготовка

Грамотный русский язык. Навыки написания текстов разных жанров. Базовые знания HTML.

По окончании курса Вы будете уметь:

- правильно применять «ключи» для написания SEO-текстов;
- писать тексты, которые «нравятся» поисковым машинам;
- разбираться в терминологии SEO-продвижения;
- оптимизировать сайт с помощью верстки и HTML-тегов и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	9990	9990

Event-менеджмент. Профессиональная организация мероприятий

■ 32 ак.ч.

Вы изучите event-менеджмент, научитесь технологии организации деловых и праздничных корпоративных мероприятий, получите навыки и видение инструментов проектной работы, с помощью которых теория event-менеджмента может быть успешно применима в практике.

Познакомитесь с основными принципами создания деловых мероприятий, получите представление о профессии, последних технологиях, тенденциях event-менеджмента, практические навыки проектирования мероприятий, включая примеры реальных документов, необходимых для реализации проектов.

Рекомендуемая подготовка

Менеджер по маркетингу и рекламе.

По окончании курса Вы будете уметь:

- разрабатывать концепции мероприятий, генерировать идеи, проводить брейн-стормс;
- презентовать концепции, готовить предложения, формировать визуализации проекта (пригласительные, тизеры, баннеры, декорации, подарки);
- организовывать и планировать работу проектной группы, моделировать мероприятия, предвидеть логистику через основные проектные документы;
- анализировать и подбирать подрядчиков, составлять бриф;
- планировать проведение event-проектов, бюджетировать и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13990	13990	14990

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж

■ 40 ак.ч.

Вы получите представление о структуре процесса продаж, основных закономерностях успешной работы на каждом этапе заключения сделки, правовых и психологических аспектах деятельности менеджера по продажам. Специально для слушателей этого курса разработан комплект учебных материалов, которые они могут использовать в качестве инструмента в повседневной работе с клиентом. Успешно окончив данный курс, Вы сможете применять полученные знания для решения стоящих перед Вами профессиональных задач.

Курс предназначен для менеджеров по продажам, продавцов-консультантов, торговых агентов, торговых представителей, а также для тех, кто хотел бы научиться продавать и заключать сделки.

По окончании курса Вы будете уметь:

- совершать успешные продажи;
- понимать структуру и алгоритм процесса продаж;
- выстраивать последовательность своих действий для успешного прохождения каждого этапа продаж;
- готовиться к продажам и находить новых клиентов;
- эффективно устанавливать контакт с клиентом;
- ориентироваться в потребностях, мотивах и различать типы потенциальных покупателей;
- делать результативные «холодные звонки»;
- преодолевать типичные возражения и отказы клиентов и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	16990



Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах

16 ак.ч.

В

Цель курса – формирование у участников представления об эффективных способах конструктивного делового взаимодействия с клиентами на переговорах и в продажах. Формирование практических навыков преодоления возможных отказов, возражений и управления конфликтами. Курс предназначен для менеджеров по продажам, продавцов-консультантов, торговых агентов, торговых представителей, специалистов по работе с клиентами, специалистов сервисных служб, а также для тех, кто интенсивно контактирует с клиентами и хотел бы научиться преодолевать возражения клиентов и управлять конфликтами.

Требуемая подготовка

Эффективные продажи. Уровень 1. Теория и практика активных продаж.

По окончании курса Вы будете уметь:

- понимать типологию отказов и возражений клиентов;
- выстраивать алгоритм действий для успешного преодоления отказов и возражений;
- различать типы «трудных» клиентов;
- эффективно устанавливать контакт и выстраивать доверительные деловые взаимоотношения с клиентом;
- эффективно строить аргументацию, управлять вниманием покупателя и формировать у него интерес к конструктивному сотрудничеству и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
9990	9990	10990

Управление продажами. Уровень 1. Эффективная работа отдела продаж

24 ак.ч.

О В

На занятиях Вы овладеете современными технологиями управления продажами. Вы получите навыки разработки и внедрения стратегии продаж, построения эффективных систем продаж и мотивации сотрудников. Вы научитесь ориентироваться в современных тенденциях в бизнес-процессах отдела продаж, овладеете необходимым набором инструментов, образцов документов и типовых решений в области управления персоналом отдела продаж. Данный курс представляет собой оптимальное сочетание наиболее эффективных методов работы: мини-лекции, групповая работа, индивидуальные упражнения, деловые игры, кейсы, видеозапись и видеоанализ, метафорические игры, анализ ситуаций участников.

Курс рекомендован руководителям высшего звена, руководителям подразделений продаж и всем тем, кто планирует свою карьеру в сфере продаж.

Требуемая подготовка

Эффективные продажи. Уровень 2. Преодоление возражений в продажах и переговорах.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	11990	11990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Курс доступный и понятный, максимально полезный для использования на практике. Большое количество примеров из реальной жизни, взятых из большого опыта работы преподавателя!

Борискина Наталья Анатольевна

Курс: Управление продажами. Уровень 1.
Эффективная работа отдела продаж.

Управление продажами. Уровень 2. Руководство отделом продаж

16 ак.ч.

В

В ходе занятий Вы овладеете современными методами прогнозирования и планирования продаж и получите практические навыки создания регламентов работы и фирменных стандартов отдела продаж, корпоративной книги продаж.

Под руководством опытного преподавателя Вы изучите методы и способы построения партнерских сетей, овладеете технологиями повышения эффективности Вашей управленческой работы.

Требуемая подготовка

Управление продажами. Уровень 1. Эффективная работа отдела продаж.

По окончании курса Вы будете уметь:

- составлять корректные планы продаж, прогнозировать прибыль и контролировать весь цикл продаж;
- разрабатывать эффективный документооборот отдела продаж;
- создавать работающие регламенты и фирменные стандарты отдела продаж;
- оптимизировать процесс продаж в компании и наладить взаимодействие отдела продаж с отделом маркетинга и другими подразделениями компании;
- эффективно планировать и контролировать работу сотрудников отдела продаж, грамотно делегировать полномочия и создавать рабочую атмосферу в коллективе;
- увеличивать объёмы продаж, используя адекватные цели маркетинговые инструменты;
- создавать эффективную партнерскую сеть.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Маркетинг в образовании взрослых

24 ак.ч.

В



Гудзенко Д. Ю.

Вы занимаетесь обучением взрослых? Узнайте, как сделать это более эффективно! Освойте и применяйте стандарты Ассоциации LERN (США) и опыт Центра «Специалист». Ожидаемая окупаемость: 10 рублей дополнительного дохода для Вашей организации на 1 рубль затрат. Вы узнаете принципы маркетинга учебных центров, освоите методику оценки новых курсов, ценообразование, получите советы по работе с клиентами.

По окончании курса Вы будете уметь:

- цельное представление о дополнительном образовании взрослых как о бизнесе;
- умение использовать экономическую модель LERN;
- знание основных принципов маркетинга и применение их к образованию и многое другое.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. обучение и преподавание;
2. анализ потребностей;
3. разработка новых курсов;
4. финансовый план и бюджетирование;
5. аналитика;
6. ценообразование;
7. маркетинг;
8. печатные материалы как основной элемент маркетинга;
9. продвижение;
10. сервис и качество;
11. кадры;
12. стратегический план.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19750	21990	21990

Виртуальные форматы обучения: методики и технологии

16 ак.ч.



Повышение квалификации с минимальным отрывом от рабочего места, быстрое и эффективное освоение новой специальности, вовлечение студентов вузов в учебный процесс – всё это возможно благодаря применению новых обучающих технологий.

Вы узнаете, как сделать повышение квалификации эффективным и для слушателей, и для учебного центра. Какое выбрать обучение – очное или дистанционное? Чем отличаются онлайн и асинхронные вебинары? Как совместить занятость на работе и вовлеченность в обучение, сделать обучение эффективным для интровертов и экстравертов? Что такое массовые (МООС) и смешанные (blended) формы обучения?

Вы научитесь применять на практике все новейшие обучающие технологии. Расширьте границы обучения! Дайте новый импульс Вашему учебному заведению!

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. современные требования к обучению и открывающиеся возможности;
2. типы виртуального и электронного обучения. Технические возможности и инструменты;
3. требования к методикам преподавания по различным форматам;
4. требования к персоналу учебной организации: преподавателям, административному и техническому;
5. порядок внедрения новых методик обучения.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990

Технический писатель: создание технической документации

16 ак.ч.



Представляем уникальный курс, направленный на подготовку специалистов, обладающих навыками написания технических текстов. Пройдя обучение, слушатели получат знания и практические навыки работы с техническими документами. Благодаря большому количеству практических занятий, слушатели получат опыт работы с документацией, научатся писать тексты различных стилей на техническую тематику и легко смогут применить приобретенные умения в реальных рабочих условиях. Данный курс будет полезен IT-специалистам, техническим писателям, студентам технических специальностей.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. техническая документация и технический писатель: основные термины и понятия. Введение в проблему;
2. виды и стили технических текстов;
3. средства и методы создания технических текстов;
4. единые стандарты документирования;
5. приёмы работы с техническими текстами;
6. процесс перевода технической документации (на примере английского языка);
7. программное обеспечение в работе технического писателя.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Всё на высшем уровне: полученные знания, предоставленные методические материалы, то что в группе собрались не случайные слушатели.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Власов Роман Анатольевич
Курс: Технический писатель: создание технической документации.

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных

■ 32 ак.ч.



Вы научитесь работать со статистическим пакетом IBM SPSS Statistics, применение которого позволит Вам выявлять закономерности и оценивать достоверность результатов своих исследований, визуализировать статистические данные в форме табличных отчетов, диаграмм и графиков.

Цели курса:

- приобретение навыков ввода и обработки информации с помощью SPSS Statistics;
- освоение базовых сведений по статистическому анализу данных и основным методам прикладной статистики;
- приобретение навыков интерпретации и презентации результатов статистического анализа в программе IBM SPSS Statistics.

По окончании курса Вы будете уметь:

- выбирать и устанавливать параметры работы SPSS;
- подготавливать и организовывать ввод данных в SPSS;
- проводить модификацию и трансформацию данных;
- управлять данными и формировать статистическую сводку наблюдений;
- вычислять статистические показатели;
- проводить частотный анализ и выявлять связи на основе таблиц сопряженности;
- выявлять и анализировать взаимосвязи с помощью коэффициентов корреляции и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	17490

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Подготовка данных для статистического анализа

■ 16 ак.ч.



Вы научитесь управлять данными для подготовки их к статистическому анализу, а также производить различные операции над файлами данных SPSS. В ходе занятий по программе курса Вы научитесь импортировать файлы данных в SPSS из других приложений. Вы сможете контролировать правильность ввода данных для анализа.

Курс предназначен для специалистов, которые не только работают с готовыми базами данных для анализа, но и сами подготавливают их для проведения статистического анализа.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

По окончании курса Вы будете уметь:

- импортировать и экспортировать файлы данных различных форматов;
- контролировать правильность ввода данных для анализа;
- отбирать данные для анализа;
- преобразовывать данные, вычислять новые переменные;
- изменять структуру файлов данных;
- объединять файлы;
- агрегировать данные;
- изучать данные с помощью отчетов;
- работать с данными с пропущенными значениями.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа

■ 32 ак.ч.



Вы научитесь применять углубленные методы анализа в IBM SPSS Statistics – непараметрический анализ, линейный и нелинейный регрессионный анализ, однофакторный, многофакторный и многомерный дисперсионный анализ.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15490	15490	17990

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Подготовка и анализ данных выборочных обследований в SPSS

■ 16 ак.ч.



Программа IBM SPSS Statistics имеет отдельный модуль «Сложные выборки», который представляет собой конструктор для отбора данных выборочным методом и анализа данных выборки. В курсе подробно рассматриваются возможности этого модуля.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8490	8490	9490

IBM SPSS Statistics. Уровень 3. Многомерный статистический анализ

■ 32 ак.ч.



Вы изучите многомерные статистические методы, которые также относятся к методам добычи знаний (data mining).

Эти методы позволяют находить в больших массивах данных скрытые и неочевидные закономерности и принимать на их основе управленческие решения.

Требуемая подготовка

IBM SPSS Statistics. Уровень 1. Статистические методы анализа данных; IBM SPSS Statistics. Уровень 2. Углубленные методы анализа.

По окончании курса Вы будете уметь:

- проводить кластерный анализ различными методами;
- проводить факторный и компонентный анализ;
- проводить дискриминантный анализ и классификацию на его основе;
- строить деревья решений и анализировать их;
- строить многомерные дисперсионные модели.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. кластерный анализ и его применение;
2. иерархический кластерный анализ;
3. классификация методом k-средних;
4. двухэтапный кластерный анализ;
5. методы снижения размерности: факторный и компонентный анализ;
6. классификация на основе откликов: дискриминантный анализ;
7. многомерный дисперсионный анализ;
8. модели классификации на основе дерева решений.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

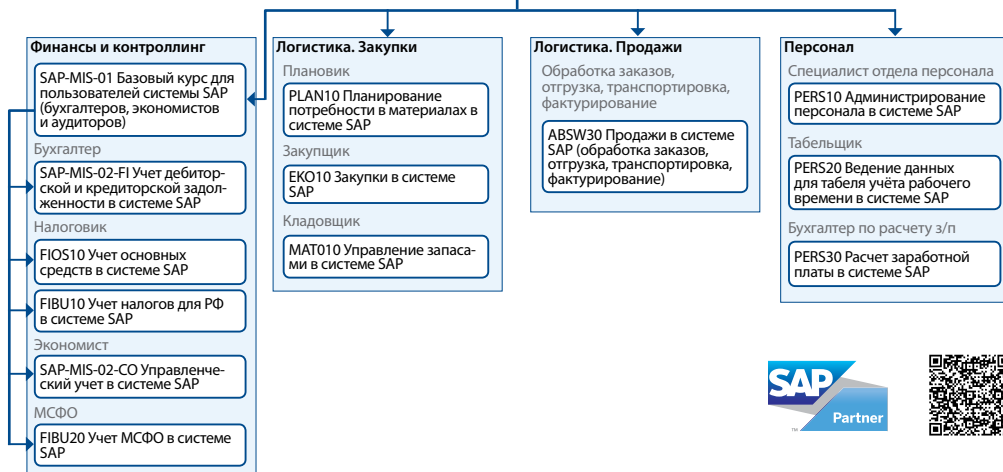
С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
19990	19990	21990

Ваша организация планирует внедрить или уже использует решения от SAP? Эффект от вложений в ПО будет больше, если обучить сотрудников грамотной работе с системой! Компания SAP предлагает решения по автоматизации разных видов деятельности в компании: бухгалтерии, управленческого учета, финансов, складского учета, закупок, логистики,

производства, управления персоналом и т.д. Как партнер SAP, центр «Специалист» предлагает курсы для проектных команд и пользователей SAP – как новичков, так и продвинутых. Занятия проходят с использованием тренинговой системы SAP и учебного пособия. По окончании курсов выдается свидетельство SAP.

Путеводитель по курсам SAP

ERP10 Базовый курс для пользователей системы SAP ERP



ERP10 Базовый курс для пользователей системы SAP ERP

■ 16 ак.ч.

Курс важен для четкого понимания бизнес-процессов, особенностей работы системы SAP и ее преимуществ. Цель — научиться стандартным операциям в SAP, которые выполняются пользователями ежедневно, в формате практической работы в преднастроенной тренинговой системе и с использованием пошагового учебного пособия.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
29700	29700	29700

Базовый курс для пользователей системы SAP (бухгалтеров, экономистов и аудиторов)

■ 24 ак.ч.

Курс построен на примерах бухгалтерского и управленческого учета хозяйственных операций предприятия с учетом российской специфики. Курс важен для четкого понимания бизнес-процессов, особенностей работы системы SAP и ее преимуществ.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
44600	44600	44600

SAP-MIS-02-FI Учет дебиторской и кредиторской задолженности в системе SAP

■ 24 ак.ч.

Программа курса обучения специально разработана компанией SAP совместно с институтом EICPA в России для специалистов финансово-экономических подразделений предприятий, стремящихся получить эффективные навыки работы с системой SAP. Курс построен на примерах бухгалтерского учета хозяйственных операций предприятия с углублением в части учета дебиторской и кредиторской задолженности. Цель - научиться стандартным операциям в SAP, которые выполняются пользователями ежедневно, в формате практической работы в преднастроенной тренинговой системе и с использованием пошагового учебного пособия.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
44600	44600	44600

Администрирование персонала в системе SAP

■ 16 ак.ч.

Программа курса обучения специально разработана компанией SAP для специалистов отдела персонала, стремящихся получить эффективные навыки работы с системой SAP. Цель - научиться стандартным операциям в SAP, которые выполняются пользователями ежедневно, в формате практической работы в преднастроенной тренинговой системе и с использованием пошагового учебного пособия. Этот курс будет также полезен для последующей работы или трудоустройства на российские и международные предприятия, использующие или планирующие использовать систему SAP.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
29700	29700	29700

Название курса	ак. ч.	Стоимость курса	
		очные группы	вебинар
FIOS10 Учет основных средств в системе SAP	8	15 000	15 000
FIBU10 Учет налогов для РФ в системе SAP	24	44 600	44 600
SAP-MIS-02-CO Управленческий учет в системе SAP в системе SAP	24	44 600	44 600
FIBU20 Учет МСФО в системе SAP в системе SAP	8	15 000	15 000
PLAN10 Планирование потребности в материалах в системе SAP	16	29 700	29 700
EKO10 Закупки в системе SAP	24	44 600	44 600
MAT010 Управление запасами в системе SAP	16	29 700	29 700
ABSW30 Продажи в системе SAP (обработка заказов, отгрузка, транспортировка, фактурирование)	24	44 600	44 600
PERS20 Ведение данных для табеля учёта рабочего времени в системе SAP	8	15 000	15 000
PERS30 Расчет заработной платы в системе SAP	16	29 700	29 700

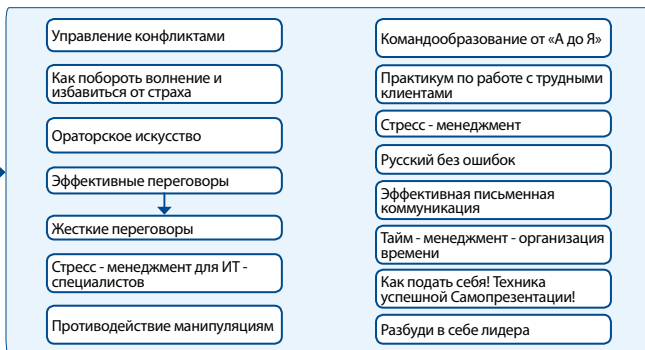
Результат любой работы зависит не только от профессиональных навыков, но и от личных качеств человека.

Стрессоустойчивость, умение управлять временем, общаться, выступать публично, убеждать, мотивировать и вдохновлять – эти качества помогут Вам и Вашей команде работать быстрее и эффективнее!

Под руководством опытных бизнес-тренеров Вы научитесь управлять Вашим временем и будете успевать больше. Вы будете уметь управлять стрессом и сможете значительно снизить влияние негативных эмоций на Вашу работу и жизнь. И помните: Soft Skills важны как в работе, так и в жизни. Так что Ваши инвестиции в обучение окупятся дважды!

Курсы по направлению «Soft Skills»

Развитие Эмоционального
Интеллекта (EQ)



Развитие Эмоционального Интеллекта (EQ)

■ 16 ак.ч.

Время предъявляет все большие требования к конкурентным преимуществам бизнеса и его руководителя: лидерские качества, харизма, высочайшие управленческие компетенции, владение передовыми технологиями и стратегиями. Наравне с оценкой интеллектуального потенциала руководителя становится оценка его эмоционального интеллекта – EQ.

Курс «Развитие эмоционального интеллекта» позволит повысить личную эффективность, улучшить межличностные коммуникации в управлении и партнерстве, научат управлять эмоциями в переговорах и конфликтах. Превратите свои эмоции в эмоциональную компетенцию!

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Управление конфликтами

■ 16 ак.ч.

Хорошая новость: конфликтов можно избежать, а уже возникший конфликт – успешно разрешить с пользой для дела!

На курсе Вы рассмотрите конфликты с объективной, управленческой точки зрения, Вы поймете их происхождение, научитесь распознавать факторы, лежащие в основе конфликтов, и в конечном итоге - управлять ими.

Вы научитесь эффективно разрешать конфликты как внутри, так и вовне организации, осуществлять посредничество при столкновении различных интересов. Превращать ситуацию противостояния в творческое решение проблем совместными усилиями, отстаивать свои права, не ущемляя прав другой стороны.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Как побороть волнение и избавиться от страха

■ 8 ак.ч.

В

Курс предназначен для всех, кто хочет научиться управлять страхом и волнением, сохранять спокойствие, не переживать и не нервничать, а также научиться помогать своим близким, друзьям и знакомым преодолевать страх и волнение.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4990	4990	6990

Ораторское искусство

■ 16 ак.ч.

NEW

Тренинг сделан по циклу Колба – модели обучения взрослых, направленной на достижение максимального практического эффекта от занятий. Практикум ведётся с использованием видеокamеры. Уже с первых минут Вы начнете тренировать конкретные навыки: как увлекать за собой голосом и интонацией, избавляться от слов-паразитов и пр. Возможность посмотреть запись своего выступления поможет проанализировать свою речь «со стороны» и отработать ошибки. В итоге Ваша копилка знаний пополнится конкретными приёмами и методами для яркого и запоминающегося выступления. Сочетание мини-лекций, мозговых штурмов, ролевых игр, фасилитаций и бизнес-кейсов позволяет добиться прекрасных результатов. В итоге Вы научитесь выступать на публике спокойно и уверенно, избавиться от страха, сможете говорить практически на любую тему и удерживать внимание публики!

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990

Эффективные переговоры

■ 16 ак.ч.

NEW

Вы познакомитесь с современными техниками ведения переговоров. Получите навыки использования техник ведения переговоров; научитесь обращать возражения оппонента в свою пользу; сможете управлять эмоциями во время переговоров. Эти навыки приведут к повышению результативности Ваших переговоров. Вы будете контролировать весь цикл переговорного процесса! Курс представляет собой оптимальное сочетание наиболее эффективных методов работы: мини-лекции, групповая работа, индивидуальные упражнения, деловые игры, кейсы, видеозапись и видеоанализ, метафорические игры, анализ ситуаций участников.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6990	6990	7990

Жесткие переговоры

■ 16 ак.ч.

Хотите побеждать в жёстких переговорах, отстаивать свою цену в торгах и управлять эмоциями своего оппонента? Новый курс «Жёсткие переговоры» научит Вас эффективно проводить даже самые тяжелые переговоры. Курс предназначен специально для руководителей, менеджеров по продажам и маркетологов, сотрудников отдела закупок и всех, кто по долгу службы вынужден жёстко отстаивать свою позицию на переговорах или хотел бы усовершенствовать коммуникативные навыки в этой сфере.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8990



Шульга Елена Александровна

Талантливый преподаватель-практик, бизнес-тренер и сертифицированный коуч для топ-менеджеров и руководителей среднего звена. Елена Александровна на протяжении 10 лет специализируется на обучении руководителей различного уровня, используя свой богатый опыт для эффективного преподавания.

Елена Александровна работала директором по развитию и продажам в крупных международных корпорациях. Адаптировала ряд инструментов и техник управления персоналом из Европейского и Американского менеджмента к Российской шкале ценностей. Является автором скриптов, тренингов, семинаров по продажам, ведет активную работу в сфере конфликтологии, мотивации персонала и коучинговому подходу в управлении продажами.

Под руководством компетентного преподавателя Вы получите те знания, навыки и практический опыт, которые необходимы для успешной работы и построения блестящей карьеры.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Елена - блестящий мотиватор, смогла донести знания и зажечь, вдохновить на дальнейший рост, подсказала важные детали.

Финашина Мария Александровна
Курс: Мотивация персонала.

Противодействие манипуляциям

16 ак.ч.

Участники тренинга могут преследовать две цели: корректно использовать манипуляции или обезопасить себя от них. Классификация, знание методов противостояния и нейтрализации манипуляций даст участникам тренинга инструмент, повышающий результативность деловых переговоров и качество принимаемых решений в обычной жизни. Участники тренинга научатся асертивному поведению: выстраивать тактику корректного противодействия манипуляциям, сохранять самообладание в трудных переговорах, а в случае необходимости – жестко отстаивать свои интересы, деморализовывая манипулятора.

Требуемая подготовка

Управление конфликтами.

По окончании курса Вы будете уметь:

- изменять убеждения манипулятора;
- пресекать манипулятивное воздействие;
- деморализовывать манипулятора - здесь и сейчас;
- успешно использовать возможности давления в разговоре;
- прекращать ресурсную стратегию манипулятора;
- особый акцент в тренинге – на невербальную манипуляцию – мимика, осанка, визуализация, жестикуляция - практикум;
- дополнительная отработка специфических моментов в противодействии манипуляции: интонация, темп речи, громкость звучания голоса – практикум в мини-группах.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	8990	9990

Командообразование от «А до Я»

■ 16 ак.ч.

В

Курс содержит подробный анализ путей и факторов командообразования. В виде практикума участники получают пошаговый алгоритм формирования, создания команды: от определения целей до усиления «командного духа» и сопровождения деятельности команды. На итоговом занятии слушатели имеют возможность выбрать реальный бизнес-кейс, максимально отражающий специфику своей работы, либо по согласованию с преподавателям предоставить собственный.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	9990

Практикум по работе с трудными клиентами

■ 16 ак.ч.

Вы узнаете как работать с каждым типом жалоб (возражение, эмоциональный всплеск, рекламация) и использовать их в интересах развития компании. Вы научитесь профессионально решать возникающие проблемы, создавать психологическую неуязвимость и общаться с трудными клиентами. Вы будете уметь грамотно использовать информацию для предотвращения будущих жалоб и совершенствования стандартов деятельности компании. Программа курса построена таким образом, что каждый новый модуль сопровождается практикумом, позволяющим слушателям лучше усвоить новый материал и получить навыки его применения в своей деятельности.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	9990

Стресс-менеджмент

■ 8 ак.ч.

ХИТ

Вы научитесь своевременно диагностировать стресс у себя и подчиненных, поддерживать оптимальный уровень напряжения у себя и сотрудников для решения рабочих задач. Вы выберете свой индивидуальный способ поведения в стрессовых ситуациях, определите свои сильные стороны и области развития. В итоге Вы познакомитесь с техниками управления стрессом до его появления, во время нахождения в стрессовой ситуации и после выхода из нее.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3990	5990	5990

Русский без ошибок

■ 12 ак.ч.

В основе курса лежит современная методика повышения грамотности взрослых людей. Программа сконцентрирована на самых «проблемных» точках. Акценты курса могут смещаться в зависимости от уровня грамотности участников и их индивидуальных особенностей в освоении языка.

По окончании курса Вы будете уметь:

- правильно строить устную и письменную речь;
- писать гладко и без компрометирующих ошибок.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3990	3990	4990

Эффективная письменная коммуникация

■ 16 ак.ч.



Курс научит слушателей регламентам и правилам составления документов, составлению шаблонов конкретных видов электронных документов, соответствующих стандартам деловой переписки, а также международным правилам делового общения. Благодаря изучению этого курса, слушатели научатся решать практические задачи проектов по разработке систем документооборота и обеспечения письменных коммуникаций как инструмента управления.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8990	8990	9990

Тайм-менеджмент — организация времени

■ 16 ак.ч.

Вы научитесь оценивать собственный временной стиль и эффективность расходов своего времени. Вы изучите техники и получите инструменты, позволяющие анализировать, корректировать и контролировать использование времени.

По окончании курса Вы будете уметь:

- достигать большего за меньшее время;
- успевать сделать главные дела вовремя;
- успокоить нервы и не переживать из-за времени;
- продвигаться вперед быстрее и эффективнее;
- сбалансировать работу и личную жизнь.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6700	7490	8490

Как подать себя! Техника успешной Самопрезентации!

■ 16 ак.ч.

В ходе обучения Вы получите навыки подготовки и проведения самопрезентации на основе самых современных технологий. Вы научитесь контролировать свои эмоции, использовать эффективные методы убеждения и аргументации, получите опыт публичного выступления с проведением самопрезентации. Полученные знания и навыки помогут Вам повысить эффективность межличностного взаимодействия.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Разбуди в себе лидера

■ 16 ак.ч.

Учебная программа сфокусирована на интенсивном развитии лидерских и управленческих навыков. Практические примеры и задания основаны на опыте известных политиков, лидеров российских и зарубежных компаний. В курсе содержится оптимальное количество теории и практики. В конце каждого модуля есть практикум, чтобы Вы могли закрепить знания и перевести их в устойчивые навыки. Во время обучения используется формат мини-лекций, арт-терапевтические техники, групповая работа, индивидуальные упражнения и ролевые игры, мозговой штурм. Вы получите конкретные инструменты для тренировки лидерских качеств.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	9990



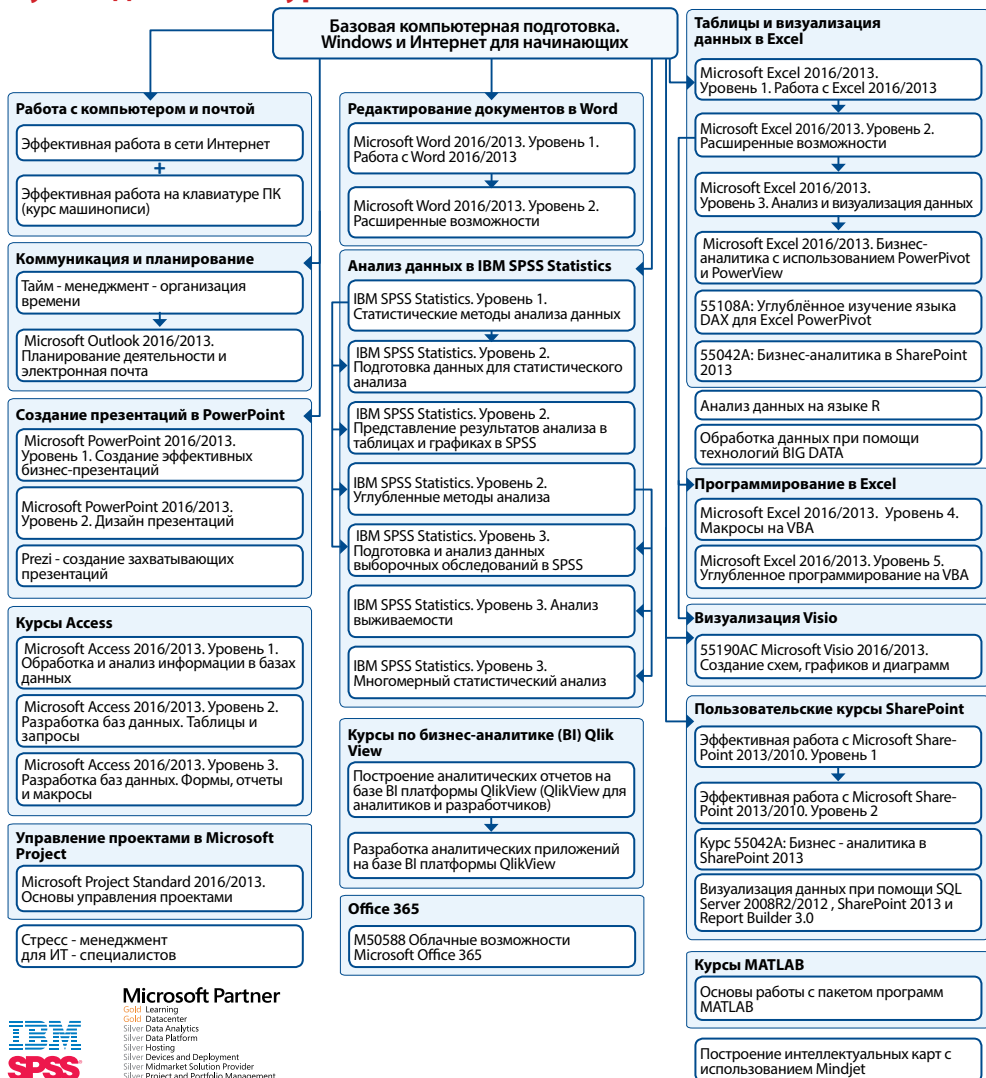
Сегодня умение грамотно пользоваться компьютером – базовое требование при приёме на работу. В обычной жизни без этих знаний тоже не обойтись. Увеличить уровень компьютерной грамотности Вы сможете на курсах для пользователей ПК.

В «Специалисте» есть базовые курсы для начинающих и продвинутых пользователей. Обучение ведется по последним версиям продуктов Microsoft Office. «Специалист» –

крупнейший учебный центр Microsoft в России. В авторизованном Центре тестирования можно сдать экзамены на статус Microsoft Office Specialist.

Курсы читают опытные сертифицированные преподаватели. В стоимость включены также бесплатные часы для самостоятельных занятий и консультации по окончании обучения. Ежегодно курсы для пользователей ПК оканчивают более 15 000 человек.

Путеводитель по курсам «Пользователь ПК: PC. MS Office»



Microsoft Partner



Gold Learning
Gold Datacenter
Silver Data Analytics
Silver Data Platform
Silver Hosting
Silver Devices and Deployment
Silver Midmarket Solution Provider
Silver Project and Portfolio Management



**Щербаков
Николай Николаевич**

Ведущий преподаватель пользовательских курсов Microsoft Office. Опытнейший профессионал, сертифицированный тренер Microsoft и обладатель ещё 5 престижных международных сертификации по приложениям MS Office.

Отличается деликатностью, терпеливостью, уважительным отношением к любому слушателю и тонким чувством юмора. На занятиях Николая Николаевича всегда царит приятная и доброжелательная атмосфера.

Признанный эксперт по организации электронного документооборота и планированию деятельности с помощью Microsoft Outlook.

Николай Николаевич ведёт курсы для начинающих пользователей Microsoft Office более 20 лет. Регулярно разрабатывает и проводит заказные тренинги для корпоративных клиентов Центра.

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Хорошая подача материала. Отличный преподаватель. Все очень доступно и понятно, индивидуальный подход к каждому ученику.

Варновская Анна Андреевна
Курс: Создание презентаций в MS PowerPoint 2016/2013.

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих

■ 24 ак.ч.

ХИТ

Решили научиться работе на компьютере? Начните сразу с самой современной операционной системы — Windows 10! Миллионы пользователей во всем мире уже оценили ее удобный интерфейс и новые возможности. Windows 10 – единая операционная система для ПК, планшетов и смартфонов: освоившись в ней, Вы без труда будете работать на любых устройствах!

Курс рассчитан на всех пользователей персонального компьютера, в том числе тех, кто никогда ранее не использовал ПК. Полученные на курсе знания помогут и в жизни, и в карьере: служащие офиса любого ранга будут эффективно решать повседневные задачи, а школьники, студенты училищ и вузов – выполнять задания по учебе.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. устройство компьютера;
2. основы работы с операционной системой Windows;
3. работа с файлами и папками в ОС Windows;
4. работа в прикладных программах;
5. работа с ярлыками. Поиск информации на компьютере;
6. архивация и разархивация файлов. Борьба с компьютерными вирусами;
7. первое путешествие в Интернет. Работа с электронной почтой.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5550	6990	7990

Microsoft Word 2016/2013. Уровень 1. Работа с Word

8 ак.ч.

В

Любая современная профессия требует знания Word на высоком уровне, поскольку предполагает работу с документами различной сложности. Специалисты со знанием Word могут претендовать на средний и высокий уровень дохода практически в любой компании. Вы научитесь работать в Word 2016/2013 и сможете выполнять широкий спектр задач при работе с документами в современном офисе.

В курсе будет рассмотрен как мощный функционал версий Microsoft Word 2016/2013, так и новые возможности MS Word 2016, такие как: усовершенствованный интерфейс программ, улучшенный режим чтения документов, работа с .pdf файлами и еще много интересного.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка.
Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
2350	2990	3490



Не тратьте время зря! Пройдите обучение по направлению «Пользователь ПК» и оптимизируйте свою работу!

Microsoft Word 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности

20 ак.ч.

В

В курсе будут рассмотрены мощный функционал Microsoft Word 2016/2013 и новые возможности, такие как: более профессиональный уровень работы с контентом с помощью функции выравнивания, добавление онлайн видео и фотографий, обмен документами с рецензентами и другими пользователями, онлайн-презентация документа и еще много интересного.

Требуемая подготовка

Microsoft Word 2016/2013. Уровень 1. Работа с Word 2016/2013.

По окончании курса Вы будете уметь:

- профессионально и быстро форматировать документы Word любой сложности;
- строить диаграммы для наглядного представления табличных и текстовых данных (выразительные схемы SmartArt);
- добавлять таблицы и диаграммы Excel в документ Word с/без сохранением связи с источником;
- эффективно работать со стилями – приводить текст с различным оформлением к единому внешнему виду, собирать данные из разных документов;
- мгновенно создавать оглавление документа;
- создавать сложные колонтитулы;
- делать рассылку индивидуальных писем по всей базе клиентов, потратив на выполнение задачи минимум времени и многое другое.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013

16 ак.ч.

ХИТ В



В курсе будет рассмотрен как функционал, общий для версий Microsoft Excel 2016/2013, так и новые возможности MS Excel 2016, такие как быстрый анализ таблиц и настройка диаграмм.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка.
Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4350	5490	6490

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности

16 ак.ч.

ХИТ М В

Excel – многофункциональная программа, которую можно использовать практически в любой сфере деятельности. Мощные средства для вычислений, анализа и наглядного представления информации делают Excel практически незаменимым инструментом в любой профессии. Вы получите знания и навыки, позволяющие работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции Excel и макросы.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
5950	7490	8490

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 3. Анализ и визуализация данных

16 ак.ч.

В

В курсе будет рассмотрен как мощный функционал версий Microsoft Excel 2016/2013, так и новые возможности MS Excel 2016 по обработке внешних Баз Данных.

Пройдя обучение на этом курсе, Вы повысите свой «словарный запас» встроенных функций MS Excel в рамках категории «Ссылки и массивы», а в совокупности с формулами массивов перед Вами откроются новые возможности обработки данных. Вы научитесь создавать нестандартные сложные диаграммы, которые помогут визуализировать данные, сделать их запоминающимися и легкими в управлении.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990



Excel должен знать каждый специалист!

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 4. Макросы на VBA

■ 24 ак.ч.

В

Курс-тренинг рассчитан на специалистов, постоянно использующих Excel в повседневной профессиональной деятельности и желающих научиться разбирать программный код на VBA и самостоятельно программировать макросы, что позволит автоматически выполнять повторяющиеся рутинные действия, сэкономит время и повысит эффективность труда.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
13490	13490	14490

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 5. Углублённое программирование на VBA

■ 16 ак.ч.

В

Вы получите углубленные навыки программирования на VBA в MS Excel. Вы научитесь управлять файлами из MS Excel, проводить обработку данных сразу в нескольких рабочих книгах нажатием всего одной кнопки.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 4. Макросы на VBA.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	11990



**Кулешова
Ольга Владимировна**

Опытный и требовательный преподаватель, нацеленный на высокий результат. Автор единственных в России авторизованных учебных курсов по Microsoft Excel. Составленные Ольгой Владимировной учебные пособия установлены корпорацией Microsoft в качестве стандарта обучения Excel.

Выпускница МГТУ имени Н.Э. Баумана. Опыт работы позволяет достигать целевого результата в усвоении материала со слушателями различных уровней подготовленности, возрастов, профессий и интересов. Практические задания позволяют сделать изучение программ семейства Microsoft Office максимально интересным и эффективным для каждого слушателя. Используемые для обучения авторские примеры ориентированы на решение актуальных задач современного офиса.

Системное, понятное преподавание. Гармоничное сочетание теории и практических заданий. Отличная визуализация.

**ОТЗЫВЫ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

Шибанова Ольга Владимировна
Курс: Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2.
Расширенные возможности.

Microsoft Excel 2016/2013. Бизнес-аналитика с использованием PowerPivot и PowerView

16 ак.ч.

Вы сможете анализировать данные из внешних источников, таких как базы данных Access, SQL-сервер, OLAP-куб, файлы Excel и т.д., загружая их в модель PowerPivot. При необходимости создавать связи между всеми этими источниками, выполнять различные расчеты как с использованием простых вычислений, так и с применением функций. Вы больше не будете зависеть от разработчиков, т.к. все отчеты Вы сможете строить сами.

Полученные данные можно будет представить в комбинированных отчетах сводных таблиц и сводных диаграмм, причем как зависимых, так и независимых друг от друга. Вы научитесь строить интуитивно понятные динамические отчеты PowerView для изучения, визуализации и представления данных как в табличном, так и графическом виде. Есть необходимость строить отчеты с привязкой к географической карте мира? Тогда без отчетов, созданных с PowerView и PowerMap Вам не обойтись!

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности.

Microsoft Visio 2016/2013. Создание схем, графиков и диаграмм

16 ак.ч.



Visio — приложение для создания графических схем и диаграмм, поддерживающее богатые средства визуализации для наглядного представления любой информации, комплексных систем и многоступенчатых процессов от Microsoft. Упростите сложную информацию с помощью профессиональных схем, создаваемых несколькими щелчками. Благодаря Visio построение диаграмм становится легкой задачей. С помощью этого приложения можно быстро разместить на доске блок-схему, созданную в ходе обсуждения, визуализировать ИТ-сеть, построить организационную диаграмму, задокументировать бизнес-процесс или нарисовать план этажа.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий;
2. создание сложных диаграмм Visio. Работа с данными фигур;
3. многостраничные диаграммы. Способы публикации проекта;
4. связь фигур с внешними данными. Визуализация данных;
5. обзор основных видов диаграмм.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8950	9990	10990

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
8050	8990	9990

Microsoft Partner

Gold Learning
Gold Datacenter
Silver Data Analytics
Silver Data Platform
Silver Hosting
Silver Devices and Deployment
Silver Midmarket Solution Provider
Silver Project and Portfolio Management

**Центр компьютерного обучения
«Специалист» при МГТУ
им. Н.Э. Баумана – учебный
центр Microsoft №1 в России!**

С 2002 г. Центр обладает высшим партнерским статусом в области обучения, в декабре 2010 года «Специалист» первым в России получил высший партнерский статус Microsoft Partner Gold Learning в рамках новой партнерской программы Microsoft Partner Network, является первым и единственным в России авторизованным учебным центром Microsoft Official Distance Learning (MODL), центром сертификации Microsoft Office Specialist Authorized Testing Center, а также членом International Association of Microsoft Channel Partners (IAMCP).



Нам доверяет Microsoft!

С 2004 года Центр постоянно награждается как «Лучший учебный центр Microsoft в России». В 2010-2015 гг. «Специалист» был признан «Лучшим учебным центром Microsoft в России, Центральной и Восточной Европе». Каждый 4-ый сертификат Microsoft в России выдан в «Специалисте»! За последние 13 лет выпускниками авторизованных курсов Microsoft в Центре стали более 60 000 специалистов, в том числе сотрудники представительства Microsoft и ведущих IT-компаний России (CROC, IBS, Technoserv A/C, Compulink и др.). Преподаватели Центра принимают участие во всех важнейших мероприятиях Microsoft («World Partner Conference» (США), «Платформа», «Полигон» и другие) и первыми в России передают полученные уникальные знания и опыт слушателям курсов Microsoft.

Microsoft Outlook 2016/2013. Планирование деятельности и электронная почта

■ 16 ак.ч.



В Microsoft Outlook 2016 добавлен ряд нововведений, которые улучшают сервис не только по функциональности, но и с точки зрения эстетики. Новый Outlook 2016 – это предустановленные

насыщенные цвета панели меню. Новый «Помощник». Работая над тем или иным элементом, он автоматически будет предлагать Вам непосредственно команду выполнения. Outlook пополнился новым пунктом контекстного меню, новой функцией – интеллектуальный поиск.

Быстрые команды в строке вложений, позволять эффективней работать с вложениями. Файлы из OneDrive теперь можно прикреплять непосредственно к письмам, отправляемым из Outlook.

Просматривайте большее количество сообщений, настраивайте быстрые действия, имейте общее представление о календарных планах. Благодаря обновленному интерфейсу Microsoft Outlook 2016/2013 и логичной организации представлений почты, календаря, задач и контактов Microsoft Outlook поможет сосредоточиться на главном и выполнять все поставленные задачи. Организация собрания, назначение задач, контроль исполнения поручений, работа с входящей и исходящей документацией больше не будут для Вас утомительной работой.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
6250	6990	7990

Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 1

■ 24 ак.ч.



SharePoint Server 2013 поможет Вам в достижении новых уровней надежности и производительности, предоставляя функции и возможности для упрощения администрирования, обеспечения защиты связи и информации, а также удовлетворения запросов пользователей на повышение мобильности бизнеса.

Создаваемые на платформе SharePoint сайты могут быть использованы в качестве хранилища информации, знаний и документов, а также применяться для быстрого и эффективного осуществления корпоративных бизнес-процессов.

Требуемая подготовка

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. знакомство с Microsoft SharePoint 2013;
2. хранение файлов на сайтах Microsoft SharePoint 2013;
3. основы работы со списками Microsoft SharePoint 2013;
4. добавление информации на сайт Microsoft SharePoint 2013;
5. корпоративная социальная сеть на базе Microsoft SharePoint 2013;
6. использование поиска Microsoft SharePoint 2013;
7. управление разрешениями Microsoft SharePoint 2013.

Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 2

■ 16 ак.ч.



Microsoft SharePoint 2013 — новая версия платформы для совместной работы, обеспечивающая увеличение производительности труда и управление контентом в знакомой каждому пользователю среде Office. Создаваемые на платформе SharePoint сайты могут быть использованы в качестве хранилища информации, знаний и документов, а также применяться для быстрого и эффективного осуществления корпоративных бизнес-процессов. SharePoint Server 2013 поможет Вам в достижении новых уровней надежности и производительности, предоставляя функции и возможности для упрощения администрирования, обеспечения защиты связи и информации, а также удовлетворения запросов пользователей на повышение мобильности бизнеса.

Требуемая подготовка

Эффективная работа с Microsoft SharePoint 2013/2010. Уровень 1.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. введение в рабочие процессы SharePoint 2013;
2. встроенные рабочие процессы SharePoint 2013;
3. создание рабочих процессов через SharePoint Designer 2013;
4. работа с управляемыми метаданными;
5. сервис подключения к бизнес данным (BCS);
6. использование возможностей SharePoint для организации документооборота;
7. библиотеки форм Microsoft SharePoint 2013.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12490	12490	13490

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
10990	10990	12490



Microsoft PowerPoint 2016/2013. Уровень 1. Создание эффективных бизнес-презентаций

■ 16 ак.ч.



Microsoft PowerPoint – лидирующий программный комплекс для создания презентаций. С помощью PowerPoint можно легко и быстро подготовить профессиональные слайды для самой требовательной аудитории. Электронные презентации, созданные в PowerPoint, отвечают самым современным требованиям. Вы сможете создавать эффектные, запоминающиеся презентации, которые станут основой успешных докладов и помогут добиться цели.

Требуемая подготовка

Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013; Microsoft Word 2016/2013. Уровень 1. Работа с Word.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7490	7490	8490



На занятиях в Центре «Специалист» царит дружелюбная атмосфера.

Microsoft PowerPoint. Уровень 2. Дизайн презентаций

■ 16 ак.ч.

В

Научитесь использовать PowerPoint на 100%! На курсе Вы изучите методы верстки презентаций, научитесь использовать слайдовую площадь с максимальной пользой, Вам будут предоставлены уникальные сведения о композициях слайда и грамотных способах размещения информации на слайде. Блок работы с цветом позволит Вам использовать специализированную программу для создания цветowych схем по правилам классического дизайна. А работа с графическим материалом позволит преобразовать текст (самый неэффективный способ представления информации) – в схемы, графики и диаграммы.

Требуемая подготовка

Microsoft PowerPoint 2016/2013. Уровень 1. Создание эффективных бизнес-презентаций.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. работа с шаблоном. Расширенные возможности программы;
2. цветовая композиция презентации;
3. композиционное оформление слайдов;
4. работа с текстом: оптимизация, настройка, оформление;
5. визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы и диаграммы.

Знаете ли Вы, что

Создание профессиональных презентаций может стать одним из источников дохода дизайнера.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Тренинг «Подготовка и проведение презентаций»

16 ак.ч.



Вы освоите технологии подготовки и проведения различных видов презентаций. Научитесь эффективному использованию наглядных пособий и технических средств презентаций. Сможете успешно применять приёмы для активизации внимания, взаимодействия с аудиторией. Будете знать, что делать в нестандартных ситуациях. Узнаете о том, насколько важны для выступления невербальные средства общения и как использовать инструменты визуальной коммуникации, чтобы чётко доносить свои мысли и получать обратную связь. Техники визуального мышления и технологии визуализации помогут удерживать внимание слушателей и выстраивать мосты ясности между вами. А главное – мы научим Вас не бояться выступать и делать речи, попадающие точно «в цель»!

По окончании курса Вы будете уметь:

- применять технологию подготовки презентации;
- эффективно использовать инструменты убеждения слушателей;
- быстро устанавливать контакт с аудиторией;
- пользоваться приёмами привлечения внимания, создания и поддержания интереса;
- применять методы психологической подготовки к выступлению;
- оперировать навыками аргументирования, работы с сомнениями и возражениями аудитории, организации работы с вопросами слушателей;
- результативно использовать наглядные пособия и технические средства презентаций.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7990	7990	8990

Prezi - создание захватывающих презентаций

8 ак.ч.



Prezi – онлайн-сервис для создания презентаций, работа которого основана на способе масштабирования - приближения и отдаления блоков информации. В отличие от традиционной презентации, где вся информация разбита на слайды, в Prezi вся презентация - это одно общее поле, на котором расположены все элементы. Переходы от одного элемента к другому выполняются путем «ныряния» в глубину объекта, что создает 3D-эффект и придает презентации большей динамичности.

Вы научитесь вставлять в презентацию изображения, текст, геометрические элементы, схемы и диаграммы, звуки, видео, pdf-файлы, встраивать презентации PowerPoint. Настраивать анимацию и переходы от одного фрейма к другому.

Сервис позволяет создать и править презентации на PC или MAC, просматривать как на компьютерах, так и на планшетах через Интернет, а также загрузить на личный сайт.

По окончании курса Вы будете уметь:

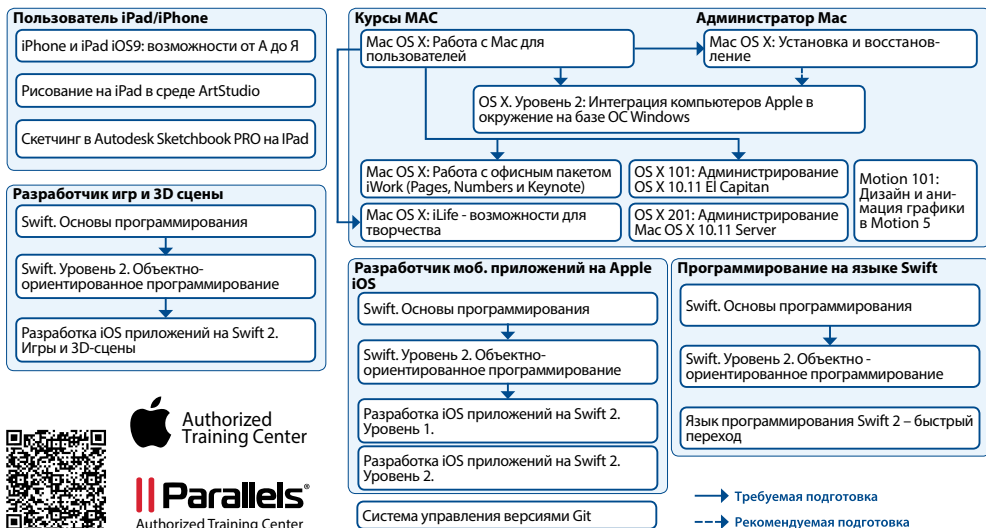
- создавать оригинальные презентации с нелинейной структурой;
- добавлять и настраивать объекты в презентации: текст, картинки, геометрические элементы, видео, звук, таблицы и диаграммы;
- встраивать презентации PowerPoint и pdf-файлы в свой проект;
- управлять презентацией, размещать в блогах, интерактивно изменять.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
4000	4490	4490

Путеводитель по курсам «Apple»



Mac OS X: Работа с Mac для пользователей

16 ак.ч.

B

Вы научитесь работе с устройствами Apple, использующими самую совершенную операционную систему OS X El Capitan. Вы овладеете новейшими возможностями вашего компьютера Mac, научитесь скачивать книги и устанавливать программы, сможете использовать электронную почту и видеосвязь, навигацию, а также многое другое. Компьютер под управлением OS X станет Вашим надежным другом и помощником.

Требуемая подготовка

Необходимо иметь устройство с установленной OS X El Capitan или новее. Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
7150	7990	8490

Motion 101: Дизайн и анимация графики в Motion 5

36 ак.ч.

NEW

Авторизованный учебный курс Apple «Дизайн и анимация графики в Motion 5» предназначен для пользователей стремящихся профессионально заниматься созданием 2D и 3D анимаций.

В рамках курса обучения рассматривается широкий спектр вопросов связанных с созданием и анимацией графики, от самых простых, таких как знакомство и настройка интерфейса Motion, до таких сложных, как применение ключей, масок, форм и осуществление трассировки движения.

«Дизайн и анимация графики в Motion» представляет собой исчерпывающий курс обучения по анимации графики в реальном времени в программе Motion.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
25500	25500	25500



Романов Сергей Анатольевич

Преподаватель курсов Apple. Занятия проводит в живой и увлекательной манере, обращая внимание на успехи каждого слушателя. Подробно отвечает на появляющиеся у слушателей вопросы, достигая полного усвоения всеми слушателями учебной программы. С.А. Романов умеет объяснить любую тему просто и доступно, особое внимание уделяет формированию у слушателей навыков уверенной практической работы, делится богатым собственным опытом работы с продуктами, программами и решениями Apple.

На профессиональном уровне работает с техникой Apple. Занимал должность специалиста APP (Apple Product Professional) в Apple inline shop. Проводил для клиентов тренинги по работе с iPhone, iPad, а также с компьютерами Mac, включая профессиональный пакет iWork (Pages, Numbers, Keynote) и творческий пакет iLife (iPhoto, iMovie, GarageBand).

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Высокий профессионализм и компетенция преподавателя, терпение, доступная форма преподавания материала.

Асланова Ольга Викторовна

Курс: iPhone и iPad iOS9: возможности от А до Я.

iPhone и iPad iOS9: возможности от А до Я

■ 8 ак.ч.



Курс предназначен для счастливых обладателей iPhone и iPad. Программа курса основана на самых интересных возможностях устройств Apple.

Вы научитесь использовать возможности iPad и iPhone на 100 % для работы и различий. Для прохождения курса необходимо наличие самой свежей версии программного обеспечения.

Требуемая подготовка

Необходимо иметь устройство с установленной iOS 9 или новее.

По окончании курса Вы будете уметь:

- работать со всеми основными программами iPad и iPhone;
- устанавливать, настраивать и персонализировать устройства;
- интегрировать iPad и iPhone с другими устройствами;
- обновлять OS и Работа с iTunes;
- работать с уникальными приложениями, созданными специально для iPad и iPhone.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. знакомство с устройством;
2. знакомство с ОС;
3. подключение, управление и синхронизация устройств с iTunes;
4. работа с сервисом iCloud;
5. тест драйв.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
3550	3990	4490

Swift. Основы программирования

■ 24 ак.ч.

На курсе рассмотрены темы констант и переменных, базовых типов языка, кортежи, опциональные значения, ассерты, базовые операторы и работа со строками, коллекции и управление ходом выполнения, а также функции и замыкания.

Требуемая подготовка

Основы программирования и баз данных. Mac OS X: Работа с Mac для пользователей. Наличие у слушателей собственных MacBook или Mac Mini с операционной системой и установленным Xcode актуальных на данный момент версий.

По окончании курса Вы будете уметь:

- работать с кортежами;
- работать с опционалами;
- использовать преимущества конструкции switch в Swift;
- использовать оператор guard;
- работать с массивами, словарями и наборами;
- использовать замыкания.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. добро пожаловать в мир Swift;
2. основы;
3. базовые операторы. Строки;
4. коллекции. Управление ходом выполнения;
5. функции и замыкания;
6. выполнение итоговой работы.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
12990	12990	15490

Swift. Уровень 2. Объектно-ориентированное программирование

■ 32 ак.ч.

Swift пришел на замену Objective-C в приложениях для iOS устройств и Mac OS X. На него оказали влияние такие языки как Haskell, Ruby, Python и конечно же Objective-C. Компания Apple описала язык Swift как “Objective-C без C”. Язык действительно получился удобным, мощным и продуманным.

В продолжении обучения переходим на новый уровень - объектно-ориентированное программирование. Слушатели познакомятся с основными концепциями ООП на примере языка Swift. Будут рассмотрены классы и структуры, инкапсуляция, наследование, полиморфизм, инициализация и деинициализация, ARC, дженерики, расширения и протоколы и конечно обработка ошибок. В конце курса проводится итоговая работа.

Требуемая подготовка

Swift. Основы программирования. Наличие у слушателей собственных MacBook или Mac Mini с установленным Xcode актуальной версии.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. классы, структуры, перечисления;
2. свойства, методы и индексаторы;
3. наследование, инициализация и деинициализация;
4. автоматический подсчет ссылок, опциональное связывание, приведение типов, вложенные типы;
5. обработка ошибок;
6. расширения, протоколы, дженерики, управление доступом, продвинутые операторы;
7. выполнение итоговой работы.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	16990



АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Научитесь свободно общаться на главном языке международного общения – английском! Знание английского языка дает неоспоримые преимущества для бизнеса и жизни. Вы сможете без опасений выезжать за границу, находить новых друзей и клиентов в любой точке мира, быть в курсе мировых новостей! Строчка о знании иностранного языка в Вашем резюме повысит шансы на успешное трудоустройство!

Учебный центр «Специалист» предлагает эффективную методику очно-заочного обучения английскому языку. Интерактивная программа обучения позволит отработать навыки английского языка быстро и эффективно. Благодаря совмещению традиционного очного обучения в аудитории с заочным обучением под руководством преподавателя, Вы экономите время и деньги! Используя программное обеспечение,

Путеводитель по курсам Английского языка

Английский язык (очно-заочное обучение)

Английский язык. Уровень 1.
Beginner

Английский язык. Уровень 2.
Elementary. Часть 1

Английский язык. Уровень 3.
Pre-intermediate. Часть 1

Английский язык. Уровень 4.
Intermediate. Часть 1

Английский язык. Уровень 5.
Upper-intermediate. Часть 1

Английский язык.
Уровень 6. Advanced

Английский язык. Уровень 2.
Elementary. Часть 2

Английский язык. Уровень 3.
Pre-intermediate. Часть 2

Английский язык. Уровень 4.
Intermediate. Часть 2

Английский язык. Уровень 5.
Upper-intermediate, часть 2

Подготовка к сдаче
международного экзамена TOEFL



A subsidiary of ETS,
the creator of the
TOEFL® and TOEIC® tests

Бизнес-английский

Бизнес-английский. Уровень 2.
Elementary

Бизнес-английский. Уровень 3.
Pre-Intermediate

Бизнес-английский. Уровень 4.
Intermediate

Бизнес-английский. Уровень 5.
Upper-Intermediate

Бизнес-английский. Уровень 6.
Advanced



Вы сможете заниматься дома, на работе и даже в дороге. Уже более 5 лет самым востребованным предложением для специалистов в сфере информационных технологий является английский для IT-специалистов и инженеров. Выпускники курсов свободно общаются с зарубежными коллегами, пользуются профессиональной технической литературой и легко проходят сертификационные экзамены.

В нашем Центре Вы сможете подготовиться и сдать международный экзамен TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language). Курс «Подготовка к TOEFL» рассчитан на тех, кто хочет учиться за рубежом, или ищет работу в иностранных компаниях. Для этого необходимо владеть языком на уровне не ниже Intermediate и подтвердить этот уровень сдачей международного экзамена TOEFL.

Английский для IT-специалистов

Английский язык для IT специалистов (elementary)

Английский язык для IT специалистов (pre-intermediate)

Подготовка к успешной сдаче ОГЭ (ГИА)

Подготовка к успешной сдаче ОГЭ (ГИА) по английскому языку, часть 1

Подготовка к успешной сдаче ОГЭ (ГИА) по английскому языку, часть 2

Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ

Подготовка к ЕГЭ по английскому языку, часть 1

Подготовка к ЕГЭ по английскому языку, часть 2



**Тулская
Светлана Викторовна**

Внимательный и чуткий преподаватель, учитывающий индивидуальные особенности каждого слушателя. Светлана Викторовна умеет максимально использовать коммуникативный потенциал занятий для того, чтобы научить слушателей легко и свободно владеть английским язы-

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Лучший преподаватель английского, с которым я занимался, а занимался я много.

Гурьянов Михаил Алексеевич
Курс: Английский язык. Уровень 4. Intermediate, часть 1.

ком в реальном, живом общении.

Светлана Викторовна окончила Московский Городской Педагогический Университет по специальности «Английский язык», а также имеет диплом МГУ им. М. В. Ломоносова по специальности «Психология». За ее плечами опыт работы с корпоративными клиентами в крупных российских и зарубежных компаниях.

Английский язык. Уровень 1. Beginner

■ 24 ак.ч.

На данном уровне Beginner (First Discoveries - учебник) происходит знакомство с основами английского языка: алфавитом, цифрами, правилами чтения и письма, грамматикой, базовой лексикой.

Курс идеально подходит для людей, ранее не изучавших английский язык, желающих уверенно использовать его в ежедневной профессиональной деятельности.

По окончании курса Вы будете уметь:

- свободно ориентироваться в алфавите;
- считать по-английски;
- говорить о времени суток;
- рассказывать о себе и своей семье;
- рассказывать о странах и национальностях;
- рассказывать о своем обычном «рабочем» или «выходном» дне
- говорить на простые повседневные темы.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. знакомство. – Personal information;
2. в супермаркете. – In a supermarket;
3. моя работа и ежедневные дела. – My occupation and daily routine;
4. у врача. – At a doctor;
5. покупка одежды. – Shopping for clothes;
6. жилье в наем. – Renting an apartment.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14990	14990	15990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Отличный курс. Всё на своих местах.

Пинчук Вадим Валериевич
Курс: Английский язык. Уровень 1.
Beginner.

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 1

■ 24 ак.ч.

Вы будете использовать английский язык для ежедневного общения в различных ситуациях: в ресторане, в магазине, офисе. Вы научитесь читать и воспринимать на слух рекламные объявления, статьи и рассказы. Особенно полезен курс руководителям, сотрудникам планирующим работу в мультинациональных компаниях, по роду деятельности которым необходимо общаться с иностранными представителями, людям выезжающим за рубеж с целью туризма или деловых поездок, а также учащимся школ и вузов.

Требуемая подготовка

Английский язык. Уровень 1. Beginner.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2

■ 24 ак.ч.

По окончании курса слушатель сможет понимать устную речь и принимать участие в беседах, дать инструкции, сможет понимать основную мысль, а также выделить детали разных видов текста – статьи, рассказы. На данном уровне происходит дальнейшее углубление лексического запаса, изучение нового грамматического материала.

Требуемая подготовка

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 1.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
15990	15990	17990

Английский язык. Уровень 3. (Pre-Intermediate), часть 1

■ 24 ак.ч.

Данный курс предназначен для слушателей, имеющих определенное представление об особенностях английского языка и рассчитан на углубление существующих знаний. После его окончания Ваш предполагаемый словарный запас составит около 2000 слов и устойчивых выражений. Этого вполне достаточно для культурного повседневного общения на английском языке.

Пройдя данный курс, Вы сможете:

- свободно общаться на общие темы: технология, наука, образование, искусство и т.д.;
- обсуждать повседневные дела, работу, политические события и личные увлечения;
- читать прессу рассказы и инструкции, смотреть кинофильмы на английском языке;
- писать письма и SMS.

Этот курс будет особенно полезен, если Вы планируете устроиться на работу в международную компанию, часто ездите в зарубежные командировки или общаетесь по работе с иностранцами. Его также найдут интересным любители путешествий, а также учащиеся школ и вузов.

Требуемая подготовка

Английский язык. Уровень 2. Elementary, часть 2.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. поиск работы. / Getting a job;
2. поговорим о делах. / Business matters;
3. планируем отпуск. Еда вне дома. / Planning a vacation. Eating out;
4. путешествия за границу. / Travelling abroad;
5. эмоции. Извинения. / Emotions. Making excuses;
6. ваши билеты! / Tickets, please!

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	15990	17990

Английский язык. Уровень 3. (Pre-Intermediate), часть 2

■ 24 ак.ч.

Хотите разговаривать по-английски легко и непринужденно? На каждом занятии Ваш лексический запас будет пополняться. Вы будете активно общаться с другими слушателями, изучать грамматику, слушать аудио и выполнять письменные упражнения. Вы научитесь понимать английскую речь и сможете читать адаптированную литературу на английском языке.

В курсе рассматриваются следующие вопросы:

1. образование. / Education;
2. вдали от дома. / Away from home;
3. праздники. Плохая погода. / Celebrations. Bad weather;
4. искусство и развлечения. / Arts and entertainment;
5. на работе. Отправляем посылки. / At work. Sending a package;
6. непредвиденные ситуации. / Emergency.

Расписание занятий смотрите на www.specialist.ru
или уточняйте у менеджера по тел.: +7 (495) 232 32 16

Стоимость курса

С 10 до 17	Вечер/вых	Для орг-ций
14350	15990	17990

ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

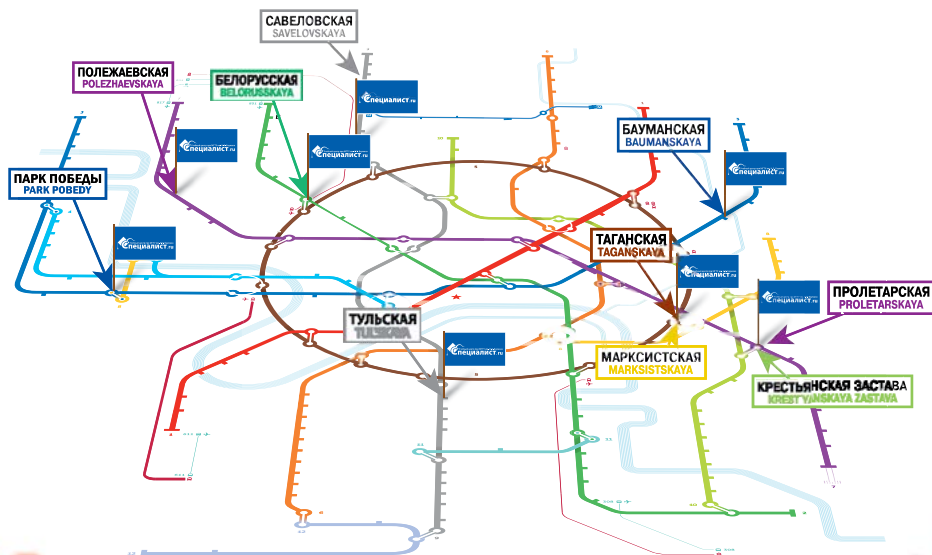
Все очень хорошо. Ни о чем не жалею, курсы действительно помогли мне повысить качество знаний и дали мне уверенность в будущем.

Князьков Виталий Александрович
Курс: Английский язык. Уровень 3.
Pre - intermediate, часть 2.

Курс построен очень хорошо, за короткое время позволяет охватить максимальное количество знаний.

Сурова Ольга Викторовна
Курс: Английский язык. Уровень 3.
Pre - intermediate, часть 2.

Адреса учебных комплексов



Москва

м. Бауманская

► Главный офис

Госпитальный переулок, д. 4/6, 2-й этаж.

► МГТУ им. Н.Э. Баумана, «Стилобат»

2-й этаж, приемная,

тел. +7(495) 232 3216, info@specialist.ru

Почтовый адрес: 105066, Москва, а/я 12.

► Учебный комплекс «Бауманский»

ул. Бауманская, д. 6, стр. 2,

Бизнес-центр «Виктория Плаза», 4-й этаж.

► Учебный комплекс «Радио»

ул. Радио, д. 24, 2-й подъезд, 2-й этаж

Бизнес-центр «Ауза Тауэр».

м. Багратионовская, м. Парк Победы

► Учебный комплекс «Парк Победы»

ул. Баркляя, д. 6, стр. 9, 3-й этаж.

м. Белорусская, м. Савеловская

► Учебный комплекс «Белорусско-Савеловский»

м. Белорусская, 3-я ул. Ямского поля,

д. 32, 1-й подъезд, 4-й этаж, 5-й этаж.

м. Полежаевская

► Учебный комплекс «Полежаевский»

ул. 4-ая Магистральная, д. 11, 6-й этаж.

м. Таганская, м. Пролетарская, м. Крестьянская застава

► Учебный комплекс «Таганский»

ул. Воронцовская, д. 35, корп. 2, 5-й этаж.

м. Тульская

► Учебный комплекс «Тульский»

Москва, Варшавское шоссе дом 1,

стр. 1-2, этаж 6.

Скидки на курсы для частных лиц

+5%	День рождения. Скидка суммируется с накопительными скидками и действует при оплате обучения на любом курсе (кроме комплексных программ) в течение 2 недель после дня рождения. Максимальная скидка не может превышать 20%. Скидка по программе «День рождения» не суммируется с программой «Резерв», другими спецпредложениями и акциями Центра. При себе необходимо иметь паспорт.
5%	Для тех, кто сдал тест на сертификат «Online тестирование и сертификация SPECIALIST» (при предъявлении сертификата).
5%	Семейная скидка (при предъявлении свидетельства родственника об окончании курсов).
5/10%	Скидка для студентов (условия уточняйте у менеджера).
5%	Дополнительная скидка при единовременной оплате обучения по комплексной программе (по акции «Обучение в рассрочку»).
5%	Школьникам, многодетным семьям, военнослужащим, инвалидам, слушателям, обучавшимся ранее от Центров Занятости (при предъявлении документов, подтверждающих статус).
7%	Для студентов, сотрудников и выпускников МГТУ им. Н. Э. Баумана.
10–30%	Накопительная скидка по программе «Настоящий специалист».
30%	Скидка по программе «Новая версия».

Примечание:

- скидки на курсы не суммируются (кроме скидки «День рождения» и дополнительной скидки при единовременной оплате обучения по комплексной программе). При наличии нескольких скидок большая покрывает меньшую;
- скидки не распространяются на треки, дистанционное обучение, вебинары и на курсы включенные в авторизованные «Карьерные пакеты» Microsoft;
- скидки на группы выходного дня действуют только для обладателей золотых, платиновых и бриллиантовых карт «Настоящий Специалист»;
- максимальная скидка на индивидуальное обучение – 5%;
- максимальная скидка на авторизованные курсы Cisco – 5%, на авторизованные курсы Microsoft – 10%.



Размер скидки для обучения постоянных корпоративных клиентов уточняйте у Вашего персонального менеджера.

Программа «Резерв»

Спланируйте свое обучение заранее и получите скидку до 20%

Уникальное предложение для тех, кто привык планировать обучение заранее и желает получить отличное образование за меньшие деньги! Записываясь на курсы заранее, Вы получаете скидку до 20%! Причем такую скидку Вы получаете, планируя обучение всего за 3 месяца!

Число полных месяцев до начала курса	1 месяц	2 месяца	3 месяца и более
Скидка для частных лиц	5%	10%	20%
Скидка для организаций	5%	7%	10%

Примечание:

Скидки по программе «Резерв» не распространяются на треки, вебинары, дистанционное и индивидуальное обучение. Скидка действует только на обучение в будние дни. Скидки не суммируются с другими скидками Центра. Подробности узнавайте у менеджера по тел.: +7 (495) 232-3216.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Для заметок

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Станьте настоящим специалистом!

Присоединяйтесь к уникальной программе привилегий
«Настоящий Специалист»!*

Обучайтесь на очных курсах, которые нужны именно Вам,
и за определенное количество пройденных курсов получайте
скидочные карты Настоящего Специалиста!

3 курса



синяя карта - 10%

5 курсов



серебряная карта - 15%

7 курсов



золотая карта - 20%

10 курсов



платиновая карта - 25%

15 курсов



бриллиантовая карта - 30%

*Подробнее об условиях программы «Настоящий Специалист» вы можете узнать на нашем сайте www.specialist.ru, у администраторов комплексов или по телефону: +7 (495) 232 32 16.

Используйте ВСЕ возможности вашего личного кабинета!

На нашем сайте в вашем личном кабинете <http://www.specialist.ru/profile>
вам доступны следующие возможности:



Расписание
занятий



Библиотека
учебных
материалов



Электронные
сертификаты



Общение с
преподавателем и
одногруппниками



Информация обо
всех бесплатных
семинарах
центра



Центр компьютерного обучения
«СПЕЦИАЛИСТ»
при МГТУ им. Н.Э. Баумана

+7 (495) 232-3216
www.specialist.ru
info@specialist.ru



Вчера получила свидетельство об окончании курсов «Бухгалтерский учет. Теория и практика». Преподаватель Кучеров С.М.

Понравилось изложение материала, даже непонятное становится понятным. Находилась в декретном отпуске и работала в продажах, но при выходе было предложено другое место работы, в бухгалтерию. Выйдя на работу, просто испугалась бухгалтерского учета, не понимала проводки и на все это смотрела просто с огромными глазами.

После курсов в «Специалисте» стала совсем другим человеком и по-другому стала смотреть на бухучет. Прошел весь страх, наоборот, Сергей Михайлович, сумел заинтересовать в этой профессии и вселил уверенность в себе. С нетерпением жду следующего курса по программе 1С и уже хочется скорее выйти на работу свою и применить все знания, полученные в «Специалисте», на практике.

Очень благодарна за высланный по электронке материал по теме и дополнительную литературу. Даже если что-то подзабуду, всегда можно открыть и прочитать. Это супер! Огромное Вам спасибо за то, что Вы есть и помогаете людям!!!

Коростылева

Елена Константиновна

(Бухгалтерский учет 2016. Теория и практика).

Я хочу сказать Вам теплые слова относительно курса «Бухгалтерский учет. Теория и практика», преподавателя – Березанской Анны Шулимовны.

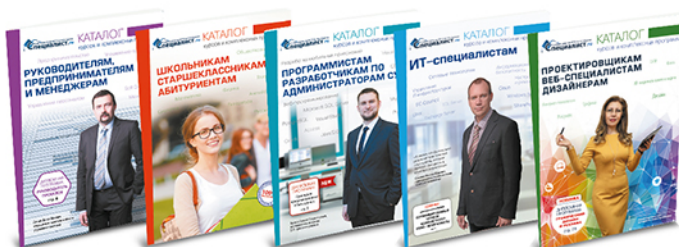
Мне понравилась организация обучения. Аудитория современная, очень удобная. Обслуживание ПК на высоком уровне – все быстро и качественно. Анна Шулимовна – светлый, добрый человек, специалист высокого уровня. Любит нас всех, как своих детей, и относится к нам соответственно. На этом курсе я получила много хороших, нужных знаний по предмету, освоила большой практический материал.

Могу уже самостоятельно вести бухгалтерский и налоговый учет любой организации. Сейчас нахожусь в поиске работы и меня радует, что мои знания и умения уже удовлетворяют требованиям большинства организаций. Большое спасибо!

Сидорова Татьяна Николаевна

(Бухгалтерский учет 2016. Теория и практика).

КАТАЛОГИ ЦЕНТРА:



- для дизайнеров, проектировщиков и web-специалистов;
- для IT-специалистов и специалистов в области информационной безопасности;
- для программистов, разработчиков ПО, администраторов БД;
- для бухгалтеров, кадровиков, менеджеров и предпринимателей;
- для школьников и старшеклассников;
- для корпоративных клиентов.



+7(495) 232 3216
www.specialist.ru